

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 1/11

OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Inps - Gestione ex Inpdap (Istituto Nazionale di Previdenza dipendenti della Pubblica Amministrazione) per l'accreditamento e convenzionamento finalizzato all'attribuzione di borse di studio in favore di figli e orfani di iscritti e pensionati della Gestione ex Inpdap per la frequenza a corsi di Master attivati dal nostro Ateneo.

N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 208/2014	Prot. n. 34839	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE
------------------	------------------	----------------	---

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X				Paolo PASCUCCHI	X			
Martino ABBRACCIAMENTO	X				Piero TOFFANO				X
Anna GUERRA	X				Flavio VETRANO	X			
Francesco Santino LOBRIGLIO	X				Enrico MORONI	X			
Orazio CANTONI	X				Roberta BOCCONCELLI				X
Riccardo CUPPINI	X				Lucia Anna Maria POTENZA	X			
Ilario FAVARETTO	X				Salvatore RITROVATO	X			
Graziella MAZZOLI	X				Carmela NICOLETTI	X			
Nicola PANICHI	X				Vincenzo POMPILO	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Luigi Botteghi.

Si sottopone al Senato Accademico il testo della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Inps - Gestione ex Inpdap (Istituto Nazionale di Previdenza dipendenti della Pubblica Amministrazione) per l'accreditamento e convenzionamento finalizzato all'attribuzione di borse di studio in favore di figli e orfani di iscritti e pensionati della Gestione ex Inpdap per la frequenza a corsi di Master attivati dal nostro Ateneo.

Il Senato Accademico

Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e Summer / Winter school presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014;
Viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione n.85 e n.102 rispettivamente adottate nelle sedute del 13 e 16 maggio 2014 con particolare riferimento al corso di Master di primo livello in "Professionisti dell'informazione culturale; redazione, ufficio stampa, new media" a.a. 2014/2015;
considerato che sul sito Internet dell' Inps -Gestione ex Inpdap l'Ateneo di Urbino figura per il corso di Master sopracitato come assegnatario di borse di studio;
considerato che l'Ateneo per beneficiare dei finanziamenti è tenuto a stipulare apposita convenzione con l'Inps -Gestione ex Inpdap;
vista la delibera n. 401 del 1 dicembre 2014 del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche con la quale si approva il testo della convenzione;
sentito il Direttore Generale;

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 2/11

delibera

1. di autorizzare il Magnifico Rettore alla stipula della convenzione con l'Inps - Gestione ex Inpdap nei testi sotto riportati, relativa al Master oggetto di accreditamento;
2. L'importo relativo al finanziamento delle borse di studio sarà imputato alla voce del budget economico anno 2014 CA.03.30.01.01.04 Tasse e contributi master Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche per un'importo di euro 24.000,00;
3. La convenzione non presenta oneri per l'Ateneo.

CONVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL CORSO DI MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "PROFESSIONISTI DELL'INFORMAZIONE CULTURALE; REDAZIONE, UFFICIO STAMPA, NEW MEDIA" a-a. 2014/2015

TRA

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo codice fiscale n° 82002850418 con sede in Via Saffi, 2 - Urbino, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Vilberto Stocchi d'ora innanzi definita "Soggetto Proponente",

E

INPS – Direzione regionale per le Marche nella persona del Dr. Giorgio Fiorino, Direttore regionale, d'ora innanzi definito "Istituto";

