

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 1/21

OGGETTO: Proposte di attivazione di corsi di Alta Formazione di Formazione permanente e Summer School avanzate dai Dipartimenti e per l'anno accademico 2014/2015.

N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 248/2014	Prot. n. 32339	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene
------------------	------------------	----------------	--

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X				Bonita CLERI	X			
Massimo BERLONI	X				Tonino PENCARELLI	X			
Vittorio LIVI				X	Mary Cruz BRAGA	X			
Tiziana PRIMORI				X	Veronica GNAGNARELLA				X
Massimo BALDACCI	X				Chiara SISTI				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Luigi Botteghi.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO	X		
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Si sottopongono al Consiglio di Amministrazione le proposte di attivazione di corsi di Alta Formazione di Formazione permanente e Summer School avanzate dai Dipartimenti e per l'anno accademico 2014/2015.

Tutte le delibere presentate sono state redatte ai sensi del Regolamento di Ateneo che disciplina tali Corsi.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la delibera n. 104 del 16 maggio 2014 del Consiglio di Amministrazione relativa attivazione del corso di Formazione permanente in "Opinione pubblica e rappresentanza. La comunicazione tra politica, governo e amministrazione" per l'a.a. 2014/2015;
- vista la delibera n. 212 del 9 ottobre 2014 del Consiglio di Amministrazione relativa attivazione del corso di Alta formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" per l'a.a. 2014/2015;
- vista la delibera n.141 del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Uomo del 9 ottobre 2014;

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 2/21

- vista la delibera n.388 del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline umanistiche del 27 ottobre 2014;
- vista la delibera n.3/26 del Consiglio di Dipartimento di Economia, Società, Politica del 6 novembre 2014;
- vista la delibera n. 191/2014 adottata dal Senato Accademico nella riunione del 18 novembre 2014;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

1. di attivare nell'a.a. 2014/2015 i seguenti corsi di Alta Formazione, Formazione permanente e Summer School;
2. la riformulazione del corso di Formazione permanente in "Opinione pubblica e rappresentanza. La comunicazione tra politica, governo e amministrazione";
3. la riformulazione del corso di Alta formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione";
4. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati;

Dipartimento di Economia, Società, Politica

Corso di Formazione permanente in "Opinione pubblica e rappresentanza. La comunicazione tra politica, governo e amministrazione".

Data attivazione: marzo 2015

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 500,00

Sede: Urbino

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche

Corso di Alta Formazione: La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione

Data attivazione: marzo 2015

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: 1.700,00

N.Uditori: 5

Importo della contribuzione: 700,00

Sede: Urbino, Meldola (FC)

Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Corso di Alta Formazione: "La psicoterapia intensiva dinamica breve di Habib Davanloo. principi metapsicologici e tecnici"

Data attivazione: febbraio 2015

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: 900,00

Sede: Urbino

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 3/21

Corso di Alta Formazione: L'Ottocento nei programmi ministeriali dei nuovi licei: percorsi di aggiornamento per gli insegnanti di filosofia, storia, letteratura italiana e scienze umane.

Data attivazione: febbraio 2015

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: 850,00

N.Uditori: 6

Importo della contribuzione: 100,00

Sede: Urbino

1. Denominazione del Corso

OPeRA – Opinione Pubblica e Rappresentanza

La comunicazione tra politica, governo e amministrazione

OPeRA – Public Opinion and Representation

Communication among politics, government and administration

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

OPERA è l'acronimo di Opinione Pubblica e Rappresentanza. Ed è il titolo del Corso di Formazione Permanente che LaPolis dell'Università di Urbino propone, nella 7° edizione aggiornata nei contenuti formativi.

Si rivolge in particolar modo a coloro che operano o intendono operare nell'ambito delle attività di rappresentanza e di comunicazione condotte da istituzioni, enti pubblici e di governo, organizzazioni economiche e sociali, a livello nazionale e territoriale.

