

Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 1/12

<b>OGGETTO: Sottoscrizione convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Inps - Gestione ex Inpdap (Istituto Nazionale di Previdenza dipendenti della Pubblica Amministrazione) per l'accreditamento e convenzionamento finalizzato all'attribuzione di borse di studio in favore di figli e orfani di iscritti e pensionati della Gestione ex Inpdap per la frequenza a corsi di Master attivati dal nostro Ateneo.</b>			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 114/2014	Prot. n. 18049	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO				X	Paolo PASCUCCI	X			
Debora CAPORALE	X				Piero TOFFANO	X			
Micaela DI GIACOMO				X	Flavio VETRANO	X			
Piergiuseppe GABALLO	X				Enrico MORONI	X			
Orazio CANTONI	X				Roberta BOCCONCELLI	X			
Riccardo CUPPINI	X				Lucia Anna Maria POTENZA	X			
Ilario FAVARETTO	X				Salvatore RITROVATO	X			
Graziella MAZZOLI	X				Carmela NICOLETTI	X			
Nicola PANICHI	X				Vincenzo POMPILO	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Si sottopone al Senato Accademico il testo della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Inps - Gestione ex Inpdap (Istituto Nazionale di Previdenza dipendenti della Pubblica Amministrazione) per l'accreditamento e convenzionamento finalizzato all'attribuzione di borse di studio in favore di figli e orfani di iscritti e pensionati della Gestione ex Inpdap per la frequenza a corsi di Master attivati dal nostro Ateneo.

Il Senato Accademico

- Viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione n.143 e n.151 rispettivamente adottate nelle sedute del 25 e 28 giugno 2013 con particolare riferimento al corso di master di primo livello in "Professionisti dell'informazione culturale; redazione, ufficio stampa, new media" a.a. 2013/2014;
- considerato che sul sito Internet dell' Inps -Gestione ex Inpdap l'Ateneo di Urbino figura per il corso di Master sopracitato come assegnatario di borse di studio;
- considerato che l'Ateneo per beneficiare dei finanziamenti è tenuto a stipulare apposita convenzione con l'Inps -Gestione ex Inpdap;
- vista la delibera n.300 del 16 giugno 2014 del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche con la quale si approva il testo della convenzione;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

1. di autorizzare il Magnifico Rettore alla stipula delle convenzioni con l'Inps - Gestione ex Inpdap nei testi sotto riportati, relativi ai due Master oggetto di accreditamento;
2. L'importo relativo al finanziamento delle borse di studio sarà imputato alla voce del budget

Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 2/12

- economico anno 2014 CA.03.30.01.01.04 Tasse e contributi master Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche per un' importo di euro 21.000,00;
3. La convenzione non presenta oneri per l'Ateneo.

**Iniziative Accademiche Homo Sapiens Sapiens  
Convenzione di Accreditamento  
ANNO ACCADEMICO 2013/2014  
Master**

**“Professionisti dell'informazione culturale: redazione, ufficio stampa, new media”**

**TRA**

**Università degli Studi di Urbino Carlo Bo** codice fiscale n° 82002850418 con sede in Via Saffi, 2 - Urbino, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Stefano Pivato nato a Gatteo Mare (FC) il 03/08/1950, domiciliato presso la sede dell'Università, in Via Saffi n. 2, ad Urbino d'ora innanzi definita “Soggetto Proponente”,

**E**

**INPS – Direzione regionale Marche**, nella persona del Dr. Giorgio Fiorino, Dirigente Regionale *pro tempore*, d'ora innanzi definito “Istituto”;

**VISTO**

il Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 214 del 22 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, in particolare l'art. 21 comma 1, con cui l'INPDAP e l'Enpals sono soppressi dal 1 gennaio 2012 e le relative funzioni sono attribuite all'Inps che succede a tutti i rapporti attivi e passivi degli Enti soppressi;

il comma 2**bis** dell'art. 21 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 214 del 22 dicembre 2011 il quale dispone che in attesa dell'emanazione dei decreti di natura non regolamentare di cui al comma 2 del medesimo D.L., le strutture centrali e periferiche degli enti soppressi continuano ad espletare le attività connesse ai compiti istituzionali degli stessi;

