

Delibera n. **165/2014** del Consiglio di Amministrazione del **29/07/2014**

pag. 1/4

**OGGETTO: Comunicazioni relative a procedure di gara dell'Ufficio Contratti e Appalti mese di Luglio 2014**

N. o.d.g.: 14/01	Rep. n. 165/2014	Prot. n. 19869	UOR: Ufficio Contratti e appalti
------------------	------------------	----------------	----------------------------------

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X				Tonino PENCARELLI	X			
Massimo BERLONI				X	Vilberto STOCCHI	X			
Vittorio LIVI	X				Mary Cruz BRAGA	X			
Tiziana PRIMORI				X	Veronica GNAGNARELLA				X
Massimo BALDACCI	X				Chiara SISTI	X			
Bonita CLERI	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO	X		
Dott. Vincenzo GALASSO	X		

L'art. 18 comma 2 lett. h) del vigente Statuto prevede che spetta al Consiglio di Amministrazione autorizzare la stipula di convenzioni e contratti ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità".

A tal fine si segnalano le procedure che occorre autorizzare:

- a) Servizio di consulenza strategica in materia di trasferimento tecnologico a favore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Oggetto della gara è il servizio di consulenza strategica in materia di trasferimento tecnologico a favore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Tale servizio è stato attivato nel 2011 e il relativo contratto è in scadenza al 31 ottobre 2014.

Detto servizio dovrà effettuarsi attraverso le seguenti prestazioni:

- Fornire a inventori e Ufficio Knowledge transfer supporto nella fase preliminare della tutela dell'invenzione (dall'invenzione alla registrazione del brevetto)
- Valutare le offerte di cessione di diritti relativi a brevetti e marchi presentate dagli inventori dipendenti dell'Ateneo, e in particolare verificare i requisiti di brevettabilità dell'invenzione (novità, atto inventivo e applicazioni industriali) mediante ricerche di priorità; elaborare, su richiesta dell'Ufficio Knowledge transfer, un parere scritto, sul quale il CdA possa basare la propria decisione
- Valutare l'opportunità di estensione all'estero di brevetti già in essere; elaborare, su richiesta dell'Ufficio Knowledge transfer, un parere scritto, sul quale il CdA possa basare la propria decisione
- Valutare l'opportunità di mantenimento dei brevetti negli anni successivi al deposito, mediante il monitoraggio effettuato sullo stato di sviluppo dei medesimi; elaborare, su richiesta

Delibera n. **165/2014** del Consiglio di Amministrazione del **29/07/2014**

pag. 2/4

dell'Ufficio Knowledge transfer, un parere scritto, sul quale il CdA possa basare la propria decisione

- Valutare la congruità di accordi interistituzionali di ricerca e/o valorizzazione, nel caso di brevetti di cui l'ateneo sia titolare solo in parte; elaborare, su richiesta dell'Ufficio Knowledge transfer, un parere scritto, sul quale il CdA possa basare la propria decisione
- Valutare la congruità di contratti di cessione o licenza; elaborare, su richiesta dell'Ufficio Knowledge transfer, un parere scritto, sul quale il CdA possa basare la propria decisione
- Collaborare all'individuazione delle opportunità e delle strategie di sfruttamento economico del brevetto
- Fornire supporto nella fase di partenza degli spin-off, fino alla costituzione della società.
- Formare docenti e dipendenti dell'Ateneo, tenere seminari in singoli corsi
- Segnalare eventuali irregolarità o possibili migliorie da apportare ai regolamenti vigenti e alle procedure utilizzate dall'Ufficio Knowledge transfer
- Monitorare lo stato di sviluppo e applicazione industriale dei brevetti in essere
- Rispondere, nel corso di incontri appositamente organizzati dall'Ufficio Knowledge transfer, ad eventuali quesiti di dipendenti dell'Ateneo in tema di brevetti, marchi, disegni, modelli di utilità
- Fornire consulenza sul reperimento di fondi tramite l'elaborazione di progetti relativi ad eventuali Programma Quadro e richieste di finanziamento a organizzazioni e Istituzioni italiane ed estere
- Fornire assistenza telefonica, fax ed e-mail all'Ufficio Knowledge transfer e ai gruppi di ricercatori che ne facciano motivata richiesta.

Prezzo a base d'asta: € 81.000,00 escluse IVA e Cassa previdenza professionale e/o rivalsa INPS dove prevista – Durata 36 mesi.

b) Fornitura di due software per la didattica a distanza;

Il Delegato Rettorale per l'eLearning Prof Yuri Kazepov con nota 3 luglio 2014 ha richiesto l'approvazione di nr. 2 preventivi per 2 pilota software eLearning da condurre in parallelo.

L'esigenza del doppio pilota emerge dalla necessità di verificare comparativamente le funzionalità avanzate dei due software per identificare quello che meglio soddisfa le esigenze dell'Ateneo.

Il primo software denominato It's Learning è stato testato il presente anno accademico – anche nell'ambito del corso sulla sicurezza – mostrando numerosi punti di forza. Per i punti di debolezza identificati nel pilota sembra ci siano interessanti soluzioni. Per questo occorre testarle.

Il secondo software denominato Moodle 2.7. sembra aver compiuto – rispetto alle versioni precedenti – un importante salto di qualità nell'usabilità del programma. L'Università di Padova ci ha proposto un peer tutoring e supporto nella configurazione e gestione del software in una prospettiva di partnership futura.