Il Corso mira ad offrire un contributo alla formazione, al perfezionamento e all'aggiornamento per figure già impegnate in questi settori ma anche a persone intenzionate ad acquisire conoscenze e competenze professionali nell'ambito di riferimento. Per questo il Corso affronterà e svilupperà tre diversi indirizzi, attraverso il contributo di esperti, specialisti e professionisti.

1. L'Opinione Pubblica: analisi della domanda sociale, delle priorità dei problemi percepiti, come base per orientare le politiche e la comunicazione; l'impatto sociale delle politiche, delle decisioni degli interventi realizzati dai soggetti istituzionali, politici e socio-economici.

2. La Comunicazione: la costruzione e la trasmissione dei messaggi volti a informare ma anche a costruire e rafforzare il consenso intorno agli attori istituzionali, politici e socio-economici. E, inoltre, intorno alle loro scelte e alle loro azioni. Le specificità e le potenzialità dei diversi media, vecchi e nuovi: giornali, tivù e, ovviamente, la rete.

3. Le relazioni con gli ambienti della comunicazione – giornali, giornalisti, blogger – e della rappresentanza nelle sue articolazioni (istituzionale, politica, sociale) a diverso livello e su diversa scala: nazionale, regionale e locale, ma anche europeo.

Il corso si propone, su questi temi, di offrire conoscenze teoriche e metodologiche, ma anche di sviluppare il confronto con esperienze ed esperti: sia specialisti accademici che professionisti del settore. E, inoltre, di sperimentare direttamente le conoscenze e i metodi proposti attraverso apposite attività di laboratorio e la stesura di un lavoro finale (project work).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è rivolto a coloro che intendono operare:

1. nella comunicazione politica e istituzionale in ambiti pubblici e privati (addetti ufficio stampa, responsabili di relazioni esterne e dei rapporti istituzionali, campaign strategist, ghost writer, spin doctor, pollster);
2. nell'attività di governo locale, sia a livello amministrativo (funzionari, dirigenti), che politico (amministratori pubblici, responsabili di partiti e di organizzazioni di rappresentanza degli interessi).

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 4/21

3. come professionisti, consulenti e altre figure già inserite nell'ambito lavorativo della ricerca sociale e politica;
4. infine, il corso è rivolto a giovani laureati che intendano approfondire le tematiche oggetto del corso al fine di arricchire il loro curriculum formativo e professionale.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Ilvo Diamanti (**Direttore**) - Professore di ruolo di I fascia afferente al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) dell'Università degli Studi di Urbino;
2. Nando Pagnoncelli (**Direttore Scientifico**) – Presidente di Ipsos (Istituto di ricerca e sondaggi).

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

INTERNI

*Luigi Alfieri (Univ. di Urbino)
Giovanni Boccia Artieri (Univ. di Urbino – Vice Direttore LaRiCA)
Fabio Bordignon (Univ. di Urbino – Demos & Pi)
Luigi Ceccarini (Univ. di Urbino)
Ilvo Diamanti (Univ. di Urbino – Direttore di LaPolis)*

ESTERNI

*Dino Amenduni (Esperto di nuovi media e comunicazione politica)
Angelo Baiocchi (Univ. di Roma La sapienza – Vice President Vivaki)
Fabrizio Barca (Dirigente generale al Ministero dell'Economia)
Marco Cacciotto (Univ. di Milano Statale e Consulente politico)
Paolo Gentiloni (Ministro - Giornalista – Esperto di Comunicazione politica)
Giorgio Grossi (Univ. di Milano Bicocca)
Ricardo Franco Levi (Giornalista – Esperto di Comunicazione politica)
Bruno Luverà (Giornalista tg1)
Gianpietro Mazzoleni (Univ. di Milano Statale, ComPol)
Monica Nardi (Esperta di Comunicazione politica)
Paolo Natale (Univ. di Milano Statale, analista politico)
Francesco Nicodemo (Esperto di Comunicazione politica)
Antonio Nizzoli (Osservatorio di Pavia)
Nando Pagnoncelli (Presidente di Ipsos – Editorialista de Il Corriere della Sera)
Antonio Palmieri (Resp. Comunicazione Web di FI)
Maurizio Pessato (Amm. delegato SWG)
Roberto Rao (Consigliere economico del Ministro della Giustizia Andrea Orlando - Cda di Poste Italiane)
Gigi Riva (Responsabile Esteri de l'Espresso)
Mario Rodriguez (Amm. unico mr & associati)
Filippo Sensi (Giornalista – Resp.le Uff. Stampa Presidenza del Consiglio dei Ministri)
Gianluigi Storti (Presidente di LaPolis Associazione di ricerca)
Walter Veltroni (Politico, giornalista, scrittore. Ex segretario del PD)
Marco Ventura (Giornalista – Consulente politico)*

6. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

- 1) **CARES - Osservatorio di Pavia - Istituto di ricerca e di analisi della comunicazione**
(Convenzione 83/2010 – 1 Marzo 2010)
- 2) **IPSOS – Istituto di Ricerca e Sondaggi**

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 5/21

(Convenzione 505/2011 – 14 Dicembre 2011)

7. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE

L'attività didattica si sviluppa attraverso tre sezioni formative: opinione pubblica, politica e politiche; comunicazione e consenso; ruoli e struttura della comunicazione. Ogni sezione è costituito da vari incontri seminariali articolati in lezioni frontali e attività di laboratorio. Il percorso formativo sarà supportato da attività di tutoring.

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
SOCIOLOGIA POLITICA	SPS/11	6	24	12	114
SCIENZA POLITICA	SPS/04	6	24	12	114
Project work		2		50	-
Prova finale:		1			25
TOTALE		15	48	74	253

La struttura del corso prevede complessivamente n. **375** ore di attività formative, corrispondenti a n. **15** CFU.

8. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Discussione project work dicembre 2015
2	Prova finale dicembre 2015

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 6/21

9. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Possono iscriversi al Corso i cittadini italiani e stranieri in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, oppure di un titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione.

10. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal 20 MARZO 2015 / al 20 DICEMBRE 2015

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 40

Nel caso di un numero di iscritti superiore alle 40 unità un'apposita commissione valuterà i cv pervenuti e su tale base si riserva la possibilità di svolgere un colloquio conoscitivo con gli aspiranti corsisti.

11. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 500,00 da pagarsi come segue:

1ª rata: € 250,00 da pagarsi entro il 6 MARZO 2015

2ª rata: € 250,00 da pagarsi entro il 10 MAGGIO 2015

12. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 6 MARZO 2015

13. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

- Scuola di Scienze Politiche, Piazza Gherardi, 4 – Urbino
- Sedi istituzionali esterne (verranno specificate nel bando)

14. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

LAPOLIS – Laboratorio di Studi Politici e Sociali

Centro Ricerche e Segreteria Organizzativa di LaPolis – Via Santa Chiara, 1 – 61029 – Urbino

Tel. 0722 303570 (ore ufficio), oppure 0722 303572 (ore ufficio) cell..... Omissis

Website: www.uniurb.it/lapolis

e-mail: lapolis.formazione@uniurb.it

15. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 7/21

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

16. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite. Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima)	IMPORTO (ipotesi massima)
tasce di iscrizione* (1)	7.500	20.000
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)	0	0
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)	5.000	0
altro (indicare) (4).....	0	0
TOTALE	12.500	20.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.125	3.000
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	2.000	2.000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	6.500	6.500
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	0	0
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	0	1.450
- quota per collaboratori	1.000	3.500
- spese di funzionamento dei corsi	1.875	2.550
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0	1.000
TOTALE	12.500	20.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

Titolo:

LA PERFORMANCE NELLA SANITA' DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE

- Pgeco -

Sottotitolo:

Dal Budget alla valutazione multidimensionale dei risultati in Aziende Sanitarie, Ospedaliere e I.R.C.C.S.