**PREMESSO**

che il Regolamento 463/98 prevede, oltre l'erogazione obbligatoria delle prestazioni sociali istituzionali (convitti e case albergo, soggiorni estivi e borse di studio) in favore di giovani e anziani, l'opportunità di introdurre “altre prestazioni a carattere sociale a favore degli iscritti e dei loro familiari, istituite con delibera del Consiglio di Amministrazione, adottate sulla base delle linee strategiche definite dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, nel rispetto dell'equilibrio finanziario della gestione”;

che le programmazioni 2007/2009 e la stesura del Piano Industriale, prima, e del Piano della Performance, per gli anni successivi 2010 e 2011, disegnano l'attuale struttura delle complessive attività di welfare in favore degli utenti della Gestione Ex Inpdap;

che, in particolare, sulla base delle Linee Guida del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza 2011 – 2013 approvati con Delibera 344 del 21 aprile 2011, si sono consolidati tre differenti ambiti di attività:

1. valorizzazione della condizione di auto sufficienza in favore dei pensionati;
2. sostegno alla condizione di non auto sufficienza degli anziani;

## Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 3/12

3. supporto all'inserimento nel mercato del lavoro in favore dei giovani, figli di iscritti e pensionati della Gestione Ex Inpdap (GEI);  
che, quanto al Punto 3, relativo all'ambito delle attività a sostegno delle politiche formative e occupazionali in favore dei giovani figli di iscritti, dal 2009 è stata avviata, in sinergia con le Direzioni Regionali, un modello di selezione e accreditamento di Master Universitari e Corsi di Perfezionamento ad elevato potenziale occupazionale;  
che il CIV dell'INPS con il documento "Integrazione alla Relazione Programmatica per gli anni 2012 – 2014", ha specificatamente affermato che:  
*"Proprio per la particolarità delle prestazioni si ritiene opportuno recepire integralmente le priorità strategiche contenute nella delibera del CIV INPDAP n. 344 del 21 aprile 2011";*  
che il medesimo principio istituzionale è stato, ulteriormente, affermato dal Presidente dell'Istituto, con Determinazione n.5803 del 15 marzo 2012 determinando *"il mantenimento delle finalità sociali delle politiche di credito e welfare assicurate dagli Enti Soppressi"*;  
che è risultato, pertanto, opportuno procedere anche per l'anno accademico 2013/2014 con la pubblicazione dell'Avviso per la ricerca e la selezione delle iniziative accademiche ad elevata opportunità occupazionale;  
che con Determinazione del Dirigente Generale della Direzione Centrale Credito e Welfare numero 30 del 20 giugno 2013, sono stati sottoscritti e pubblicati l'Avviso di accreditamento e convenzionamento, per l'anno accademico 2013/2014, dei Corsi di Aggiornamento Professionale e Master Executive Professionalizzanti;  
che la Commissione di Valutazione, nominata con Determinazione n. 88 del 3 ottobre 2013, ha analizzato le schede tecniche delle iniziative proposte e ne ha constatato la piena rispondenza con i requisiti minimi richiesti nell'Allegato1 all'avviso di selezione, classificando le iniziative come idonee al convenzionamento con l'Istituto;  
che con Nota della Direzione Centrale Credito e Welfare è stata autorizzata la sottoscrizione della Determina di accreditamento e convenzionamento di tutti i Corsi positivamente valutati come da Allegato Tecnico parte integrante della presente Convenzione;  
che con Nota della Direzione Centrale Credito e Welfare è stato assegnato il budget per procedere con l'accREDITamento delle iniziative accademiche favorevolmente valutate, per il numero di borse richiesto, nei limiti previsti dagli atti di convenzionamento;  
che per la suddetta proposta accademica l'Istituto può pertanto procedere alla sottoscrizione della relativa convenzione annuale con l'Ateneo per l'acquisto di borse di studio in favore delle categorie assistite dall'Istituto;  
che l'Istituto intende offrire uno specifico contributo alla realizzazione dell'iniziativa accademica mediante il loro finanziamento a copertura dei costi di iscrizione, attraverso l'acquisto di un numero definito di borse di studio;  
che con Nota della Direzione Centrale Credito e Welfare è stata autorizzata la sottoscrizione della Determina di accreditamento e convenzionamento di tutti i Corsi positivamente valutati come da Allegato Tecnico parte integrante della presente Convenzione;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART.1**

L'Ateneo si impegna ad organizzare, ai sensi della legislazione vigente, per l'anno accademico 2013/2014, l'iniziativa accademica oggetto della presente convenzione, per la quale ha presentato idonea proposta di accredito e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione dell'Istituto.

## Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 4/12

### ART.2

Le modalità di svolgimento dell'iniziativa accademica, la durata e ogni altra utile prescrizione sono indicate nella scheda tecnica di candidatura allegata al presente accordo di collaborazione, di cui fa parte integrante e nei requisiti minimi descritti nella griglia di accreditamento anch'essa parte integrante del presente accordo.

### ART.3

L'Istituto si impegna ad acquistare, per l'anno accademico oggetto del presente accordo, fino ad un massimo di borse di studio pari a n. 6, che l'Ateneo a sua volta si impegna a riservare in favore degli utenti, insindacabilmente indicati dall'Istituto, di importo unitario pari a € 3.500,00 per un importo complessivo massimo totale di € 21.000,00 che sarà corrisposto direttamente all'Ateneo convenzionato secondo le seguenti modalità:

50 % del valore complessivo delle borse di studio, per il numero effettivo di partecipanti presenti all'avvio dell'iniziativa accademica, da versarsi entro 30 giorni dall'avvio;

50 % del valore complessivo, delle borse di studio per il numero degli effettivi frequentanti definito a metà del percorso formativo da versarsi entro 30 giorni dalla conclusione del corso;

### ART.4

L'Istituto cura la pubblicazione e la promozione del bando per il conferimento della totalità delle borse di studio, la raccolta delle domande di partecipazione al suddetto concorso, verificando i requisiti di ammissibilità dei candidati al beneficio, redige le graduatorie definitive di assegnazione delle borse di studio che saranno così definite:

le graduatorie del concorso, per ciascun master, corso di perfezionamento / di specializzazione e dottorato, saranno predisposte sulla base del punteggio ottenuto sommando la votazione di ammissione curata dagli Atenei (di loro insindacabili valutazione e giudizio) - rapportata in centesimi - con il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE, come di seguito indicato:

fino a	€ 8.000,00		Punti 15
da	€ 8.000,01	a € 16.000,00	Punti 12
da	€ 16.000,01	a € 24.000,00	Punti 10
da	€ 24.000,01	a € 32.000,00	Punti 7
da	€ 32.000,01	a € 40.000,00	Punti 5
da	€ 40.000,01		Punti 0

A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore assoluto ISEE inferiore.

Non verranno ammessi alla graduatoria finale i candidati NON ritenuti idonei dagli Atenei a seguito delle prove di selezione a loro delegate.

Le borse di studio previste per ciascun Dottorato di Ricerca di cui all'allegato elenco verranno assegnate, nelle modalità sopra definite, ai candidati idonei utenti INPS Gestione Dipendenti Pubblici non beneficiari di borsa di studio universitaria. La borsa di studio verrà automaticamente rinnovata per l'intera durata del Dottorato di Ricerca all'atto di favorevole esito alla prosecuzione emesso dal Collegio dei Docenti.

### ART.5

L'Ateneo cura la pubblicazione del proprio bando di ammissione, anche sul sito internet istituzionale, nel quale ci sarà uno specifico riferimento all'opportunità del finanziamento dell'Istituto e al relativo concorso; cura la raccolta delle domande di ammissione, la selezione

## Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 5/12

per l'accesso tramite una commissione appositamente nominata, la redazione delle graduatorie di merito degli ammessi (con valutazioni in centesimi), i conseguenti adempimenti amministrativi e la gestione didattica e amministrativa del percorso accademico.

L'Ateneo cura inoltre la gestione finanziaria e contabile, il cui titolo accademico finale è rilasciato dall'Università di Urbino.

### **ART. 6**

Durante l'intera durata dell'iniziativa accademica, l'Istituto provvede alla verifica, mediante i propri funzionari, della conformità di quanto contenuto nella scheda tecnica del percorso e di quanto previsto dalla griglia dei minimi requisiti di accreditamento; l'Ateneo si impegna ad informare la competente Direzione Regionale sull'effettiva frequenza dei borsisti.

### **ART. 7**

L'Ateneo s'impegna a far fronte alle esigenze di docenza, di organizzazione e gestione del percorso ricorrendo alle risorse e alle metodologie indicate nella scheda tecnica di candidatura, allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante.

### **ART. 8**

L'Ateneo s'impegna altresì a coinvolgere nel progetto formativo e/o d'inserimento occupazionale dei corsisti gli Enti ed aziende eventualmente elencate nella scheda tecnica o nella proposta e che hanno sottoscritto a tal fine apposite lettere di intenti.

