

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 1/65

OGGETTO: Proposte di attivazione di corsi di Alta Formazione, Summer/Winter school e del Corso Biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose per l'a.a.2015/2016			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 118/2015	Prot. n. 13194	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Massimo BERLONI	X			
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI	X			
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI	X			
Stefano PAPA	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Giuseppe DE LORENZO	X			
Chiara SISTI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Si sottopongono al Consiglio di Amministrazione le proposte di attivazione di corsi di Alta Formazione, di Summer/Winter school e del Corso Biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose, avanzate dai Dipartimenti e dall'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini" per l'anno accademico 2015/2016.

Tutte le delibere presentate sono state redatte ai sensi del Regolamento di Ateneo che disciplina tali Corsi.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettoriale N.44 del 31 gennaio 2014;
- viste le delibere n.2 del 28 gennaio 2015 e n. 18 del 26 febbraio 2015 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza;
- vista la delibera n. 38 del 26 marzo 2015 del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente;
- viste le delibere n. 487 e n.488 del 25 marzo 2015 del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche;
- viste le delibere n. 58, n.59 e n.60 del 25 marzo 2015 del Consiglio del Dipartimento di Studi Internazionali.Storia, Lingue, Culture;

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 2/65

- viste le delibere n.6729 del 27 gennaio 2015 e n. 1/31 del 26 marzo 2015 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica;
- vista la delibera n. 53 del 31 marzo 2015 del Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Uomo;
- vista la lettera del 30 marzo 2015 del Direttore dell'Istituto di Scienze Religiose;
- vista la delibera del Senato Accademico;

delibera

1. di attivare nell'a.a. 2015/2016 i seguenti corsi di Alta Formazione in: Explaining Economic Change; Piccole e medie imprese e Pubblica Amministrazione nel contesto politico ed economico italiano ed europeo; La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione, Strategia di impresa e comunicazione; La Terra a tavola. Geologia e gusto: Narratore del gusto e della cultura, comunicatore del benessere e selezionatore delle tipicità italiane; Perizia e consulenza tecnica psicologica in ambito forense; Pedagogia del gesto grafico; Lingua e cultura italiana nell'economia globale/Business Culture in the Italian Context; International Business: Cultural and Commercial Strategies; i corsi di Summer/winter school in L'economia come è e come può cambiare; Lobbying e rappresentanza degli interessi; Lingua russa ed il Corso Biennale di Alta Specializzazione in Scienze Religiose;
2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati;

Dipartimento di Economia

Corso di Alta Formazione in "Explaining Economic Change" (corso in lingua inglese)

Data attivazione: marzo 2016

N. minimo iscritti: 25

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 1.100,00

Sede: Urbino

Summer school: "L'economia come è e come può cambiare"

Data attivazione: settembre 2015

N. minimo iscritti: 60

N. massimo iscritti: 120

Importo della contribuzione: euro 150,00

Sede: Urbino

Dipartimento di Giurisprudenza

Corso di Alta Formazione in "Piccole e medie imprese e Pubblica Amministrazione nel contesto politico ed economico italiano ed europeo"

Data attivazione: ottobre 2015

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 2.000,00

Sede: Urbino

Summer school: "Lobbying e rappresentanza degli interessi"

Data attivazione: ottobre 2015

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 3/65

N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 30
Importo della contribuzione: euro 1.000,00
Sede: Urbino

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche

Corso di Alta Formazione in “ La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione”

Data attivazione: ottobre 2015

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 1.700,00

N. massimo uditori iscritti: 25

Importo contribuzione uditori: 700,00

Sede: Urbino, Meldola (FC)

Corso di Alta Formazione in “ Strategia di impresa e comunicazione”

Data attivazione: ottobre 2015

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 1.700,00

Sede: Pesaro

Dipartimento di Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente

Corso di Alta Formazione in “La Terra a tavola. Geologia e gusto: Narratore del gusto e della cultura, comunicatore del benessere e selezionatore delle tipicità italiane”

Data attivazione: settembre 2015

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 50

Importo della contribuzione: euro 600,00

Sede: Urbino

Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Corso di Alta Formazione in “Perizia e consulenza tecnica psicologica in ambito forense”

Data attivazione: gennaio 2016

N. minimo iscritti: 12

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 1.200,00

N. massimo uditori: 8

Importo contribuzione uditori: euro 700,00

Sede: Fano, Urbino

Corso di Alta Formazione in “Pedagogia del gesto grafico”

Data attivazione: febbraio 2016

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 70

Importo della contribuzione: euro 600,00

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 4/65

N. massimo uditori: 14
Importo contribuzione uditori: euro 450,00
Sede: Urbino

Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture

Corso di Alta Formazione in "Lingua e cultura italiana nell'economia globale/Business Culture in the Italian Context"

Data attivazione: gennaio 2016

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 45

Importo della contribuzione: euro 4.000,00

Sede: Urbino

Corso di Alta Formazione in "International Business: Cultural and Commercial Strategies"

Data attivazione: agosto 2016

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 1.200,00

Sede: Urbino

Winter school "Lingua russa"

Data attivazione: gennaio 2016

N. minimo iscritti: 24

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 300,00

Sede: Urbino

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Corso biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose

Data attivazione: novembre 2015

Importo della contribuzione: euro 850,00

Importo iscrizione singola attività formativa: euro 100,00

Sede: Urbino

1. Denominazione del Corso

EXPLAINING ECONOMIC CHANGE

Corso di Alta Formazione (*da 10 a 30 CFU*)

2. Obiettivi formativi specifici

Il cambiamento caratterizza oggi le economie, i settori, le imprese, i comportamenti individuali. La scuola ha l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari per l'analisi di questi processi sulla base degli approcci che hanno messo al centro lo studio del cambiamento, sia dal punto di vista teorico che empirico. In particolare, la scuola si presenta come la sede di un dialogo tra gli approcci evolutivi in economia, le analisi del cambiamento strutturale, le prospettive sul ruolo delle istituzioni, gli studi macroeconomici della crescita e dei cicli economici. Le attività della scuola comprendono lezioni sulle teorie, analisi dei risultati empirici, approfondimento delle metodologie matematiche e statistiche rilevanti, laboratori con applicazioni concrete sui principali database disponibili.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 5/65

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Ricerca economica, insegnamento universitario, attività delle istituzioni pubbliche e politiche economiche

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Direttore: Prof. Mario Pianta.

Fanno inoltre parte della direzione del corso i proff. Antonello Zanfei, Giuseppe Travaglini, Giorgio Calcagnini

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Interni: Gian Italo Bischi, Giorgio Calcagnini, Laura Gardini, Mario Pianta, Giuseppe Travaglini, Antonello Zanfei, Luciano Stefanini, Nicola Loperfido, Germana Giombini, Elena Viganò,

Esterni: Davide Castellani, Francesco Crespi, Giovanni Dosi, Maurizio Franzini, Anna Giunta, Luigi Marengo, Marianna Mazzucato, Luigi Orsenigo, Andrea Roventini, Roberto Scazzieri, Alessandro Sterlacchini, Davide Ticchi, Ha-Joon Chang, Uwe Cantner, John Cantwell, Jan Fagenberg, Lars Fuglsang, Geoffrey A. Hirt, Michael Landesmann, Bengt-Ake Lundvall, Kiminori Matsuyama, Stan Metcalfe, Jose Molero, Rajneesh Narula, Carlota Perez, Robert Stehrer, Bart Verspahlen, Sidney Winter

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

Accademia dei Lincei, Centro Linceo Interdisciplinare "Beniamino Segre", Università Roma Tre, Sapienza Università di Roma, Università Politecnica delle Marche, Luiss Guido Carli, Scuola Superiore Sant'Anna Pisa, Università Cattolica Milano

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 6/65

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Macroeconomic change		2	16	4	30
Structural change		2	16	4	30
Change in firms		2	16	4	30
Change in individual behaviour		2	16	4	30
Mathematical and statistical tools		1	8	2	15
Laboratories on databases		1	8	2	15
Prova finale: Colloquio a fine corso					
Totale		10	80	20	150

la struttura del corso prevede complessivamente n 250 ore di attività formative, corrispondenti a n 10 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI

Il conseguimento del titolo è subordinato al superamento delle prove intermedia a metà corso. La prova finale consiste in un colloquio a fine corso.

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Laurea triennale, quadriennale o magistrale. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese in quanto il corso è svolto in lingua inglese.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 7/65

attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **ottobre 2015-maggio 2016**

N° Minimo di posti disponibili: **25**

N° Massimo di posti disponibili : **60**

Qualora le domande di ammissione superassero il numero massimo si procederà ad una selezione sulla base dei titoli presentati, attività scientifiche e professionali. La valutazione dei titoli terrà conto di: - curriculum: max 20 punti; voto di laurea: max 10 punti; pubblicazioni: max 10 punti.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

1.100,00 euro

da pagarsi con versamento unico dopo l'iscrizione entro il 31 marzo

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 31 gennaio 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 28 febbraio 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Il corso si svolgerà presso la Scuola di Economia dell'Università di Urbino

Dipartimento DESP

Via A. Saffi n.42, 61029 Urbino

Tel. (+39) 0722 305545, fax (+39) 0722 305541, e-mail: scuola.economia@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n. 25 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n. 60 iscritti)
tasce di iscrizione* (1)	27.500,00	66.000,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da par-		

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 8/65

<i>te di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (4)..Fondi alta formazione Ateneo (***)</i>		
.....	40.000,00	40.000,00
TOTALE	67.500,00	106.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°....25...iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo* 15% del Totale delle entrate	10.125,00	15.900,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	8.000,00	8.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	30.375,00	30.375,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente (Direttore)	4.000,00	4.000,00
- quota per collaboratori	10.000,00	20.725,00
- spese di funzionamento dei corsi	4.000,00	16.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	1.000,00	11.000,00
TOTALE	67.500,00	106.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

(***) E' stata inoltrata una richiesta di finanziamento nell'ambito dei progetti di Internazionalizzazione dell'Ateneo. Qualora il contributo non venisse attribuito l'intero piano finanziario verrà aggiornato.

1. Denominazione del Corso

L'ECONOMIA COME È, E COME PUÒ CAMBIARE 2. edizione

What economics is and how it can change

Summer school senza rilascio di CFU.

2. Obiettivi formativi specifici

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 9/65

Scopo della Scuola estiva “*L’economia come è, e come può cambiare*”, è di divulgare le conoscenze della Teoria economica e dei suoi aspetti applicati, in termini di politica economica, industriale e istituzionale, a tutti quegli operatori del settore dell’informazione, delle associazioni, del terzo settore, delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni sindacali che si confrontano quotidianamente con i temi e i problemi dell’economia politica e della politica economica, ma non hanno schemi di riferimento per decodificare in maniera corretta e funzionale le relazioni economiche complesse. La *Summer School*, svolta in collaborazione con *Lunaria* (associazione di promozione sociale) e *Sbilanciamoci!* (insieme di 51 associazioni che operano nel campo dei diritti sociali e ambientali, per uno sviluppo economico sostenibile) è rivolta anche a tutti i giovani studiosi (studenti di scuole superiori, neo laureati, dottorandi, specializzandi, ricercatori) che vogliono approfondire la relazione tra teoria economica e realtà economica. I temi dell’attuale crisi internazionale, i nodi dell’euro, il mercato del lavoro, il welfare, la distribuzione del reddito, i processi innovativi e il progresso tecnologico, l’analisi applicata attraverso la ricerca e l’utilizzo di database, e l’analisi critica dell’attuale “modello di sviluppo” italiano ed europeo, sono il cuore del corso. Obiettivo della Scuola è anche quello di riflettere costruttivamente sull’attuale quadro economico nazionale e internazionale, approfondendo le caratteristiche dei modelli economici esistenti, prevalenti e non, per delineare, attraverso attività seminariali e workshop, nuove ipotesi di sviluppo e crescita sostenibile che consentano al nostro Paese, e all’intero assetto europeo, di fuoriuscire dalla attuale crisi tracciando una rinnovata traiettoria di sviluppo economico per l’occupazione ad alto contenuto di conoscenza, per gli investimenti sostenibili, per la produttività ed per il benessere della collettività.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli obiettivi formativi del corso mirano a diffondere una robusta conoscenza di base sui temi economici e delle politiche economiche e industriali. Le conoscenze così acquisite potranno essere impiegate dai partecipanti alla *Summer School* quale strumento per le loro ulteriori attività formative, e per quelle lavorative, nell’industria, nei servizi, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione, oltre che in ambiti di impegno sociale legate al mondo dell’associazionismo e alle attività della società civile e del lavoro.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell’Ateneo.

