

Delibera n. **119/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 1/6

OGGETTO: Proposta di attivazione della Summer School di Archeologia nell'Antico Ducato di Urbino a.a.2014/2015			
N. o.d.g.: 07/05	Rep. n. 119/2015	Prot. n. 13195	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Massimo BERLONI	X			
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI	X			
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI	X			
Stefano PAPA	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Giuseppe DE LORENZO	X			
Chiara SISTI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Si sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di attivazione della Summer School di Archeologia nell'Antico Ducato di Urbino avanzata dal Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche per l'anno accademico 2014/2015.

La proposta viene presentata in ritardo rispetto a quanto previsto dal Regolamento per problemi organizzativi.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei", approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettoriale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la delibera n. 489 del 25 marzo 2015 del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline umanistiche con la quale si chiede di approvare l'istituzione del corso per l'a.a. 2014/2015, a causa di problemi organizzativi la proposta viene presentata in ritardo rispetto a quanto previsto all'art. 7 del Regolamento;
- vista la delibera del Senato Accademico;

delibera

Delibera n. **119/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 2/6

1. di attivare nell'a.a. 2014/2015 il seguente corso di Summer School di Archeologia nell'Antico Ducato di Urbino;
2. di approvare la proposta scientifica ed il piano finanziario del corso nel testo sotto riportato;

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline umanistiche

Summer School di Archeologia nell'Antico Ducato di Urbino

Data attivazione: giugno 2015

N. minimo iscritti: 5

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: 200,00

Sede: Villagrande di Montecopiolo (PU)

1. Denominazione del Corso

SUMMER SCHOOL DI ARCHEOLOGIA NELL'ANTICO DUCATO DI URBINO

Archaeological Summer School in the Ancient Duchy of Urbino

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

La Summer School si pone l'obiettivo di formare sul campo gli studenti alla ricerca archeologica. Formulato come scavo-scuola, il cantiere archeologico attivo presso il castello di Monte Copiolo dà la possibilità di apprendere:

la metodologia d'intervento;

l'approccio diretto alla stratigrafia ed alla cultura materiale;

l'analisi degli elevati;

la catastazione del dato in sede di laboratorio

la prima conservazione dei reperti

Oltre all'attività propriamente di scavo e di catalogazione dei reperti, attraverso seminari dedicati ed uscite didattiche, dà la possibilità di comprendere il rapporto che intercorre tra area archeologica e paesaggio, contestualizzando l'attività di ricerca nel territorio circostante, la sub-regione storica del Montefeltro. Allo stesso tempo vengono affrontati e contestualizzati i grandi filoni di ricerca della disciplina, come i processi di trasformazione del paesaggio e il fenomeno dell'incastellamento.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Istituzioni preposte alla conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico, come Soprintendenze e musei;

organismi e unità di studio e di ricerca, di conservazione del patrimonio archeologico, artistico, documentario e monumentale presso enti ed istituzioni, pubbliche e private quali Comuni, Province, Regioni, fondazioni; società, cooperative e altri gruppi privati in grado di collaborare in tutte le attività, dallo scavo alla fruizione pubblica, con gli enti preposti alla tutela del patrimonio archeologico.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. Anna Lia Ermeti, docente di Archeologia Medievale presso l'Università di Urbino, Direttore
2. Daniele Sacco, dottore di ricerca in Archeologia dei processi di trasformazione; assegnista di ricerca in Archeologia Medievale presso l'Università di Urbino, esperto
3. Siegfried Vona, dottorando di ricerca in Archeologia Medievale presso l'Università dell'Aquila, esperto

Delibera n. **119/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 3/6

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Comune di Montecopiolo (PU)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:					
totale					

La struttura del corso prevede complessivamente n. _____ ore di attività formative, corrispondenti a n. _____ CFU.

Delibera n. **119/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 4/6

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di scuola media secondaria superiore, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea quadriennale vecchio ordinamento
Valutazione curriculum vitae

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal 29 giugno al 7 agosto 2015 (è prevista la frequenza minima di due settimane e massima di cinque settimane a scelta dello studente)

N° Minimo di posti disponibili: 5

N° Massimo di posti disponibili : 40

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 200,00 due settimane

€ 300,00 tre settimane

€ 400,00 quattro settimane

€ 500,00 cinque settimane

da pagarsi come segue: versamento unico da pagarsi al momento dell'iscrizione

E' previsto l'alloggio gratuito per i primi 18 studenti ammessi in graduatoria. Per gli altri sono previste agevolazioni presso strutture convenzionate.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 19 giugno 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 25 giugno 2015

Delibera n. **119/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 5/6

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Castello di Monte Copiolo.
Centro di Archeologia Medievale (C.e.A.M.), Via delle Querce 6, 61014 Villagrande di Montecopio-
lo.
Fortezza di San Leo, Castello di Pietrarubbia

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DiSCUm - Palazzo Albani, Via del Balestriere 2, 61029 Urbino Tel. 0722/303758
e-mail:anna.ermeti@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 5 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° .40 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	200,00	200,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	1.000,00	8.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 5 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	100,00	800,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>		
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>		
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>	900,00	7.200,00
<i>- quota per collaboratori</i>		

Delibera n. **119/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 6/6

- spese di funzionamento dei corsi		
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	1.000,00	8.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.