

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 1/22

| OGGETTO: <b>Attivazione corsi di Alta formazione a.a. 2015/2016</b> |                  |                |  |
|---|------------------|----------------|--|
| N. o.d.g.: 07/02  | Rep. n. 147/2015 | Prot. n. 16808 | UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene |

| Nominativo       | F | C | A | As | Nominativo          | F | C | A | As |
|------------------|---|---|---|----|---------------------|---|---|---|----|
| Vilberto STOCCHI | X |   |   |    | Tonino PENCARELLI   | X |   |   |    |
| Massimo BERLONI  |   |   |   | X  | Stefano PAPA        | X |   |   |    |
| Vittorio LIVI    |   |   |   | X  | Mary Cruz BRAGA     | X |   |   |    |
| Tiziana PRIMORI  |   |   |   | X  | Giuseppe DE LORENZO | X |   |   |    |
| Massimo BALDACCI |   |   |   | X  | Chiara SISTI        | X |   |   |    |
| Bonita CLERI     | X |   |   |    |                     |   |   |   |    |

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipa il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini; è assente giustificato il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

| Collegio dei Revisori dei conti           |       |        |      |
|---|-------|--------|------|
| Nome                                      | Pres. | Ass.g. | Ass. |
| Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente |       | X      |      |
| Dott.ssa Gerardina MAIORANO               |       | X      |      |
| Dott. Vincenzo GALASSO                    |       | X      |      |

Si sottopongono al Consiglio di Amministrazione le proposte di istituzione di corsi di Alta Formazione e di Formazione permanente avanzate dal Dipartimento di Giurisprudenza per l'anno accademico 2015/2016.

Le proposte presentate sono state redatte ai sensi del Regolamento di Ateneo che disciplina tali Corsi.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettoriale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la Disposizione n.24 del 7 maggio 2015 del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza;
- vista la Disposizione n. 101/2015 del 8 maggio 2015 del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica relativa all'adesione alle proposte di attivazione dei corsi di Formazione manageriale per i Dirigenti sanitari di cui alla Convenzione tra la Regione Marche ed i quattro Atenei marchigiani del 23 luglio 2014;
- vista la Disposizione n.26 dell'11 maggio 2015 del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza;
- vista la Disposizione n. 44 /2015 dell'11 maggio 2015 del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche relativa all'adesione alle proposte di attiva-

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 2/22

zione dei corsi di Formazione manageriale per i Dirigenti sanitari di cui alla Convenzione tra la Regione Marche ed i quattro Atenei marchigiani del 23 luglio 2014;

- vista la delibera del Senato Accademico;

delibera

1. di attivare nell'a.a. 2015/2016 i seguenti corsi di Alta Formazione e di Formazione permanente in "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale" in "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale", in "Corso di formazione per le figure professionali di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP) ( Modulo A)" ed in "Corso di formazione per le figure professionali di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP) ( Modulo C)";
2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati;

**Dipartimento di Giurisprudenza**

Corso di Alta Formazione in "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale "

Data attivazione: dicembre 2015

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 1.700,00

Sede: Urbino, Pesaro, Fano

Corso di Alta Formazione in "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"

Data attivazione: dicembre 2015

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 2.500,00

Sede: Urbino, Pesaro, Fano

Corso di Formazione permanente in "Corso di formazione per le figure professionali di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP)

Data attivazione: giugno 2016

N. minimo iscritti: 5

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 800,00 ( Modulo A)

Sede: Urbino

Corso di Formazione permanente in "Corso di formazione per le figure professionali di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP)

Data attivazione: giugno 2016

N. minimo iscritti: 5

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 3/22

N. massimo iscritti: 30  
Importo della contribuzione: euro 750,00 ( Modulo C)  
Sede: Urbino

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI DI STRUTTURA  
COMPLESSA NELLA SANITA' DIGITALE**

**1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi:

- a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali;
- b) *"Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie;
- c) **"Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"** (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa.

Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello.

