

Delibera n. 102/2014 del Consiglio di Amministrazione del 16/05/2014

pag. 1/107

OGGETTO: Attivazione dei corsi di Master di primo e di secondo livello per l'anno accademico 2014/2015.			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 102/2014	Prot. n. 12672	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X				Tonino PENCARELLI	X			
Massimo BERLONI	X				Vilberto STOCCHI	X			
Vittorio LIVI				X	Mary Cruz BRAGA	X			
Tiziana PRIMORI				X	Veronica GNAGNARELLA				X
Massimo BALDACCI	X				Chiara SISTI	X			
Bonita CLERI	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Si sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di attivazione dei corsi di Master di primo e di secondo livello avanzata dai Dipartimenti per l'anno accademico 2014/2015.

Tutte le delibere presentate dai Dipartimenti sono state redatte ai sensi del Regolamento di Ateneo per i corsi di Master.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509".ed in particolare l'art. 3 comma 9 e 10;
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- visto l'estratto del verbale n.18 del 25 marzo 2014 del Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche;
- vista la delibera n.44 del 26 marzo 2014 del Dipartimento di Scienze dell'Uomo;
- vista la delibera n.44 del 26 marzo 2014 del Dipartimento di Scienze dell'Uomo relativa all'adesione al Master di I livello in LIM Lingua e didattica dell'inglese per maestri ; viste le delibere n.53/21,54/21,55/21 del 27 marzo 2014 del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture;
- vista la delibera n.43 del 16 aprile 2014 del Dipartimento di Scienze Biomolecolari;
- vista la delibera n. 39 del 16 aprile 2014 del Dipartimento di Giurisprudenza;

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 2/107

- vista la delibera n. 39 del 16 aprile 2014 del Dipartimento di Giurisprudenza relativa all'adesione al Master di I livello in Consulenza grafologica;
- vista la delibera n. 5/20 del 16 aprile 2014 del Dipartimento di Economia, Società, Politica relativa all'adesione al Master di II livello in Scienze Amministrative;
- vista la delibera n.269 del 29 aprile 2014 del Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche relativa all'adesione al Master di I livello in Consulenza grafologica;
- acquisito il parere favorevole della Commissione di Ateneo costituita ai sensi dell'art.4 c.3 del Regolamento dei corsi di Master, riunitasi in data 28 aprile 2014;
- sentito il Delegato del Rettore per l'Alta Formazione Prof. Riccardo Cuppini;
- vista la delibera n. 85/2014 del Senato Accademico del 13 maggio 2014;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

1. di attivare nell'a.a. 2014/2015 i seguenti Corsi di Master di I e II livello;
2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei Master nel testo sotto riportato;

Dipartimento di Giurisprudenza

Master di II livello in "Scienze Amministrative"

Data attivazione: novembre 2014

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 100

Importo della contribuzione: euro 2.700,00

N. massimo uditori: 20

Importo della contribuzione: euro 1.350,00

Importo contribuzione iscrizione singoli insegnamenti: euro 300,00

Sede: Urbino

Dipartimento di Scienze Biomolecolari

Master di I livello in "Rieducazione funzionale e neuromotoria"

Data attivazione: ottobre 2014

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 3.300,00

Sede: Urbino

Dipartimento di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche

Master di I livello in "Management innovativo delle organizzazioni sanitarie."

Data attivazione:

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 2.500,00

N. massimo uditori: 5

Importo della contribuzione: 800,00

Sede: Urbino, Pesaro

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 3/107

Master di I livello in “Professionisti dell’informazione culturale: redazione, ufficio stampa, new media”

Data attivazione: marzo 2015

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 20

Importo della contribuzione: euro 4.000,00

Sede: Urbino

Dipartimento di Scienze dell’Uomo

Master di II livello in “Mediazione dei conflitti in ambito psico-pedagogico, familiare, comunitario, aziendale, socio-sanitario e delle attività formative”

Data attivazione: gennaio 2015

N. minimo iscritti: 8

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 1.240,00

N. massimo uditori: 10

Importo della contribuzione: 450,00

Importo contribuzione iscrizione singoli insegnamenti: euro 330,00

Sede: Urbino

Master di II livello in “Valutazione e trattamento neuropsicologici dei disturbi specifici di apprendimento”

Interateneo: Univ. di Modena e Reggio-Emilia, Univ. di San Marino

Data attivazione: gennaio 2015

N. minimo iscritti: 30

N. massimo iscritti: 90

Importo della contribuzione: euro 3.500,00

N. massimo uditori: 5

Importo della contribuzione: euro 1.140,00

Importo contribuzione iscrizione singoli insegnamenti: 200,00

Sede: Reggio Emilia, Pesaro

Master di I livello in “Il metodo Montessori nella scuola dell’infanzia”

