

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 1/18

OGGETTO: Istituzione di corsi di Alta Formazione, Formazione permanente per l'anno accademico 2014/2015			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 86/2014	Prot. n. 11998	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X				Paolo PASCUCCI	X			
Debora CAPORALE	X				Piero TOFFANO	X			
Micaela DI GIACOMO	X				Flavio VETRANO	X			
Piergiuseppe GABALLO	X				Enrico MORONI	X			
Orazio CANTONI	X				Roberta BOCCONCELLI	X			
Riccardo CUPPINI	X				Lucia Anna Maria POTENZA	X			
Ilario FAVARETTO	X				Salvatore RITROVATO	X			
Graziella MAZZOLI	X				Carmela NICOLETTI	X			
Nicola PANICHI	X				Vincenzo POMPILO	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Si sottopone al Senato Accademico le proposte di istituzione di corsi di Alta Formazione e di Formazione permanente, avanzate dai Dipartimenti e per l'anno accademico 2014/2015.

Si sottopone inoltre il testo della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino ed il Consiglio Nazionale delle Libere professioni della Repubblica di San Marino per il corso di formazione permanente in "Ambiente e governo del territorio";

Tutte le delibere presentate sono state redatte ai sensi del Regolamento di Ateneo che disciplina tali Corsi.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la delibera n. 56 del 27 marzo 2014 del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture;
- vista la delibera n. 39 del 16 aprile 2014 del Dipartimento di Giurisprudenza;
- vista la delibera n.50 del 16 aprile 2014 del Dipartimento di Giurisprudenza con la quale viene approvato il testo della convenzione con il Consiglio Nazionale delle Libere professioni della Repubblica di San Marino per il corso di formazione permanente in "Ambiente e governo del territorio";
- vista la delibera n. 7/20 del 16 aprile 2014 del Dipartimento di Economia, Società, Politica;
- sentito il Delegato del Rettore per l'Alta Formazione Prof. Riccardo Cuppini;
- sentito il Direttore Generale;

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 2/18

delibera

1. di istituire nell'a.a. 2014/2015 i seguenti corsi di Alta Formazione, e di Formazione permanente;
2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati;
3. di autorizzare il Magnifico Rettore alla stipula della convenzione con il Consiglio Nazionale delle Libere professioni della Repubblica di San Marino nel testo sotto riportato;
4. la convenzione non prevede oneri per l'Ateneo;

Dipartimento di Economia, Società, Politica

Corso di Formazione permanente in "Opinione pubblica e rappresentanza. La comunicazione tra politica, governo e amministrazione".

Data attivazione: marzo 2015

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 50

Importo della contribuzione: euro 450,00

Sede: Urbino

Dipartimento di Giurisprudenza

Corso di Formazione permanente in "Ambiente e governo del territorio"

Data attivazione: ottobre 2014

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 480,00

N. massimo uditori: 5

Importo della contribuzione: euro 120,00

Sede: San Marino

Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture

Corso di Alta Formazione in "Lingua e cultura italiana nell'economia globale/ Business Culture in the Italian Context"

Data attivazione: gennaio 2015

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 35

Importo della contribuzione: euro 4.000,00

Sede: Urbino

1. Denominazione del corso

OPINIONE PUBBLICA E RAPPRESENTANZA .LA COMUNICAZIONE TRA POLITICA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Tipo di corso :

Corso di Formazione Permanente

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 3/18

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso si propone di affinare la conoscenza sul tema della comunicazione pubblica, intesa in senso lato (elettorale, istituzionale, politica), l'uso dei metodi e delle tecniche di rilevazione delle opinioni dei cittadini. In particolar modo, inchieste demoscopiche su temi di interesse sociale e politico, e più nello specifico sondaggi elettorali.

Si tratta di un'attività utile al lavoro istituzionale di enti locali, organizzazioni sociali e di interesse economico, e partiti politici.