PREMESSO

che il Decreto n. 463/98, avente per oggetto il "Regolamento recante norme per la Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" – di cui all'art.1, comma 245, della Legge n. 662/96, oltre l'erogazione obbligatoria delle prestazioni sociali istituzionali (convitti e case albergo, soggiorni estivi e borse di studio) in favore di giovani e anziani, prevede l'opportunità di introdurre "altre prestazioni a carattere sociale a favore degli iscritti e dei loro familiari, istituite con delibera del Consiglio di Amministrazione, adottate sulla base delle linee strategiche definite dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, nel rispetto dell'equilibrio finanziario della gestione"; che nell'ambito delle attività a sostegno delle politiche formative e occupazionali in favore dei figli e orfani dei dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei figli e degli orfani dei pensionati utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici è risultato opportuno procedere anche per l'anno accademico 2014/2015 con la pubblicazione dell'Avviso per la ricerca e la selezione delle iniziative accademiche ad elevata opportunità occupazionale;

che con Determinazione del Dirigente Generale della Direzione Centrale Credito e Welfare n. 33 del 22 luglio 2014, è stato sottoscritto e pubblicato l'Avviso di accreditamento e convenzionamento, per l'anno accademico 2014/2015, dei Master Universitari, di primo e secondo livello, dei Corsi Universitari di Perfezionamento e dei Corsi Universitari di Specializzazione;

che il giorno 5 settembre 2014 sono scaduti i termini per la presentazione, da parte degli Atenei, delle proposte formative;

che in riscontro all' Avviso di selezione, l'Ateneo ha presentato all'Istituto la propria candidatura per l'accREDITamento ed il convenzionamento del Master di I livello in "Professionisti dell'informazione culturale; Redazione, Ufficio Stampa, new media" che con Messaggio HERMES n. 7568 dell'8/10/2014 della Direzione Centrale Credito e Welfare è stato assegnato il budget per

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 3/11

procedere con l'accreditamento delle iniziative accademiche favorevolmente valutate, per il numero di borse indicato nell'allegato al messaggio medesimo, nei limiti degli atti di convenzionamento;

che con propria Determinazione n. 305 del 18 novembre 2014 si è proceduto con l'accreditamento della proposta oggetto di convenzionamento;

che per la suddetta proposta accademica l'Istituto può pertanto procedere alla sottoscrizione della relativa convenzione annuale con l'Ateneo per l'acquisto di borse di studio in favore delle categorie assistite dall'Istituto;

che l'Istituto intende offrire uno specifico contributo alla realizzazione dell'iniziativa accademica mediante il loro finanziamento a copertura dei costi di iscrizione, attraverso l'acquisto di un numero definito di borse di studio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

L'Ateneo si impegna ad organizzare, ai sensi della legislazione vigente, per l'anno accademico 2014/2015, l'iniziativa accademica oggetto della presente convenzione, per il quale ha presentato idonea proposta di accredito e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione dell'istituto.

ART.2

Le modalità di svolgimento dell'iniziativa accademica, la durata e ogni altra utile prescrizione sono indicate nella scheda tecnica di candidatura allegata al presente accordo di collaborazione di cui fa parte integrante e nei requisiti minimi descritti nella griglia di accreditamento anch'essa parte integrante del presente accordo.

ART.3

L'Istituto si impegna a finanziare, per l'anno accademico oggetto del presente accordo, fino ad un massimo di borse di studio pari a n. 6, che l'Ateneo a sua volta si impegna a riservare in favore degli utenti, insindacabilmente indicati dall'Istituto, di importo unitario pari a € 4.000.00, pertanto con un importo complessivo massimo pari ad € 24.000,00 che sarà corrisposto direttamente all'Ateneo convenzionato secondo le seguenti modalità:

50 % all'inizio del master, corso o percorso formativo sulla base dell'effettivo numero dei beneficiari partecipanti, previa formale richiesta da parte dell'Ateneo;

40 % a metà del master, corso o percorso formativo sulla base dell'effettivo numero dei beneficiari partecipanti, previa formale richiesta da parte dell'Ateneo;

10 % a conclusione del master, corso o percorso formativo individuato nel conseguimento del titolo da parte del beneficiario partecipante, previa formale richiesta da parte dell'Ateneo.

Le richieste suddette dovranno essere presentate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.4

L'Istituto cura la pubblicazione e la promozione del bando per il conferimento della totalità delle borse di studio, la raccolta delle domande di partecipazione al suddetto concorso, verificando i requisiti di ammissibilità dei candidati al beneficio.

