

Delibera n. **77/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 1/7

OGGETTO: Aggiornamento Regolamento per la concessione di spazi per congressi ed altre manifestazioni culturali (D.R. n. 327/2010 dell'11 agosto 2010)

N. o.d.g.: 02/01 Rep. n. 77/2014 Prot. n. 11989 UOR: UFFICIO GESTIONE SEDI

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X				Paolo PASCUCCI	X			
Debora CAPORALE	X				Piero TOFFANO	X			
Micaela DI GIACOMO	X				Flavio VETRANO	X			
Piergiuseppe GABALLO	X				Enrico MORONI	X			
Orazio CANTONI	X				Roberta BOCCONCELLI	X			
Riccardo CUPPINI	X				Lucia Anna Maria POTENZA	X			
Ilario FAVARETTO	X				Salvatore RITROVATO	X			
Graziella MAZZOLI				X	Carmela NICOLETTI	X			
Nicola PANICHI	X				Vincenzo POMPILO				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Il *Regolamento per la concessione di spazi per congressi e altre manifestazioni culturali* è stato emanato con D.R. n. 327/2010 dell'11 agosto 2010 ed è entrato in vigore il giorno successivo alla sua emanazione.

Oltre ad un aggiornamento dell'Allegato A, che fissa i corrispettivi per l'utilizzo delle sedi da parte di soggetti esterni, è necessario rivedere tutto il Regolamento per adeguarlo alla normativa vigente.

Pertanto il Senato Accademico è chiamato ad esprimere un parere sul testo predisposto dal Responsabile Ufficio Gestione Sedi.

Il Senato Accademico

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 89 del 16 aprile 2012;
- Visto il D.R. n. 327/2010 dell'11 agosto 2010 con il quale veniva emanato il *Regolamento per la concessione di spazi per congressi e altre manifestazioni culturali*;
- Ravvisata l'opportunità di aggiornare il suddetto Regolamento;
- Sentito il Direttore Generale;

delibera

di esprimere parere positivo sul *Regolamento per la concessione di spazi per congressi e altre manifestazioni culturali*, nel testo che segue:

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER CONGRESSI E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI
(testo vigente)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER CONGRESSI E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI
(testo modificato)

Delibera n. **77/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 2/7

Art. 1

Le aule e le attrezzature di cui dispone l'Ateneo sono destinate all'attività istituzionale di didattica e di ricerca.

Nei giorni e negli orari in cui non sono utilizzate per finalità istituzionali potranno essere concesse in uso gratuito od oneroso, previa domanda indirizzata al Magnifico Rettore. In nessun caso potranno essere concesse a partiti politici o Associazioni per iniziative di carattere politico.

Art. 2

Gli spazi di cui all'Art. 1 possono essere concessi gratuitamente dal Rettore per ospitare manifestazioni promosse dalle Facoltà o dai Dipartimenti previa richiesta dei relativi Presidi o Direttori, da sottoporre a ratifica dei rispettivi Consigli.

Analoga concessione può essere riservata ad associazioni studentesche di iscritti all'Università di Urbino, che perseguano scopi di promozione culturale, sportiva o sociale - o ad Enti territoriali (Comune, Provincia e Regione) per manifestazioni ed eventi di particolare rilievo.

Art. 3

Gli spazi di cui all'Art. 1 possono essere concessi a titolo oneroso dal Rettore per lo svolgimento di attività congressuali e manifestazioni culturali promosse da soggetti esterni, compatibilmente con il normale svolgimento dell'attività didattica e nel rispetto di quanto stabilito all'Art. 1, a fronte del pagamento di un corrispettivo fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione (allegato A). Per richieste di più aule o più giorni l'Amministrazione si riserva di concordare un corrispettivo forfettario.

Art. 4

Le richieste - da compilarsi secondo l'allegato C - vanno inoltrate al seguente Ufficio: Unità Operativa Gestione sedi per le attività dell'Ateneo, e-mail gestionesedi@uniurb.it.

Le associazioni studentesche di ateneo

Art. 1

Le aule e le attrezzature di cui dispone l'Ateneo sono destinate all'attività istituzionale di didattica e di ricerca.

Nei giorni e negli orari in cui non sono utilizzate per finalità istituzionali potranno essere concesse in uso gratuito od oneroso, previa domanda indirizzata al Magnifico Rettore. In nessun caso potranno essere concesse a partiti politici o Associazioni per iniziative di carattere politico.

Art. 2

Gli spazi di cui all'Art. 1 possono essere concessi gratuitamente dal Rettore per ospitare manifestazioni promosse dalle **Scuole** o dai Dipartimenti previa richiesta dei relativi **Docenti, Coordinatori** o Direttori, **allegando la delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione dell'iniziativa**.

Analoga concessione può essere riservata ad associazioni studentesche di iscritti all'Università di Urbino **Carlo Bo**, che perseguano scopi di promozione culturale, sportiva o sociale - o ad Enti territoriali (Comune, Provincia e Regione) per manifestazioni ed eventi di particolare rilievo.