Il corso, attraverso moduli specifici, si propone di approfondire:

- 1) il tema dell'opinione pubblica nei suoi elementi fondativi, storico – filosofici e sociologici;
- 2) le modalità di rilevazione delle opinioni nella dinamica democratica, analizzando le modalità attraverso le quali i sondaggi e altre tecniche di rilevazione degli orientamenti vengono utilizzati nella sfera pubblica;
- 3) il sistema dell'informazione, affrontando l'offerta nei diversi canali di trasmissione e le relative dinamiche di costruzione dell'opinione pubblica (modelli di giornalismo, il ruolo dei newmedia, la dieta mediatica dei cittadini ecc.);
- 4) ruolo e attori della comunicazione pubblica, (creativi, ghost writer, ufficio stampa).

L'obiettivo è duplice: apprendere il funzionamento e l'uso delle tecniche e dei metodi di rilevazione dell'opinione pubblica; indagare sui diversi tipi di relazione e di reciproca influenza con l'azione degli attori pubblici e istituzionali nel quadro del circuito mediatico.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso si propone di aggiornare e formare figure impegnate nell'attività di governo locale, sia a livello amministrativo (funzionari, dirigenti, city manager) che in ambito politico (amministratori pubblici, responsabili di partiti e di organizzazioni di rappresentanza degli interessi), professionisti, consulenti e altre figure già inserite nell'ambito lavorativo della comunicazione e della ricerca, nonché giovani laureati che intendano approfondire le tematiche oggetto del corso al fine di arricchire il loro curriculum formativo e professionale.

4. Direttore del Corso e componenti del Comitato Scientifico (con relativa qualifica)

- Ilvo Diamanti (**Direttore**) - Professore di ruolo di I fascia presso il Dipartimento di Economia Società, Politica (DESP) dell'Università degli studi di Urbino
- Luigi Alfieri - Professore di ruolo di I fascia presso il Dipartimento di Economia Società, Politica (DESP) dell'Università degli studi di Urbino
- Luigi Ceccarini - Ricercatore di ruolo presso il Dipartimento di Economia Società, Politica (DESP) dell'Università degli studi di Urbino
- Nando Pagnoncelli (**Direttore Scientifico**) – Presidente di Ipsos (Istituto di ricerca e sondaggi)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del regolamento degli incarichi di insegnamento)

- Dino Amenduni (Esperto di nuovi media e comunicazione politica)
- Angelo Baiocchi (Univ. di Roma La sapienza – Vice President Vivaki)
- Fabio Bordignon (Univ. di Urbino – Demos & Pi)
- Marco Cacciotto (Univ. di Milano Statale e Consulente politico)
- Antonio Calabrò (Senior Vice President Cultura di Pirelli e Dir. Fondazione Pirelli)
- Giorgio Grossi (Univ. di Milano Bicocca)
- Bruno Luverà (Giornalista tg1)
- Gianpietro Mazzoleni (Univ. di Milano Statale)
- Paolo Natale (Univ. di Milano Statale)
- Antonio Nizzoli (Osservatorio di Pavia)
- Nando Pagnoncelli (Presidente di Ipsos)

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 4/18

- Maurizio Pessato (Amm. delegato SWG)
- Gigi Riva (Responsabile Esteri de l'Espresso)
- Mario Rodriguez (Amm. unico mr & associati)
- Filippo Sensi (Giornalista – Consulente politico)
- Marco Ventura (Giornalista)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Fondazione Cassa di Risparmio di Pesaro
Demos & Pi - Istituto di Indagini Demoscopiche
Ipsos – Istituto di Ricerca e Sondaggi

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE

L'attività didattica si articola in quattro moduli. Ogni modulo è costituito da lezioni frontali e incontri seminariali. Il percorso formativo sarà supportato da attività di tutoring.

