

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 1/25

OGGETTO: Istituzione di corsi di alta formazione per il personale sanitario			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 171/2014	Prot. n. 26682	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Giancarlo FERRERO	X				Paolo PASCUCCI				X
Debora CAPORALE	X				Piero TOFFANO	X			
Micaela DI GIACOMO	X				Flavio VETRANO	X			
Piergiuseppe GABALLO				X	Enrico MORONI	X			
Orazio CANTONI	X				Roberta BOCCONCELLI	X			
Riccardo CUPPINI	X				Lucia Anna Maria POTENZA	X			
Ilario FAVARETTO	X				Salvatore RITROVATO	X			
Graziella MAZZOLI				X	Carmela NICOLETTI	X			
Nicola PANICHI	X				Vincenzo POMPILIO	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

In assenza del Rettore, presiede la seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero.
Partecipa alla seduta il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Si sottopone al Senato Accademico la proposta di istituzione dei corsi di formazione manageriale del personale sanitario formulati in attuazione della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri Atenei Marchigiani, per l'a.a. 2014-2015, articolati in un corso di Master di secondo livello e in due corsi di Alta formazione. Le proposte di istituzione sono presentate dal Dipartimento di Giurisprudenza (Dipartimento capofila), in raccordo con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione e discipline umanistiche e il Dipartimento Economia, Società, Politica. Viene inoltre sottoposta all'approvazione del Senato Accademico la proposta di istituzione di un ulteriore corso di alta formazione dedicato al personale sanitario, avanzata dal Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3 comma 9 e 10;
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N. 44 del 31 gennaio 2014;
- vista la Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università degli Studi Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15, 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, e all'art. 7 del D.P.R. 484/97 ed ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003);
- vista la disposizione n. 31 del 2 ottobre 2014 del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza con la quale si propone l'istituzione dei corsi di formazione finalizzati alla formazione manageriale

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 2/25

- riale nell'ambito delle professioni sanitarie in attuazione della Convenzione con la Regione Marche e gli Atenei Marchigiani;
- vista la delibera n. 62 del 3 ottobre 2014 del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche relativa all'adesione di istituzione dei corsi di formazione finalizzati alla formazione manageriale nell'ambito delle professioni sanitarie in attuazione della Convenzione con la Regione Marche e gli Atenei Marchigiani;
 - vista la disposizione n.163 del 4 ottobre 2014 del Direttore del Dipartimento di Economia Società Politica relativa all'adesione di istituzione dei corsi di formazione finalizzati alla formazione manageriale nell'ambito delle professioni sanitarie in attuazione della Convenzione con la Regione Marche e gli Atenei Marchigiani;
 - vista la delibera n.342 dell'8 settembre 2014 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche propone l'istituzione del corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione";
 - rilevata l'estrema urgenza di dover procedere all'istituzione dei suddetti corsi di formazione al fine di assolvere gli impegni assunti nei confronti con la Regione Marche con la succitata Convenzione;
 - acquisito il parere favorevole della Commissione di Ateneo costituita ai sensi dell'art.4 c.3 del Regolamento dei corsi di Master;
 - sentito il Delegato del Rettore per l'Alta Formazione Prof. Riccardo Cuppini;
 - sentito il Direttore Generale;

delibera

1. di istituire nell'a.a. 2014/2015 i seguenti corsi di formazione manageriale nell'ambito delle professioni sanitarie in attuazione della Convenzione con la Regione Marche e gli Atenei Marchigiani, nell'articolazione sotto riportata:
 - 1.1 Corso di Master di II livello in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale";
Dipartimento di Giurisprudenza (Dipartimento capofila)
Data attivazione: dicembre 2014
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 25
Importo della contribuzione: euro 4.200,00
Sede: Urbino, Pesaro, Fano
 - 1.2 Corso di Alta Formazione in "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"
Dipartimento di Giurisprudenza (Dipartimento capofila)
Data attivazione: dicembre 2014
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 25
Importo della contribuzione: euro 2.500,00
Sede: Urbino, Pesaro, Fano
 - 1.3 Corso di Alta Formazione in "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale" ;

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 3/25

Dipartimento di Giurisprudenza (Dipartimento capofila)
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 25
Importo della contribuzione: euro 1.700,00
Sede: Urbino, Pesaro, Fano

2. di approvare le rispettive proposte scientifiche ed i piani finanziari nelle schede sotto riportate;