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 4/11

Predisporre le graduatorie definitive di assegnazione delle borse di studio che saranno così determinate sulla base del punteggio ottenuto sommando la votazione di ammissione curata dagli Atenei, a proprio insindacabile giudizio - rapportata in centesimi - con il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE, individuato come di seguito indicato:

fino a	€ 8.000,00		Punti 15
da	€ 8.000,01	a € 16.000,00	Punti 12
da	€ 16.000,01	a € 24.000,00	Punti 10
da	€ 24.000,01	a € 32.000,00	Punti 7
da	€ 32.000,01	a € 40.000,00	Punti 5
da	€ 40.000,01		Punti 0

A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore assoluto ISEE inferiore.

Non verranno ammessi alla graduatoria finale i candidati NON ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei.

ART.5

L'Ateneo cura la pubblicazione del proprio bando di ammissione, anche sul sito internet istituzionale, nel quale ci sarà uno specifico riferimento all'opportunità del finanziamento dell'Istituto e al relativo concorso; cura la raccolta delle domande di ammissione, la selezione per l'accesso tramite una commissione appositamente nominata, la redazione delle graduatorie di merito degli ammessi (con valutazioni in centesimi), i conseguenti adempimenti amministrativi e la gestione didattica e amministrativa del percorso accademico.

L'Ateneo cura inoltre la gestione finanziaria e contabile, il cui titolo accademico finale è rilasciato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

ART. 6

Durante l'intera durata dell'iniziativa accademica, l'Istituto provvede alla verifica, mediante i propri funzionari, della conformità di quanto contenuto nella scheda tecnica del percorso e di quanto previsto dalla griglia dei requisiti minimi di accreditamento; l'Ateneo si impegna ad informare periodicamente la competente Direzione Regionale sull'effettiva frequenza dei borsisti.

ART. 7

L'Ateneo s'impegna a far fronte alle esigenze di docenza, di organizzazione e gestione del percorso ricorrendo alle risorse e alle metodologie indicate nella scheda tecnica di candidatura, allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante.

ART. 8

L'Ateneo s'impegna, altresì, a coinvolgere nel progetto formativo e/o d'inserimento occupazionale dei corsisti, gli Enti ed aziende eventualmente elencate nella scheda tecnica o nella proposta e che hanno sottoscritto a tal fine apposite lettere di intenti.

ART. 9

Le parti si impegnano alla promozione congiunta dell'iniziativa da evidenziare in ogni strumento di comunicazione realizzato.

L'Ateneo provvederà alla pubblicazione dell'opportunità in favore degli utenti dell'Istituto all'interno di ogni strumento promozionale relativo all'iniziativa accademica.

L'Ateneo provvederà all'organizzazione di una giornata dedicata alla presentazione pubblica durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza dell'istituto.

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 5/11

L'Ateneo provvederà all'organizzazione di una giornata dedicata alla consegna dei titoli o degli attestati durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza dell'istituto.

ART. 10

L'Ateneo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010, e successive modifiche. In particolare si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione, entro sette giorni dalla sua accensione. Nello stesso termine comunicherà le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Le parti si impegnano a riportare sui documenti di addebito il CIG 5970382316 nonché il CIG derivato, rilasciato dall'AVCP relativo alla presente Convenzione.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla prefettura della provincia di Roma dell'eventuale inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo delle proprie controparti, di cui abbiano avuto notizia.

ART. 11

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

ART. 12

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si fa riferimento alla normativa nazionale in materia di ordinamenti didattici ed alla regolamentazione vigente presso l'Ateneo.

ART. 13

Per qualsiasi controversia inerente l'applicazione del presente accordo è competente il Foro di Roma.

ART. 14

Il presente accordo è registrato solamente in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131/86 art. 4 Tariffa parte II, a cura e spese del richiedente. Ciascuna parte contraente provvederà alle spese di bollo per l'esemplare di propria spettanza.