I Modulo: SOCIOLOGIA POLITICA SPS/11

FONDAMENTI E MUTAMENTI

Fondamenti
Mutamenti
Opinione Pubblica e Democrazia

II Modulo: SOCIOLOGIA POLITICA SPS/11

L'ASCOLTO DELL'OPINIONE PUBBLICA

Come si fa e come si comunica un sondaggio
I problemi della previsione elettorale
Sondaggi e decisioni politiche
Il sondaggio è ancora mezzo un mezzo di democrazia

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 5/18

III modulo: SCIENZA POLITICA SPS/04

INFORMAZIONE

Modelli di giornalismo
Come cambiano i tg in tempi di campagna permanente
Informazione e opinione pubblica in Europa
Cittadini, informazione e partecipazione via web

IV modulo: **SCIENZA POLITICA SPS/04**

COMUNICAZIONE

Comunicazione istituzionale
Come cambiano le campagne elettorali
L'Ufficio stampa
Il Ghost writer
La creatività nella comunicazione politica

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
SOCIOLOGIA POLITICA	SPS/11	6	36	-	114
SCIENZA POLITICA	SPS/04	6	36	-	114
Stage o project work		2	-	50	-
Prova finale:		1			25
Totale		15	72	50	253

La struttura del corso prevede complessivamente n. **375** ore di attività formative, corrispondenti a n. **15** CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

A - Al termine del Corso, a tutti i partecipanti, che avranno seguito almeno i 2/3 di ciascuna attività formativa sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

B - Coloro che sono interessati anche all'attribuzione dei crediti formativi universitari previsti, dovranno superare le due prove di verifica di profitto e l'esame finale con la presentazione di una tesina scritta.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
2	VERIFICHE DICEMBRE 2015
1	DISCUSSIONE TESINA FINALE DICEMBRE 2015

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di perfezionamento sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea, laurea specialistica o magistrale; i corsi di formazione e di aggiornamento professionale sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Possono iscriversi al Corso i cittadini italiani e stranieri in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, oppure di un titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 6/18

Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **novembre 2014 -dicembre 2015**

N° Minimo: 10

N° Massimo: 50

Le lezioni dei moduli sono organizzate in forma "intensiva" e di norma collocate negli ultimi giorni di ogni settimana di corso.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

€ 450,00

da pagarsi come segue:

versamento unico 450.00 da pagarsi al momento iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domande di ammissione entro il 30 ottobre 2014

Scadenza termini presentazione domande di iscrizione entro il 15 novembre 2014

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

- Scuola di Scienze Politiche, Piazza Gherardi, 4 – Urbino

- Sedi istituzionali esterne (verranno specificate nel bando)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

LAPOLIS – Laboratorio di Studi Politici e Sociali

Centro Ricerche e Segreteria Organizzativa di *LaPolis* – Via Santa Chiara, 1 – 61029 – Urbino

Tel. 0722 303570 (ore ufficio), oppure 0722 303572 (ore ufficio) cell. 333.8700855-392.5983439

Website: www.uniurb.it/lapolis

e-mail: lapolis.formazione@uniurb.it

16. Sede amministrativa (Luogo di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi –Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Via Saffi, 1 – 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722-305312, 0722-305309 fax 0722-305304

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 50 iscritti)
---------	--	---

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 7/18

<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	4.500	22.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	0	0
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	3.500	3.500
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	8.000	26.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 50 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo* (pari al 15% della somma degli importi delle voci delle entrate (1),(2),(3),(4))	675	3.375
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.500	3.000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	2.525	8.125
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	800	3.500
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	1.000	3.000
- quota per collaboratori	800	2.500
- spese di funzionamento dei corsi	700	2.500
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0	0
TOTALE	8.000	26.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e bollo.

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del corso

AMBIENTE E GOVERNO DEL TERRITORIO
(Environment and territory government)

Tipo di corso :

Corso di Formazione permanente

2. Obiettivi formativi specifici

Aggiornamento e qualificazione Professionale di Ingegneri, Architetti, Geologi, Tecnici del territorio e dell'Ambiente. Geometri (in qualità di uditori).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è indirizzato a professionisti quali ingegneri, architetti, geologi. Possono accedervi laureati in Tecnico del territorio e dell'ambiente. Rappresenta una forma di aggiornamento anche nei confronti dei Geometri, ammessi in qualità di uditori.