1. Denominazione del corso

MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE NELL'ERA DIGITALE
Corso di Master Universitario di II livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per i direttori generali delle organizzazioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, nonché ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il "Master di secondo livello in Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale" corrisponde a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali delle strutture sanitarie.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei direttori generali delle strutture sanitarie.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Matteo Gnes (Vice-direttore) (professore associato nel SSD IUS/10)
3. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Prof. Ilario Favaretto (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
5. Prof. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
6. Prof.ssa Gea Ducci (Ricercatore nel SSD SPS/08)
7. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
8. Dott. Aldo Ricci (Direttore Generale Ospedali Riuniti Marche Nord)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 4/25

Docenti interni

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
3. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
4. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
5. Guido Guidi (professore ordinario nel SSD IUS/21)
6. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
7. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
8. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
9. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
10. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Regione Marche – Servizio Sanità. Il corso si avvarrà della collaborazione scientifico-didattica della Direzione degli Ospedali Riuniti Marche Nord.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

Scheda didattica del corso di Master

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"		12	106		194
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e <i>management</i> delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	2	24		26
Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	SECS-P/07	2	10		40
Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità	IUS/10	4	24		76
Modulo 5. Approfondimento sui modelli organizzativi	SECS-P/07	2	24		26

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 5/25

II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"		8	72		128
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari	SECS-S/05	2	12		38
Modulo 3. <i>Risk management</i>	SECS-S/05	2	12		38
Modulo 4. Approfondimenti su controllo di qualità e <i>customer satisfaction</i>	SPS/04	2	24		26
III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"		10	100		150
Modulo 1. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	2	24		26
Modulo 2. Comunicazione organizzativa e leadership [Principi e strumenti di e-Health - Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie]	SPS/08	2	24		26
Modulo 3. Valutazione delle risorse umane	IUS/07	2	12		38
Modulo 4. Approfondimenti su valutazione del personale	SECS-P/07	2	20		30
Modulo 5. Approfondimenti su comunicazione	SPS/08	2	20		30
IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"		8	72		128
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione	SECS-P/07	2	12		38
Modulo 3. Approfondimento sul bilancio delle aziende sanitarie	SECS-P/07	2	12		38
Modulo 4. Approfondimento sui sistemi di controllo	SECS-P/07	2	24		26
Project work		12			300
Prova finale:		10			250
Totale		60	350		1150

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE / VERIFICHE	
N.	18 prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica
	Colloquio finale (e discussione di una tesina)

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 6/25

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili: 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo).

Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 50%, per gli altri corsi le quote sono ridotte fino ad un massimo del 25%. Il numero degli iscritti ai singoli insegnamenti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 4.200,00

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 2.200,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione

2^a rata: € 2.000,00 da pagarsi entro 60 giorni dall'inizio del corso

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 10 novembre 2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 1° dicembre 2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

da dicembre 2014 a novembre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino, Pesaro, Fano.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 7/25

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - DiGiur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-3-4-5-6 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO <i>ipotesi minima:</i> n° 15 iscritti	IMPORTO <i>ipotesi massima:</i> n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	60.900,00	101.500,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio* (Euro 140,00)</i>	2.100,00	3.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE ENTRATE	63.000,00	105.000,00

() la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti*

USCITE	IMPORTO <i>ipotesi minima:</i> n° 15 iscritti	IMPORTO <i>ipotesi massima:</i> n° 25 iscritti
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	2.100,00	3.500,00
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	9.135,00	15.225,00

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 8/25

- quota a favore delle spese per la docenza interna**	20.000,00	20.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	15.000,00	15.000,00
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	7.500,00	7.500,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	2.000,00	6.000,00
- quota per collaboratori	5.000,00	20.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	1.000,00	2.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	1.000,00	4.000,00
Totale uscite	62.735,00	93.225,00
Avanzo di gestione (v. nota 4)	265,00	11.775,00
Totale a pareggio	63.000,00	105.000,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del corso

CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE SANITARIA, AMMINISTRATIVA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE NELL'ERA DIGITALE

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per lo svolgimento delle funzioni di direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il corso corrisponde a 24 CFU e comprende 214 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei direttori sanitari, amministrativi e dei dirigenti delle professioni sanitarie.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 9/25