Art. 3

Gli spazi di cui all'Art. 1 possono essere concessi a titolo oneroso dal Rettore per lo svolgimento di attività congressuali e manifestazioni culturali promosse da soggetti esterni, compatibilmente con il normale svolgimento dell'attività didattica e nel rispetto di quanto stabilito all'Art. 1, a fronte del pagamento di un corrispettivo fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione (allegato A). Per richieste di più aule o più giorni l'Amministrazione si riserva di concordare un corrispettivo forfettario.

Art. 4

Le richieste - da compilarsi secondo l'allegato C - vanno inoltrate **all'Ufficio Gestione sedi dell'Ateneo: 61029 Urbino, via Puccinotti, 25** - e-mail gestionesedi@uniurb.it.

Le associazioni studentesche di ateneo

Delibera n. **77/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 3/7

<p>inoltreranno richiesta al Direttore Amministrativo, quelle di Facoltà al Preside.</p> <p>L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.</p> <p>Nel caso in cui l'utilizzo si prolungasse oltre l'orario di apertura al pubblico della struttura il richiedente dovrà riconoscere all'Ateneo le maggiori spese connesse all'utilizzo della struttura stessa (compenso per lavoro straordinario al personale, rimborso spese per energia elettrica e per riscaldamento/refrigerazione). Nel presente caso anche i soggetti di cui all'art. 2 sono chiamati a farsi carico delle spese aggiuntive (allegato B).</p> <p style="text-align: center;">Art. 5</p> <p>La concessione in uso, sia ad utenti interni sia ad utenti esterni, degli spazi di pertinenza dell'Università comporta il rispetto e la corretta manutenzione dei locali e delle aree assegnate, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In caso di mancato adempimento, il concessionario risponderà direttamente degli eventuali danni.</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATO A</p> <p>Corrispettivi per l'anno 2010; gli importi sono al netto di IVA</p>	<p>inoltreranno richiesta al Direttore Generale.</p> <p>L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.</p> <p>Nel caso in cui l'utilizzo si prolungasse oltre l'orario di apertura al pubblico della struttura il richiedente dovrà riconoscere all'Ateneo le maggiori spese connesse all'utilizzo della struttura stessa (compenso per lavoro straordinario al personale, rimborso spese per energia elettrica e per riscaldamento/refrigerazione). Nel presente caso anche i soggetti di cui all'art. 2 sono chiamati a farsi carico delle spese aggiuntive (allegato B).</p> <p style="text-align: center;">Art. 5</p> <p>La concessione in uso, sia ad utenti interni sia ad utenti esterni, degli spazi di pertinenza dell'Università comporta il rispetto e la corretta manutenzione dei locali e delle aree assegnate, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In caso di mancato adempimento, il concessionario risponderà direttamente degli eventuali danni.</p> <p style="text-align: center;">Art. 6</p> <p>Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo.</p> <p style="text-align: center;">Art. 7</p> <p>Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo.</p> <p style="text-align: center;">Art. 8</p> <p>Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATO A</p> <p>Corrispettivi per l'anno 2014 - 2015 gli importi sono al netto di IVA (in orario di normale apertura delle sedi dell'Ateneo)</p>
--	--

Delibera n. **77/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 4/7

Locali	capien-za	Gior-nata intera	½ gior-nata	Co-sto/ora	Locali	capienza	Gior-nata intera €	½ gior-nata €	Co-sto/ora €
MAGIST ERO					ASD VOLPONI				
Aula Ma-gna set-tore E1	326	€ 500	€ 250	€ 100	Aula Ma-gna setto-re E1	326	550	275	110
Aula Ma-gna set-tore E2	312	€ 500	€ 250	€ 100	Aula Ma-gna setto-re E2	312	550	275	110
Aula Ma-gna 1 settore + 2 settori sospesi	476 (326+150)	€ 800	€ 400	n.d.	Aula Ma-gna 1 set-tore + 2 settori sos-pesi	476 (326+60+90)	880	440	n.d.
Aula Ma-gna inte-ra	638	€ 800	€ 400	n.d.	Aula Ma-gna intera	638	880	440	n.d.
Aula Ma-gna inte-ra + 2 settori sospesi	788 (638+150)	€ 1100	€ 550	n.d.	Aula Ma-gna intera + 2 settori sospesi	788 (638+150)	1210	605	n.d.
Aula Ma-gna inte-ra + 4 settori sospesi	938 (638+300)	€ 1400	€ 700	n.d.	Aula Ma-gna intera + 4 settori sospesi	938 (638+300)	1540	770	n.d.
					Aula in-formatica	40 (po-stazioni PC)	660	330	130
PALAZZO BATTIFERRI					PALAZZO BATTIFERRI				
Aula Ma-gna	225	€ 500	€ 250	€ 90	Aula Ma-gna	225	550	275	110
					Aula in-formatica	34+1 (posta-zioni PC)	580	290	140
PALAZZO ALBANI					PALAZZO ALBANI				
Aula C2 (aula in-	27+1 (posta-	€ 420	€ 210	€ 100	Aula C2 (aula in-	27+1 (posta-	460	230	110

