

Delibera n. **22/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/01/2015**

pag. 1/4

OGGETTO: <b>Comunicazione relative a procedure di gare d'appalto mese di gennaio 2015</b>			
N. o.d.g.: 14/03	Rep. n. 22/2015	Prot. n. 2905	UOR: Ufficio Contratti e appalti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X				Tonino PENCARELLI	X			
Massimo BERLONI				X	Stefano PAPA	X			
Vittorio LIVI				X	Mary Cruz BRAGA	X			
Tiziana PRIMORI				X	Giuseppe DE LORENZO	X			
Massimo BALDACCI	X				Chiara SISTI	X			
Bonita CLERI	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

L'art. 18 comma 2 lett. h) del vigente Statuto prevede che spetta al Consiglio di Amministrazione autorizzare la stipula di convenzioni e contratti ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità".

A tal fine si segnalano le procedure che occorre approvare e modificare:

#### Servizi

- 1) Servizio relativo al Progetto di configurazione della Brand Identity e della Brand Image dell'Università di Urbino Carlo Bo con ausilio di professionisti della Brand Strategy. Il Progetto elaborato dal Prorettore alle relazioni esterne Prof. Bernardo Valli intende raggiungere i seguenti obiettivi:
  1. Rendere l'Università di Urbino riconoscibile dagli utenti e dalle istituzioni come realtà unica e rara nel suo genere
  2. Informare correttamente sulle sue iniziative e fornire un orientamento comunicativo sul territorio che renda l'ateneo riconoscibile
  3. Creazione di un'immagine coordinata che veicoli associazioni uniche, forti e favorevoli con il brand Ateneo di Urbino e consenta di essere declinata in campagne di comunicazione offline (supporti vari) e online (sito e social network) rivolte all'utenza finale del territorio (Studenti e famiglie) e agli operatori istituzionali (comuni, regione, eventuali enti finanziatori, partner e prospect)
  4. Diffondere in modo capillare, pianificato e strategicamente efficace i contenuti della comunicazione dell'Ateneo
  5. Organizzazione di un sistema stabile di lavoro che consenta all'Università di Urbino di avere un gruppo di lavoro che si occupi della gestione della Brand Image interfacciandosi con vari soggetti

## Delibera n. **22/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/01/2015**

pag. 2/4

Data inizio collaborazione: Febbraio 2015

Data fine collaborazione: Dicembre 2015

Il Capitolato tecnico delle prestazioni richieste prevede:

### 1. LIVELLO STRATEGICO:

- Identificazione della Brand identity e sua declinazione nella Brand Image (incluso Point of Difference e Point of Parity)
- Stesura della Brand Strategy
- Mappatura dei luoghi della comunicazione offline
- Stesura di un media planning in rapporto alle uscite della comunicazione rispetto a promozioni, scadenze e eventi dell'Ateneo.

Costo di questa voce: € 10.000,00 + IVA

### 2. LIVELLO DEI REGOLAMENTI E DELLE POLICY DI GESTIONE:

- Stesura di un media kit che riporti una policy che regoli l'interazione con i soggetti/utenti (siano essi sedi dislocate, istituzioni, enti finanziatori che utenti finali)
- Stesura di un regolamento interno che orienti le attività comunicativa (online e offline) e indentifichi le figure a cui riferirsi durante una eventuale crisi di comunicazione online o offline (ORGANIGRAMMA)

Costo di questa voce: € 3.500,00 + IVA

### 3. LIVELLO DELLA PRODUZIONE DI CONTENUTI E DELLA LORO DIFFUSIONE

- Studio del design della user experience in relazione al rifacimento del sito istituzionale al fine di renderlo in linea con le logiche di fruibilità e accessibilità più recenti
- Raccolta e scelta dei materiali da veicolare online e offline
- Identificazione dei Touchpoints del Brand in relazione alla Brand Strategy
- Piano editoriale che assicuri una presenza costante online/offline e attivi relazioni con l'utente (il piano editoriale consiste in una programmazione precisa delle uscite dei contenuti sulle piattaforme online)
- Adattamento dei contenuti ai mezzi scelti (articoli, editoriali, post, news, etc.)
- Grafica creativa ed esecutiva per i supporti del piano di comunicazione istituzionale

Costo di questa voce: € 15.500,00 + IVA

### 4. LIVELLO DEL COORDINAMENTO: Affiancamento di un Project manager che segua la realizzazione degli step e assicuri la corrispondenza degli obiettivi alle scadenze

N.B. Il project manager è una figura di strategia e coordinamento che serve a concepire, coordinare e portare a termine i lavori seguendo gli obiettivi, nei limiti dei tempi previsti dal piano di comunicazione.