In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

**1.B. Denominazione del corso**

**Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale**  
**Course of management for complex structures in the digital health**  
→ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per la dirigenza di strutture complesse. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il corso corrisponde a 12 CFU e comprende 144 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei dirigenti di struttura sanitaria complessa.

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 4/22

#### 4.1. Direttore del Corso

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)

#### 4.2. Comitato scientifico

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (Direttore DISCUM, professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
7. Dott. Aldo Ricci (Direttore Generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
8. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Area Vasta 1 - ASUR Marche)
9. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario amministrativo Area Vasta 1 - ASUR Marche)

#### 5. Docenti interni o esterni

##### *Docenti interni*

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

#### 6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

#### 7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord  
Area Vasta 1 - Asur Marche

#### 8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Scheda didattica del corso di 1° livello di  
Alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale

| ATTIVITA' FORMATIVE |     |         |                       |        |
|---------------------|-----|---------|-----------------------|--------|
| INSEGNAMENTI        | SSD | CF<br>U | Struttura del credito |        |
|                     |     |         | n. ore                | n. ore |
|                     |     |         | n. ore                | n. ore |

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 5/22

|  |           |           | lezio-<br>ni<br>fron-<br>tali | didatti-<br>ca al-<br>ternati-<br>va | studio in-<br>dividuale |
|--|-----------|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</b>   |           | <b>4</b>  | <b>48</b>                     |                                      | <b>52</b>               |
| Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario   | IUS/10    | 2         | 24                            |                                      | 26                      |
| Modulo 2.<br>Economia e management delle organizzazioni sanitarie  | SECS-P/01 | 1         | 12                            |                                      | 13                      |
|  | SECS/P08  | 1         | 12                            |                                      | 13                      |
| <b>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</b>   |           | <b>2</b>  | <b>24</b>                     |                                      | <b>26</b>               |
| Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità   | SPS/04    | 2         | 24                            |                                      | 26                      |
|  |           |           |                               |                                      |                         |
| <b>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</b>   |           | <b>4</b>  | <b>48</b>                     |                                      | <b>52</b>               |
| Modulo 1.  |           |           |                               |                                      |                         |
| 1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie  | IUS/07    | 1         | 12                            |                                      | 13                      |
| 1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario  | IUS/17    | 1         | 12                            |                                      | 13                      |
| Modulo 2.  |           |           |                               |                                      |                         |
| 2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i><br>Principi e strumenti di e-Health  | SPS/08    | 1         | 12                            |                                      | 13                      |
| 2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale -<br>Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie  | SPS/08    | 1         | 12                            |                                      | 13                      |
| <b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>  |           | <b>2</b>  | <b>24</b>                     |                                      | <b>26</b>               |
| Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo  | SECS-P/07 | 2         | 24                            |                                      | 26                      |
|  |           |           |                               |                                      |                         |
| (barrare la casella d'interesse)<br><input type="checkbox"/> Stage<br><input type="checkbox"/> Project work<br><input checked="" type="checkbox"/> Colloquio finale (obbligatorio) |           | 0         |                               |                                      |                         |
| <b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)   |           |           |                               |                                      |                         |
| <b>Prova finale:</b>   |           |           |                               |                                      |                         |
| <b>Totale</b>  |           | <b>12</b> | <b>144</b>                    |                                      | <b>156</b>              |

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 6/22

**La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.**

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

**12. Tassa di iscrizione**

**€ 1.700,00**

da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 1.000,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione;

2<sup>a</sup> rata: € 700,00 da pagarsi entro 60 giorni dall'inizio del corso

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 12 ottobre 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 12 novembre 2015

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso :

da dicembre 2015 al novembre 2016

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino; Pesaro; Fano.