Entrambe le opzioni costituiscono importanti passi avanti verso una decisione ponderata e destinata a durare nel tempo e andrebbero acquisiti per poter confrontare le performance prima di prendere una decisione a livello di Ateneo.

Prezzo: software denominato It's Learning € 15.000,00 escluso IVA

software denominato Moodle 2.7 € 7.000,00 + eventuale formazione supplementare dedicata a referenti, docenti, PTA € 50,00 all'ora + eventuali spese di trasferta.

Delibera n. **165/2014** del Consiglio di Amministrazione del **29/07/2014**

pag. 3/4

- c) Servizio di pulizia con servizi connessi e servizio di giardinaggio e manutenzione delle zone verdi e del patrimonio vegetale presso alcune sedi dell'Università degli studi di Urbino Carlo Bo;

Con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 115/2013 del 17 maggio 2013 il Direttore Generale è stato autorizzato a procedere all'espletamento di una o più procedure aperte di gara partendo dai prezzi di aggiudicazione della Convenzione Consip Facility Management 3, per l'affidamento dei servizi di pulizia e portierato, di giardinaggio, di raffrescamento, di derattizzazione, di disinfestazione, di manutenzione impianti antincendio, elettrici, idrico/sanitario, elevatori, di sicurezza e controllo accessi ed eventuali altri servizi relativi all'Uff. Economato, all'Uff. Tecnico e all'Uff. di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo in scadenza nell'anno 2013;

Con disposizione del Direttore Generale n. 181 del 21 agosto 2013 sono stati approvati gli atti relativi alla procedura in epigrafe disponendo di dar luogo a una procedura a evidenza pubblica per l'affidamento della gestione di vari servizi a favore di alcune sedi di pertinenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo mediante procedura aperta (art. 3 comma 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) per un periodo contrattuale di n. 5 anni con l'opzione di proseguire la gestione dei servizi per ulteriori 24 mesi, per un importo complessivo pari a € 8.526.237,92 arrotondato a € 8.526.238,00 (I.V.A. esclusa) di cui oneri della sicurezza pari a € 00,0 (euro zero);

La procedura di gara non ha ancora prodotto nessun tipo di aggiudicazione né provvisoria, né definitiva;

L'Ateneo ha presentato in data 28 febbraio 2014 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) - Ufficio del precontenzioso, richiesta di parere per la soluzione delle controversie ex articolo 6, comma 7, lettera n) del D. Lgs. 163/2006, in merito alla comparabilità delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche presentate dalle due imprese, in quanto le stesse risultano disallineate;

L'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) - Ufficio del precontenzioso, ha comunicato in data 7 marzo 2013 a tutti gli interessati la presa in carico della pratica (PREC 37/2014/S) invitando la Stazione Appaltante a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione fino a definizione della stessa da parte dell'Autorità;

Alla data odierna l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) - Ufficio del precontenzioso, più volte sollecitata da parte dell'Ateneo, non ha ancora proceduto a rispondere a tale richiesta;

Al fine di garantire il proseguimento del servizio di pulizia con servizi connessi e del servizio di giardinaggio e manutenzione delle zone verdi e del patrimonio vegetale nelle sedi dell'Ateneo, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto relativa all'Affidamento della gestione di vari servizi a favore di alcune sedi di pertinenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo occorre quindi richiedere la continuazione di tali servizi alle medesime condizioni e corrispettivi contrattuali in essere a tutto il 31 gennaio 2015 con la condizione che se si procederà all'aggiudicazione definitiva della gara e relativa stipula del contratto di appalto, i servizi in essere, si intenderanno terminati, anche prima della scadenza suddetta, senza che l'Ateneo dovrà corrispondere alcun corrispettivo aggiuntivo e/o penale alla Ditta.

Si richiede pertanto l'approvazione delle suddette procedure.

## Delibera n. **165/2014** del Consiglio di Amministrazione del **29/07/2014**

pag. 4/4

### Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- sentito il Direttore Generale;

### delibera

- 1) di approvare l'attivazione della procedura di gara per il Servizio di consulenza strategica in materia di trasferimento tecnologico a favore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e Regolamento relativo alla disciplina concernente i procedimenti relativi alle spese in economia per un importo pari ad € 81.000,00 escluse IVA e Cassa previdenza professionale e/o rivalsa INPS dove prevista – Durata 36 mesi;
- 2) di approvare l'acquisizione del software denominato It's Learning € 15.000,00 escluso IVA e del software denominato Moodle 2.7 € 7.000,00 + eventuale formazione supplementare dedicata a referenti, docenti, PTA € 50,00 all'ora + eventuali spese di trasferta ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e Regolamento relativo alla disciplina concernente i procedimenti relativi alle spese in economia;
- 3) di autorizzare il proseguimento del servizio di pulizia con servizi connessi e del servizio di giardinaggio e manutenzione delle zone verdi e del patrimonio vegetale nelle sedi dell'Ateneo, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto relativa all'Affidamento della gestione di vari servizi a favore di alcune sedi di pertinenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo alle medesime condizioni e corrispettivi contrattuali in essere a tutto il 31 gennaio 2015 con la condizione che se si procederà all'aggiudicazione definitiva della gara e relativa stipula del contratto di appalto, i servizi in essere, si intenderanno terminati, anche prima della scadenza suddetta, senza che l'Ateneo dovrà corrispondere alcun corrispettivo aggiuntivo e/o penale alla Ditta.

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.