Data attivazione: novembre 2014

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 1.140,00

Sede: Urbino

Master di I livello in “Counseling and coaching skills. Percorso formativo ed esperienziale di comunicazione efficace nei contesti professionali ed organizzativi”

Data attivazione: gennaio 2015

N. minimo iscritti: 12

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 940,00

N. massimo uditori: 12

Importo della contribuzione: euro 400,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 4/107

Importo contribuzione iscrizione singoli insegnamenti: euro 280,00
Sede: Urbino

Master di I livello in “Consulenza grafologica”
Data attivazione: ottobre 2014
N. minimo iscritti: 8
N. massimo iscritti: 30
Importo della contribuzione: euro 2.400,00
N. massimo uditori: 6
Importo della contribuzione: euro 800,00
Sede: Urbino

Master di I livello in “Tecniche per la rieducazione dei disturbi specifici di apprendimento”
Interateneo: Univ. di Modena e Reggio-Emilia, Univ. di San Marino
Data attivazione: gennaio 2015
N. minimo iscritti: 30
N. massimo iscritti: 90
Importo della contribuzione: euro 3.500,00
N. massimo uditori: 5
Importo della contribuzione: euro 1.140,00
Importo contribuzione iscrizione singoli insegnamenti: 200,00
Sede: Reggio Emilia, San Marino

Master di I livello in “L'apprendimento e i disturbi di apprendimento. Psicopedagogia e didattica per i DSA”
Data attivazione: febbraio 2015
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 100
Importo della contribuzione: euro 940,00
Sede: Urbino

Master di I livello in “Educational evaluation e progettazione didattica”
Data attivazione: novembre 2014
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 60
Importo della contribuzione: euro 1.140,00
Sede: Urbino

Master di I livello in “Psicopedagogia per i problemi e i disturbi dell'età evolutiva per le professioni educative e per le professioni sanitarie”
Data attivazione: febbraio 2015
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 100
Importo della contribuzione: euro 940,00
Sede: Urbino

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 5/107

Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture

Master di I livello in “Arabo,Cinese, Russo: lingue, intercultura e internazionalizzazione d’impresa”

Data attivazione: ottobre 2014

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 35

Importo della contribuzione: euro 2.700,00

N. massimo uditori: 7

Importo della contribuzione: euro 1.200,00

Importo contribuzione iscrizione singoli insegnamenti: euro 300,00

Sede: Pesaro

Master di I livello in “Insegnare italiano a stranieri:scuola,università, impresa.”

Data attivazione: novembre 2014

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 2.350,00

Sede: Urbino

Master di I livello in “LIM, Lingua e didattica dell’inglese per maestri.”

Data attivazione: novembre 2014

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: ==

Importo della contribuzione: euro 1.300,00

Importo contribuzione iscrizione singoli insegnamenti: euro 300,00

Sede: Urbino

1. Denominazione del Corso

SCIENZE AMMINISTRATIVE

(Master in Administrative Science)

Corso di Master Universitario di II livello

2. Obiettivi formativi specifici

L’obiettivo formativo per il quale si propone l’istituzione del Master in Scienze amministrative è:

- a) favorire l’incremento culturale del personale impiegato presso le pubbliche amministrazioni, affinché gli sviluppi della normativa, quali il processo di decentramento delle funzioni amministrative, l’integrazione amministrativa dell’Unione europea e le tecniche di *management* della pubblica amministrazione, possano essere affrontati dai pubblici dipendenti con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d’analisi e di risoluzione dei problemi. A tal fine, il Master si propone di fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, centrali e soprattutto locali, l’opportunità di svolgere attività di aggiornamento e riqualificazione professionale;
- b) offrire ai giovani laureati la possibilità di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alla pubblica amministrazione, anche per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e la carriera nell’amministrazione.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Master:

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 6/107

- è idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per accedere alla dirigenza;
- ha il fine di fornire le competenze di metodo e di contenuti necessarie a coloro che lavorino all'interno delle istituzioni pubbliche od in organizzazioni che espletino attività di interesse pubblico;
- si propone di preparare operatori giuridici ed amministrativi in grado di gestire i problemi complessi dell'amministrazione locale;
- è rivolto sia a giovani laureati, sia a coloro che vogliano svolgere attività di aggiornamento, di ri-qualificazione professionale e di educazione permanente;
- svolge anche specifiche attività di formazione su richiesta delle istituzioni interessate.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Comitato scientifico