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del Corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):**

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 7/22

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**18. Piano finanziario:**

| ENTRATE  | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 15 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 25 iscritti |
|--|--|---|
| <i>tasse di iscrizione* (1)</i>  | 25.500,00                                    | 42.500,00                                     |
| <i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i> |  |   |
| <i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>   |  |   |
| <i>altro (indicare) (4).....</i>   |  |   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>25.500,00</b>                             | <b>42.500,00</b>                              |

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

| USCITE   | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 15 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 25 iscritti |
|--|--|---|
| - quota a copertura delle spese generali di Ateneo <b>(pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</b> | 3.825,00                                     | 6.375,00                                      |
| - quota a favore delle spese per la docenza interna**  | 8.675,00                                     | 8.675,00                                      |
| - quota a favore delle spese per la docenza esterna**  | 10.000,00                                    | 10.000,00                                     |
| - quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente interno all'Ateneo       | 500,00                                       | 2.000,00                                      |
| - quota per collaboratori/tutorato   | 2.500,00                                     | 7.500,00                                      |
| - spese di funzionamento dei corsi   | 0  | 1.000,00                                      |
| - acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie   | 0  | 1.000,00                                      |
| Totale uscite  | 25.500,00                                    | 36.550,00                                     |
| Avanzo di gestione (v. nota 4)   | 0  | 5.950,00                                      |
| Totale a pareggio  | 25.500,00                                    | 42.500,00                                     |

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

**Note**

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.



Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 8/22

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università degli Studi Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE SANITARIA, AMMINISTRATIVA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE NELL'ERA DIGITALE**

**1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi:

a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **3° livello** per i direttori generali;

b) **"Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"** (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **2° livello** per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie;

c) *"Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"* (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **1° livello** per i dirigenti di struttura complessa.

Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello.

In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

**1.B. Denominazione del corso**

**Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale**

*Course for health management, administration and health professions in the digital age*

→ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

**2. Obiettivi formativi specifici**



Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 9/22

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per lo svolgimento delle funzioni di direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il corso corrisponde a 24 CFU e comprende 214 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei direttori sanitari, amministrativi e dei dirigenti delle professioni sanitarie.

**4.1. Direttore del Corso**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro)

**4.2. Comitato scientifico**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (Direttore DISCUM, professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
7. Dott. Aldo Ricci (Direttore Generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
8. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Area Vasta 1 - ASUR Marche)
9. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario amministrativo Area Vasta 1 - ASUR Marche)

**5. Docenti interni o esterni**

**Docenti interni**

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord  
Area Vasta 1 - Asur Marche

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 10/22

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti..**

**Scheda didattica del Corso di 2° livello  
di Alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale**

| ATTIVITA' FORMATIVE   |           |           |                         |                              |                           |
|---|-----------|-----------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|
| INSEGNAMENTI  | SSD       | CF U      | Struttura del credito   |                              |                           |
|   |           |           | n. ore lezioni frontali | n. ore didattica alternativa | n. ore studio individuale |
| <b>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</b>  |           | <b>10</b> | <b>82</b>               |                              | <b>168</b>                |
| Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario  | IUS/10    | 2         | 24                      |                              | 26                        |
| Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie  | SECS-P/01 | 1         | 12                      |                              | 13                        |
|   | SECS/P08  | 1         | 12                      |                              | 13                        |
| Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari  | SECS-P/07 | 2         | 10                      |                              | 40                        |
| Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità                              | IUS/10    | 4         | 24                      |                              | 76                        |
|   |           |           |                         |                              |                           |
| <b>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</b>  |           | <b>4</b>  | <b>36</b>               |                              | <b>64</b>                 |
| Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità  | SPS/04    | 2         | 24                      |                              | 26                        |
| Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari  | SECS-S/05 | 2         | 12                      |                              | 38                        |
|   |           |           |                         |                              |                           |
| <b>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</b>  |           | <b>6</b>  | <b>60</b>               |                              | <b>90</b>                 |
| Modulo 1.   |           |           |                         |                              |                           |
| 1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie   | IUS/07    | 1         | 12                      |                              | 13                        |
| 1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario   | IUS/17    | 1         | 12                      |                              | 13                        |
| Modulo 2.   |           |           |                         |                              |                           |
| 2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i><br>Principi e strumenti di e-Health   | SPS/08    | 1         | 12                      |                              | 13                        |
| 2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale -<br>Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie | SPS/08    | 1         | 12                      |                              | 13                        |
| Modulo 3. Valutazione delle risorse umane   | IUS/07    | 2         | 12                      |                              | 38                        |