Il presente accordo di collaborazione si compone di 14 articoli, è redatto in duplice copia originale e ha validità per la durata dell'iniziativa accademica oggetto della presente Convenzione.

_____, li _____

per l'Ateneo
Il Rettore
Prof. Vilberto Stocchi

per l'Istituto
Il Direttore regionale
Dr. Giorgio Fiorino

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 6/11

1. Denominazione del Corso

PROFESSIONISTI DELL'INFORMAZIONE CULTURALE: redazione, ufficio stampa, new media

Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master, di durata annuale, ha come obiettivo la formazione di una figura professionale con funzione di coordinamento, progettazione ed attuazione nel campo dell'informazione culturale. Si tratta di un settore in espansione, che va dall'ambito degli uffici stampa per gli eventi culturali e delle case editrici alle nuove forme del giornalismo culturale, specialmente in digitale. Particolare attenzione è rivolta infatti alla gestione redazionale delle pagine web di quotidiani e riviste, ai periodici online, all'informazione culturale nei new media. Scopo del Master è quindi fornire strumenti adeguati per una professionalità all'avanguardia nel panorama dell'imprenditoria e del mercato dell'informazione culturale, che abbraccia anche settori cruciali come l'e-commerce, il turismo culturale e la valorizzazione delle risorse del territorio. Il programma didattico prevede il raggiungimento di una adeguata preparazione tecnica per la gestione di prodotti digitali, con riferimento a tipologie quali riviste elettroniche, blogs, booktrailers, portali di case editrici e periodici, portali di distribuzione commerciale di prodotti culturali che si occupino anche dei relativi servizi di informazione. L'informazione culturale, per la specificità del campo in cui opera, si differenzia in modo netto da altri generi di giornalismo e richiede dunque una solida preparazione di base, una conoscenza approfondita e costantemente aggiornata del panorama culturale italiano e internazionale, insieme alla capacità di tradurre in termini progettuali e produttivi la formazione curricolare acquisita.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Ufficio stampa per la cultura (gestione di eventi culturali e ufficio stampa in campo editoriale); redazione culturale nei quotidiani e nei periodici; programmi culturali nelle radio e nelle televisioni; gestione di siti web per l'informazione culturale; informazione nel campo del turismo culturale.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente di ruolo dell'Ateneo.

(Direttore) Roberto M. Danese
Yuri Kazepov
Grazia Maria Fachechi
Liana Lomiento
Salvatore Ritrovato
Marco Dorati
Guido Dall'Olio
Venanzio Raspa
Tommaso di Carpegna Falconieri
Alessio Torino
Annarita Briganti
Francesca Borrelli
Anna Gilardi
Maria Teresa Carbone
Paola Nobile
Grazia Casagrande
Valeria Palumbo
Camilla Valletti

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 7/11

5. Docenti, interni o esterni (indicare la copertura di almeno il 50% dei corsi)

Si ricorre a docenti esterni al sistema universitario, perché il Master richiede una formazione impartita da professionisti che operino nel settore della redazione giornalistica, dell'ufficio stampa, dell'editoria etc. Pertanto l'utilizzo di docenti esterni è fondamentale per garantire la qualità dell'offerta formativa, un'offerta formativa che, nelle ormai numerose precedenti edizioni del Master, si è rivelata, proprio per queste caratteristiche, una carta vincente, portando all'accreditamento del corso presso l'INPS e alla successiva concessione, per tre anni consecutivi, di borse di studio. La presenza di professionisti esterni nel corpo docente garantisce anche un indirizzo più diretto per il job placement, obiettivo tra i più cruciali di questo e di altri Master. Si aggiunga poi che la maggioranza dei docenti impiegati annualmente nel Master opera in aziende e strutture convenzionate con il nostro Ateneo, in grado di fornire stages specifici e necessari per il compimento dell'ultima parte del percorso didattico. Infine, l'esperienza di questo tipo di docenti consente di fornire tempestivamente ad ogni nuova edizione prospettive didattiche aggiornate alle sempre mutevoli esigenze del mercato del lavoro.