Giuseppe Travaglini, Professore associato di Economia Politica presso il DESP (Dipartimento di Economia, Società, Politica).

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l’incarico didattico in base all’art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Ilvo Diamanti, Luciano Gallino, Enrico Saltari, Giorgio Lunghini, Claudio Gnesutta, Paolo Pini, Massimo Paci, Paolo Liberati, Vincenzo Comito, Thomas Tassani, Elena Viganò, Antonello Zanfei, Mario Pianta, Natalia Paci, Giorgio Calcagnini, Antonello Zanfei, Ilario Favaretto, Sergio Andreis, Nicola Giannelli, Antonio Cantaro, Peter Kammerer, Grazia Naleto, Andrea Baranes.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all’organizzazione del corso.

Un collaboratore da selezionare in base ad una procedura selettiva.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

- Sbilanciamoci! (Campagna sui temi delle alternative economiche a cui partecipano cinquanta associazioni italiane) - Roma

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 10/65

- Lunaria (Associazione di promozione sociale) - Roma

8. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di scuola media superiore

9. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 7 (lunedì) settembre 2015 al 11 (venerdì) settembre 2015

- N° Minimo di posti disponibili: 60
- N° Massimo di posti disponibili : 120

10. Tassa di iscrizione

€ 150 (centocinquanta), da pagarsi come segue:
versamento unico di 150 € dal 16 luglio fino al 30 luglio

11. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30 luglio 2015

12. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
Via Saffi 42, 61029 Urbino. (Italy)

13. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Università di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) - Via Saffi 42, 61029 Urbino. (Italy)

Telefono: 0722 305501 Fax: 0722 305541 e-mail: segreteria.desp@uniurb.it

14. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637 e-mail: altaformazione@uniurb.it

15. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 11/65

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO eu- ro (ipotesi min: n° 60 iscritti)	IMPORTO eu- ro (ipotesi max: n° 120 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	9.000,00	18.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	0,00	0,00
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	3.000,00	3.000,00
<i>altro(indicare) (4).....</i>	0,00	0,00
TOTALE	12.000,00	21.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO euro (ipotesi min: n° 60 iscritti)	IMPORTO euro (ipotesi max: n° 120 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	1.200,00	2.100,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	0,00	0
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	6.400,00	6.400,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	0	800,00
<i>- quota per collaboratori</i>	2.200,00	3.800,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	2.200,00	7.900,00
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	0	0
TOTALE	12.000,00	21.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

PICCOLE E MEDIE IMPRESE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEL CONTESTO POLITICO ED ECONOMICO ITALIANO ED EUROPEO

Small and medium enterprises and public administration in the political and economic Italian and European area

Tipo di corso:

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici.

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Confesercenti in relazione alle esigenze formative previste per i propri funzionari in materie afferenti alle attività svolte dalle imprese rappresentate. Si tratta di focalizzare un percorso di studio delle dinamiche evolutive e delle riforme legislative che interessano principalmente settori quali il commercio, il turismo, i servizi e

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 12/65

l'artigianato. La Convenzione permette dunque di fornire alla Confesercenti attraverso il Corso di alta formazione universitaria, un aggiornamento necessario per contribuire a rappresentare in modo più attrezzato ed efficiente il sistema delle piccole e medie imprese ed al contempo accrescere e consolidare l'apporto qualificato di collaborazione istituzionale.

La Convenzione prevede l'attivazione del seguente Corso: **Corso di Alta Formazione in "PMI e Pubblica Amministrazione nel contesto politico ed economico italiano ed europeo"** (corrispondente a 15 CFU e comprendente 375 ore di attività formativa), cui consegue il rilascio, da parte della Università di un attestato a firma del Direttore del Corso corredato dell'attribuzione dei crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra verifica del profitto.

Il Corso prevede un numero massimo di partecipanti in aula non superiore alle 30 unità.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso.

Il corso è finalizzato alla formazione e all'aggiornamento di funzionari nazionali della Confesercenti.

4. Direttore del Corso.

1. Prof. Guido Guidi (Direttore) (professore ordinario nel SSD IUS/21)
2. Prof. Alberto Clini (Vice-direttore) (professore a contratto SSD IUS/10), Università Urbino

5. Docenti interni o esterni.

1. Prof. Guido Guidi (Direttore) professore ordinario nel SSD IUS/21 (docente interno);
2. Prof. Alberto Clini (Vice-direttore) professore a contratto SSD IUS/10 (docente esterno);
3. Prof. Paolo Pascucci, professore ordinario nel SSD IUS/21 (docente interno),
4. Prof. Licia Califano, professore ordinario SSD IUS/08 (docente interno);
5. Prof. Thomas Tassani, professore ordinario SSD IUS/12 (docente interno)
6. Prof. Rubechi Massimo, ricercatore TD SSD IUS/08 (docente interno)
7. Prof. Lorian Maccari, professore a contratto SSD IUS/10 (docente esterno)
8. Prof. Guido Biscontini, professore ordinario nel SSD IUS/01 (docente esterno)
9. Prof. Luca Perfetti, professore ordinario nel SSD/10 (docente esterno)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

Confesercenti in forza di apposita stipula di convenzione.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
I. Area tematica "Principi e profili pubblicistici "		4	48		52
Modulo 1. L'economia politica del capitalismo globale post crisi	IUS/10	1	12		13

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 13/65

Modulo 2. Innovazioni e procedimento amministrativo	IUS/10	1	12		13
Modulo 3. La gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche	IUS/10	1	12		13
Modulo 4. Trasformazioni dell'organizzazione amministrativa	IUS/08	1	12		13
II. Area tematica "Profili di diritto comunitario e tributario"		3	36		39
Modulo 1. L'acquisizione e la gestione dei fondi europei	IUS/21	1	12		13
Modulo 2. Il sistema di imposizione fiscale nel settore delle PMI	IUS/12	2	24		26
III. Area tematica "L'informatizzazione della p.a."		3	36		39
Modulo 1. Il codice dell'amministrazione digitale	IUS/10	1	12		13
Modulo 2. Il procedimento amministrativo "accelerato"	IUS/10	2	24		26
IV. Area tematica "Governo del territorio"		5	60		65
Modulo 1. Gestione del territorio e tutela dell'ambiente	IUS/10	1	12		13
Modulo 2. Il turismo	IUS/10	1	12		13
Modulo 3. Il mercato del lavoro	IUS/07	2	24		26
Modulo 4. L'impresa diffusa e la rappresentanza	IUS/01	1	12		13
Prova finale:		1			
Totale		16	180		195

La struttura del corso prevede complessivamente n. 375 ore di attività formative e l'acquisizione di 16 crediti formativi universitari.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 4	4 prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica
	Colloquio finale
	Seminari: sono previste attività seminariali a titolo di completamento formativo

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

La partecipazione al corso è aperta a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: laurea triennale, laurea specialistica o magistrale.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso : da 1 ottobre 2015 al 31 maggio 2016.

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 30

12. Tassa di iscrizione

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 14/65

€. 2.000,00
da pagarsi come definito dalla Convenzione segue:

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10 settembre 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 1° ottobre 2015.

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Dipartimento di Giurisprudenza DiGiur
Via Matteotti, 1, Urbino.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Dipartimento di Giurisprudenza
Via Matteotti, 1, 61029, Urbino (PU)
Tel. 0722 303220 – 0722 303250 Fax 0722 2955
Email: scuola.giurisprudenza@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>		
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	30.000	60.000
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	30.000	60.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15...iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°. 30.iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1) ,(2) ,(3) ,(4)*</i>	4.500	9.000
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter-</i>	8.000	8.000

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 15/65

<i>na**</i>		
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	14.000	14.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	1.000	6.000
- quota per collaboratori	2.000	10.000
- spese di funzionamento dei corsi	500	4.500
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	//	8.500
TOTALE	30.000	60.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposto di bollo e diploma

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del corso

WINTER SCHOOL SU LOBBYING E RAPPRESENTANZA DEGLI INTERESSI

Winter School on Lobbying and Interest Representation

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

La *winter school* vuole offrire le conoscenze essenziali e gli strumenti per imparare a comprendere ed a svolgere in maniera trasparente e professionale l'attività di lobbying e consentire la gestione dei rapporti istituzionali, nel rispetto della legislazione vigente. L'obiettivo è di preparare, attraverso l'acquisizione di conoscenze interdisciplinari, professionisti capaci di operare nelle aziende, nelle associazioni di categoria di livello regionale o nazionale, nelle assemblee legislative dei vari livelli di governo (locale, nazionale, sovranazionale), negli enti pubblici, negli organismi privati e pubblici che si occupano di procedure anticorruzione e nelle organizzazioni non governative. A coloro che già lavorano in tali organizzazioni la *winter school* offre la possibilità di riqualificare la propria attività, aggiornandosi sulle più importanti trasformazioni intervenute nell'organizzazione della rappresentanza politica e settoriale, nelle tecniche di conoscenza e di mobilitazione civica sui processi decisionali pubblici e sulle nuove modalità di deliberazione adottate. Nella *winter school* verranno forniti gli strumenti conoscitivi utili a:

- offrire consulenza tecnico-giuridica a parlamentari e consiglieri dei diversi livelli di governo
- predisporre testi normativi (drafting legislativo) e documenti politici, predisporre un piano di lobbying
- elaborare strategie di prevenzione della corruzione con particolare riferimento ai soggetti terzi portatori di interessi.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La *winter school* è indirizzata a manager della pubblica amministrazione; dipendenti di: imprese private e gruppi di interessi (federazioni professionali, sindacati, ecc.); enti e istituzioni pubbliche locali, nazionali, sovranazionali e internazionali; agenzie di comunicazione e *public affairs*; associazioni, ONG e on-lus; banche e società di consulenza; free lance e liberi professionisti; funzionari ed operatori presso gli organi costituzionali; collaboratori dei membri delle assemblee legislative e degli organi esecutivi.

4. Direttore del Corso

Direttore:

Prof. Paolo Polidori

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 16/65

Professore Associato di Scienza delle finanze SECS-P/03
Dipartimento di Giurisprudenza - Università di Urbino Carlo Bo
Vice Direttore:
Prof. Massimo Rubechi
Ricercatore a tempo determinato e titolare dell'insegnamento di Diritto Costituzionale IUS/08
Dipartimento di Giurisprudenza - Università di Urbino Carlo Bo

5. Docenti interni o esterni

Paolo Polidori, professore associato SSD SECS-P/03, Università Urbino
Massimo Rubechi, ricercatore TD SSD IUS/08, Università Urbino
Gabriele Marra, professore associato SSD IUS/17, Università Urbino
Giuseppe Mazzei, docente esterno
Gianluca Sgueo, docente esterno
Luigi Marattin, docente esterno
Gianluca Comin, docente esterno
Marcello Degni, docente esterno

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

Associazione Nazionale Comuni Italiani
I-Com Istituto per la Competitività
Parlamento Europeo
FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana)
Associazione il Chiostrò per la trasparenza delle lobby
Cattaneo- Zanetto & Co.
Comin & Partners

8. Requisiti di accesso, modalità di selezione

La partecipazione alla Winter school è aperta a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; diploma di scuola secondaria superiore. Il candidato, alla domanda di ammissione alla winter school, dovrà allegare il proprio CV unitamente ad una lettera di motivazioni che servirà per valutare l'ammissione alla Scuola ed formare eventuale graduatoria nel caso in cui le domande superino il numero massimo di posti disponibili.

9. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso : dal 1 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 30

10. Tassa di iscrizione

€ 1.000,00

da pagarsi come segue:

- Versamento unico € 1.000,00 al momento dell'iscrizione

oppure

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 17/65

- 1^a rata: € 500,00 al momento dell'iscrizione
- † 2^a rata: € 500,00 da pagarsi entro il 30/09/2015

11. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

La domanda di ammissione deve essere presentata dal 1/06/2015 al 30/06/2015
La domanda di iscrizione deve essere presentata nel periodo dal 1/08/2015 al 30/08/2015

12. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Dipartimento di Giurisprudenza DiGiur
Via Matteotti, 1, Urbino

13. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Dipartimento di Giurisprudenza
Via Matteotti, 1, 61029, Urbino (PU)
Tel. 0722 303220 – 0722 303250 Fax 0722 2955
Email: scuola.giurisprudenza@uniurb.it

14. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

15. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	€ 15.000,00	€ 30.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	€ 3.000,00	€ 5.000,00
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	€ 18.000,00	€ 35.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo *	€ 1.800,00	€ 3.500,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	€ 4.500,00	€ 4.500,00
- quota a favore delle spese per la docenza ester-	€ 4.500,00	€ 4.500,00

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 18/65

<i>na**</i>		
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	//	//
- quota per collaboratori	€ 3.000,00	€ 4.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	€ 1.000,00	€ 2.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	€ 500,00	€ 1.000,00
TOTALE	€ 15.300,00	€ 19.500,00
Avanzo	€ 2.700,00	€ 15.500,00
TOTALE IN PAREGGIO	€18.000,00	€ 35.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

LA PERFORMANCE NELLA SANITA' DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE

- Pgeco -

Sottotitolo:

Dal Budget alla valutazione multidimensionale dei risultati in Aziende Sanitarie, Ospedaliere e I.R.C.C.S.

English Title:

THE PERFORMANCE IN THE DIGITAL HEALTH: MANAGEMENT AND COMMUNICATION

From the budget to the multidimensional evaluation of the results in healthcare organizations, hospitals and scientific institutes of hospitalization and health care (I.R.C.C.S.)

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha la finalità di promuovere e diffondere nuove competenze manageriali e di comunicazione in ambito sanitario, relative in particolare alla progettazione e utilizzo di strumenti di gestione evoluti e coerenti con le recenti indicazioni normative sull'efficienza e trasparenza della P.A.

L'evoluzione del budgeting verso la gestione della performance come disegnata dal D.Lgs 150/2011 – dove l'efficienza è uno degli strumenti per conseguire la mission e la soddisfazione del cittadino-utente - implica una stretta connessione tra aspetti tecnico-gestionali e la capacità di comunicare e condividere, all'interno e all'esterno delle organizzazioni sanitarie.

Si proporranno sistemi di gestione e condivisione in rete degli obiettivi (albero della performance) e modelli di reporting decentrato per l'autovalutazione costante dei risultati e della performance organizzativa, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie e della cultura della comparazione dei risultati.

I sistemi sanitari *patient oriented* necessitano infatti di personale qualificato e orientato alla multidisciplinarietà, superando la dicotomia sanitario/amministrativo, e in grado di operare nella messa a punto e utilizzo di nuovi strumenti digitali di gestione e valutazione in maniera condivisa e diffusa, coniugando il sapere più strettamente tecnico con capacità manageriali che implicano specifiche competenze comunicativo-relazionali.

Nello specifico, il corso consente di acquisire elevate competenze teoriche e pratiche su strumenti di gestione efficiente della performance multidimensionale di una organizzazione sanitaria che, in partico-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 19/65

lare, si riferiscono a:

- strutturazione coerente del sistema degli obiettivi economici e di attività e del budget multidimensionale;
- misurazione e valutazione comparativa dei risultati e loro comunicazione interna e esterna;
- efficientamento e condivisione di obiettivi e report attraverso le reti informatiche;
- rilevazione e valutazione della performance organizzativa: scelta degli indicatori, modalità di rilevazione, criteri di comparazione;
- implementazione di meccanismi operativi strategici atti a incentivare i comportamenti virtuosi e l'allineamento alla mission secondo approcci di comunicazione integrata d'impresa.

Le competenze suindicate riguardano sia la capacità di adottare piattaforme digitali che vanno condivise all'interno delle organizzazioni, sia la capacità di supportare tale processo con adeguate modalità comunicative, interne ed esterne alle aziende.

I contesti organizzativi in cui tali competenze sono sempre più richieste, sono le aziende sanitarie pubbliche e, in particolare, la realtà degli I.R.C.C.S. in Italia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

- Organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
- Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.)

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore)

Graziella Mazzoli, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Comitato scientifico

Graziella Mazzoli (direttore)

Roberta Bartoletti, Associato, Università di Urbino Carlo Bo

Gea Ducci, Ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo

Dino Amadori, Direttore Scientifico I.R.C.C.S. - I.R.S.T. di Meldola (FC)

Mattia Altini, Direttore Sanitario I.R.C.C.S. - I.R.S.T. di Meldola (FC)

Davide Gallegati, Dirigente Area Programmazione e Controllo I.R.C.C.S. - I.R.S.T.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito

l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

GRAZIELLA MAZZOLI, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

GEA DUCCI, ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo

LICIA CALIFANO, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

DAVIDE GALLEGATI, Dirigente Area Programmazione e Controllo IRCCS-IRST

MATTIA ALTIINI - Direttore Sanitario IRCCS -Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori - (I.R.S.T.).

AMERICO COLAMARTINI - Dirigente Servizio informatico I.R.C.C.S. - I.R.S.T.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Enti che collaboreranno allo svolgimento del corso come partner o sponsor del progetto formativo (il

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 20/65

rapporto verrà regolamentato con apposita convenzione):

- Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori – IRST (IRCCS)
- Società LOG80 S.r.l.
- ERSU di Urbino

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE						
INSEGNAMENTI			SSD	CFU	Struttura del credito	
				N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale I, II, III (Area modulare integrata - AMI)			SPS/08	3 (1+1+1)	18 (6+6+6)	57
La gestione dell'organizzazione sanitaria orientata alla performance			SECS-P10	2	12	38
Tecniche e modelli di gestione della performance			SECS-P10	2	12	38
Seminario su Trasparenza e privacy dopo il dl.22/2013				1	6	19
Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto				2	12	38
Prova finale:				2		50
Totale				12	42	18 240

La struttura del corso prevede complessivamente n.60 ore di attività formative, corrispondenti a n.12 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 21/65

N.	(data o periodo)
	Ottobre 2015 - Febbraio 2016

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

REQUISITI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Al corso possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento.

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum; una quota dei posti potrebbe essere riservata agli enti che collaborano al corso, sulla base di apposite convenzioni

Sono previsti uditori (20% degli iscritti al corso).

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

dal mese di ottobre 2015 al mese di febbraio 2016.

Data presunta di inizio e fine corso

20 ottobre - 30 dicembre 2015 (periodo di svolgimento delle lezioni) / discussione tesina finale: febbraio 2016

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili : 25

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.700,00 da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione comprensiva del soggiorno a Urbino.

A coloro che non vorranno usufruire delle strutture residenziali messe a disposizione, non saranno rimborsate le spese di soggiorno.

da pagarsi come segue:

versamento unico di € 1.700,00 da pagarsi entro il 15 ottobre 2015

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

n. (2) uditori se gli iscritti sono 10, n. 5 uditori se gli iscritti sono 25.

€ 700,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 22/65

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 5 ottobre 2015
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 15 ottobre 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Collegio Internazionale, ERSU, Urbino
Sede del Dipartimento DiSCUm, via Saffi, 15, Urbino
Sede dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori, via Piero Maroncelli, 40, Meldola (FC)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche (DiSCUm),
via Saffi, 15, 61029 Urbino (PU)
Tel. 0722/305726, 0722/305771

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-3-4-5-6 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n° 5 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	17.000	46.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	17.000	46.000

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n.5 udi- tori)

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 23/65

- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	2.550	6.900
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.000	3.000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	4.000	4.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	2.450	20.100
- quota per collaboratori	3.000	3.000
- costo residenzialità	2.000	5.000
- spese di funzionamento dei corsi		3.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	-	1.000
TOTALE	17.000	46.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

STRATEGIA DI IMPRESA E COMUNICAZIONE - STRACOM

Enterprise and communications strategy

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

L'obiettivo formativo del corso è di fornire ai partecipanti **competenze strategiche e strumenti operativi per la comunicazione dell'impresa nel mercato**; il corso si rivolge sia a professionisti già impiegati nel mondo dell'impresa che vogliono perfezionare le proprie competenze di analisi e progettazione strategica, sia a neolaureati in discipline della comunicazione d'impresa e del marketing che vogliono acquisire maggiori strumenti operativi, attraverso workshop pratici e analisi di case histories

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Area marketing e comunicazione delle imprese private.

Agenzie di comunicazione.

Area comunicazione degli enti pubblici.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) Roberta Bartoletti

2. (Vice Direttore) Marco Pareschi

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Interni

Lella Mazzoli, professore ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Giovanni Boccia Artieri professore ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Roberta Bartoletti professore associato, Università di Urbino Carlo Bo

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 24/65

Esterni
Stefania Antonioni, assegnista di ricerca uniurb
Paolo Iabichino, Ogilvy & Mather Italy
Luca Conti, consulente
Marco Pareschi, Komma Factory
Chiara Ricci, Komma Factory
Rino Moffa, consulente marketing
Massimo Locampo, general manager

Saranno previste integrazioni

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Komma Factory collabora con il CAF sulla base di apposita convenzione offrendo docenze a titolo gratuito o con compensi equivalenti a un rimborso spese, ospitando in stage i partecipanti e realizzando materiali e azioni per promuovere il corso
 Confindustria sostiene il CAF, nel quadro di una apposita convenzione, con un contributo in denaro a fronte di riserve posti nel corso e promuovendo il corso presso gli associati

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU;

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.
 A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.**

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Gli scenari competitivi oggi: l'analisi dell'impresa e del mercato (Ami)	SECS-P/08	3 (2+1)	6+12		57
Impresa e marketing: una strategia congiunta	SECS-P/08	4	24		76
La comunicazione come strumento della politica/strategia dell'impresa (Ami)	SPS/08	6 (3+3)	36		114

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 25/65

	SPS/08	5 (1+1+1 +1+1)	30		95
Comunicazione strategica e integrata (Ami)					
Project work o stage		3			75
Prova finale (discussione del project work o della relazione di stage):		1	0		25
totale		22	108		442

La struttura del corso prevede complessivamente n. 550 ore di attività formative, corrispondenti a n. 22 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	prova finale febbraio-marzo 2016
2	

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al corso possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento.