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Matteo Gnes (Vice-direttore) (professore associato nel SSD IUS/10)
3. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Prof. Ilario Favaretto (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
5. Prof. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
6. Prof.ssa Gea Ducci (Ricercatore nel SSD SPS/08)
7. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
8. Dott. Aldo Ricci (Direttore Generale Ospedali Riuniti Marche Nord)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
3. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
4. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
5. Guido Guidi (professore ordinario nel SSD IUS/21)
6. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
7. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
8. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
9. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
10. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Regione Marche – Servizio Sanità. Il corso si avvarrà della collaborazione scientifico-didattica della Direzione degli Ospedali Riuniti Marche Nord.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 10/25

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

Scheda didattica

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"		10	82		168
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	2	24		26
Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	SECS-P/07	2	10		40
Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità	IUS/10	4	24		76
II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"		4	36		64
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari	SECS-S/05	2	12		38
III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"		6	60		90
Modulo 1. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	2	24		26
Modulo 2. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> [Principi e strumenti di e-Health - Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie]	SPS/08	2	24		26
Modulo 3. Valutazione delle risorse umane	IUS/07	2	12		38
IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"		4	36		64

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 11/25

Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione	SECS-P/07	2	12		38
Prova finale: Colloquio finale (obbligatorio)					
Totale		24	214		386

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE / VERIFICHE	
N.	11 prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica
	Colloquio finale

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti *senza i quali il corso non viene attivato*, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)

(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo.

Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 50%, per gli altri corsi le quote sono ridotte fino ad un massimo del 25%. Il numero degli iscritti ai singoli insegnamenti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 2.500,00

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 1.500,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione;

2^a rata: € 1.000,00 da pagarsi entro il 60 giorni dall'inizio del corso

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 12/25

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 10 novembre 2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 1° dicembre 2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :
da dicembre 2014 al novembre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino, Pesaro, Fano.

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - DiGiur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Dipartimento di Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO <i>ipotesi minima:</i> n° 15 iscritti	IMPORTO <i>ipotesi massima:</i> n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	35.400,00	59.000,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio* (Euro 140,00)</i>	2.100,00	3.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di</i>		

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 13/25

enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE ENTRATE	37.500,00	62.500,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)	2.100,00	3.500,00
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*	5.310,00	8.850,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	11.400,00	11.400,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	10.000,00	10.000,00
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	5.000,00	5.000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	1.000,00	2.000,00
- quota per collaboratori	2.500,00	7.500,00
- spese di funzionamento dei corsi	0	2.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0	2.000,00
Totale uscite	37.310,00	52.250,00
Avanzo di gestione (v. nota 4)	190,00	10.250,00
Totale a pareggio	37.500,00	62.500,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1.Denominazione del corso

CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA NELLA SANITÀ DIGITALE
corso di alta formazione (da 10 a 30 cfu)

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 14/25

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per la dirigenza di strutture complesse. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il corso corrisponde a 12 CFU e comprende 144 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei dirigenti di struttura sanitaria complessa.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Matteo Gnes (Vice-direttore) (professore associato nel SSD IUS/10)
3. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Prof. Ilario Favaretto (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
5. Prof. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
6. Prof.ssa Gea Ducci (Ricercatore nel SSD SPS/08)
7. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
8. Dott. Aldo Ricci (Direttore Generale Ospedali Riuniti Marche Nord)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
3. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
4. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
5. Guido Guidi (professore ordinario nel SSD IUS/21)
6. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
7. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
8. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
9. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
10. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 15/25

- 7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Regione Marche – Servizio Sanità. Il corso si avvarrà della collaborazione scientifico-didattica della Direzione degli Ospedali Riuniti Marche Nord.

- 8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"		4	48		52
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	2	24		26
II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"		2	24		26
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"		4	48		52

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 16/25

Modulo 1. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	2	24		26
Modulo 2. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> [Principi e strumenti di e-Health - Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie]	SPS/08	2	24		26
IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"		2	24		26
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
Prova finale: Colloquio finale (obbligatorio)					
Totale		12	144		156

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE / VERIFICHE	
N.	6 prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica
	Colloquio finale

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo).

Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 50%, per gli altri corsi le quote sono ridotte fino ad un massimo del 25%. Il numero degli iscritti ai singoli

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 17/25

insegnamenti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 1.700,00
da pagarsi con versamento unico al momento dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 10 novembre 2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 1° dicembre 2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

da dicembre 2014 al novembre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino, Pesaro, Fano.