GUIDO BARBIERI (Radiotre Suite)

VITTORIO BO (Codice. Idee per la Cultura)

GIORGIO BOATTI (La Stampa)

FRANCESCA BORRELLI (Il Manifesto)

ANNARITA BRIGANTI (La Repubblica)

MARIA TERESA CARBONE (Alfabeta2)

GRAZIA CASAGRANDE (Gruppo Editoriale San Paolo)

CARLA COLMEGNA (La Provincia)

LUCIA COLOMBARI (Museo Bagatti Valsecchi)

MARIO DESIATI (Fandango libri)

MARCO DOTTI (saggista e consulente editoriale)

ANNA GILARDI (Gruppo Editoriale Mauri-Spagnol)

FEDERICO GUGLIELMI (Il Mucchio Selvaggio)

ARMANDO MASSARENTI (Il Sole 24 ORE)

PAOLA NOBILE (Delos. Servizi per la Cultura)

ELISABETTA OLIVARI (C.E.C. Bergamoscienza)

VALERIA PALUMBO (L'Europeo)

CRISTIANA PATRIARCA (Ufficio Stampa Mondadori)

MASSIMO RAFFAELI (giornalista e saggista)

MILENA SCARAMUCCI (freelance editoriale)

SAVERIO SIMONELLI (TV 2000)

MARINO SINIBALDI (Radiotre RAI)

ROBERTA SOLARI (Marcos y Marcos)

ANTONO SPADARO (La Civiltà Cattolica)

DOMENICO STARNONE (giornalista e scrittore)

ILARIA TONTARDINI (Hamelin)

ALESSIO TORINO (scrittore)

EMANUELE TREVI (giornalista e scrittore)

CAMILLA VALLETTI (L'Indice)

FRANCESCA VANNUCCHI (Università di Roma 'Tor Vergata')

ALESSANDRO ZACCURI (L'Avvenire)

FABIO ZUCHELLA (Pulp libri)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 8/11

(Dati non obbligatori)

Segreteria Scientifica: dott. Alessio Torino
Segreteria Didattica: dott. Stefania Rocco

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. Nel caso di partnership, con Enti esterni la collaborazione deve essere regolamentata da apposita Convenzione.

Wuz, L'Indice, Delos Servizi per la Cultura, RAI, TV 2000, Codice Idee per la Cultura, L'Europeo, Il Mucchio Selvaggio, Tele Capodistria, BlogTV, Hamelin, Amadeus, Bookchannel, Stilema, Il Circolo dei Lettori, Alfabeta2, Diffusione S. Paolo, Bollati & Boringhieri

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**.*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
La redazione culturale, l'informazione culturale e il testo 1	L-FIL-LET/05	4	16	30	54
La redazione culturale, l'informazione culturale e il testo 2	L-FIL-LET/10	4	16	30	54
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 1	SPS/08	4	16	36	48
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 2	SPS/08	4	16	36	48
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 3	SPS/08	4	16	36	48
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 4	L-ART/01	4	16	36	48
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 5	L-ART/01	4	16	36	48
Editoria digitale e new media 1	M-STO/08	3	16	27	32
Editoria digitale e new media 2	M-STO/08	3	16	27	32
Editoria digitale e new media 3	L-ART/06	3	16	27	32

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 9/11

per stages o project work:		16		400	
altre (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
per la prova finale:		7			175
Totale		60	160	721	619

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

La struttura del Master annuale prevede complessivamente non meno di 1500 ore di attività formative.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Al termine dei corsi sono previste prove di accertamento scritte, orali o pratiche. Il superamento delle prove consentirà agli studenti di accedere a stages, della durata di almeno tre mesi, presso periodici, radio, televisioni, uffici stampa, case editrici o altre aziende convenzionate, ove operino redazioni culturali. L'attività svolta in sede di stage verrà inoltre valutata con la presentazione di un elaborato scritto da discutersi in sede di prova finale.