### **ART. 9**

Le parti si impegnano alla promozione congiunta dell'iniziativa da evidenziare in ogni strumento comunicazione realizzato.

L'Ateneo provvederà alla pubblicazione dell'opportunità in favore degli utenti dell'Istituto all'interno di ogni strumento promozionale relativo all'iniziativa accademica.

L'Ateneo provvederà all'organizzazione di una giornata dedicata alla presentazione pubblica durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza dell'istituto.

L'Ateneo provvederà all'organizzazione di una giornata dedicata alla consegna dei titoli o degli attestati durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza dell'istituto.

### **ART. 10**

L'Ateneo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010, e successive modifiche. In particolare si impegna a fornire all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla convenzione, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione. Le parti si impegnano a riportare sui documenti di addebito il CIG 5179981F88 nonché il CIG derivato, rilasciato dall'AVCP, e relativo alla presente Convenzione.

Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 6/12

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla prefettura della provincia di Ancona dell'eventuale inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo delle proprie controparti, di cui abbiano avuto notizia.

**ART. 11**

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

**ART. 12**

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si fa riferimento alla normativa nazionale in materia di ordinamenti didattici ed alla regolamentazione vigente presso l'Ateneo.

**ART. 13**

Per qualsiasi controversia inerente l'applicazione del presente accordo è competente il Foro di Ancona.

**ART. 14**

Il presente accordo è registrato solamente in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131/86 art. 4 Tariffa parte II, a cura e spese del richiedente. Ciascuna parte contraente provvederà alle spese di bollo per l'esemplare di propria spettanza.

Il presente accordo di collaborazione si compone di 14 articoli, è redatto in duplice copia originale e ha validità per la durata dell'iniziativa accademica oggetto della presente Convenzione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

per l'Ateneo  
Il Rettore

per l'Istituto  
Il Direttore Regionale

**1. Denominazione del corso**

**PROFESSIONISTI DELL'INFORMAZIONE CULTURALE: redazione, ufficio stampa, new media**  
Corso di Master Universitario di I livello

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il Master, di durata annuale, ha come obiettivo la formazione di una figura professionale con funzione di coordinamento, progettazione ed attuazione nel campo dell'informazione culturale. Si tratta di un settore in espansione, che va dall'ambito degli uffici stampa per gli eventi culturali e delle case editrici alle nuove forme del giornalismo culturale, specialmente in digitale. Particolare attenzione è rivolta infatti alla gestione redazionale delle pagine web di quotidiani e riviste, ai periodici online, all'informazione culturale nei new media. Scopo del Master è quindi fornire strumenti adeguati per una professionalità all'avanguardia nel panorama dell'imprenditoria e del mercato dell'informazione culturale, che abbraccia anche settori cruciali come l'e-commerce, il turismo culturale e la valorizzazione delle risorse del territorio. Il programma didattico prevede il raggiungimento di una adeguata preparazione tecnica per la gestione di prodotti digitali, con riferimento a tipologie quali riviste elettroniche, blogs, booktrailers, portali di case



Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 7/12

editrici e periodici, portali di distribuzione commerciale di prodotti culturali che si occupino anche dei relativi servizi di informazione. L'informazione culturale, per la specificità del campo in cui opera, si differenzia in modo netto da altri generi di giornalismo e richiede dunque una solida preparazione di base, una conoscenza approfondita e costantemente aggiornata del panorama culturale italiano e internazionale, insieme alla capacità di tradurre in termini progettuali e produttivi la formazione curricolare acquisita.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Ufficio stampa per la cultura (gestione di eventi culturali e ufficio stampa in campo editoriale); redazione culturale nei quotidiani e nei periodici; programmi culturali nelle radio e nelle televisioni; gestione di siti web per l'informazione culturale; informazione nel campo del turismo culturale.