4. Direttore del Corso

1. (Direttore) Prof. Guido Guidi, professore ordinario di Diritto pubblico comparato afferente al S.S.D.

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 8/18

IUS/21, Università degli studi di Urbino Carlo Bo

5. Docenti interni o esterni

Prof. Guido Guidi, Direttore e professore ordinario di Diritto pubblico comparato, Università Urbino Carlo Bo
 Prof. Giovanni Cordini, docente esterno
 Prof. Livia Tronconi, docente esterno
 Avv. Alessandro Venturi, docente esterno
 Dott. Carlo Desideri, docente esterno
 Prof. Alberto Clini, professore a contratto di Diritto processuale amministrativo, Università Urbino Carlo Bo
 Prof. Amedeo Postiglione, docente esterno
 Prof. Daniele Granara, ricercatore esterno titolare dell'insegnamento di Diritto regionale, Università Urbino Carlo Bo
 Prof. Emma Imparato, docente esterno
 Prof. Ciro Rampulla, docente esterno
 Prof. Matteo Benozzo, docente esterno
 Cons. Antonio Bianchi, docente esterno

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

Non sono previste forme di collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e alla organizzazione del corso

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

CNLP (Consiglio Nazionale delle Libere Professioni) della Repubblica di San Marino (con cui viene contestualmente stipulata apposita Convenzione);
 Ordine dei Geologi della Repubblica di San Marino

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Diritto dell'Ambiente	IUS/ 10	2	30	//	25
Diritto Comparato ed Europeo	IUS/ 21	2	20	//	30
Prova finale:	//	1			
totale		5	50		50

La struttura del corso prevede complessivamente n. 100 ore di attività formative, corrispondenti a n. 4 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 9/18

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data da definire)
	Prova / colloquio finale

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Titoli di accesso per la partecipazione al corso: diploma di laurea triennale o equipollente (DU), laurea specialistica o magistrale nelle seguenti aree: Ingegneria, Architettura, Geologia, Tecnico del Territorio, Scienze ambientali.

Uditori: diploma di Geometra.

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso : dal 1/10/2014/ al 31/12/2014

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 30

Nel caso in cui le domande superino il numero massimo, la selezione avverrà attraverso un colloquio.

12. Tassa di iscrizione

€ **480,00** da pagarsi come segue: con versamento unico all'atto dell'iscrizione

UDITORI N. 5 (Geometri) che dovranno versare una quota pari Euro **120,00**, in unica soluzione all'atto di iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 31 agosto 2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30 settembre 2014

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso e le relative attività formative si svolgeranno presso la Repubblica di San Marino, la cui sede è da concordare con il CNLP (Consiglio Nazionale delle Libere Professioni).

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Università degli studi di Urbino Carlo Bo

Dipartimento di Giurisprudenza

Via Matteotti 1

0722303250

0722/2955

scuola.giurisprudenza@uniurb.it

61029 Urbino

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei - Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n°15 iscritti e n° 5 uditori	IMPORTO ipotesi massima: n° 30 iscritti e n. 5 uditori
---------	---	---

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 10/18

<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	7.800,00	15.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3) Fondi Residui del Master – iniziative formative del coordinatore</i>	10.000,00	10.000,00
<i>altro(indicare) (4).....</i>		
TOTALE	17.800,00	25.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO ipotesi minima: n°15 iscritti e n° 5 uditori	IMPORTO ipotesi massima: n° 30 iscritti e n. 5 uditori
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	1.218,00	2.343,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	2.000,00	2.000,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	4.375,00	4.375,00.
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	//	5.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		
- <i>Quota a favore del CNLP – come da convenzione</i>	10.000,00	10.000,00
- <i>quota per collaboratori</i>		1.000,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	207,00	282,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		
TOTALE	17.800,00	25.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CONVENZIONE IN MATERIA DI ACCESSO AL MASTER IN DIRITTO E GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO DELL'UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO ED ALLE ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE ORGANIZZATE O PROMOSSE DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA IN COLLABORAZIONE CON IL CNLP DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