English Title:

THE PERFORMANCE IN THE DIGITAL HEALTH: MANAGEMENT AND COMMUNICATION

Delibera n. 248/2014 del Consiglio di Amministrazione del 21/11/2014

pag. 8/21

From the budget to the multidimensional evaluation of the results in healthcare organizations, hospitals and scientific institutes of hospitalization and health care (I.R.C.C.S.)

X Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha la finalità di promuovere e diffondere nuove competenze manageriali e di comunicazione in ambito sanitario, relative in particolare alla progettazione e utilizzo di strumenti di gestione evoluti e coerenti con le recenti indicazioni normative sull'efficienza e trasparenza della P.A.

L'evoluzione del budgeting verso la gestione della performance come disegnata dal D.Lgs 150/2011 – dove l'efficienza è uno degli strumenti per conseguire la mission e la soddisfazione del cittadino-utente - implica una stretta connessione tra aspetti tecnico-gestionali e la capacità di comunicare e condividere, all'interno e all'esterno delle organizzazioni sanitarie.

Si proporranno sistemi di gestione e condivisione in rete degli obiettivi (albero della performance) e modelli di reporting decentrato per l'autovalutazione costante dei risultati e della performance organizzativa, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie e della cultura della comparazione dei risultati.

I sistemi sanitari *patient oriented* necessitano infatti di personale qualificato e orientato alla multidisciplinarietà, superando la dicotomia sanitario/amministrativo, e in grado di operare nella messa a punto e utilizzo di nuovi strumenti digitali di gestione e valutazione in maniera condivisa e diffusa, coniugando il sapere più strettamente tecnico con capacità manageriali che implicano specifiche competenze comunicativo-relazionali.

Nello specifico, il corso consente di acquisire elevate competenze teoriche e pratiche su strumenti di gestione efficiente della performance multidimensionale di una organizzazione sanitaria che, in particolare, si riferiscono a:

- strutturazione coerente del sistema degli obiettivi economici e di attività e del budget multidimensionale;
- misurazione e valutazione comparativa dei risultati e loro comunicazione interna e esterna;
- efficientamento e condivisione di obiettivi e report attraverso le reti informatiche;
- rilevazione e valutazione della performance organizzativa: scelta degli indicatori, modalità di rilevazione, criteri di comparazione;
- implementazione di meccanismi operativi strategici atti a incentivare i comportamenti virtuosi e l'allineamento alla mission secondo approcci di comunicazione integrata d'impresa.

Le competenze suindicate riguardano sia la capacità di adottare piattaforme digitali che vanno condivise all'interno delle organizzazioni, sia la capacità di supportare tale processo con adeguate modalità comunicative, interne ed esterne alle aziende.

I contesti organizzativi in cui tali competenze sono sempre più richieste, sono le aziende sanitarie pubbliche e, in particolare, la realtà degli I.R.C.C.S. in Italia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

- Organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
- Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.)

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore)

Lella Mazzoli, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Comitato scientifico

Lella Mazzoli (direttore)

Roberta Bartoletti, Associato, Università di Urbino Carlo Bo

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 9/21

Gea Ducci, Ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo
Dino Amadori, Direttore Scientifico I.R.C.C.S.- I.R.S.T. di Meldola (FC)
Mattia Altini, Direttore Sanitario I.R.C.C.S – I.R.S.T. di Meldola (FC)
Davide Gallegati, Dirigente Area Programmazione e Controllo I.R.C.C.S.-I.R.S.T.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

LELLA MAZZOLI, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo
GEA DUCCI, ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo
LICIA CALIFANO, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo
DAVIDE GALLEGATI, Dirigente Area Programmazione e Controllo IRCCS-IRST
MATTIA ALTIINI - Direttore Sanitario IRCCS -Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori - (I.R.S.T.).
AMERICO COLAMARTINI - Dirigente Servizio informatico I.R.C.C.S. - I.R.S.T.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.
(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Enti che collaboreranno allo svolgimento del corso come partner o sponsor del progetto formativo (il rapporto verrà regolamentato con apposita convenzione):
- Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori – IRST (IRCCS)
- Società LOG80 S.r.l.
- ERSU di Urbino