Delibera n. **77/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 5/7

formati- ca)	zioni PC)				formatica)	zioni PC)			
SOGESTA					CAMPUS SCIENTIF ICO E. MATTEI				
Aula G (au- la informa- tica)	48 (posta- zioni PC)	€ 720	€ 360	€ 160	Aula G (aula in- formatica)	48 (posta- zioni PC)	790	395	175
Aula Ma- gna	170	€ 400	€ 200	€ 80	Aula Ma- gna	170	440	220	90
					FANO ATENEIO				
					Aula in- formatica	32 (po- stazioni PC)	530	265	120
ALTRE AULE					ALTRE AULE				
Qualun- que altra aula	100-150	€ 250	€ 125	€ 50	Qualun- que altra aula	100-150	280	140	55
Qualun- que altra aula	50-100	€ 200	€ 100	€ 40	Qualun- que altra aula	50-100	220	110	45
Qualun- que altra aula	< 50	€ 100	€ 50	€ 20	Qualun- que altra aula	< 50	110	55	25
<p align="center">ALLEGATO B Spese aggiuntive per l'apertura straordinaria delle sedi</p> <p>Le spese aggiuntive per l'apertura straordinaria delle sedi - luce, riscaldamento/aria condizionata, straordinario del personale - cui sono soggetti anche coloro che beneficiano dell'utilizzo gratuito (art. 2 del regolamento), sono così quantificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sabato pomeriggio: € 150 - Domenica mattina: Palazzo Battiferri, Magistero e Sogesta € 400 - altre sedi € 300 					<p align="center">ALLEGATO B Spese aggiuntive per l'apertura straordinaria delle sedi</p> <p>Le spese aggiuntive per l'apertura straordinaria delle sedi - luce, riscaldamento/aria condizionata, straordinario del personale - cui sono soggetti anche coloro che beneficiano dell'utilizzo gratuito (art. 2 del regolamento), sono così quantificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sabato pomeriggio: € 165 - <u>Domenica o festivi (mezza giornata)</u> <ul style="list-style-type: none"> Palazzo Battiferri ADS Volponi Campus Scientifico E. Mattei € 440 altre sedi € 330 - <u>Domenica o festivi (giornata intera)</u> <ul style="list-style-type: none"> Palazzo Battiferri 				

Delibera n. **77/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 6/7

<p style="text-align: center;">ALLEGATO C Scheda per la richiesta di spazi</p> <p>La richiesta di spazi – a titolo gratuito od oneroso – deve contenere i seguenti elementi:</p> <p>Richiedente - Facoltà/Dipartimento - Delibera del Consiglio n. ... del ... - Ente/Società</p> <p>Titolo della manifestazione e programma di massima</p> <p>Numero partecipanti previsti</p> <p>Date e orari della manifestazione</p> <p>Spazi richiesti - n. aule - capienza</p> <p>Attrezzatura richiesta</p> <p>Persona di riferimento - nome, tel., fax, e-mail</p> <p>Denominazione della struttura dell'Ateneo o dell'Ente/Società cui addebitare gli oneri previsti - Struttura dell'Ateneo - Fondo su cui far gravare la spesa - Ente/Società - Ragione sociale; p. IVA; indirizzo.</p> <p>La richiesta va inoltrata all'Ufficio: Unità Opera-</p>	<p>ADS Volponi Campus Scientifico E. Mattei € 840 altre sedi € 620</p> <p>- <u>Giorni feriali oltre il normale orario di apertura:</u> costo aula (vedi All. A) + costo straordinario del Personale impiegato (da quantificare volta per volta)</p> <p style="text-align: center;">ALLEGATO C Scheda per la richiesta di spazi</p> <p>La richiesta di spazi – a titolo gratuito od oneroso – deve contenere i seguenti elementi:</p> <p>Richiedente - Dipartimento - Delibera del Consiglio n. ... del ... - Ente/Società</p> <p>Titolo della manifestazione e programma di massima</p> <p>Numero partecipanti previsti</p> <p>Date e orari della manifestazione</p> <p>Spazi richiesti - n. aule - capienza</p> <p>Attrezzatura richiesta</p> <p>Persona di riferimento - nome, tel., fax, e-mail</p> <p>Denominazione della struttura dell'Ateneo o dell'Ente/Società cui addebitare gli oneri previsti - Struttura dell'Ateneo - Fondo su cui far gravare la spesa - Ente/Società - Ragione sociale; p. IVA; indirizzo.</p> <p>La richiesta va inoltrata all'Ufficio Gestione sedi</p>
---	---

Delibera n. **77/2014** del Senato Accademico del **13/05/2014**

pag. 7/7

tiva Gestione sedi per le attività dell'Ateneo, e-mail gestionesedi@uniurb.it.

(Urbino, via Puccinotti, 25 –
e-mail gestionesedi@uniurb.it.