Chi non svolga attività di stage dovrà comunque presentare, ai fini del conseguimento del diploma, un Project Work relativo alla figura professionale delineata dal Master, oltre a un elaborato scritto su argomento concordato con il Comitato Scientifico del Master, da discutersi in sede di prova finale.

La prova finale sarà sostenuta alla presenza di una Commissione formata da 3 membri del Collegio docenti.

Per il rilascio del diploma occorre aver frequentato almeno i due terzi delle lezioni, aver superato le prove di verifica previste e la prova finale.

Il diploma recherà una votazione complessiva espressa in 110.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	aprile 2015
2	maggio 2015
3	giugno 2015

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

Qualunque laurea quadriennale; qualunque laurea triennale, specialistica o magistrale.

I laureandi possono presentare domanda di ammissione purché conseguano la laurea entro il termine ultimo valido per il perfezionamento dell'iscrizione al Master e comunque entro l'inizio delle attività didattiche.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione se le domande superano il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo: 10

N° Massimo: 20

Se le domande supereranno il numero massimo di posti disponibili sarà effettuata una selezione basata sulla valutazione dei titoli e su un colloquio motivazionale da tenersi presso la sede scientifi-

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 10/11

co/organizzativa del Master

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro) **e modalità di pagamento. (La prima rata non può essere inferiore al 50%)**

€ 4.000,00

da pagarsi come segue:

↑ versamento unico.... € 4.000,00...da pagarsi entro il ..15 marzo 2015.

↑ 1ª rata: ...€ 2.800,00..... da pagarsi entro il...15 marzo 2015.

↑ 2ª rata: ...€ 1.200,00da pagarsi entro il... 19 aprile 2015.

13. Periodo di accettazione delle domande di iscrizione:

dal 30/09/2014 al 15/03/2015

Le iscrizioni possono essere accettate, in relazione all'eventuale disponibilità di posti, anche entro 30 giorni dall'inizio delle attività didattiche.

14. Periodo di svolgimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività che non può essere inferiore all'anno)

marzo 2015-marzo 2016 STAGE INCLUSO

LEZIONI FRONTALI: inizio marzo 2015 (seconda metà del mese)

GIOVEDÌ (15-19)-VENERDÌ (9-13; 15-19)-SABATO (9-13)

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Palazzo Veterani, via Veterani 36 Urbino

Palazzo Albani, via Timoteo Viti 10 Urbino (aula informatica C2)

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Palazzo Veterani

Via Veterani 36 61029 Urbino

Tel. 0722.305674

Fax 0722.305652

E mail: master.pic@uniurb.it

Sito: www.uniurb.it/informazioneculturale

Prof. Roberto M. Danese (Direttore)

E mail: roberto.danese@uniurb.it

Dott. Alessio Torino

Email: alessio.torino@uniurb.it

Dott. Stefania Rocco (Segreteria Didattica)

Email: stefania.rocco@uniurb.it

17. Sede amministrativa (Luogo di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 20 iscritti)
---------	--	--

Delibera n. **208/2014** del Senato Accademico del **16/12/2014**

pag. 11/11

<i>tasse di iscrizione</i> *(1)	38.600,00	77.200,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio</i> *(Euro 140,00)	1.400,00	2.800,00
<i>Tasse di iscrizione uditori</i>		
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	40.000,00	80.000,00

(*) = la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.20...iscritti)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio</i>	1.400,00	2.800,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))</i>	5790,00	11580,00
- <i>quota a favore dei compensi per il direttore e per la docenza interna</i>	6.600,00	13.200,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna</i>	16.000,00	32.000,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	1.000,00	2.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie</i>	8.000,00	16.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	1210,00	2420,00
TOTALE	40.000,00	80.000,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.