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE						
INSEGNAMENTI		SSD	CFU	Struttura del credito		
				N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale I, II, III		SPS/08	3	18		57

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 10/21

(Area modulare integrata - AMI)		(1+1+1)	(6+6+6)		
Trasparenza e privacy dopo il dl. 33/2013	IUS/08	1	6		19
La gestione dell'organizzazione sanitaria orientata alla performance	SECS-P10	2	12		38
Tecniche e modelli di gestione della performance	SECS-P10	2	12		38
Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto		2	12		38
Prova finale:		2			50
Totale		12	60		240

La struttura del corso prevede complessivamente n.60 ore di attività formative, corrispondenti a n.12 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	Giugno – settembre 2015

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

REQUISITI E MODALITA' DI SELEZIONE

Al corso possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento.

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum; una quota dei posti potrebbe essere riservata agli enti che collaborano al corso, sulla base di apposite convenzioni

Sono previsti uditori (20% degli iscritti al corso).

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

dal mese di marzo al mese di settembre 2015.

Data presunta di inizio e fine corso

24 marzo – 30 giugno 2015 (periodo di svolgimento delle lezioni) / discussione tesina finale: settembre 2015

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 25

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 11/21

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.700,00 da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione comprensiva del soggiorno a Urbino. A coloro che non vorranno usufruire delle strutture residenziali messe a disposizione, non saranno rimborsate le spese di soggiorno.
da pagarsi come segue:
versamento unico di € 1.700,00 da pagarsi entro il 17 marzo 2015
UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)
n. 3 uditori se gli iscritti sono 15, n. 5 uditori se gli iscritti sono 25.
€ 700,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 3 marzo 2015
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 17 marzo 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Collegio Internazionale, ERSU, Urbino
Sede del Dipartimento DiSCUm, via Saffi, 15, Urbino
Sede dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori, via Piero Maroncelli, 40, Meldola (FC)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche (DiSCUm),
via Saffi, 15, 61029 Urbino (PU)
Tel. 0722/305726, 0722/305771

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-3-4-5-6 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.i

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n° 5 uditori)
tasse di iscrizione* (1)	25.500	46.000
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 12/21

TOTALE	25.500	46.000
(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti		
USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n.5 udi- tori)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	3.825	6.900
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.600	3.600
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	5.000	5.000
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed e- sterni	-	2.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausilia- rie, svolte dal personale docente	7.500	18.500
- quota per collaboratori	3.000	3.000
- costo residenzialità	2.575	5.000
- spese di funzionamento dei corsi		1.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature va- rie	-	1.000
TOTALE	25.500	46.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

LA PSICOTERAPIA INTENSIVA DINAMICA BREVE DI HABIB DAVANLOO. PRINCIPI METAPSICOLOGICI E TECNICI

Davanloo's Intensive Short-term Dynamic Psychotherapy
x Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il percorso formativo mira, in modo specifico, all'acquisizione, da parte del professionista della salute mentale (psicologo, medico, psicoterapeuta), della capacità di individuare sin dal suo primo incontro con il paziente gli elementi clinici che indichino la via principale per accedere in modo rapido all'inconscio e alle forze psicopatologiche dinamiche, responsabili dei disturbi funzionali e caratteriali.

Saranno aggiornate le conoscenze di ciascun partecipante e saranno costruite nuove competenze, per favorire lo sviluppo personale e professionale sia in ambito psicoterapeutico sia psichiatrico, per promuovere inoltre le abilità relazionali nella cura e nella prevenzione del disagio.

La formazione si realizza nella presentazione e discussione, attraverso l'uso di mezzi audiovisivi, delle scoperte tecniche che hanno permesso la visione diretta del funzionamento dell'Inconscio, lo sviluppo di una nuova Metapsicologia e la nascita di un contatto con gli elementi di base della biologia e della fisiologia delle emozioni.