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum; una quota dei posti potrebbe essere riservata agli enti che collaborano al corso, sulla base di apposite convenzioni.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 26/65

Data presunta di inizio e fine corso : dal 10 ottobre 2015 al 31 marzo 2016

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili : 40

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.700,00 da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10 settembre 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30 settembre 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Dipartimento di Scienze della Comunicazione sede di Pesaro

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DiSCUm - Pesaro Studi viale Trieste 296 - Pesaro

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
tasce di iscrizione* (1)	€ 17.000	€ 68.000
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)	€ 5.000	€ 10.000
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	€ 22.000	€ 78.000

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

	IMPORTO	IMPORTO
--	----------------	----------------

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 27/65

USCITE	(ipotesi minima: n 10 iscritti)	(ipotesi massima: n° 40 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (15% delle entrate)*	€ 3.300	€ 11.700
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	€ 1.560	€ 1.560
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	€ 7.340	€ 7.340
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	€ 3.500	€ 15.000
- quota per collaboratori	€ 4.500	€ 20.000
- spese di funzionamento dei corsi	€ 1.500	€ 15.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	€ 300	€ 7.400
TOTALE	€ 22.000	€ 78.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del corso

La Terra a tavola – Geologia e gusto: Narratore del gusto e della cultura, comunicatore del benessere e selezionatore delle tipicità italiane

The Earth at the table – Geology and taste: Storyteller of taste and culture, communicator of well-being, and selector of the Italian typical products

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il nostro Paese è ricco di prodotti agroalimentari ed enogastronomici di alta qualità che sono tra i protagonisti della sua cultura. Questi prodotti sono indissolubilmente legati alla Terra e quello che arriva sulla nostra tavola è strettamente legato ad essa: mangiamo determinati cibi e beviamo determinati vini di quel preciso luogo e territorio. Nella vita di tutti i giorni, dunque, ognuno di noi ha la sua buona dose di Geologia!

A causa di questo significativo legame con la Terra, i prodotti agroalimentari ed enogastronomici di alta qualità sono un'eccezionale via d'accesso alle conoscenze tecnico-scientifiche ed economico-sociali che sono alla base di un'equilibrata gestione e valorizzazione del territorio. Ma occorre produrre rispettando il territorio e le sue caratteristiche geologiche e geomorfologiche per produrre qualità che diventa specificità per maturare in unicità. Condivisione quindi delle conoscenze scientifiche correlate con i prodotti agroalimentari ed enogastronomici attraverso nuove forme di approccio alla consapevolezza del territorio, tra natura e cultura.

E' necessario anche migliorare la presentazione dei nostri prodotti "buoni", che meritano non solo un racconto ma di essere raccontati bene attraverso parole che suscitino emozioni e rivelino la passione che l'artigiano del gusto ha cercato di mettere nel suo prodotto. Il racconto, quindi, come ele-

Delibera n. 118/2015 del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2015

pag. 28/65

mento fondamentale, innovativo e promozionale. Ma occorre saper raccontare al pubblico cosa c'è dentro il prodotto buono, saper parlare della sua anima e del suo cuore per far parlare la mente e il cuore prima che arrivi al palato, saper raccontare perché un prodotto buono ha un valore così diverso da un altro simile e saper narrare la cultura e la bellezza del luogo nel quale questo prodotto buono nasce. E per essere credibile, il narratore del gusto deve saper raccontare non solo i prodotti del proprio luogo ma anche quello degli altri luoghi. Tutto questo senza tralasciare di fornire indicazioni sul rapporto prezzo-qualità che offrano soluzioni appropriate per affrontare la crisi secondo principi di avanzata sostenibilità.

Il principale obiettivo di questo corso, unico al mondo nel suo genere per il peculiare approccio integrato e inteso come espressione della necessità di sviluppare approfondimenti teorici, metodologici e pratici e di acquisire ambiti di competenza più elevati ed estesi nel settore agroalimentare ed enogastronomico, è quello di creare nuove figure professionali quali "narratore del gusto e della cultura", "comunicatore di benessere" e "selezionatore delle tipicità italiane" attraverso lezioni, teoriche e pratiche, e visite guidate relative alla conoscenza diretta dei diversi terreni, dei vari *terroir* e dei vari oli extravergini di oliva, all'analisi sensoriale dei prodotti, allo studio della fisiologia del gusto e del quinto gusto, al biologico e al biodinamico, ai cibi del domani, alle cene "guidate" e allo stretto legame tra produttori, prodotti e il territorio che li esprime.

Con lo sguardo rivolto alle tematiche di Expo Milano 2015 e nell'ambito del racconto delle identità italiane che caratterizzerà il Padiglione Italia, un particolare obiettivo del corso è anche quello di valorizzare le 5T (Tradizione, Tipicità, Territorio, Trasparenza, Tracciabilità) pensando ad un "tavolo delle delizie" che ha sapore di futuro ma che è perfettamente coniugato con la forza della tradizione, migliorando la cultura del cibo e valorizzando i gioielli della Terra e gli artigiani del gusto che li creano.

L'allievo impara a far scoprire i tanti segni del paesaggio-territorio, a evidenziare il connubio tra natura e artificio, oltre a far notare la maglia insediativa che contraddistingue questo Paese, fatto non solo di città e paesi, di rocche e conventi, ma anche di strade e mulini, edicole sacre e aie, di eccellenza della terra e di meraviglie a tavola. Raccontando la storia dell'agricoltura di un territorio farà comprendere la complessità organizzativa della struttura agraria fondata sulla mezzadria, con la ricchezza delle dimore rurali. Nel presentare le città farà scoprire i punti forti del *genius loci*, così come la struttura del tessuto urbano, dalle mura alle piazze, dai punti panoramici ai luoghi del lavoro e dell'artigianato artistico.

In particolare, il Selezionatore delle Tipicità italiane si dedicherà alla selezione della qualità, dell'unicità e dell'autenticità delle produzioni, sempre sostenute dalla spinta emozionale, studiando l'anatomia e la fisiologia degli organi di senso, le tecniche e gli strumenti di analisi sensoriale, la revisione della mappatura dei gusti sulla lingua, la percezione dei profumi, l'influenza delle nuove conoscenze dei bicchieri da degustazione, l'interazione tra gli organi di senso e il concetto di percezione polisensoriale, la sinestesia, i prodotti DOP e IGP dichiarati in Italia, le certificazioni biologiche e biodinamiche, la qualità dei prodotti agroalimentari anche alla luce dei cambiamenti climatici in atto, le etichette alimentari e il sapore, l'analisi sensoriale del vino, del miele, dell'olio e del formaggio.

Le metodologie formative utilizzate consentono anche a coloro che sono già professionalmente occupati o che risiedono lontano dalla sede di Urbino di intraprendere un percorso universitario di loro interesse, con la tranquillità di essere costantemente seguiti dai coordinatori del corso e da un apparato formativo adeguatamente predisposto.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

I Narratori del Gusto e della Cultura, i Comunicatori del Benessere e i Selezionatori delle Tipicità ita-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 29/65

liane potranno avere ampie possibilità professionali nel settore attualmente più dinamico nel nostro Paese, con sbocchi nel settore dell'agroalimentare e in quelli del turismo enogastronomico, della comunicazione del paniere delle produzioni e della ristorazione e dell'*hotellerie*. Queste nuove professionalità possono essere la chiave per dare senso alle aspettative occupazionali di tanti giovani ma anche al futuro di tutti noi.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

Prof. Rodolfo Coccioni

Dipartimento di Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente
Sezione "Geobiologia, Patrimonio Culturale e Analisi del Paesaggio"
Università degli Studi Carlo Bo
Campus Scientifico "E. Mattei", Località Crocicchia
61029 Urbino
Tel.: 0039-0722-304237
Fax: 0039-0722-304220
cell.: 347 3520122
e-mail: rodolfo.coccioni@uniurb.it

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Prof. Rodolfo Coccioni
2. Cav. Giuseppe Cristini*
3. Dott. Marco Menichetti
4. Dott. Claudio Modesti*
5. Prof.ssa Olivia Nesci
6. Stefano Sandrucci*
7. Dott. Francesco Veneri
8. Prof. Arch. Gianni Volpe*

* Docenti di chiara fama nei settori agroalimentare, econogastronomico, sensoriale e culturale (relativi CV precedentemente allegati)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

1. Dipartimento di Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente dell'Università di Urbino
2. COOP Adriatica
3. Provincia di Pesaro e Urbino
4. Regione Marche
5. Assam – Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche
6. Associazione Culturale Enogastronomica "Le Marche da Bere e da Gustare"
7. Società Agricola Il Conventino di Monteciccardo, Via Turcato 4, 61024 Monteciccardo (PU)
8. Azienda Agraria Guerrieri, Via San Filippo 24, 61030 Piagge (PU)

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 30/65

9. Società Agricola Terracuda, Via Serre 28, 61040 Fratte Rosa (PU)
10. Società Cooperativa Agricola Colonnara, Via Mandriole 6, 60034 Cupramontana (AN)
11. Birra Amarcord S.p.A, Loc. Pian di Molino, 61042 Apecchio (PU)
12. Salumificio di Genga, Via Meleto 19/B, 60040 Genga (AN)
13. Caseificio Valmetauro, 61030 Montemaggiore al Metauro (PU)
14. Il Mulino della Porta di Sotto, Via Roma 134, 47836 Mondaino (RN)
15. Gastronomia Beltrami, Via Umberto I, 61030 Cartoceto (PU)
16. Tenute Collesi s.r.l., Località Pian della Serra, 61042 Apecchio (PU)
17. Fattoria del Cerro, Via Grazianella 5, 53040 Acquaviva di Montepulciano (SI)
18. Azienda Còlpetrone, Via Ponte La Mandria 8/1, Frazione Marcellano, 06035 Gualdo Cattaneo (PG)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

1. COOP Adriatica
2. Provincia di Pesaro e Urbino
3. Regione Marche
4. Assam – Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche
5. Associazione Culturale Enogastronomica “Le Marche da Bere e da Gustare”
6. Società Agricola Il Conventino di Monteciccardo, Via Turcato 4, 61024 Monteciccardo (PU)
7. Azienda Agraria Guerrieri, Via San Filippo 24, 61030 Piagge (PU)
8. Società Agricola Terracuda, Via Serre 28, 61040 Fratte Rosa (PU)
9. Società Cooperativa Agricola Colonnara, Via Mandriole 6, 60034 Cupramontana (AN)
10. Birra Amarcord S.p.A, Loc. Pian di Molino, 61042 Apecchio (PU)
11. Salumificio di Genga, Via Meleto 19/B, 60040 Genga (AN)
12. Caseificio Valmetauro, 61030 Montemaggiore al Metauro (PU)
13. Il Mulino della Porta di Sotto, Via Roma 134, 47836 Mondaino (RN)
8. Gastronomia Beltrami, Via Umberto I, 61030 Cartoceto (PU)
9. Tenute Collesi s.r.l., Località Pian della Serra, 61042 Apecchio (PU)
10. Fattoria del Cerro, Via Grazianella 5, 53040 Acquaviva di Montepulciano (SI)
11. Azienda Còlpetrone, Via Ponte La Mandria 8/1, Frazione Marcellano, 06035 Gualdo Cattaneo (PG)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 31/65

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Geologia, Geologia Medica, Geopedologia	GEO/01 GEO/02	2	28		22
Produzione agroalimentare ed enologica, Proprietà organolettiche, Fisiologia e sensorialità del gusto, Storia antica e storia dell'arte	AGR/15 SECS-P/09 L-ART/03	3	50		25
(barrare la casella d'interesse)					
X Stage			28		
X Project work			22		
X Visite guidate		4	50		
Prova finale:		1	8		17
totale		10	186		64

La struttura del corso prevede complessivamente n. 250 ore di attività formative, corrispondenti a n. 10 CFU.