**4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico**

*Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente di ruolo dell'Ateneo.*

(Direttore) Roberto M. Danese  
Yuri Kazepov  
Grazia Maria Fachechi  
Liana Lomiento  
Salvatore Ritrovato  
Marco Dorati  
Guido Dall'Olio  
Venanzio Raspa  
Tommaso di Carpegna Falconieri  
Alessio Torino (tutor)  
Annarita Briganti  
Francesca Borrelli  
Anna Gilardi  
Maria Teresa Carbone  
Paola Nobile  
Grazia Casagrande  
Valeria Palumbo  
Camilla Valletti

**5. Docenti, interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento degli incarichi di insegnamento )

Docenti interni:  
GRAZIA MARIA FACHECHI  
ROBERTO MARIO DANESE  
ALESSIO TORINO  
Docenti esterni (in base all'art.4 del Regolamento degli incarichi di insegnamento):  
GUIDO BARBIERI (Radiotre Suite)  
VITTORIO BO (Codice. Idee per la Cultura)  
GIORGIO BOATTI (La Stampa)  
FRANCESCA BORRELLI (Il Manifesto)

Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 8/12

ANNARITA BRIGANTI (La Repubblica)  
MARIA TERESA CARBONE (Alfabet2)  
GRAZIA CASAGRANDE (Gruppo Editoriale San Paolo)  
CARLA COLMEGNA (La Provincia)  
LUCIA COLOMBARI (Museo Bagatti Valsecchi)  
MARIO DESIATI (Fandango libri)  
MARCO DOTTI (saggista e consulente editoriale)  
ANNA GILARDI (Gruppo Editoriale Mauri-Spagnol)  
FEDERICO GUGLIELMI (Il Mucchio Selvaggio)  
ARMANDO MASSARENTI (Il Sole 24 ORE)  
PAOLA NOBILE (Delos. Servizi per la Cultura)  
ELISABETTA OLIVARI (C.E.C. Bergamoscienza)  
VALERIA PALUMBO (L'Europeo)  
CRISTIANA PATRIARCA (Ufficio Stampa Mondadori)  
MASSIMO RAFFAELI (giornalista e saggista)  
MILENA SCARAMUCCI (freelance editoriale)  
SAVERIO SIMONELLI (TV 2000)  
MARINO SINIBALDI (Radiotre RAI)  
ROBERTA SOLARI (Marcos y Marcos)  
ANTONO SPADARO (La Civiltà Cattolica)  
DOMENICO STARNONE (giornalista e scrittore)  
ILARIA TONTARDINI (Hamelin)  
EMANUELE TREVI (giornalista e scrittore)  
CAMILLA VALLETTI (L'Indice)  
FRANCESCA VANNUCCHI (Università di Roma 'Tor Vergata')  
ALESSANDRO ZACCURI (L'Avvenire)  
FABIO ZUCHELLA (Pulp libri)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Segreteria Scientifica / Tutor: dott. Alessio Torino  
Segreteria Didattica: dott. Stefania Rocco

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** Nel caso di partnership, con Enti esterni la collaborazione deve essere regolamentata da apposita Convenzione.

Wuz, L'Indice, Delos Servizi per la Cultura, RAI, TV 2000, Codice Idee per la Cultura, L'Europeo, Il Mucchio Selvaggio, Tele Capodistria, BlogTV, Hamelin, Amadeus, Bookchannel, Stilema, Il Circolo dei Lettori, Alfabet2, Diffusione S. Paolo, Bollati & Boringhieri

**8. Convenzioni con imprese finalizzate a percorsi di apprendistato di Alta Formazione e ricerca ai sensi dell'art.5 del D.Lgs 167/2011 ( allegare relativa nota di intenti )**

**9. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**



Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 9/12

*In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**.*

*La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso**

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
La redazione culturale, l'informazione culturale e il testo	L-FIL-LET/05 L-FIL-LET/10	8	40	60	100
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio	Sps/08 L-ART/01	20	120	180	200
Editoria digitale e new media	M-STO/08 L-ART/06	6	30	50	70
<b>Stage o Project Work</b>		16		400	
<b>Ulteriori attività formative</b>					
<b>Prova finale:</b>		10			250
<b>Totale</b>		<b>60</b>	190	690	620

*La prova finale è obbligatoria, la tesi no*

La struttura del Master annuale prevede complessivamente non meno di 1500 ore di attività formative.

**10. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Al termine dei corsi sono previste prove di accertamento scritte, orali o pratiche. Il superamento delle prove consentirà agli studenti di accedere a stages, della durata di almeno tre mesi, presso periodici, radio, televisioni, uffici stampa, case editrici o altre aziende convenzionate, ove operino redazioni culturali. L'attività svolta in sede di stage verrà inoltre valutata con la presentazione di un elaborato scritto da discutersi in sede di prova finale.

Chi non svolga attività di stage dovrà comunque presentare, ai fini del conseguimento del diploma, un Project Work relativo alla figura professionale delineata dal Master, oltre a un elaborato scritto su argomento concordato con il Comitato Scientifico del Master, da discutersi in sede di prova finale.