Il Corso intende fornire inoltre ai partecipanti gli strumenti ed una metodologia rigorosa e rivoluzionaria attraverso la quale il professionista potrà lavorare attivamente e, insieme al paziente, affrontare direttamente la Resistenza, l'ostacolo maggiore che ogni terapeuta ed ogni paziente incontrano. Questa viene attivamente ricercata e confrontata affinché la coppia terapeuta-paziente possa, sin dall'inizio, conoscere e combattere i fattori che impediscono l'accesso al nucleo psicopatologico nevrotico fonte di sofferenza per il paziente.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 13/21

Le psicoterapie Dinamiche ed in modo specifico le Psicoterapie Brevi suscitano da tempo molto interesse. Per i Servizi Pubblici di Salute Mentale, in particolare, esse attivano una attenzione specifica mirante a rispondere alla richiesta dei pazienti di avere sollievo dai disturbi in tempi brevi, dunque a ridurre i costi delle Psicoterapie e ad accettare un maggior numero di utenti.

La Intensive Short-Term Dynamic Psychotherapy di Habib Davanloo è una tecnica rivoluzionaria che permette sin dalla prima seduta l'accesso rapido e diretto all'Inconscio e alle forze psicopatologiche dinamiche responsabili dei disturbi.

I settori occupazionali ai quali si riferiscono gli obiettivi formativi del corso sono: Psicologia, Psicoterapia, trattamenti psicoterapeutici brevi specie in ambito istituzionale.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. (Direttore) prof.ssa Serena Rossi - professore ordinario di Psicologia Dinamica, Università degli Studi Carlo Bo di Urbino;
2. prof. Riccardo Cuppini - professore ordinario di Fisiologia, Università degli Studi Carlo Bo di Urbino;
3. dott. Sandro Rosseti - psichiatra, psicoterapeuta, Istituto Italiano di Psicoterapia Intensiva Dinamica Breve di Habib Davanloo, Firenze;
4. dott. Renato Bandettini - psichiatra, psicoterapeuta, Istituto Italiano di Psicoterapia Intensiva Dinamica Breve di Habib Davanloo, Firenze.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

prof.ssa Serena Rossi - professore ordinario di Psicologia Dinamica, Università degli Studi Carlo B" di Urbino;

prof. Riccardo Cuppini - professore ordinario di Fisiologia, Università degli Studi Carlo Bo di Urbino;

prof. Andrea Minelli - professore associato di Fisiologia - Università degli Studi Carlo Bo di Urbino;

dott. Carlo Brunori - psicologo, psicoterapeuta, ASL Urbino;

dott. Mario Araco - medico, neuropsichiatra, Osimo;

dott. Sandro Rosseti - psichiatra, psicoterapeuta, Istituto Italiano di Psicoterapia Intensiva Dinamica Breve di Habib Davanloo, Firenze;

dott. Renato Bandettini - psichiatra, psicoterapeuta, Istituto Italiano di Psicoterapia Intensiva Dinamica Breve di Habib Davanloo, Firenze;

dott.ssa Graziamaria De Rugeris - ph.d., psicologa, docente di Teoria e tecniche delle dinamiche di gruppo, Università degli Studi Carlo Bo di Urbino, membro dell'Istituto Italiano di Psicoterapia Intensiva Dinamica Breve di Habib Davanloo;

dott.ssa Stella Intini - ph.d, psicologa, psicoterapeuta, Docente Integrativo , Università degli Studi Carlo Bo di Urbino, membro dell'Istituto Italiano di Psicoterapia Intensiva Dinamica Breve di Habib Davanloo;

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

dott.ssa Graziamaria De Rugeris - ph.d, psicologa, docente di Teoria e tecniche delle dinamiche di gruppo, Università degli Studi Carlo Bo di Urbino;

dott.ssa Stella Intini - phd, psicologa, psicoterapeuta, assegnista di ricerca, Università degli Studi Carlo Bo di Urbino.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 14/21