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 11/22

|  |           |           |            |  |            |
|--|-----------|-----------|------------|--|------------|
| <b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>  |           | <b>4</b>  | <b>36</b>  |  | <b>64</b>  |
| Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo  | SECS-P/07 | 2         | 24         |  | 26         |
| Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione  | SECS-P/07 | 2         | 12         |  | 38         |
| (barrare la casella d'interesse)<br><input type="checkbox"/> Stage<br><br><input type="checkbox"/> Project work<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Colloquio finale (obbligatorio) |           | 0         |            |  |            |
| Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)  |           |           |            |  |            |
| Prova finale:  |           |           |            |  |            |
| <b>Totale</b>  |           | <b>24</b> | <b>214</b> |  | <b>386</b> |

**La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.**

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

**12. Tassa di iscrizione**

**€ 2.500,00**

da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 1.500,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione;

2<sup>a</sup> rata: € 1.000,00 da pagarsi entro 60 giorni dall'inizio del corso.

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 12/22

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 12 ottobre 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 12 novembre 2015

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso:

da dicembre 2015 al novembre 2016

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino; Pesaro; Fano.

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):**

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**18. Piano finanziario**

| ENTRATE  | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 15 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 25 iscritti |
|--|--|---|
| <i>tasse di iscrizione* (1)</i>  | 37.500,00                                    | 62.500,00                                     |
| <i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i> |  |   |
| <i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>   |  |   |
| <i>altro (indicare) (4).....</i>   |  |   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>37.500,00</b>                             | <b>62.500,00</b>                              |

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

| USCITE   | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 15 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 25 iscritti |
|--|--|---|
| <i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i> | 5.625,00                                     | 9.375,00                                      |
| <i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>   | 14.000,00                                    | 14.000,00                                     |
| <i>- quota a favore delle spese per la docenza ester-</i>  | 14.500,00                                    | 14.500,00                                     |

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 13/22

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <i>na**</i>   |           |           |
| - quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo | 1.000,00  | 2.000,00  |
| - quota per collaboratori/tutorato  | 2.375,00  | 7.500,00  |
| - spese di funzionamento dei corsi  | 0         | 2.000,00  |
| - acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie  | 0         | 2.000,00  |
| Totale uscite   | 37.500,00 | 51.375,00 |
| Avanzo di gestione (v. nota 4)  | 0         | 11.125,00 |
| Totale a pareggio   | 37.500,00 | 62.500,00 |

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e attestato.

**Note**

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università degli Studi Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.

**CORSO DI FORMAZIONE PER LE FIGURE PROFESSIONALI**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)**

**"MODULO A" (per ASPP e RSPP)**

**1.A. QUADRO NORMATIVO E FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; art. 8-bis del d.lgs. n. 626/1994; accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006).

I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore. I contenuti delle attività formative: a) sono conformi a quanto indicato nel D.M. 16 gennaio 1997 del Ministro del lavoro (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 3 febbraio

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 14/22

1997, n. 27), recante individuazione dei contenuti minimi della formazione dei lavoratori, dei rappresentanti per la sicurezza e dei datori di lavoro che possono svolgere direttamente i compiti propri del responsabile del servizio di prevenzione e protezione; b) integrano quelle di cui al D.M. 16 gennaio 1997, richiamato alla lettera a).

Il MODULO B di specializzazione, è il corso adeguato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. La sua durata varia da 12 a 68 ore, a seconda del macro-settore di riferimento. Come il modulo A, anche il modulo B è comune alle due figure professionali di RSPP e di ASPP.

Il MODULO C di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 8-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 626/1994. La sua durata è di 24 ore ed è obbligatorio solo per RSPP.

**In considerazione del carattere sperimentale dell'iniziativa formativa, per l'anno accademico 2015/2016 si attivano soltanto i Moduli A e C.** Quanto al Modulo B, ci si riserva di attivarlo in futuro considerando anche il processo di revisione attualmente in corso dell'accordo del 26 gennaio 2006.

