

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 1/10

OGGETTO: Proposta sottoscrizione della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e la Ditta LOG 80 s.r.l. di Forlì (FC) per l'attivazione del corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" a.a.2014/2015.

N. o.d.g.: 07/05	Rep. n. 56/2015	Prot. n. 5553	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene
------------------	-----------------	---------------	--

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Massimo BERLONI				X
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI	X			
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI	X			
Stefano PAPA	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Giuseppe DE LORENZO	X			
Chiara SISTI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipa il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini; è assente giustificato il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Si sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione la proposta di sottoscrizione della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e la Ditta LOG 80 s.r.l. di Forlì (FC) per l'attivazione del corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" a.a.2014/2015.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- viste le deliberazioni n. 191 del 18 novembre 2014 del Senato Accademico e n. 248 del 21 novembre 2014 del Consiglio di Amministrazione con le quali sono state approvate l'istituzione del corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" a.a. 2014/2015;
- vista la delibera n. 429 del 21 gennaio 2015 del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline umanistiche;
- vista la delibera n. 31/2015 del Senato Accademico del 17 febbraio 2015;

delibera

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 2/10

- 1.) Di approvare la stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e la Ditta LOG 80 s.r.l. di Forlì (FC) per l'attivazione del corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" nel testo sotto riportato;
- 2.) La convenzione non comporta oneri per l'ateneo;

CONVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" A.A 2014/2015

TRA

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (in seguito denominata Università), codice fiscale 82002850418 con sede in Urbino, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Vilberto Stocchi, nato a Apecchio (PU) il 15/04/1954, domiciliato presso la sede dell'Università, in Via Saffi n. 2, Urbino (PU),

E

Log 80 S.r.l. (in seguito denominata Ente finanziatore) con sede legale a Forlì (FC), in Via Cervese n. 47, Partita I.V.A. 02622410401, rappresentata dal Presidente Dott. Giorgio Melegari, nato a Parma il 05/08/1956.

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 6 della Legge 341/90 l'Università promuove l'istituzione, di corsi di formazione;
- che l'Università di Urbino ha adottato con Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school emanato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014;
- che detto regolamento prevede:
 - collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso;
 - la possibilità per enti e soggetti esterni di collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso, alle attività di tirocinio e alla ricerca di sbocchi occupazionali;
- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 248 del 21 novembre 2014 dell'Università di Urbino ha attivato il Corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" per l'a.a. 2014/2015;
- vista la lettera d'intenti dell'Azienda Log80 S.r.l. pervenuta in data 21/11/2014 ns prot. n. 32229;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La presente proposta ha per oggetto la collaborazione tra l'Università e l'Ente per la realizzazione del corso indicato in premessa con le modalità previste ai successivi articoli.

Nell'ambito della collaborazione sono comunque fatte salve le funzioni di competenza istituzionale dell'Ateneo.

Art. 2

Il corso ha sede amministrativa presso l'Università, alla quale gli studenti versano direttamente il contributo di iscrizione.

L'Università è responsabile della supervisione didattico-scientifica dell'intero corso.

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 3/10

L'Università provvede alla gestione della carriera degli studenti, ed al rilascio dell'attestato di partecipazione.

Le fasi di stage o tirocinio si svolgeranno sulla base di appositi e separati atti redatti in conformità alla normativa vigente in materia.

Art. 3

L'Ente finanziatore si impegna a:

- a) a sostenere la formazione del proprio personale, chiedendo di poter disporre di una riserva di 2 (due) posti per i propri dipendenti in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dall'avviso di selezione, con l'esonero dal versamento della quota della tassa di iscrizione prevista;
- b) a contribuire alla promozione del corso presso gli altri IRCCS e le aziende sanitarie e ospedaliere italiane.

L'Ente finanziatore corrisponderà l'importo complessivo di Euro 3.400,00 entro 15 giorni dal ricevimento della nota debito che sarà emessa dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Art. 4

I pagamenti in dipendenza della presente convenzione sono effettuati, esclusivamente tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario dedicato alla presente convenzione:

- Banca delle Marche S.p.A. – Servizio Tesoreria Via Veneto, n.47- Urbino (PU)
- Codice IBAN: OmissisCausale versamento: La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione

Dati identificativi del soggetto delegato per l'Università ad operare sul conto corrente dedicato:
- Nome Cognome: Omissis- data di nascita: Omissis- luogo di nascita:
Omissis -- residenza: Omissis- C.F. Omissis - qualifica Direttore Generale.