La prova finale sarà sostenuta alla presenza di una Commissione formata da 3 membri del Collegio docenti.

Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 10/12

Per il rilascio del diploma occorre aver frequentato almeno i due terzi delle lezioni.  
Il diploma recherà una votazione complessiva espressa in 110.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)

**11. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Qualunque laurea quadriennale; qualunque laurea triennale, specialistica o magistrale.  
I laureandi possono presentare domanda di ammissione purché conseguano la laurea entro il termine ultimo valido per la presentazione della domanda di immatricolazione al Master

**12. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione se le domande superano il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo: 10

N° Massimo: 20

Se le domande supereranno il numero massimo di posti disponibili sarà effettuata una selezione basata sulla valutazione dei titoli e su un colloquio motivazionale da tenersi anche per via telematica presso la sede scientifica/organizzativa del Master

**13. Tassa di iscrizione** (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro) **e modalità di pagamento. (La prima rata non può essere inferiore al 50%)**

€ 3.500,00

da pagarsi come segue:

↑ versamento unico.... € 3.500,00.....da pagarsi entro il .. 15 marzo 2014.....

↑ 1<sup>a</sup> rata: ...€ 2.700,00..... da pagarsi entro il... 15 marzo 2014.....

↑ 2<sup>a</sup> rata: ...€ 800,00 ..... da pagarsi entro il... 19 aprile 2014.....

UDITORI numero 5 la quota della tassa di iscrizione da versare in unica rata di euro 1.700,00 entro il 15 marzo 2014

N.B.: la tassa di iscrizione è comprensiva di ogni onere a carico dello studente e comprende anche il costo della partecipazione ad eventuali stage.

**14. Periodo di accettazione delle domande di iscrizione:**

dal 30/09/2013 al 15/03/2014

**15. Periodo di svolgimento.** (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività che non può essere inferiore all'anno)

marzo 2014-marzo 2015 STAGE INCLUSO

LEZIONI FRONTALI: inizio marzo 2014 (seconda metà del mese)

GIOVEDÌ (15-19)-VENERDÌ (9-13; 15-19)-SABATO (9-13)

**16. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Palazzo Veterani, via Veterani 36 Urbino

Palazzo Albani, via Timoteo Viti 10 Urbino (aula informatica C2)

Polo Didattico Paolo Volponi, via Saffi 15 (aula informatica)

**17. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 11/12

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.*

Palazzo Veterani  
Via Veterani 36 61029 Urbino  
Tel. 0722.305674  
Fax 0722.305652  
E mail: master.pic@uniurb.it  
Sito: www.uniurb.it/informazioneculturale  
Prof. Roberto M. Danese (Direttore)  
E mail: roberto.danese@uniurb.it  
Dott. Alessio Torino  
Email: alessio.torino@uniurb.it  
Dott. Stefania Rocco (Segreteria Didattica)  
Email: stefania.rocco@uniurb.it

**18. Sede amministrativa** (Luogo di presentazione delle domande di iscrizione):

Servizio Front Office –Ufficio Alta formazione  
Indirizzo: Via Saffi, 1 – 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722-305312, 0722-305309 fax 0722-305304  
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**19. Piano finanziario:**

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO</b> (ipotesi minima: n°.....10..... iscritti)	<b>IMPORTO</b> (ipotesi massima: n°.....20.....iscritti)
<i>tasse di iscrizione</i> *(1)	33.600,00	67.200,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio</i> *(Euro 140,00)	1.400,00	2.800,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> (2)		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i> (3)		
<i>altro (indicare)</i> (4).....		
<b>TOTALE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

(\*) = la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO</b> (ipotesi minima: n 10 iscritti)	<b>IMPORTO</b> (ipotesi massima: n°.20 iscritti)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio</i>	1.400,00	2.800,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))</i>	5.040,50	10.080,00

Delibera n. **114/2014** del Senato Accademico del **08/07/2014**

pag. 12/12

- quota a favore delle spese per la docenza interna	1.500,00	1.500,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna	20.000,00	20.000,00
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	1.800,00	10.000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	1.700,00	6.000,00
- quota per collaboratori	1.300,00	6.500,00
- spese di funzionamento dei corsi	1.000,00	6.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	1.260,00	7.120,00
<b>TOTALE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, bollo e diploma.

\*\* I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.