**1.B. Denominazione del corso**

**Corso di formazione per RSPP e ASPP - MODULO A**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ → Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU) (5 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Come risulta dall'Allegato A<sub>1</sub> al citato accordo del 26 gennaio 2006, gli Obiettivi del Modulo A sono i seguenti:

1. Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro, sui criteri e strumenti per la ricerca delle leggi e norme tecniche riferite a problemi specifici.
2. Acquisire elementi di conoscenza relativi ai vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, ai loro compiti, alle loro responsabilità e alle funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori.
3. Acquisire elementi di conoscenza in particolar modo per gli aspetti normativi, relativi ai rischi e ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze.
4. Acquisire elementi di conoscenza relativi alle modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione dei **RSPP e ASPP** nel settore privato ed in quello pubblico

**4.1. Direttore del Corso**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro)

**4.2. Comitato scientifico**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)



Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 15/22

2. Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)
3. Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)
4. Prof. Chiara Lazzari (ricercatore t.d. nel SSD IUS/07)
5. Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07)
6. Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07)
7. Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD MED/44)

**5. Docenti interni o esterni**

***Docenti interni***

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)
3. Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)
4. Prof. Chiara Lazzari (ricercatore t.d. nel SSD IUS/07)
5. Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
6. Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
7. Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD MED/44) (esterno)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

| <b>MODULO</b>  | <b>N. ORE</b> | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> |
|--|---------------|------------|------------|
| <b>MODULO A1</b>   | 4             | IUS/07     |            |
| Presentazione del corso  |               |            |            |
| L'approccio alla prevenzione attraverso il D. Lgs. 626/94 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori |               |            |            |
| Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento   |               |            |            |
| <b>MODULO A2</b>   | 4             | IUS/07     |            |
| I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 626/94: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali     |               |            |            |
| Il sistema pubblico della prevenzione  |               |            |            |
| <b>MODULO A3</b>   | 4             | IUS/07     |            |
| Criteri e strumenti per la individuazione dei rischi   |               |            |            |
| Documento di valutazione dei rischi  |               |            |            |
| <b>MODULO A4</b>   | 4             | IUS/07     |            |
| La classificazione dei rischi in relazione alla normativa  |               |            |            |
| Rischio incendio ed esplosione   |               |            |            |
| <b>MODULO A5</b>   | 4             | IUS/07     |            |
| La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (I)                                 |               |            |            |

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 16/22

|   |   |          |
|---|---|----------|
| <b>MODULO A6</b>  | 4 | IUS/07   |
| La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (II) |   |          |
| <b>MODULO A7</b>  | 4 | IUS/07   |
| Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio                                     |   |          |
| <b>Verifica finale delle conoscenze acquisite</b>   |   | IUS/07 5 |

**La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.**

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Al termine del corso è previsto un test di accertamento delle conoscenze acquisite.

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Diploma di Istruzione Superiore

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: 5

N° massimo di posti disponibili: 30

E' prevista una riserva di n. 5 posti per candidati esterni, mentre i restanti 25 posti sono destinati agli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14). Ove i posti messi a disposizione per gli studenti iscritti al Corso di laurea citato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione dei candidati esterni e viceversa.

Modalità di ammissione degli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14):

Possono essere ammessi, previa istanza, gli studenti iscritti almeno al secondo anno del predetto Corso di laurea. In caso di un numero di domande superiore ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti.

**12. Tassa di iscrizione**

Quota per gli esterni:

**€ 800,00**

da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 500,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione;

2<sup>a</sup> rata: € 300,00 da pagarsi entro 60 giorni dall'inizio del corso.

Gli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14) sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corresponsione dell'imposta di bollo (16,00 euro).