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore di didattica alternativa	N. ore studio individuale
Teoria e Osservazione diretta di trattamenti psicoterapeutici audio-video	M-PSI/07	2	18		32
Metapsicologia di Davanloo teoria	M-PSI/07	2	8		42
Psicoterapie brevi	M-PSI/07	1	4		21
Neurofisiologia	BIO/09	1	8		17
Storia della Psicoanalisi	M-PSI/07	1	4		21
Didattica interattiva	M-PSI/07	2	18		32
Prova finale:		1	25		
Totale		10	85		165

La struttura del corso prevede complessivamente n. 250 ore di attività formative, corrispondenti a n. 10 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI
Data 14 giugno 2015
Verifica Finale

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 15/21

aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al Corso sono ammessi i laureati in Psicologia (laurea specialistica o magistrale, laurea del vecchio ordinamento), gli iscritti all'Ordine degli Psicologi, gli Psicoterapeuti, i laureati in Medicina e Chirurgia, gli iscritti all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri che svolgano attività istituzionale o autonoma.

I laureandi ammessi al corso dovranno conseguire il titolo entro la data dell'iscrizione.

Sono ammessi anche i laureati all'estero, previa equipollenza del titolo ai soli fini dell'iscrizione al Corso

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Dal 28 febbraio 2015 al 14 giugno 2015

N° Minimo: 10

N° Massimo: 40

Modalità di ammissione: le domande di ammissione, pervenute entro il 25/01/2015, saranno valutate e selezionate in base ai requisiti richiesti. Sarà redatta una graduatoria e pubblicata presso l'Ufficio Alta Formazione entro il 05/02/2015.

I candidati ammessi potranno regolarizzare l'iscrizione entro il 21/02/2015

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

€ 900,00 da pagarsi come segue:

1ª rata: € 450 da pagarsi entro il 21 febbraio 2015

2ª rata: € 450 da pagarsi entro il 15 maggio 2015

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Domanda d'ammissione: dal 10/11/2014 al 25/01/2015

Domanda d'iscrizione: entro il 21/02/2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Collegio Internazionale (ex Casa dello Studente)

Piazza San Filippo n. 2, 61029 Urbino (Pu)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Le informazioni di carattere Scientifico e Didattico possono essere richieste alla Segreteria del Corso

dott.ssa Graziamaria De Rugeris 339.7379453

dott.ssa Stella Intini 345.4709130

Indirizzo: Crisia c/o ASD Volponi - Piano A

Via Saffi, 15 - 61029 Urbino (PU)

Università degli Studi "Carlo Bo"

Email: Omissis

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 16/21

Telefono: 0722.304631-2-3-4-5-6 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 40 iscritti)
tasce di iscrizione* (1)	9000	36.000
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	9.000	36.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo* (pari al 15% della somma degli importi delle voci delle entrate (1),(2),(3),(4))	1350	5400
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1200	1200
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	4800	4800
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	200	10.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	475	7900
- quota per collaboratori	825	5700
- spese di funzionamento dei corsi	150	1000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	9.000	36.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 17/21

L'OTTOCENTO NEI PROGRAMMI MINISTERIALI DEI NUOVI LICEI: PERCORSI DI AGGIORNAMENTO PER GLI INSEGNANTI DI FILOSOFIA, STORIA, LETTERATURA ITALIANA E SCIENZE UMANE.

Ministerial Programs of New High Schools on the Nineteenth-Century Era: Refresher Pathway for Teachers of Philosophy, History, Italian Literature, and Human Sciences

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il Corso ha lo scopo di fornire un'approfondita formazione sulle dinamiche storiche, politiche e sociali del XIX secolo e sulle connesse problematiche relative alla filosofia, alla letteratura e alle altre scienze umane. Il Corso si rivolge agli insegnanti della scuola secondaria superiore e intende fornire loro gli strumenti conoscitivi e metodologici più idonei per venire incontro alle nuove Indicazioni nazionali per il Sistema dei Licei

Contenuti

- 1) Le dinamiche fondamentali della storia del XIX secolo dalla rivoluzione francese all'età dell'imperialismo.
- 2) La filosofia dell'Ottocento: liberalismo, socialismo, pensiero democratico e conservatorismo.
- 3) La storia della sociologia ottocentesca e le trasformazioni delle società occidentali dalla prima alla seconda rivoluzione industriale.
- 4) La pedagogia nel XIX secolo in una prospettiva comparata.
- 5) L'antropologia dallo sguardo coloniale all'incontro con la diversità.
- 6) La letteratura tra realismo e crisi della soggettività moderna.