- 9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	E' prevista una prova di verifica intermedia per i diversi insegnamenti che avverrà durante le lezioni, sotto forma di colloquio individuale, nel periodo 28 settembre-2 ottobre 2015. La prova di verifica intermedia darà luogo a un giudizio di "idoneità".
2	E' prevista una prova finale che si svolgerà dopo la conclusione delle attività formative, nel periodo 2-6 novembre 2015. La prova finale consisterà nella valutazione, da parte di una commissione composta da due docenti esterni e dal Direttore del Corso, di un progetto individuale relativo alla valorizzazione di uno o più prodotti presi in considerazione durante il corso e del grado di maturazione raggiunto. E' previsto il rilascio di un attestato di frequenza, subordinato alla fre-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 32/65

quenza di almeno 2/3 del corso, corredato dall'attribuzione dei CFU.

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Qualsiasi diploma universitario e/o laurea del vecchio e del nuovo ordinamento. Modalità di ammissione: non è prevista alcuna modalità di ammissione ad eccezione del titolo di accesso; qualora le domande superino il numero massimo dei posti il comitato scientifico procederà alla selezione.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal 14/9/2015 al 23/10/2015

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 50

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 600,00 (seicento)

da pagarsi come segue:

versamento unico da pagarsi all'atto della presentazione della domanda.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 5/9/2015.

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

1. Campus Scientifico "E. Mattei" dell'Università degli Studi di Urbino

2. Aziende agroalimentari ed enologiche del territorio marchigiano e romagnolo

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 33/65

Dipartimento di Scienze della Terra, della Vita e dell'Ambiente dell'Università di Urbino
Campus Scientifico "E. Mattei", Località Crocicchia, 61029 Urbino
Segreteria: Tel. 0722 304305, Fax 0722 304306,
e-mail: segreteria.disteva@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: N° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°50 i- scritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	€ 6.000,00	€ 30.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	€ 6.000,00	€ 30.000,00

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 i- scritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°50 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	€ 900,00	€ 4.500,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza in-</i>	€ 600,00	€ 600,00

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 34/65

<i>terna*</i>		
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	€ 4.100,00	€ 4.100,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	€ 200,00	€ 19.800,00
- quota per collaboratori	€ 0,00	€ 0,00
- spese di funzionamento dei corsi	€ 200,00	€ 1.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 6.000,00	€ 30.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

PERIZIA E CONSULENZA TECNICA PSICOLOGICA IN AMBITO FORENSE

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per affrontare i diversi quesiti che il diritto pone alla psicologia e nello specifico quelli che sono i più frequenti e fondamentali: separazione e affidamento dei figli, adozione, imputabilità di soggetti adulti e minori, valutazione del danno psichico, abuso e maltrattamento su minori.

Oltre all'inquadramento giuridico dei singoli argomenti, verranno fornite conoscenze e competenze specifiche nello svolgimento delle attività peritali di tipo psicologico, sia in ambito civile, sia penale. Inoltre, si intende fornire un quadro generale di riferimento in cui collocare i diversi operatori coinvolti, i problemi di comunicazione, i vincoli normativi.

Il Corso è rivolto a persone che già affrontano tali problematiche e che vogliano pertanto approfondire aspetti teorici e metodologici, sia a persone che pur non avendo una competenza specifica desiderino acquisire una capacità elettiva nell'ambito della psicologia forense.

Il Corso si propone quindi di formare gli psicologi a svolgere attività di consulenti d'ufficio e di parte e i giuristi ad affrontare con un approccio interdisciplinare la loro attività professionale. Esso permette di acquisire la formazione richiesta dai criteri stabiliti dall'Ordine Nazionale degli Psicologi per l'ammissione all'Albo dei consulenti tecnici del giudice.

MODULO UDITORI

Potranno partecipare laureati (vecchio ordinamento e di secondo livello) in materie psicologiche, mediche, scienze dell'educazione, giuridiche, sociologia e servizio sociali, o altre lauree che verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con gli obiettivi del Corso in qualità di uditori.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Psicologi che operano in strutture annesse ad attività giudiziaria o servizi pubblici (consultori, ufficio tutele, etc.).

Psicologi che operano, o intendono operare, in qualità di Consulenti Tecnici d'Ufficio e di Parte (tito-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 35/65

lo utile per essere ammessi all'Albo dei CTU presso i Tribunali).
Magistrati, avvocati, nonché operatori presso strutture connesse all'attività giudiziaria, purché laureati in giurisprudenza (operatori di comunità, operatori penitenziari, etc.).

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. (Direttore) Prof. Daniela Pajardi - Associato di Psicologia Giuridica

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

- Avv. Rodolfo Berti – Avvocato del Foro di Ancona, specializzato sul tema del risarcimento del danno alla persona, autore di diverse pubblicazioni e relazioni a convegni.
- Avv. Marco Briamonte – Avvocato del Foro di Torino, specializzato in diritto di famiglia e membro della Associazione di Psicologia Giuridica di Torino
- Dott. Anna Cattaneo – Magistrato della I sezione del Tribunale di Milano – sezione specializzata nel risarcimento danni per responsabilità medica
- Dott. Luigi Fanuli – Presidente della Sezione Penale della Corte d'Appello di Ancona
- Prof. Gabriele Marra – Docente di Diritto penale, Università di Urbino
- Prof. Paolo Morozzo Della Rocca - Docente di Diritto Privato, Università di Urbino
- Dott. Danilo Musso - giudice onorario Tribunale per i Minorenni, Docente di Teorie e Tecniche della mediazione – Dottore di ricerca in scienze psicologiche, Università di Urbino, specializzato in Psicologia Giuridica e nelle materie concernenti le competenze specifiche del Tribunale per i Minorenni
- Avv. Giacomo Nicolucci – Avvocato del Foro di Lanciano e Docente a contratto di Diritto Penale, Università di Urbino
- Dott.ssa Tiziana Maiorano – dottoranda di ricerca in Studi Umanistici – Università di Urbino
- Dott.ssa Ilenia Marinelli – assegnista di ricerca Università di Urbino –
- Avv. Mauro Mengucci – Avvocato del Foro di Pesaro, esperto in ambito penale su abuso e maltrattamento
- Prof.ssa Isabella Merzagora – Docente di Criminologia, Università degli Studi di Milano uno dei maggiori esperti in Italia di criminologia e in particolare di imputabilità e violenza intrafamiliare
- Dott.ssa Paola Ortolan – Magistrato IX sezione civile del Tribunale di Milano, specifica competenza in tema di separazione e divorzio in qualità di magistrato della più importante sezione specializzata in diritto di famiglia d'Italia
- Prof.ssa Daniela Pajardi – Docente di Psicologia Giuridica, Università di Urbino
- Dott.ssa Antonietta Picardi- Sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di L'Aquila, per anni procuratore della Repubblica per i Minorenni ed ora sostituto do procuratore in tema di abuso e maltrattamento, specializzata sui temi del minori vittime di reato e di abuso sessuale
- Prof.ssa Patrizia Patrizi – Ordinario di Psicologia Sociale e Giuridica, Università di Sassari, uno dei maggiori esperti italiani di Diritto Penale Minorile, autore di pubblicazioni e relazioni convegni sul tema
- Prof. Assunto Quadrio – Professore Emerito di Psicologia Sociale e Psicologia Giuridica, Università Cattolica di Milano, uno dei fondatori della Psicologia Giuridica Italiana, ha anche ricevuto la laurea honoris causa in psicologia presso il nostro Ateneo
- Dott. Guido Travaini – Docente a contratto di Criminologia, Università degli Studi di Milano, Diret-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 36/65

tore del Master in Criminologia dell'Università San Raffaele di Milano, autore di numerose pubblicazioni e relazioni ai convegni sul tema dello stalking e del femicidio,
 - Dott. Marco Ricci Messori – Docente di Psicopatologia Forense, Università Politecnica delle Marche, perito di diversi Tribunali a livello regionale e nazionale in tema di danno psichico e imputabilità, coordinatore “Progetto Protetti” della Casa Circondariale di Pesaro
 - Dott.ssa Valeria Sottosanti – Magistrato del Tribunale di Ancona, specializzato su abuso e maltrattamento.
 - Dott.ssa Monia Vagni – Ricercatore in Psicologia Sociale, Università di Urbino
 - Dott.ssa Antonella Zechini – Giudice Onorario presso il Tribunale per i Minorenni, psicologa e psicoterapeuta, consulente del Tribunale di Ascoli-Piceno e del Tribunale per i Minorenni di Ancona, per anni psicologa di Ufficio affidi della ASL di Macerata

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Dott.ssa Monia Vagni – segreteria scientifica

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
PSICOLOGIA GIURIDICA	MPSI-05	4	32		68

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 37/65

PSICOLOGIA CLINICA	MPSI-08	2	16		34
PSICODIAGNOSTICA	MPSI- 08	1	8		17
DIRITTO CIVILE	IUS 15	2	16		34
DIRITTO PENALE	IUS 16	2	16		34
LABORATORIO DISCUSSIONE CASI, SIMULAZIONI, STESURA RELAZIONI PERITALI		4	20	20	60
Prova finale:		3			75
totale		18	108	20	322

La struttura del corso prevede complessivamente n. 450 ore di attività formative, corrispondenti a n.18 CFU.

- 9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali (La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)**

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 1	Prova Intermedia – Aprile 2016
N. 2	Prova Finale – Giugno 2016

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al Corso sono ammessi i laureati in Psicologia (V.O. o laurea in materie psicologiche di nuovo ordinamento di 2.o livello), o iscritti all'Ordine degli Psicologi, ed i laureati in Giurisprudenza (V.O. o laurea in materie giuridiche di nuovo ordinamento di 2.o livello).

Sono ammessi anche laureati all'estero previa equipollenza del titolo accademico ai soli fini dell'iscrizione del Corso.

In qualità di uditori saranno ammessi laureati di vecchio ordinamento o di 2° livello in discipline psicologiche, giuridiche e mediche, scienze dell'educazione, sociologia e servizio sociale, o altre lauree che verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con gli obiettivi del Corso .

- 11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).**
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 38/65

Data presunta di inizio e fine corso: da fine gennaio-metà febbraio (indicativamente 29/01/2016-19/02/2016) a fine giugno (indicativamente 19/06/2016)
N° Minimo di posti disponibili: 12
N° Massimo di posti disponibili : 40

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.200,00
da pagarsi come segue:
versamento unico 1200 da pagarsi entro il 18 gennaio 2016
1ª rata: € 600 da pagarsi entro il 25 gennaio 2016
2ª rata: € 600 da pagarsi entro il 11 aprile 2016
UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)
N. 8
€ 700 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 15 gennaio 2016
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 25 gennaio 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Fano-Studi o Polo Didattico Volponi

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Segreteria Organizzativa – presso Centro di Psicologia Giuridica- Dipartimento di Scienze dell'Uomo, Via Saffi 15 , Urbino.

Tel. 0722/305814 0722/305822 **Cellulare** **Omissis** **Fax** 0722/305812

Indirizzo email: psicologiagiuridica.urbino@gmail.com

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

	IMPORTO	IMPORTO
--	----------------	----------------

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 39/65

ENTRATE	(ipotesi minima: n°12 iscritti e n°1 udi- tori se previsti)	(ipotesi massima: n°40 iscritti e n°8 udi- tori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	15.100,00 €	53.600,00 €
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	15.100,00 €	53.600,00 €

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°12 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°40 iscritti)
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	€ 2.265,00	€ 8.040,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	€ 2.000,00	€ 2.000,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>	0	€ 10.000,00
- <i>quota per collaboratori</i>	0	€ 10.500,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	€ 835,00	€ 3.560,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		€ 9.500,00
TOTALE	€ 15.100,00	€ 53.600,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

PEDAGOGIA DEL GESTO GRAFICO

(Pedagogy of the Graphic Gesture)

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 40/65

Il corso sulla pedagogia del gesto grafico rappresenta un percorso formativo che si propone di accrescere in tutti coloro che operano in contesti formativi e di apprendimento (educatori, insegnanti, coordinatori pedagogici ecc.) le competenze relative all'organizzazione e all'articolazione di una didattica laboratoriale in cui il gesto grafico, grazie all'attribuzione di un "nuovo" significato, diviene una risorsa formativa essenziale.