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 29 aprile 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 25 maggio 2016

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso:

dal 20 giugno 2016 al 20 luglio 2016

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 17/22

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Università di Urbino Carlo Bo a Urbino

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: [scuola.giurisprudenza@uniurb.it](mailto:scuola.giurisprudenza@uniurb.it), tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):**

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**18. Piano finanziario**

| ENTRATE  | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 5 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 30 iscritti |
|--|---|---|
| <i>tasse di iscrizione * (previste solo per esterni)</i>   | 4.000,00                                    | 4.000,00                                      |
| <i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> | 0   | 0   |
| <i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i>   | 0   | 0   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>4.000,00</b>                             | <b>4.000,00</b>                               |

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli iscritti

| USCITE  | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 5 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 30 iscritti |
|---|---|---|
| - quota a copertura delle spese generali di Ateneo<br><b>(pari al 15% della somma degli importi *)</b>      | 600,00                                      | 600,00  |
| - quota a favore delle spese per la docenza interna**   | 1.500,00                                    | 1.500,00                                      |
| - quota a favore delle spese per la docenza esterna**   | 1.500,00                                    | 1.500,00                                      |
| - quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo | 0   | 0   |
| - quota per collaboratori/tutorato  | 400,00                                      | 400,00  |
| - spese di funzionamento dei corsi  | 0   | 0   |
| - acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie  | 0   | 0   |
| <b>Totale uscite</b>  | <b>4.000,00</b>                             | <b>4.000,00</b>                               |
| <b>Totale a pareggio</b>  | <b>4.000,00</b>                             | <b>4.000,00</b>                               |

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, imposta di bollo e attestato.

**CORSO DI FORMAZIONE PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI RESPONSABILE DEI  
SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)**

**"MODULO C" (per RSPP)**

**1.A. QUADRO NORMATIVO E FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; art. 8-bis del d.lgs. n. 626/1994; accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006).

I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A) costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore. I contenuti delle attività formative: a) sono conformi a quanto indicato nel D.M. 16 gennaio 1997 del Ministro del lavoro (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 3 febbraio 1997, n. 27), recante individuazione dei contenuti minimi della formazione dei lavoratori, dei rappresentanti per la sicurezza e dei datori di lavoro che possono svolgere direttamente i compiti propri del responsabile del servizio di prevenzione e protezione; b) integrano quelle di cui al D.M. 16 gennaio 1997, richiamato alla lettera a).

Il MODULO B) di specializzazione, è il corso adeguato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. La sua durata varia da 12 a 68 ore, a seconda del macro-settore di riferimento. Come il modulo A, anche il modulo B è comune alle due figure professionali di RSPP e di ASPP.

Il MODULO C) di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 8-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 626/1994. La sua durata è di 24 ore ed è obbligatorio solo per RSPP.

**In considerazione del carattere sperimentale dell'iniziativa formativa, per l'anno accademico 2015/2016 si attivano soltanto i Moduli A e C.** Quanto al Modulo B, ci si riserva di attivarlo in futuro considerando anche il processo di revisione attualmente in corso dell'accordo del 26 gennaio 2006.

**1.B. Denominazione del corso**

**Corso di formazione per RSPP e ASPP - MODULO C**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ → Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU) (4 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Come risulta dall'Allegato A<sub>3</sub> al citato accordo del 26 gennaio 2006, il modulo "C" integra il percorso formativo dei Responsabili SPP, al fine di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di far loro ac-

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 19/22

quisire elementi di conoscenza su:

- a) sistemi di gestione della sicurezza
- b) organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione
- c) dinamiche delle relazioni e della comunicazione
- d) fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici
- e) progettazione e gestione dei processi formativi aziendali

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione dei **RSPP** nel settore privato ed in quello pubblico

**4.1. Direttore del Corso**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro)

**4.2. Comitato scientifico**

- 1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
- 2. Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)
- 3. Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)
- 4. Prof. Chiara Lazzari (ricercatore t.d. nel SSD IUS/07)
- 5. Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07)
- 6. Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07)
- 7. Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD MED/44)