Il lavoro del Project manager si deve articolare in queste fasi:

#### CONCEZIONE:

- Strategia
- Concept coerente con la strategia
- verifica delle fattibilità di progetto rispetto al contesto operativo e di mercato
- analisi costi/benefici
- definizione degli obiettivi di breve, medio e lungo termine rispetto alla scelta di canali e contenuti
- start di progetto

#### PIANIFICAZIONE DI:

- Tempi
- Risorse (Redazione Modello OBS\*)

Delibera n. **22/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/01/2015**

pag. 3/4

- Costi/Ricavi (Monitoraggio dei benefici generati dalle campagne online)

**ESECUZIONE:**

- Rilevazione tempi/costi (redazione stato avanzamento lavoro, determinazione e risoluzione di eventuali criticità)

- Consolidamento dei risultati ottenuti e delle procedure di lavoro messe a punto (in modo che l'Università acquisti una indipendenza futura nella gestione)

**CONTROLLO:**

- Verifica risultati

- Analisi scostamenti

- Analisi cause

**RIPIANIFICAZIONE:** Attuazione eventuali correttivi di progetto

**CHIUSURA:**

- Analisi critica

- Storizzazione

\* Organization Breakdown structure: scomposizione gerarchica delle responsabilità di progetto, generata allo scopo di individuare univocamente i responsabili dei vari elementi del lavoro previsto e di dirigere la squadra operativa secondo il piano stabilito

Costo di questa voce: € 10.950,00 + IVA

Il costo totale del progetto a base d'asta è pari ad € 39.950,00 + IVA

2) servizio di centralinista riservato alle cooperative sociali di tipo B per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati tramite esperimento di una procedura competitiva di tipo negoziato:

- con disposizione del Direttore Amministrativo nr. 266 del 29 dicembre 2011 si era proceduto con decorrenza 1° febbraio 2012 alla costituzione dell'Area Affari Generali così come previsto dal provvedimento di riorganizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo. Con la suddetta Disposizione veniva disattivata anche la struttura denominata "Centralino" collocata con postazione operativa presso la sede di Palazzo Benedetti in Via Puccinotti, 25. In tale struttura era presente anche una unità operativa della categoria riservata a soggetti svantaggiati (personale non-vedente);
- nel fase di riorganizzazione dell'Area Affari Generali la postazione operativa veniva collocata nella portineria della sede centrale dell'Ateneo - Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 e più precisamente a fianco del chiostro;
- per il chiostro era previsto un intervento di riqualificazione architettonica e funzionale da realizzare nell'anno 2013. Tale progetto veniva più volte rivisto e solamente nel dicembre 2013 si dava inizio alla procedura di assegnazione dei lavori-fornitura. Il cantiere veniva predisposto nei primi mesi del 2014;
- in questa situazione provvisoria non era stato quindi possibile procedere con la disattivazione della postazione operativa prevedendo altri soluzioni automatizzate per l'ex servizio di centralino;
- a seguito del pensionamento dell'unità operativa svantaggiata e in presenza della postazione operativa, l'Ateneo era quindi stato obbligato a procedere con una soluzione tampone prevedendo un servizio di centralinista riservato alle cooperative sociali di tipo B per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

## Delibera n. **22/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/01/2015**

pag. 4/4

da attivare alla fine dei lavori di riqualificazione del chiostro previsti per giugno 2014;

- con deliberazione nr. 280/2013 del C.d.A. del 20/12/2013 era stata quindi prevista l'attivazione del suddetto servizio presso la sede centrale dell'Ateneo (Palazzo Bonaventura – Via Saffi, 2);
- perdurando i lavori di riqualificazione architettonica e funzionale del chiostro, terminati a settembre 2014 e con la presenza del cantiere a fianco della portineria, non si è potuto procedere, per ragioni evidenti di sicurezza con l'espletamento della procedura di gara per assegnare il servizio di centralinista;
- a lavori terminati l'Amministrazione intende procedere, in tempi brevissimi, rivedendo tutta la situazione logistica della portineria della sede centrale con l'automatizzazione del servizio di centralino e con l'eliminazione della postazione operativa;
- tale nuova situazione esonera l'Ateneo dall'obbligo di assunzione dell'unità operativa svantaggiata e quindi anche dall'attivazione del Servizio di centralinista. Tale soluzione garantirebbe inoltre un risparmio economico quantificabile in c.a € 30.000,00 annui e una ricollocazione del personale attualmente impegnato nella portineria di Via Saffi, 2 – Palazzo Bonaventura.

Si richiede pertanto di modificare la deliberazione nr. 280/2013 del C.d.A. del 20/12/2013 procedendo con l'annullamento della procedura di attivazione di un servizio di centralinista riservato alle cooperative sociali di tipo B per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

### Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

### delibera

1) di autorizzare la realizzazione del Servizio relativo al Progetto di configurazione della Brand Identity e della Brand Image dell'Università di Urbino Carlo Bo con ausilio di professionisti della Brand Strategy per un importo a base d'asta pari ad € 39.950,00 + IVA.

Con successiva Disposizione del Direttore Generale l'Uff. Contratti e Appalti predisporrà tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura di gara;

2) di approvare la modifica della deliberazione nr. 280/2013 del C.d.A. del 20/12/2013 con l'annullamento della procedura di attivazione di un servizio di centralinista riservato alle cooperative sociali di tipo B per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.