Situazione contributiva Università:

- INPS sede di Pesaro matricola 5905404034;
 - INAIL sede di Pesaro matricola 5822467.
- (Adempimenti in materia antimafia. Legge 13 agosto 2010 n.136.).

Art. 5

La presente convenzione decorre dalla data di stipulazione e termina con la fine del corso.

Art. 6

Le parti contraenti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia derivante dall'attività oggetto della presente convenzione. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo competente della controversia è il Foro di Urbino.

Art. 7

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso riferimento a quanto disposto dall' avviso di selezione di attivazione del corso e dalla normativa universitaria vigente, in particolare dai regolamenti dell'Università e fra essi quello specifico dei corsi universitari di Alta formazione e Formazione permanente.

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 4/10

Art. 8

Con la sottoscrizione del presente contratto, ciascuna parte consente esplicitamente all'altra parte l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'altra parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi di legge connessi all'esecuzione della presente convenzione, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di tutela dei dati personali, ed in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Art. 9

Il presente atto è redatto in duplice copia ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e succ. mod. e int.. Le eventuali spese di registrazione saranno ad esclusivo carico della parte richiedente la registrazione.

Per Log 80 S.r.l.

Il Presidente

Giorgio Melegari

Per accettazione:, il

Per l' Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Il Rettore

Prof. Vilberto Stocchi

Per accettazione:, il

1. Denominazione del Corso

LA PERFORMANCE NELLA SANITA' DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE

- Pgeco -

Sottotitolo:

Dal Budget alla valutazione multidimensionale dei risultati in Aziende Sanitarie, Ospedaliere e I.R.C.C.S.

English Title:

THE PERFORMANCE IN THE DIGITAL HEALTH: MANAGEMENT AND COMMUNICATION

From the budget to the multidimensional evaluation of the results in healthcare organizations, hospitals and scientific institutes of hospitalization and health care (I.R.C.C.S.)

☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha la finalità di promuovere e diffondere nuove competenze manageriali e di comunicazione in ambito sanitario, relative in particolare alla progettazione e utilizzo di strumenti di gestione evoluti e coerenti con le recenti indicazioni normative sull'efficienza e trasparenza della P.A.

L'evoluzione del budgeting verso la gestione della performance come disegnata dal D.Lgs 150/2011 – dove l'efficienza è uno degli strumenti per conseguire la mission e la soddisfazione del cittadino-utente - implica una stretta connessione tra aspetti tecnico-gestionali e la capacità di comunicare e condividere, all'interno e all'esterno delle organizzazioni sanitarie.

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 5/10

Si proporranno sistemi di gestione e condivisione in rete degli obiettivi (albero della performance) e modelli di reporting decentrato per l'autovalutazione costante dei risultati e della performance organizzativa, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie e della cultura della comparazione dei risultati.

I sistemi sanitari *patient oriented* necessitano infatti di personale qualificato e orientato alla multidisciplinarietà, superando la dicotomia sanitario/amministrativo, e in grado di operare nella messa a punto e utilizzo di nuovi strumenti digitali di gestione e valutazione in maniera condivisa e diffusa, coniugando il sapere più strettamente tecnico con capacità manageriali che implicano specifiche competenze comunicativo-relazionali.

Nello specifico, il corso consente di acquisire elevate competenze teoriche e pratiche su strumenti di gestione efficiente della performance multidimensionale di una organizzazione sanitaria che, in particolare, si riferiscono a:

- strutturazione coerente del sistema degli obiettivi economici e di attività e del budget multidimensionale;
- misurazione e valutazione comparativa dei risultati e loro comunicazione interna e esterna;
- efficientamento e condivisione di obiettivi e report attraverso le reti informatiche;
- rilevazione e valutazione della performance organizzativa: scelta degli indicatori, modalità di rilevazione, criteri di comparazione;
- implementazione di meccanismi operativi strategici atti a incentivare i comportamenti virtuosi e l'allineamento alla mission secondo approcci di comunicazione integrata d'impresa.