TRA

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con sede in Urbino, codice fiscale n. 82002850418, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. STEFANO PIVATO, nato a Gatteo (FC) il 03/08/1950, C.F. PVTSTFN50M03D935E, domiciliato per la carica in Urbino, Via Saffi n. 2,

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 11/18

E

Il Consiglio Nazionale per le Libere professioni (CNLP), con sede legale in San Marino, Via P. IVA o C.F., d'ora in poi denominato CNPL, rappresentato dal suo Presidente pro-tempore nato/a a, il

PREMESSO CHE

l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo annovera fra i propri fini primari «la promozione e l'organizzazione della ricerca scientifica e dell'istruzione superiore, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze scientifiche, la formazione di tutto il personale, la preparazione culturale e professionale di studenti e studentesse, la formazione permanente e ricorrente, l'innovazione culturale, scientifica e tecnologica nella società, nonché, nelle forme che le sono proprie, lo sviluppo del territorio» (art. 1 c. 3 dello Statuto);

CONSIDERATO

l'interesse manifestato dal CNLP di favorire la formazione dei propri iscritti e/o associati, attraverso la partecipazione a Master e alle altre attività formative organizzate o coordinate dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Urbino Carlo Bo e la disponibilità da parte dell'Università di Urbino Carlo Bo di accogliere – nei limiti delle proprie disponibilità – tale richiesta;

CONVENGONO

Art. 1 (Oggetto)

La presente convenzione ha ad oggetto le attività formative, organizzate o promosse dal Dipartimento di Giurisprudenza con il coordinamento scientifico del Prof. Guido Guidi, tra cui rientra:

- a) il Master in diritto e gestione dell'ambiente e del territorio;
- b) ogni altra attività formativa appositamente curata dal Dipartimento, anche su richiesta del CNLP della Repubblica di San Marino.

Art. 2 (Luogo)

Le attività formative hanno come luogo di svolgimento nella Repubblica di San Marino.

Art. 3 (Programmazione)

Il CNLP manifesterà all'Università di Urbino Carlo Bo, in base a una programmazione di carattere annuale, di norma da presentare entro il mese di novembre di ogni anno, le esigenze formative del CNLP e dei propri iscritti e l'interesse ad aderire a specifiche attività didattiche promosse dal Dipartimento, eventualmente già istituite. La programmazione contiene oltre all'elenco sintetico degli obiettivi formativi relativi ad ogni singola iniziativa, il numero dei professionisti intenzionati ad iscriversi e una indicazione dell'ammontare della contribuzione (quota di partecipazione) preventivata. Per l'a.a. 2014-2015 la proposta di programmazione, suscettibile di ulteriori integrazioni di comune accordo tra le parti, è allegata alla presente convenzione e ne diviene parte integrante.

Art. 4 (Accoglimento delle richieste)

Il Direttore del Dipartimento, d'intesa con il Coordinatore dei corsi di cui all'art.1, si riserva di valutare ed accogliere la proposta di programmazione formativa avanzata dal CNLP della Repubblica di San Marino, comunicandone le modalità e i termini di fattibilità entro il mese di dicembre (posti disponibili, quota di partecipazione, ecc.), nei tempi utili ai fini dell'approvazione entro il 31 marzo di ogni anno da parte del Dipartimento e degli Organi Accademici.