L'approccio pedagogico e interdisciplinare adottato dal corso intende mostrare come il percorso espressivo dei soggetti in età evolutiva possieda una valenza comunicativa importante, in grado di collegare in senso circolare l'esperienza interna di ciascun soggetto con il mondo esterno, attraverso l'attivazione delle risorse emotive, affettive e cognitive. Tale circolarità appare ancora più evidente nelle espressioni grafiche in cui compaiono codici linguistici culturali più complessi, come la scrittura e anche ciò che graficamente la precede, dal momento che la *pedagogia della scrittura* si fa strumento principale di un processo antropologico (in quanto espressione di scelte storico-culturali), trattandosi di un costrutto teorico-educativo e didattico-strumentale di mediazione tra la cultura di appartenenza e il singolo individuo, il quale si avvicina alla scrittura col metodo educativo che risponde alle motivazioni più pregnanti della comunità, in un dato spazio-tempo.

La possibilità di riconsiderare e analizzare sotto una nuova luce l'intero processo evolutivo-espressivo del gesto grafico, grazie all'abbandono di alcuni diffusi equivoci di origine culturale, consente di ripensare alcune pratiche educative in favore dell'esperienza laboratoriale, ritenuta "luogo" privilegiato per sperimentare le possibili ricadute didattico-pedagogiche dei principi affrontati durante il corso.

In particolare, questo si estende attraverso due percorsi modulari complementari, riguardanti rispettivamente: a) la comprensione del processo evolutivo dell'espressione grafica a partire dalle sue prime manifestazioni (lo scarabocchio), per arrivare al disegno e poi alla scrittura, quest'ultima affrontata anche grazie alla presenza di esperti di educazione e rieducazione della scrittura; b) lo studio e l'analisi di alcune esperienze di progettazione e organizzazione didattico-laboratoriali finalizzate alla facilitazione dell'espressione grafica.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La conoscenza e comprensione delle linee evolutive dell'espressione grafica, che prendono l'avvio dallo scarabocchio per trasformarsi in disegno e (anche) in scrittura, sono in grado di sostenere il lavoro di coloro che si occupano di progettazione dei contesti educativi e formativi rivolti soprattutto alla prima infanzia, indirizzati a favorire la creatività e l'espressione di tutte le potenzialità cognitive, relazionali emotive e affettive presenti in ogni bambino; permettono agli educatori, consapevoli dei processi cognitivi e relazionali messi in atto durante tutte le fasi del percorso grafico-espressivo, di progettare e pensare/ripensare percorsi formativi in grado di sostenere la crescita complessiva dei bambini, recuperando, in particolare, il senso metacomunicazionale dello scarabocchio, del disegno e della scrittura; al contempo, consentono di sostenere l'impegno degli insegnanti nella realizzazione di una didattica modulare, dove una pluralità di competenze e abilità, coinvolte di volta in volta da una o più discipline, sono potenziabili qualora siano attraversate da attività espressive e comunicative di tipo grafico, soprattutto nell'ambito di specifici contesti didattico-relazionali e comunicativi come quelli laboratoriali, dove vige il principio – di nota marcatura deweyana – dell'"imparare facendo". D'altra parte, gli approfondimenti rispetto al gesto scrittorio consentono agli insegnanti di costruire un ambiente educativo in grado di produrre un naturale incontro tra le strutture interne alla mente del bambino con quelle della società esterna, individualizzando i percorsi di apprendimento e sintonizzando il metodo/i metodi di insegnamento della scrittura coi diversi stili cognitivi.

4. Direttore del Corso

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 41/65

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. (Direttore)

Roberto Travaglini, Ricercatore di Pedagogia generale e sociale M-PED/01 - DIPSUM

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art. 4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Docenti interni:

prof. Mario Rizzardi, Associato di Pedagogia generale e sociale M-PED/01 - DIPSUM;

prof. Patrizia Gaspari, Associato di Pedagogia speciale M-PED/03 - DIPSUM

dott.ssa Rosella Persi, Ricercatore di Pedagogia generale e sociale –PED/01 - DISPUM.

Docenti esterni di alta qualificazione:

dott.ssa Serena Baldassarre, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, counselor;

dott.ssa Caterina Cottone, psicologa e psicoterapeuta, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, esperta in età dello sviluppo;

dott.ssa Elena Manetti, esperta nel campo della storia della scrittura, direttore della rivista "Stilus. Percorsi di comunicazione scritta";

dott.ssa Valentina D'Anna, pedagogista, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, docente di scuola primaria;

dott.ssa Lucilla Tonucci, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, psicoterapeuta relazionale.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 42/65

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Pedagogia generale	M-PED/01	3	21		54
Psicopedagogia		1	7		18
Pedagogia interculturale del gesto grafico		1	7		18
Pedagogia dell'espressività		1	7		18
Metodologia della ricerca pedagogica	M-PED/01	4	27		73
Pedagogia della scrittura		1	7		19
Pedagogia dello scarabocchio e del disegno		1	7		19
Pedagogia del laboratorio		1	7		19
Storia dei metodi di insegnamento della scrittura		1	6		18
Pedagogia speciale	M-PED/03	1	6		19
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	1	6		19
Percezione e comunicazione visiva	ICAR/17	1	6		19
Prova finale:		1			25
Totale		11	66		209

La struttura del corso prevede complessivamente n. 275 ore di attività formative, corrispondenti a n. 11 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	
1	PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa
2	PROVA FINALE: alla fine del corso

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al corso di Alta Formazione possono accedere coloro che sono in possesso di una laurea (triennale o quadriennale) del settore educativo-formativo (Educatore sociale territoriale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia) e del settore psicologico-evolutivo. Possono essere ammessi anche coloro che siano in possesso di un titolo di laurea in ambito umanistico.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 43/65

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: da febbraio 2016 a maggio 2016, con possibilità di un seminario intensivo previsto verso fine agosto 2016

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 70

Saranno ammessi al corso i primi 70 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 600,00

da pagarsi come segue:

versamento unico di euro 600,00 da effettuarsi entro il 29 gennaio 2016

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 3 (minimo) – n. 14 (massimo)

€ 450,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 15 gennaio 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 29 gennaio 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze dell'Uomo - DIPSUM dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo - DIPSUM, Via Bramante 17, 61029 Urbino

Roberto Travaglini, tel./fax 051 582749, cell. Omissis..... – roberto.travaglini@uniurb.it

Catia Massaccesi, cell. Omissis.....

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 44/65

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti e n° 3 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 70 iscritti e n° 14 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	10.350,00	48.300,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	10.350,00	48.300,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 70 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	1.552,50	7.245,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	3.000,00	3.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	4.000,00	4.000,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	898,75	8.513,75
<i>- quota per collaboratori</i>	898,75	8.513,75
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		8.513,75
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		8.513,75
TOTALE	10.350,00	48.300,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

**LINGUA E CULTURA ITALIANA NELL'ECONOMIA GLOBALE
BUSINESS CULTURE IN THE ITALIAN CONTEXT**

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha lo scopo di potenziare le conoscenze dei fattori teorici e contestuali del ruolo del Italia nell'economia globale tramite attività formative che indagano sui temi di cultura italiana, processi economici globali e lingua italiana, così da fornire le competenze di gestione aziendale e marketing globale necessarie a formare figure professionali in grado di comprendere e di gestire le complesse connessioni tra cultura, società ed economia. Tra gli obiettivi di questo corso di alta formazione vi è quello di costruire dei profili professionali che dimostrino competenze trasversali utili per lavorare nei settori economico-aziendali italiani e stranieri e per intervenire con adeguate strategie di internazionalizzazione e cooperazione tra l'Italia e i mercati globali. A questo scopo, le lezioni saranno tenute in lingua inglese e il corso chiave del programma – Competitive Effectiveness – applicherà una metodologia pratica di sviluppo di un piano marketing professionale applicabile in collaborazione con una ditta territoriale. Gli studenti stranieri saranno iscritti a corsi di lingua italiana con indirizzo economico. Per gli studenti italiani, esiste la possibilità, se necessario, di sostenere le verifiche di profitto in lingua italiana.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli esperti che questo corso intende formare acquisiscono competenze negli ambiti economico-commerciali e aziendale, sia come ricercatori, consulenti e analisti dei mercati internazionali, sia imprenditori che operano nei mercati italiani, anglofoni e globali.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Antonella Negri (Direttore)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Peter Cullen (Economic History)
2. Kevin Clark (Competitive Effectiveness)
3. Barbara Francioni (Competitive Effectiveness)
4. Maria Elisa Montironi (Italian Culture)
5. Paolo Seri (Global Political Economics)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Master di primo livello della Scuola di Lingue e letterature straniere del Dipartimento di Studi Internazionali in Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa (supporto di lezioni di lingua e cultura italiana, comunicazione ed educazione interculturale, elementi di sociolinguistica).
Villanova School of Business (offre corsi di Competitive Effectiveness; collabora al livello scientifico allo sviluppo del corso; coinvolge direttamente studenti della Villanova School of Business alle le-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 46/65

zioni del corso).

Dipartimento di Economia, Società, Politica (corsi di Global Political Economics).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE				
INSEGNAMENTI*	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore lezioni frontali	N. ore di didattica alternativa N. ore studio individuale

PIANO DI STUDI PER STUDENTI STRANIERI					
Insegnamenti obbligatori					
1) Competitive Effectiveness	SECS-P/09	18	90		360
2) Global Political Economics	SECS-P/01	9	45		180
3) Lingua italiana		12	60		240
Un insegnamento a scelta tra:					
1) Italian Culture	L-ART/05	9	45		180
2) Economic History	SECS-P/12	9	45		180
Relazione finale:		1			25
Totale CFU		49	240		985

PIANO DI STUDI PER STUDENTI ITALIANI					
---	--	--	--	--	--

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 47/65

Insegnamenti obbligatori					
1) Competitive Effectiveness	SECS-P/09	18	90		360
2) Global Political Economics	SECS-P/01	9	45		180
3) Italian Culture	L-ART/05	9	45		180
4) Economic History	SECS-P/12	9	45		180
Un insegnamento a scelta tra:					
1) Comunicazione ed Educazione Interculturale	M-DEA/01	3	15		60
2) Elementi di sociolinguistica dell'italiano	L-FIL-LETT/12	3	15		60
Relazione finale:		1			25
Totale CFU		49	240		985

Totale crediti svolti dallo studente di ognuno dei due corsi		49	240		985
Totale crediti strutturati nell'offerta		64 *	315		1285

* I corsi di lingua italiana sono offerti agli studenti non di madre lingua italiana. Gli studenti madrelingua italiana sono tenuti a frequentare i due corsi Italian Culture e Economic History (di 9 crediti ciascuno) e un corso a scelta di 3 crediti invece del corso di 12 crediti di Lingua italiana. Ogni studente svolgerà attività di apprendimento fino a 49 crediti fra lezioni frontale (240 ore), studio individuale (960 ore) e stesura della relazione finale (25 ore).

La struttura del corso prevede complessivamente n. 1285 ore di attività formative, corrispondenti a 64 CFU, al fine di offrire corsi a scelta dello studente.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento. È prevista la presentazione di un report finale da parte di ogni studente, realizzato tramite la supervisione di un docente del corso e del coordinatore didattico. Il periodo degli esami si svolge nel mese di maggio. Per ogni corso, la valutazione dello studente si ricava in modo complessivo da una disamina dei compiti scritti, dalla partecipazione alle lezioni, dallo svolgimento dei quiz durante il semestre e da un esame finale. Il professore di ogni singolo insegnamento preciserà la modalità di valutazione all'inizio del corso.