Aree di insegnamento:

Storia moderna e contemporanea
Storia delle istituzioni politiche
Storia della filosofia contemporanea
Storia della filosofia politica
Sociologia generale
Sociologia dei processi culturali
Pedagogia generale
Pedagogia sociale
Pedagogia comparativa
Antropologia culturale
Antropologia sociale
Letteratura italiana
Metodologia

Il Corso si svolgerà attraverso lezioni frontali, seminari e attività individuali di ricerca. Sono previsti dei progetti di lavoro al termine dei quali i partecipanti dovranno presentare un elaborato.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Aggiornamento degli insegnanti della scuola superiore.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. Stefano G. Azzarà Ricercatore Dipartimento di Scienze dell'Uomo

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Interni:

Massimo Baldacci P.O. M-PED/01 Dip. Scienze dell'Uomo
Dino Mengozzi P.A. M-STO/04 Dip. Scienze dell'Uomo

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 18/21

Stefano G. Azzarà RTI M-FIL/06 Dip. Scienze dell'Uomo

Esterni:

Domenico Losurdo P.E. M-FIL/06

Pierfranco Taboni Docente universitario in pensione M-FIL/06

Paolo Ercolani Dottore di ricerca in filosofia Dip. Scienze dell'Uomo

Emiliano Alessandrini Dottore di ricerca in Letteratura italiana; cultore della materia c/o Dip. Scienze dell'Uomo

Leonardo Pegoraro Dottore di ricerca in filosofia; cultore della materia c/o Dip. Scienze dell'Uomo

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
1 Storia contemporanea	M-STO/04	1	5		20
2 Storia della filosofia	M-FIL/06	1	5		20
3 Storia della filosofia politica	M-FIL/06	1	5		20
4 Pedagogia generale	M-PED/01	1	5		20
5 Pedagogia sociale	M-PED/01	1	5		20
6 Antropologia culturale	M-DEA/01	1	5		20
7 Storia delle istituzioni politiche	SPS/03	2	10		30

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 19/21

8 Storia e teoria della letteratura	L-FIL-LET/14	2	10		30
Prova finale:		1			25
Totale		11	50		225

La struttura del corso prevede complessivamente n. 25 ore di attività formative, corrispondenti a n. 11 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Laurea triennale, Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale
--

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal febbraio 2015/ al giugno 2015

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 30

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

€ 850,00

da pagarsi come segue:

1ª rata: € 425 da pagarsi entro il 19 gennaio 2015

2ª rata: € 425 da pagarsi entro il 13 aprile 2015

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. da 2 a 6

€ 100,00 da pagarsi entro il 19 gennaio 2015

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 20/21

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 5 gennaio 2015
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 19 gennaio 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Palazzo Albani

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo, via Bramante 16, 61029 Urbino
Tel 0722/303740; fax 0722303746; 3470734569; email s.azzara@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-3-4-5-6 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti e n° 6 uditori)
tasce di iscrizione* (1)	8.700	26.100
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	8.700	26.100

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°30 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1305	3915
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1000	1000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	6000	6000
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni		5000
- quota per attività di coordinamento e attività ausilia-		5000

Delibera n. **248/2014** del Consiglio di Amministrazione del **21/11/2014**

pag. 21/21

<i>rie, svolte dal personale docente</i>		
- <i>quota per collaboratori</i>		
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	395	5000
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		185
TOTALE	8.700	26.100

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.