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 12/18

Art. 5 (Obblighi del CNLP)

Il CNLP si impegna a:

- a) Pubblicizzare le iniziative formative proposte in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza ed a favorirne la partecipazione da parte dei propri iscritti;
- b) Pubblicizzare le medesime iniziative formative nei confronti degli Ordini Professionali italiani e stranieri;
- c) Acquisire il patrocinio delle Autorità di Governo della Repubblica di San Marino e, suo tramite, degli organismi internazionali competenti;
- d) Mettere a disposizione idonea sala conferenze, conforme alla capienza dei partecipanti, da individuare nella Repubblica di San Marino;
- e) Coadiuvare il Dipartimento di Giurisprudenza nell'organizzazione delle attività convegnisti che e/o seminariali;
- f) Coadiuvare il Dipartimento di Giurisprudenza nella distribuzione del materiale didattico ad uso dei partecipanti;

Art. 6 (Obblighi dell'Ateneo e del Dipartimento di Giurisprudenza)

Il Dipartimento si impegna a:

- a) Definire le attività convegnistiche e/o seminariali attraverso la programmazione delle attività formative e l'individuazione dei docenti incaricati;
- b) Curare l'elaborazione/predisposizione del materiale didattico;
- c) Concorrere a diffondere i programmi delle iniziative formative istituite, con particolare riferimento agli ordini professionali italiani;
- d) Curare le relazioni con Enti, Ordini, Associazioni e Partecipanti coinvolti o interessati alle attività formative.

Art. 7 (sede amministrativa)

L'Ateneo di Urbino è la sede amministrativa del corso. Le modalità di iscrizione ai corsi verranno attivate nel rispetto del Regolamento di Ateneo in materia di Master universitari, corsi di Alta Formazione, corsi di formazione permanente, Summer/Winter School (DR 44/2014) e sue eventuali rettifiche.

Art. 8 (oneri)

L'importo delle tasse d'iscrizione dei partecipanti è corrisposto al Dipartimento di Giurisprudenza, così come i costi legati all'erogazione delle attività formative dei docenti è a carico del medesimo Dipartimento con il concorso dei fondi residui del Master di II livello in "Diritto e Gestione dell'Ambiente e del Territorio".

Quale contributo per l'assolvimento dei compiti di cui agli artt. 5 e 6 della presente Convenzione il Dipartimento di Giurisprudenza versa, attingendo ai propri fondi e ai fondi residui del Master in diritto e gestione dell'ambiente e del territorio, la somma di euro 10.000,00 l'anno al CNLP, previa verifica del conseguimento degli obiettivi di budget delle attività programmate, nel rispetto della sostenibilità del quadro delle iniziative.

Art. 9 (Controversie)

Le parti contraenti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia derivante dall'attività oggetto del presente accordo. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, il Foro competente per la controversia è quello di Urbino.

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 13/18

Art. 10 (Entrata in vigore e durata)

Il presente accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione, ha validità biennale, salvo disdetta scritta di una delle due parti da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza. Al termine del biennio verranno valutati gli esiti e l'iniziativa potrà essere nuovamente proposta.

Urbino - San Marino, il _____

CNLP UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO
CARLO BO
(Qualifica, firma e timbro)