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - DiGiur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Dipartimento di Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 18/25

ENTRATE	IMPORTO <i>ipotesi minima:</i> n° 15 iscritti	IMPORTO <i>ipotesi massima:</i> n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	23.400,00	39.000,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio* (Euro 140,00)</i>	2.100,00	3.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE ENTRATE	25.500,00	42.500,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO <i>ipotesi minima:</i> n° 15 iscritti	IMPORTO <i>ipotesi massima:</i> n° 25 iscritti
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	2.100,00	3.500,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	3.510,00	5.850,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	10.000,00	10.000,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	4.400,00	4.400,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	2.200,00	2.200,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	500,00	2.000,00
- <i>quota per collaboratori</i>	2.500,00	7.500,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	0	1.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	0	1.000,00
Totale uscite	25.210,00	37.450,00
Avanzo di gestione (v. nota 4)	290,00	5.050,00
Totale a pareggio	25.500,00	42.500,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 19/25

3. Di approvare le seguenti clausole di attuazione per la realizzazione dei corsi di cui al punto 1);
- 3.1 In attuazione della Convenzione (art. 2 c. 2 lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità;
- 3.2 I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono pari indicativamente ad euro 100,00 (lordi onnicomprensivi) per ora di lezione. I compensi per la partecipazione a commissioni d'esame e per le conferenze sono stabiliti dal Comitato scientifico. In caso di necessità, il Comitato scientifico può rideterminare i compensi per i docenti;
- 3.3 Le spese di trasporto, vitto ed alloggio sono rimborsate o sostenute direttamente solo a favore dei docenti esterni residenti fuori regione, in conformità alla normativa vigente ed ai regolamenti dell'Ateneo. Tali spese possono essere rimborsate ai docenti interni per trasferte fuori Urbino per attività connesse al Master o ai Corsi;
- 3.4 L'eventuale avanzo di gestione del Master o dei Corsi deve rimanere a disposizione del Master stesso o dei Corsi per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate al Master, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.
- 4 Di approvare l'istituzione del "Corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" nel piano didattico – finanziario sotto riportato:

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche

Data attivazione: marzo 2015

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 1.700,00

Sede: Urbino, Meldola(FC)

1. Denominazione del corso

LA PERFORMANCE NELLA SANITA' DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE

- Pgeco -

Sottotitolo:

Dal Budget alla valutazione multidimensionale dei risultati in Aziende Sanitarie, Ospedaliere e I.R.C.C.S.

English Title:

THE PERFORMANCE IN THE DIGITAL HEALTH: MANAGEMENT AND COMMUNICATION

From the budget to the multidimensional evaluation of the results in healthcare organizations, hospitals and scientific institutes of hospitalization and health care (I.R.C.C.S.)

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha la finalità di promuovere e diffondere nuove competenze manageriali e di comunicazione in ambito sanitario, relative in particolare alla progettazione e utilizzo di strumenti di gestione evoluti e coerenti con le recenti indicazioni normative sull'efficienza e trasparenza della P.A.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 20/25

L'evoluzione del budgeting verso la gestione della performance come disegnata dal D.Lgs 150/2011 – dove l'efficienza è uno degli strumenti per conseguire la mission e la soddisfazione del cittadino-utente - implica una stretta connessione tra aspetti tecnico-gestionali e la capacità di comunicare e condividere, all'interno e all'esterno delle organizzazioni sanitarie.

Si proporranno sistemi di gestione e condivisione in rete degli obiettivi (albero della performance) e modelli di reporting decentrato per l'autovalutazione costante dei risultati e della performance organizzativa, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie e della cultura della comparazione dei risultati.

I sistemi sanitari *patient oriented* necessitano infatti di personale qualificato e orientato alla multidisciplinarietà, superando la dicotomia sanitario/amministrativo, e in grado di operare nella messa a punto e utilizzo di nuovi strumenti digitali di gestione e valutazione in maniera condivisa e diffusa, coniugando il sapere più strettamente tecnico con capacità manageriali che implicano specifiche competenze comunicativo-relazionali.

Nello specifico, il corso consente di acquisire elevate competenze teoriche e pratiche su strumenti di gestione efficiente della performance multidimensionale di una organizzazione sanitaria che, in particolare, si riferiscono a:

- strutturazione coerente del sistema degli obiettivi economici e di attività e del budget multidimensionale;
- misurazione e valutazione comparativa dei risultati e loro comunicazione interna e esterna;
- efficientamento e condivisione di obiettivi e report attraverso le reti informatiche;
- rilevazione e valutazione della performance organizzativa: scelta degli indicatori, modalità di rilevazione, criteri di comparazione;
- implementazione di meccanismi operativi strategici atti a incentivare i comportamenti virtuosi e l'allineamento alla mission secondo approcci di comunicazione integrata d'impresa.