**5. Docenti interni o esterni**

***Docenti interni ed esterni***

- 1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
- 2. Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)
- 3. Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)
- 4. Prof. Chiara Lazzari (ricercatore t.d. nel SSD IUS/07)
- 5. Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
- 6. Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
- 7. Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD MED/44) (esterno)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

| <b>MODULO</b>                                    | <b>N. ORE</b> | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> |
|--|---------------|------------|------------|
| <b>MODULO C1</b>                                 | 8             | IUS/07     |            |
| Presentazione del corso                          |               |            |            |
| Organizzazione e sistemi di gestione             |               |            |            |
| <b>Verifica intermedia</b>                       |               |            |            |
| <b>MODULO C2</b>                                 | 4             | IUS/07     |            |
| Il sistema delle relazioni e della comunicazione |               |            |            |

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 20/22

|  |   |          |
|--|---|----------|
| Rischi di natura psicosociale                      |   |          |
| <b>Verifica intermedia</b>                         |   |          |
| <b>MODULO C3</b>                                   | 4 | IUS/07   |
| Rischi di natura ergonomica                        |   |          |
| <b>Verifica intermedia</b>                         |   |          |
| <b>MODULO C4</b>                                   | 8 | IUS/07   |
| Ruolo dell'informazione e della formazione         |   |          |
| <b>Verifica intermedia</b>                         |   |          |
| <b>Colloquio finale sulle conoscenze acquisite</b> |   | IUS/07 4 |

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Sono previste verifiche intermedie al termine di ogni modulo. E' prevista una verifica finale (colloquio) al termine del corso.

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Diploma di Istruzione Superiore

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: 5

N° massimo di posti disponibili: 30

E' prevista una riserva di n. 5 posti per candidati esterni, mentre i restanti 25 posti sono destinati agli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14). Ove i posti messi a disposizione per gli studenti iscritti al Corso di laurea citato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione dei candidati esterni e viceversa.

Modalità di ammissione degli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14):

Possono essere ammessi, previa istanza, gli studenti iscritti almeno al secondo anno del predetto Corso di laurea. In caso di un numero di domande superiore ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti.

**12. Tassa di iscrizione**

Quota per gli esterni:

**€ 750,00**

da pagarsi come segue:

1ª rata: € 400,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione;

2ª rata: € 350,00 da pagarsi entro 60 giorni dall'inizio del corso.

Gli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14) sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corresponsione dell'imposta di bollo (16,00 euro).

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 29 aprile 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 25 maggio 2016



Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 21/22

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso:  
dal 20 giugno 2016 al 20 luglio 2016

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Università di Urbino Carlo Bo a Urbino

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):**

Area Processi Formativi - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene  
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637  
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**18. Piano finanziario**

| ENTRATE  | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 5 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 30 iscritti |
|--|---|---|
| <i>tasse di iscrizione (previste solo per esterni)</i>   | 3.750,00                                    | 3.750,00                                      |
| <i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> | 0   | 0   |
| <i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i>   | 0   | 0   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>3.750,00</b>                             | <b>3.750,00</b>                               |

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli iscritti

| USCITE  | IMPORTO<br>ipotesi minima:<br>n° 5 iscritti | IMPORTO<br>ipotesi massima:<br>n° 30 iscritti |
|---|---|---|
| - quota a copertura delle spese generali di Ateneo<br><b>(pari al 15% della somma degli importi *)</b>      | 562,00                                      | 562,00  |
| - quota a favore delle spese per la docenza interna**   | 1.394,00                                    | 1.394,00                                      |
| - quota a favore delle spese per la docenza esterna**   | 1.394,00                                    | 1.394,00                                      |
| - quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo | 0   | 0   |
| - quota per collaboratori/tutorato  | 400,00                                      | 400,00  |
| - spese di funzionamento dei corsi  | 0   | 0   |
| - acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie  | 0   | 0   |
| <b>Totale uscite</b>  | <b>3.750,00</b>                             | <b>3.750,00</b>                               |

Delibera n. **147/2015** del Consiglio di Amministrazione del **29/05/2015**

pag. 22/22

---

|                   |          |          |
|-------------------|----------|----------|
| Totale a pareggio | 3.750,00 | 3.750,00 |
|-------------------|----------|----------|

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, imposta di bollo e attestato.

---