Per il Rettore

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Prof. Paolo Pascucci

1. Denominazione del corso

**LINGUA E CULTURA ITALIANA NELL'ECONOMIA GLOBALE
BUSINESS CULTURE IN THE ITALIAN CONTEXT**

Corso di Alta Formazione

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha lo scopo di potenziare le conoscenze dei fattori teorici e contestuali del ruolo del Italia nell'economia globale tramite attività formative che indagano sui temi di cultura italiana, processi economici globali e lingua italiana, così da fornire le competenze di gestione aziendale e marketing globale necessarie a formare figure professionali in grado di comprendere e di gestire le complesse connessioni tra cultura, società ed economia. Tra gli obiettivi di questo corso di alta formazione vi è quello di costruire dei profili professionali che dimostrino competenze trasversali utili per lavorare nei settori economico-aziendali italiani e stranieri e per intervenire con adeguate strategie di internazionalizzazione e cooperazione tra l'Italia e i mercati globali. A questo scopo, le lezioni saranno tenute in lingua inglese e il corso chiave del programma – Competitive Effectiveness – applicherà una metodologia pratica di sviluppo di un piano marketing professionale applicabile in collaborazione con una ditta territoriale. Gli studenti stranieri saranno iscritti a corsi di lingua italiana con indirizzo economico. Per gli studenti italiani, esiste la possibilità, se necessario, di sostenere le verifiche di profitto in lingua italiana.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli esperti che questo corso intende formare acquisiscono competenze negli ambiti economico-commerciali e aziendale, sia come ricercatori, consulenti e analisti dei mercati internazionali, sia imprenditori che operano nei mercati italiani, anglofoni e globali.

4. Direttore del Corso e componenti del Comitato Scientifico

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. Antonella Negri (Direttore, ricercatore confermato di filologia romana)
2. Kimberley Cahill, (Administrative Director of the Institute for Global Leadership – Villanova University)
3. Peter Cullen – (Coordinator didattico-scientifico del corso)
4. Claus Ehrhardt (associato di linguistica tedesca)

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 14/18

5. Flora Sisti (associato di didattica delle lingue)
6. Anna Teresa Ossani (ordinario di letteratura italiana)
7. Giovanna Carloni (collaborazione con spin-off Lingua Ideale – fornitore di lezioni di lingua italiana)
8. Giorgio Calcagnini (ordinario di economia politica)
9. Antonello Zanfei (ordinario di economia industriale)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Peter Cullen (Economic History)
2. Kevin Clark (Competitive Effectiveness)
3. Barbara Francioni (Competitive Effectiveness)
4. Maria Elisa Montironi (Italian Culture)
5. Paolo Seri (Global Political Economics)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Master di primo livello della Scuola di Lingue e letterature straniere del Dipartimento di Studi Internazionali in Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa (supporto di lezioni di lingua e cultura italiana, comunicazione ed educazione interculturale, elementi di sociolinguistica).
Villanova School of Business (offre corsi di competitive effectiveness; collabora al livello scientifico allo sviluppo del corso; coinvolge direttamente studenti della Villanova School of Business alle lezioni del corso).
Dipartimento di Economia, Società, Politica (corsi di Global Political Economics).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE

INSEGNAMENTI*	SSD	CFU	Struttura del credito
---------------	-----	-----	-----------------------

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 15/18

	N. ore lezioni frontali	N. ore di- dattica al- ternativa	N. ore studio in- dividuale
--	-------------------------------	--	--------------------------------

PIANO DI STUDI PER STUDENTI STRANIERI					
Insegnamenti obbligatori					
1) Competitive Effectiveness	SECS-P/09	18	90		360
2) Global Political Economics	SECS-P/01	9	45		180
3) Lingua italiana		12	60		240
Un insegnamento a scelta tra:					
1) Italian Culture	L-ART/05	9	45		180
2) Economic History	SECS-P/12	9	45		180
Prova finale:		1			25
Totale CFU		49	240		985

PIANO DI STUDI PER STUDENTI ITALIANI					
Insegnamenti obbligatori					
1) Competitive Effectiveness	SECS-P/09	18	90		360
2) Global Political Economics	SECS-P/01	9	45		180
3) Italian Culture	L-ART/05	9	45		180
4) Economic History	SECS-P/12	9	45		180
Un insegnamento a scelta tra:					
1) Comunicazione ed Educazione Intercultura-le	M-DEA/01	3	15		60
2) Elementi di sociolinguistica dell'italiano	L-FIL-LETT/12	3	15		60
Prova finale:		1			25
Totale CFU		49	240		985

Totale crediti svolti dallo studente di ognuno dei due corsi		49	240		985
Totale crediti strutturati nell'offerta		64 *	315		1285

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 16/18

* I corsi di lingua italiana sono offerti agli studenti non di madre lingua italiana. Gli studenti madrelingua italiana sono tenuti a frequentare i due corsi Italian Culture e Economic History (di 9 crediti ciascuno) e un corso a scelta di 3 crediti invece del corso di 12 crediti di Lingua italiana. Ogni studente svolgerà attività di apprendimento fino a 49 crediti fra lezioni frontali (240 ore), studio individuale (960 ore) e stesura della relazione finale (25 ore).