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 48/65

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Requisiti di accesso:

La conoscenza adeguata del livello di inglese accademica è un requisito di base per accedere al corso. Il comitato scientifico confermerà questa conoscenza per studenti non-anglofoni tramite:

- Attestazione di un livello della lingua inglese B2 (competenze orali e di scrittura) e di livello C1 (comprensione del testo) tramite presentazione di un certificato IELTS o Cambridge B.E.C., o attestazione di madrelingua inglese. Per madrelingua si intende chi ha vissuto, studiato o lavorato in un paese anglofono per più di 3 anni.

Ulteriori requisiti sono:

- Presentazione di *curriculum* relativo alla carriera universitaria o ad altra istituzione di formazione post-secondaria con indirizzo di studio in economia, in studi aziendali, in storia economica, in studi culturali italiani, scienze politiche e altri settori giudicati congrui dalla commissione che opererà la selezione;

Come criterio preferenziale: certificazione di un *Transcript* che attesti la frequenza presso la Villanova School of Business, per l'accordo internazionale siglato fra l'Università di Urbino e la Villanova University.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : da gennaio 2016 a maggio 2016

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 45

Modalità di ammissione: Le modalità di ammissione sono affidate alla selezione per titoli da parte di un'apposita commissione di tre docenti nominata dal comitato scientifico.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25%)

€ 4.000,00

da pagarsi come segue:

versamento unico di € 4.000,00 da pagarsi entro il 15/01/2015

UDITORI non sono previsti.

Per la Villanova School of Business la contribuzione prevista dipenderà dal numero di studenti di cui garantirà l'iscrizione:

€ 5.000,00 dai 15 ai 19 studenti

€ 4.000,00 dai 20 ai 29 studenti

€ 3.500,00 dai 30 ai 39 studenti

€ 4.000,00 dai 40 studenti in su

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 49/65

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 27 novembre 2015
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 15 gennaio 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà prevalentemente presso la Scuola di Lingue e Letterature Straniere del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI), P.zza Rinascimento, 7 Urbino. Altre sedi potranno essere il Centro Linguistico d'Ateneo (via Budassi, 28 - Urbino), il Collegio Raffaello in Piazza della Repubblica 13, Palazzo Passionei (Via Valerio, 9) o in altre aule multimediali dell'Università.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI)
Palazzo Petrangolini
Piazza Rinascimento 7
61029 Urbino (PU)
Antonella Negri: antonella.negri@uniurb.it
Peter Cullen: peter.cullen@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

17. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 45 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	60.000,00	180.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 50/65

altro (indicare) (4).....		
TOTALE	60.000,00	180.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°. 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°. 45 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	9.000,00	27.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna o esterna**	33.000,00	33.000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	5.000,00	40.000,00
- quota per collaboratori	10.000,00	30.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	1.500,00	40.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	1.500,00	10.000,00
TOTALE	60.000,00	180.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

INTERNATIONAL BUSINESS: CULTURAL AND COMMERCIAL STRATEGIES

(International Business: strategie culturali e commerciali)

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso, che si terrà interamente in lingua inglese, ha i suoi principali obiettivi in due settori: quello linguistico e quello aziendale. Per quanto riguarda la lingua l'obiettivo è quello di rafforzare le competenze linguistiche dei corsisti e di sviluppare il loro linguaggio specialistico aziendale fino al raggiungimento del Business English Certificate (Level B2). Per i corsisti con pregresse conoscenze del linguaggio economico si mira al superamento della prova di livello C1. Inoltre verrà focalizzata l'attenzione sulle competenze necessarie a implementare strategie di internazionalizzazione e tecniche di vendita sul mercato internazionale (Import-Export). Lo studio delle tecniche di management di import-export saranno affiancate dalla riflessione sulla capacità di intendere il rapporto tra mercati e culture e di adeguare le strategia di vendita alle specificità culturali.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso intende formare esperti in lingua inglese che siano in grado di lavorare con successo in contesti internazionali nell'ambito dell'import-export e nella gestione dei contatti con clienti e fornitori stranieri.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 51/65

1. Claus EHRHARDT, Associato, SSD L-LIN/14 (Direttore)

COMITATO SCIENTIFICO

Claus Ehrhardt Associato, SSD L-LIN/14

Giuseppe Ghini, Ordinario, SSD L-LIN/21

Marco Cioppi, Ricercatore, SSD SECS-P/08

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Alessandro Pagano, docente interno all'Ateneo del SSD SECS-P/08

Maurizio Fiorani, esperto esterno nel settore delle vendite

Catherine L. Farwell, Lettore di lingua inglese interno afferente al CLA

Maria Letizia Dini, esperto esterno nel settore delle negoziazioni internazionali

Barbara Francioni, assegnista di ricerca presso il Dip. DESP nel SSD SECS-P/08

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE				
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore	N. ore di- N. ore

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 52/65

			lezioni frontali	dattica alternati- va	studio indi- viduale
International sales management	SECS-P/08	6	36	0	114
Import-Export management	SECS-P/08	5	30	0	95
International strategies	SECS-P/08	5	30	0	95
Intercultural negotiation management	L-LIN/01	6	36	0	114
Business English Certificate	L-LIN/12	8	48	0	152
Prova finale:			0	0	0
totale		30	180	0	570

La struttura del corso prevede complessivamente n. **750** ore di attività formative, corrispondenti a n. **30** CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 5 esami (uno per ogni insegnamento)	<p>Il conseguimento del titolo è subordinato al superamento delle prove finali relative ad ogni singolo insegnamento.</p> <p>Il professore di ogni singolo corso preciserà la modalità di valutazione all'inizio del corso stesso. All'interno degli insegnamenti sono previste valutazioni in itinere attraverso lavori di progetti e casi studio.</p> <p>Al termine di ogni insegnamento sono previsti due appelli d'esame ad eccezione del BEC, che si terrà solo una volta secondo le modalità d'esame indicati dall'ente di certificazione.</p>

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il corso è rivolto a tutti coloro che siano in possesso di un diploma universitario, di una laurea triennale, quadriennale, specialistica o magistrale e che abbiano una conoscenza di lingua inglese almeno di livello B2 in tutte le abilità linguistiche (produzione scritta e orale, ascolto e lettura).

Il possesso del livello linguistico richiesto può essere documentato presentando un certificato di un ente riconosciuto a livello internazionale (University of Cambridge, Trinity College London, TOEFL, IELTS, PEARSON Test of English, LCCIEB – EDI) oppure attraverso un certificato di un diploma universitario o di laurea in Lingue che attesti lo studio della lingua inglese per un periodo non inferiore ai 3 anni.

I candidati impossibilitati a dimostrare il suddetto livello linguistico, hanno la possibilità di partici-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 53/65

re a un test interno, che verificherà la presenza delle competenze linguistiche richieste. Il suddetto test si terrà subito dopo la scadenza fissata per la presentazione della domande di ammissione. Se le domande di ammissione dovessero eccedere il numero di 30 (trenta) si procederà ad una selezione sulla base del voto di laurea. A parità di requisiti (conoscenza della lingua inglese - livello B2) sarà infatti preferito il candidato con il voto di laurea più alto.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 31/08/2015 al 31/12/2015
N° Minimo di posti disponibili: 20
N° Massimo di posti disponibili: 30

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

Euro 1.200,00
1ª rata: €.....700,00..... da pagarsi all'atto dell'iscrizione
2ª rata: €.....500,00..... da pagarsi entro il.....30/09/2015.....

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 15/07/2015
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il...30/08/2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Sede DISTI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)
CLA (Centro Linguistico d'Ateneo) Via Budassi n. 28 – 61029 URBINO (PU)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DISTI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)
Tel. 0722/303357 – Fax. 0722-303348 E-mail: claus.ehrhardt@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 54/65

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti e n° 0 u- ditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti e n° 0 u- ditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	$1.200,00 \times 20$ $= 24.000,00$	$1.200,00 \times 30$ $= 36.000,00$
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	0	0
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	0	0
<i>altro (indicare) (4).....</i>	0	0
TOTALE	24.000,00	36.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	$(15\% \text{ di } 24.000=)$ 3.600,00	$(15\% \text{ di } 36.000=)$ 5.400,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	5.880,00	5.880,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	7.160,00	7.160,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	1.000,00	3.000,00
<i>- quota per collaboratori</i>	2.000,00	5.000,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	3.360,00	7.140,00
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	1.000,00	2.420,00
TOTALE	24.000,00	36.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

--

WINTER SCHOOL DI LINGUA RUSSA

(Russian Language Winter School)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso offre 60 ore di insegnamento intensivo di lingua russa (6 ore giornaliere per 10 giorni). Si rivolge a persone che sono già in possesso del livello A1 e che desiderano proseguire lo studio della lingua russa ai livelli A2/B1, valorizzando le quattro abilità (scrittura, conversazione, lettura, ascolto). Il suddetto corso intensivo include anche degli spazi di approfondimento dei linguaggi specialistici (letterario e aziendale).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso si rivolge a insegnanti di lingua russa, che già lavorano nella scuola media superiore; a mediatori linguistici; a operatori del settore economico-aziendale.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) Antonella Cavazza

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

prof.ssa Predtechenskaja Elena, Università statale di San Pietroburgo – Facoltà di Scienze Politiche (Russia)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Università statale di San Pietroburgo (Russia)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 56/65

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:					
totale					

La struttura del corso prevede complessivamente n. ... ore di attività formative, corrispondenti a n. CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 57/65

La suddetta Winter School è aperta ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore e con competenze linguistiche elementari di lingua russa (Livello A1), che verranno verificate tramite un test somministrato prima dell'iscrizione.

In caso di candidature superiori al numero massimo dei posti disponibili, la selezione avverrà tramite un ulteriore test, che selezionerà gli studenti con un livello linguistico più avanzato.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal...18/01/2016...../ al.....30/01/2016.....

N° Minimo di posti disponibili: 24

N° Massimo di posti disponibili : 60

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€.....300,00.....

da pagarsi come segue:

versamento unico.....300,00.....da pagarsi entro il 30 ottobre 2015.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 09 ottobre 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30 ottobre 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Sede DISTI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)

CLA (Centro Linguistico d'Ateneo) Via Budassi n. 28 – 61029 URBINO (PU)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DISTI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722/303357 – Fax. 0722-303348 E-mail: antonella.cavazza@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 58/65

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 24 iscritti e n° 0 u- ditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti e n° 0 u- ditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	<i>300,00x24=7.200,00</i>	<i>300,00x60=18.000,00</i>
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>altro (indicare) (4).....</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
TOTALE	7.200,00	18.000,00

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 24 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	<i>(10% di 7.200=) 720,00</i>	<i>(10% di 18.000=) 1.800,00</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	<i>6.380,00</i>	<i>6.380,00</i>
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	<i>0</i>	<i>5.000,00</i>
<i>- quota per collaboratori</i>	<i>0</i>	<i>2.500,00</i>
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	<i>100,00</i>	<i>2.000,00</i>
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	<i>0</i>	<i>320,00</i>
TOTALE	7.200,00	18.000,00

() La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro*

*(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.*

1. Denominazione del Corso

CORSO BIENNALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE RELIGIOSE

Corso di Alta Specializzazione con rilascio CFU (120 CFU) e rilascio di titolo di studio valido per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole italiane.