Le competenze suindicate riguardano sia la capacità di adottare piattaforme digitali che vanno condivise all'interno delle organizzazioni, sia la capacità di supportare tale processo con adeguate modalità comunicative, interne ed esterne alle aziende.

I contesti organizzativi in cui tali competenze sono sempre più richieste, sono le aziende sanitarie pubbliche e, in particolare, la realtà degli I.R.C.C.S. in Italia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

- Organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
- Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.)

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore)

Lella Mazzoli, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Comitato scientifico

Lella Mazzoli (direttore)

Roberta Bartoletti, Associato, Università di Urbino Carlo Bo

Gea Ducci, Ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo

Dino Amadori, Direttore Scientifico I.R.C.C.S. - I.R.S.T. di Meldola (FC)

Mattia Altini, Direttore Sanitario I.R.C.C.S. - I.R.S.T. di Meldola (FC)

Davide Gallegati, Dirigente Area Programmazione e Controllo I.R.C.C.S.-I.R.S.T.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 21/25

LELLA MAZZOLI, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo
GEA DUCCI, ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo
LICIA CALIFANO, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo
DAVIDE GALLEGATI, Dirigente Area Programmazione e Controllo IRCCS-IRST
MATTIA ALTIINI - Direttore Sanitario IRCCS -Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori - (I.R.S.T.).
AMERICO COLAMARTINI - Dirigente Servizio informatico I.R.C.C.S. - I.R.S.T.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Enti che collaboreranno allo svolgimento del corso come partner o sponsor del progetto formativo (il rapporto verrà regolamentato con apposita convenzione):

- Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori – IRST (IRCCS)
- Società LOG80 S.r.l.
- ERSU di Urbino

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI			SSD	CFU	Struttura del credito
				N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa
					N. ore studio individuale

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 22/25

Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale I, II, III (Area modulare integrata - AMI)	SPS/08	3 (1+1+1)	18 (6+6+6)		19
Trasparenza e privacy dopo il dl. 33/2013	IUS/08	1	6		19
Comunicazione interna ed esterna nella sanità digitale	SPS/08	2	12		38
La gestione dell'organizzazione sanitaria orientata alla performance	SECS-P10	2	12		38
Tecniche e modelli di gestione della performance	SECS-P10	2	12		38
Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto		2	-	12	38
Prova finale:		2			50
Totale		12	60	12	240

La struttura del corso prevede complessivamente n.60 ore di attività formative, corrispondenti a n.12 CFU

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	Giugno – settembre 2015

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

REQUISITI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Al corso possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento.

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum; una quota dei posti potrebbe essere riservata agli enti che collaborano al corso, sulla base di apposite convenzioni

Sono previsti uditori (20% degli iscritti al corso).

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 23/25

dal mese di marzo al mese di settembre 2015.

Data presunta di inizio e fine corso

24 marzo – 30 giugno 2015 (periodo di svolgimento delle lezioni) / discussione tesina finale: settembre 2015

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 25

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.700,00 da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione comprensiva dei soggiorni a Urbino e Meldola (FC).

A coloro che non vorranno usufruire delle strutture residenziali messe a disposizione, non saranno rimborsate le spese di soggiorno.

da pagarsi come segue:

versamento unico di € 1.700,00 da pagarsi entro il 17 marzo 2015

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

n. 3 uditori se gli iscritti sono 15, n. 5 uditori se gli iscritti sono 25.

€ 700,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 3 marzo 2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 17 marzo 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Collegio Internazionale, ERSU, Urbino

Sede del Dipartimento DiSCUm, via Saffi, 15, Urbino

Sede dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori, via Piero Maroncelli, 40, Meldola (FC)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche (DiSCUm),

via Saffi, 15, 61029 Urbino (PU)

Tel. 0722/305726, 0722/305771

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-3-4-5-6 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 24/25

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n° 5 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	25.500	46.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	25.500	46.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n.5 udi- tori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	3.825	6.900
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	3.600	3.600
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	2.000	2.000
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed e- sterni</i>	-	2.000
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>	7.500	18.500
<i>- quota per collaboratori</i>	6.000	6.000
<i>- costo residenzialità</i>	2.575	5.000
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		1.000
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	-	1.000
TOTALE	25.500	46.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

Delibera n. **171/2014** del Senato Accademico del **08/10/2014**

pag. 25/25

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.