La struttura del corso prevede complessivamente n. 1285 ore di attività formative, corrispondenti a 64 CFU, al fine di offrire corsi a scelta dello studente.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento. È prevista la presentazione di un report finale da parte di ogni studente, realizzato tramite la supervisione di un docente del corso e del coordinatore didattico. Il periodo degli esami si svolge nel mese di maggio. Per ogni corso, la valutazione dello studente si ricava in modo complessivo da una disamina dei compiti scritti, dalla partecipazione alle lezioni, dallo svolgimento dei quiz durante il semestre e da un esame finale. Il professore di ogni singolo insegnamento preciserà la modalità di valutazione all'inizio del corso.

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Requisiti di accesso:

La conoscenza adeguata del livello di inglese accademica è un requisito di base per accedere al corso. Il comitato scientifico confermerà questa conoscenza per studenti non-anglofoni tramite:

- Attestazione di un livello della lingua inglese B2 (competenze orali e di scrittura) e di livello C1 (comprensione del testo) tramite presentazione di un certificato IELTS o Cambridge B.E.C., o attestazione di madrelingua inglese. Per madrelingua si intende chi ha vissuto, studiato o lavorato in un paese anglofono per più di 3 anni.

Ulteriori requisiti sono:

- Presentazione di *curriculum* relativo alla carriera universitaria o ad altra istituzione di formazione post-secondaria con indirizzo di studio in economia, in studi aziendali, in storia economica, in studi culturali italiani, scienze politiche e altri settori giudicati congrui dalla commissione che opererà la selezione;

Come criterio preferenziale: certificazione di un *Transcript* che attesti la frequenza presso la Villanova School of Business, per l'accordo internazionale siglato fra l'Università di Urbino e la Villanova University.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 17/18

mezzo di marzo dell'anno accademico di riferimento). Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : da gennaio 2015 a maggio 2015

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 35

Modalità di ammissione: Le modalità di ammissione sono affidate alla selezione per titoli da parte di un'apposita commissione di tre docenti nominata dal comitato scientifico.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista)

€ 4.000,00 da pagarsi come segue:

versamento unico di € 4.000,00 da pagarsi entro il 9/01/2015

Nelle more della rettifica della convenzione stipulata con l'Università di Villanova

si applicherà gli studenti che si iscriveranno al corso provenienti dall'Università di Villanova l'importo della contribuzione sopraindicato.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 29 novembre 2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 9 gennaio 2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà prevalentemente presso la Scuola di Lingue e Letterature Straniere del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI), P.zza Rinascimento, 7 Urbino. Altre sedi potranno essere il Centro Linguistico d'Ateneo (via Budassi, 28 - Urbino), il Collegio Raffaello in Piazza della Repubblica 13, Palazzo Passionei (Via Valerio, 9) o in altre aule multimediali dell'Università.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI)

Palazzo Petrangolini

Piazza Rinascimento 7

61029 Urbino (PU)

Antonella Negri: antonella.negri@uniurb.it

Peter Cullen: peter.cullen@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Delibera n. **86/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 18/18

Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 35 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	60.000,00	140.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	60.000,00	140.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°. 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°. 35 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo* (pari al 15% della somma degli importi delle voci delle entrate (1),(2),(3),(4))</i>	9.000,00	21.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna o esterna**</i>	33.000,00	33.000,00
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	0	10.000,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente; quota per collaboratori</i>	15.000,00	25.000,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	1.500,00	30.000,00
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie/marketing</i>	1.500,00	21.000,00
TOTALE	60.000,00	140.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e bollo.

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.