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 59/65

2. Obiettivi formativi specifici

Le finalità del Corso biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose sono:

1. la formazione di insegnanti di Religione Cattolica altamente qualificati per le scuole pubbliche,
2. la promozione del dialogo ecumenico e interreligioso fondato su un'approfondita conoscenza delle religioni,
3. la ricerca scientifica e l'insegnamento nel campo delle discipline religiose (storico-religiose, giuridico-religiose, socio-religiose) e teologiche.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Corso conferisce il *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose*, che equivale al titolo di *Licenza in Scienze Religiose* (Congregazione per l'Educazione Cattolica, *Istruzione sugli ISSR* della del 28 giugno 2008, artt. 26 e 27) e, in Italia, (per Determinazione del Consiglio Episcopale Permanente dell'8 giugno 2009, prot. 464/2009) alla *Laurea Magistrale in Scienze Religiose*, titolo di qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole statali di ogni ordine e grado.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

Prof. Marco Cangiotti - Direttore

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Proff. A. Aguti, M. Cangiotti, G. D. Cova, A. Fabbri, M. Gallizioli, S. Giombi, G. Giovanelli, F. Gori, A. Maffei, A. M. Medici, M. C. Minutiello, G. Pulcinelli, M. G. Sassi, G. Sgubbi, M. Sodi, S. Tavella, V. Turchi, N. Valentini, L. Zazzarini, C. Zuccaro

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

Associazione per la ricerca religiosa "S. Bernardino"

Diocesi di Urbino-Urbano-S. Angelo in Vado

Consiglio di Amministrazione del Patrimonio del Collegio "Raffaello e del Legato Albani"

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Scheda didattica del corso

**Piano degli studi a)
PRIMO ANNO**

Disciplina	SSD	Ore di	ECTS
------------	-----	--------	------

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 60/65

		lezione	
Chiesa contemporanea e ricezione del Concilio Vaticano II	M-STO/07	18	3
Complementi di Storia della Chiesa	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica	M-PED/03	30	5
Ermeneutiche cristologiche nel Nuovo Testamento	M-STO/06	30	5
Filosofia delle religioni: teorie e problemi contemporanei	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia del Concilio Vaticano II	M-STO/07	30	5
Psicologia delle identità religiose	M-PSI/05	30	5
Fondamenti epistemologici della teologia	M-FIL/03	30	5
Secolarizzazione e pluralismo socio-culturale	SPS/08	30	5
Storia ed ermeneutica delle dottrine cristiane	M-STO/06	30	5
Temi attuali di Etica e di Antropologia	M-FIL/03	30	5
Teoria della scuola e legislazione scolastica	M-PED/01	18	3
Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
Storia delle istituzioni ecclesiastiche	IUS /11	24	4
Crediti ECTS del I anno			64

SECONDO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Tirocinio dell'Irc	M-PED/01	4 (+60 di tirocinio diretto)	4
Progettazione didattica	M-PED/01	24	4
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa e teologia protestante	M-STO/07	24	4
Introduzione ai temi attuali del dialogo ecumenico	M-STO/07	30	5
Attività seminariali		25	1
4 insegnamenti scelti nel seguente elenco:			
- Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4
- Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
- Letteratura cristiana antica	L-FIL-LET/06	24	4
- Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
- Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			17
Crediti ECTS del I anno			56

Crediti ECTS del BIENNIO	120
---------------------------------	------------

Piano degli studi b)

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 61/65

PRIMO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Chiesa contemporanea e ricezione del Concilio Vaticano II	M-STO/07	18	3
Complementi di Storia della Chiesa	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica	M-PED/03	30	5
Ermeneutiche cristologiche nel Nuovo Testamento	M-STO/06	30	5
Filosofia delle religioni: teorie e problemi contemporanei	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia del Concilio Vaticano II	M-STO/07	30	5
Psicologia delle identità religiose	M-PSI/05	30	4
Fondamenti epistemologici della teologia	M-FIL/03	30	5
Secolarizzazione e pluralismo socio-culturale	SPS/08	30	5
Storia ed ermeneutica delle dottrine cristiane	M-STO/06	30	5
Temi attuali di Etica e di Antropologia	M-FIL/03	30	5
Teologia morale speciale	M-FIL/03	24	4
Teoria della scuola e legislazione scolastica	M-PED/01	18	3
1 insegnamento scelto fra:			
-Introduzione alla Bibbia	L-OR/08	24	4
-Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
Crediti ECTS del I anno			63

SECONDO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Tirocinio dell'Irc	M-PED/01	4 (+60 di tirocinio diretto)	4
Progettazione didattica	M-PED/01	24	4
Teologia delle religioni	M-STO/07	30	5
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa e teologia protestante	M-STO/07	24	4
Introduzione ai temi attuali del dialogo ecumenico	M-STO/07	30	5
Attività seminariali		25	1
3 insegnamenti scelti nel seguente elenco:			
- Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4
- Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
- Letteratura cristiana antica	L-FIL-LET/06	24	4
- Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
- Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
- Storia delle istituzioni ecclesiastiche	IUS /11	24	4

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 62/65

Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			17
Crediti ECTS del I anno			57

Crediti ECTS del BIENNIO		120
---------------------------------	--	------------

**Piano degli studi c)
PRIMO ANNO**

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Chiesa contemporanea e ricezione del Concilio Vaticano II	M-STO/07	18	3
Complementi di Storia della Chiesa	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica	M-PED/03	30	5
Ermeneutiche cristologiche nel Nuovo Testamento	M-STO/06	30	5
Filosofia delle religioni: teorie e problemi contemporanei	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia del Concilio Vaticano II	M-STO/07	30	5
Psicologia delle identità religiose	M-PSI/05	30	5
Fondamenti epistemologici della teologia	M-FIL/03	30	5
Secolarizzazione e pluralismo socio-culturale	SPS/08	30	5
Storia ed ermeneutica delle dottrine cristiane	M-STO/06	30	5
Temi attuali di Etica e di Antropologia	M-FIL/03	30	5
Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
Storia delle istituzioni ecclesiastiche	IUS /11	24	4
Crediti ECTS del I anno			61

SECONDO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa e teologia protestante	M-STO/07	24	4
Introduzione ai temi attuali del dialogo ecumenico	M-STO/07	30	5
Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4
Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
Letteratura cristiana antica	L-FIL-LET/06	24	4
Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
Attività didattica reiterata 1 (previo accordo con il do-			4

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 63/65

cente titolare)			
Attività didattica reiterata 2 (previo accordo con il docente titolare)			4
Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			17
Crediti ECTS del II anno			59

Crediti ECTS del BIENNIO		120
---------------------------------	--	------------

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

Il *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose* verrà rilasciato dopo che il candidato avrà superato gli esami previsti dal corso, con esame orale e/o scritto, e discusso una dissertazione scritta attinente ad uno degli insegnamenti impartiti nel Corso.

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Sono **titoli di ammissione al Corso**:

1. il diploma triennale (Baccalaureato) in Scienze religiose (Nuovo Ordinamento); gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.
2. la licenza in Teologia conseguita presso una Facoltà Teologica Pontificia; gli studenti iscritti dovranno seguire il piano degli studi a).
3. Su parere conforme del Consiglio di Corso e *previo superamento di una prova di accesso*, possono essere ammessi inoltre: - coloro che sono in possesso del Diploma di Magistero in Scienze Religiose (quadriennale – Vecchio Ordinamento); gli studenti iscritti dovranno seguire il piano degli studi a); - coloro che sono in possesso del Diploma triennale in Scienze Religiose (Vecchio Ordinamento) purché in possesso di un diploma di laurea; gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.
4. Possono essere ammessi al Corso anche coloro che, già laureati in: **Filosofia** (L-5), **Lettere** (L-10), **Storia** (L-42), **Scienze dell'educazione e della formazione** (L-19), **Filologia moderna** (LM-14), **Filologia, Letterature e Storia dell'antichità** (LM-15), **Scienze delle religioni** (LM-64), **Scienze filosofiche** (LM-78), **Scienze storiche** (LM-84), **Scienze pedagogiche** (LM-85), **Scienze della formazione primaria** (LM-85 bis) colmino i debiti formativi (corrispondenti alle fondamentali discipline teologiche previste per il triennio del Nuovo Ordinamento degli Istituti Superiori di Scienze religiose) in: 1) *Dogmatica I* (Rivelazione e fede) 6 ects, 2) *Dogmatica II* (Cristologia e Trinitaria) 6 ects, 3) *Antico Testamento* 6 ects, 4) *Nuovo Testamento* 6 ects, 5) *Bioetica generale* 5 ects. Di norma i debiti formativi vanno colmati presso l'Istituto Superiore di Scienze religiose "Giovanni Paolo II" di Pesaro, con il quale è stipulata apposita convenzione. Su richiesta dello studente i debiti formativi possono essere colmati anche presso un diverso ISSR, purché quest'ultimo dichiari al Direttore dell'Istituto "I. Mancini" di accettare lo studente e si impegni a rilasciare regolare attestazione del superamento dei debiti formativi come sopra elencati. Gli studenti iscritti dovranno **seguire il piano degli studi b)**.
5. Gli studenti **che non intendano avvalersi** del *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose* come titolo di qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole statali dovranno dichiararlo al momento della domanda di iscrizione. Sono titoli di ammissione quelli sopra descritti, senza alcuna necessità di prova di accesso o di debiti forma-

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 64/65

tivi da colmare. Gli studenti iscritti dovranno seguire **il piano degli studi c)**. Non è possibile transitare dal percorso c) a quello a) e b).

Coloro che sono in possesso dei titoli richiesti per l'accesso, possono essere ammessi a frequentare le **singole attività formative** attivate all'interno del corso stesso, conseguendo, in seguito al superamento del relativo esame, dei crediti di formazione universitaria.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal...15 settembre 2015../ al...30 settembre 2017....(Biennio)

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE:

€ 850,00 (ottocentocinquanta)

(comprensiva di libretto, imposta di bollo, assicurazione, diploma)

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 450.00

da pagarsi all'atto di iscrizione ed entro il 30 ottobre 2015

2^a rata: € 400.00

da pagarsi entro il 31 marzo 2016

Gli studenti che presentino una situazione di handicap con un grado di invalidità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esenzione dalla contribuzione studentesca.

Per ottenere l'esonero lo studente deve presentare domanda, accludendo idonea documentazione, all'atto di iscrizione.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE Singola attività formativa

€ 100.00 (cento)

da pagarsi in unica rata all'atto di iscrizione ed entro il 30 ottobre 2015

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30 ottobre 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Palazzo Petrangolini - Piazza Rinascimento 7, Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Piazza Rinascimento 7, 61029 Urbino

tel 0722/303536, fax 0722/303537

e-mail: scienze.religiose@uniurb.it

Delibera n. **118/2015** del Consiglio di Amministrazione del **30/04/2015**

pag. 65/65

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"
Piazza Rinascimento 7, 61029 Urbino
tel 0722/303536, fax 0722/303537
e-mail: scienze.religiose@uniurb.it

17. Piano finanziario BIENNALE

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi n. 20 studenti iscritti al Biennio)
<i>tasse di iscrizione*</i> (1) € 850/pers/anno (€ 850x20x2)	€ 34.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> (2) Arcidiocesi Urbino (€ 10.000x2) Associazione per la Ricerca Religiosa "S. Bernardino (€ 25.000x2)	€ 70.000,00
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i> (3)	
<i>altro (indicare)</i> (4)..... Borse di studio - Legato Albani (€ 10.000x2)	€ 20.000,00
TOTALE	€ 124.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi n. 20 studenti iscritti al Biennio)
<i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	0,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna</i> **	€ 10.000,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna</i> **	€ 50.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	€ 14.000,00
- <i>quota per collaboratori</i>	€ 10.000,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	€ 10.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	€ 10.000,00
- <i>altro</i>	€ 20.000,00
rimborso parziale contributo iscrizione per studenti del Corso	
TOTALE	€ 124.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.