Le competenze suindicate riguardano sia la capacità di adottare piattaforme digitali che vanno condivise all'interno delle organizzazioni, sia la capacità di supportare tale processo con adeguate modalità comunicative, interne ed esterne alle aziende.

I contesti organizzativi in cui tali competenze sono sempre più richieste, sono le aziende sanitarie pubbliche e, in particolare, la realtà degli I.R.C.C.S. in Italia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

- Organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
- Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.)

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore)

Lella Mazzoli, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Comitato scientifico

Lella Mazzoli (direttore)

Roberta Bartoletti, Associato, Università di Urbino Carlo Bo

Gea Ducci, Ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo

Dino Amadori, Direttore Scientifico I.R.C.C.S.- I.R.S.T. di Meldola (FC)

Mattia Altini, Direttore Sanitario I.R.C.C.S. – I.R.S.T. di Meldola (FC)

Davide Gallegati, Dirigente Area Programmazione e Controllo I.R.C.C.S.-I.R.S.T.

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 6/10

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

LELLA MAZZOLI, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo
GEA DUCCI, ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo
LICIA CALIFANO, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo
DAVIDE GALLEGATI, Dirigente Area Programmazione e Controllo IRCCS-IRST
MATTIA ALTIINI - Direttore Sanitario IRCCS -Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori - (I.R.S.T.).
AMERICO COLAMARTINI - Dirigente Servizio informatico I.R.C.C.S. - I.R.S.T.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Enti che collaboreranno allo svolgimento del corso come partner o sponsor del progetto formativo (il rapporto verrà regolamentato con apposita convenzione):
- Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori – IRST (IRCCS)
- Società LOG80 S.r.l.
- ERSU di Urbino

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE				
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore	N. ore

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 7/10

		lezioni frontali	didattica alternati- va	studio indivi- duale
Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale I, II, III (Area modulare integrata - AMI)	SPS/08	3 (1+1+1)	18 (6+6+6)	57
Trasparenza e privacy dopo il dl. 33/2013	IUS/08	1	6	19
La gestione dell'organizzazione sanitaria orientata alla performance	SECS-P10	2	12	38
Tecniche e modelli di gestione della performance	SECS-P10	2	12	38
Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto		2	12	38
Prova finale:		2		50
Totale		12	60	240

La struttura del corso prevede complessivamente n.60 ore di attività formative, corrispondenti a n.12 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	Giugno – settembre 2015

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

REQUISITI E MODALITA' DI SELEZIONE

Al corso possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento.

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum; una quota dei posti potrebbe essere riservata agli enti che collaborano al corso, sulla base di apposite convenzioni

Sono previsti uditori (20% degli iscritti al corso).

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 8/10

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

dal mese di marzo al mese di settembre 2015.

Data presunta di inizio e fine corso

24 marzo – 30 giugno 2015 (periodo di svolgimento delle lezioni) / discussione tesina finale: settembre 2015

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 25

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.700,00 da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione comprensiva del soggiorno a Urbino.

A coloro che non vorranno usufruire delle strutture residenziali messe a disposizione, non saranno rimborsate le spese di soggiorno.

da pagarsi come segue:

versamento unico di € 1.700,00 da pagarsi entro il 17 marzo 2015

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

n. 3 uditori se gli iscritti sono 15, n. 5 uditori se gli iscritti sono 25.

€ 700,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 3 marzo 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 17 marzo 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Collegio Internazionale, ERSU, Urbino

Sede del Dipartimento DiSCUm, via Saffi, 15, Urbino

Sede dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori, via Piero Maroncelli, 40, Meldola (FC)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche (DiSCUm),

via Saffi, 15, 61029 Urbino (PU)

Tel. 0722/305726, 0722/305771

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-3-4-5-6 fax 0722.304637

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 9/10

e-mail: altaformazione@uniurb.i

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n° 5 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	25.500	46.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	25.500	46.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n.5 udi- tori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	3.825	6.900
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	3.600	3.600
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	5.000	5.000
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed e- sterni</i>	-	2.000
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>	7.500	18.500
<i>- quota per collaboratori</i>	3.000	3.000
<i>- costo residenzialità</i>	2.575	5.000
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		1.000
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	-	1.000
TOTALE	25.500	46.000

Delibera n. **56/2015** del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2015**

pag. 10/10

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.