1. (Direttore) Prof. Matteo Gnes (professore associato nel s.s.d. IUS/10, Università di Urbino)
2. Prof. Paolo Pascucci (Direttore DiGiur, professore ordinario nel s.s.d. IUS/07, Università di Urbino)
3. Prof. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel settore s.d. SECS-P/07, Università di Urbino)
4. Prof. Fabio Giulio Grandis (professore associato nel s.s.d. SECS-P/07, Università di Roma Tre)
5. Prof.ssa Maria Stella Righettini (professore associato nel s.s.d. SPS/04, Università di Padova)

Comitato consultivo

1. (Direttore) Prof. Matteo Gnes (professore associato nel s.s.d. IUS/10, Università di Urbino)
2. Prof. Paolo Pascucci (professore ordinario nel s.s.d. IUS/07, Università di Urbino)
3. Prof. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel settore s.d. SECS-P/07, Università di Urbino)
4. Prof. Fabio Giulio Grandis (professore associato nel s.s.d. SECS-P/07, Università di Roma Tre)
5. Prof.ssa Maria Stella Righettini (professore associato nel s.s.d. SPS/04, Università di Padova)
6. Prof.ssa Licia Califano (professore ordinario nel settore s.d. IUS/08, Università di Urbino)
7. Prof.ssa Piera Campanella (professore ordinario nel s.s.d. IUS/07, Università di Urbino)
8. Prof. Marco Cangioti (Coordinatore della Scuola di Scienze politiche, professore ordinario nel settore s.d. SPS/01, Università di Urbino)
9. Prof. Luigi Mari (professore ordinario nel settore s.d. IUS/11, Università di Urbino)
10. Prof. Paolo Morozzo della Rocca (professore ordinario nel settore s.d. IUS/01, Università di Urbino)
11. Prof. Gabriele Marra (professore associato nel settore s.d. IUS/17, Università di Urbino)
12. Prof. Paolo Polidori (Coordinatore della Scuola di Giurisprudenza, professore associato nel settore s.d. SECS-P/03, Università di Urbino)
13. Prof. Nicola Giannelli (professore aggregato, ricercatore nel settore s.d. SPS/04, Università di Urbino)
14. Prof. Aldo Sandulli (professore ordinario nel settore s.d. IUS/10, Università "Suor Orsola Benincasa" di Napoli)
15. Avv. Luca Tamassia (professore a contratto di Organizzazione e gestione delle risorse umane, Università di Urbino)
16. Prof. Thomas Tassani (professore associato nel s.s.d. IUS/12, Università di Urbino)

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 7/107

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Saranno responsabili dei moduli (salvo variazioni determinate dal Comitato scientifico) i seguenti docenti:

<i>Titolare del corso</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ambito disciplinare</i>	<i>SSD</i>
prof. Matteo Gnes	professore associato di diritto amministrativo	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09
prof.ssa Licia Califano	professore ordinario di diritto costituzionale	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09
prof. Matteo Gnes	professore associato di diritto amministrativo	Diritto amministrativo	IUS/10
prof. Paolo Polidori	professore associato di scienza delle finanze	Diritto amministrativo (aspetti economici, nel modulo sui servizi pubblici)	SECS-P/03
prof. Paolo Pascucci	professore ordinario di diritto del lavoro	Diritto del lavoro	IUS/07
prof. Maria Stella Righettini	professore associato di scienza politica, Università di Padova	Scienza politica / Scienza dell'amministrazione	SPS/04
Prof. Massimo Ciambotti	professore ordinario di Economia aziendale	Economia delle pubbliche amministrazioni	SECS-P/07
prof. Fabio Giulio Grandis	professore associato di economia aziendale, Università di RomaTre	Economia delle pubbliche amministrazioni	SECS-P/07
avv. Luca Tamassia	esperto, già professore a contratto di organizzazione e gestione delle risorse umane e di diritto del lavoro pubblico	Organizzazione aziendale / organizzazione e gestione delle risorse umane	SECS-P/10

Inoltre, svolgeranno lezioni, seminari e conferenze anche altri docenti dell'Università di Urbino e di altri Atenei, nonché magistrati, dirigenti di pubbliche amministrazioni, professionisti ed esperti. Tra i docenti interni all'Ateneo: prof.ssa Piera Campanella (professore ordinario di diritto del lavoro), prof. Giuseppe Travaglini (professore associato di economia politica), prof.ssa Licia Califano (professore ordinario di diritto costituzionale), prof. Gabriele Marra (professore associato di diritto penale), prof. Paolo Morozzo della Rocca (professore ordinario di diritto privato), prof. Thomas Tassani (professore associato di diritto tributario), dott. Nicola Giannelli (ricercatore di scienza politica), dott. Giovanni Adezati (ricercatore di diritto privato), dott. Massimo Rubechi (ricercatore di diritto costituzionale), dott.ssa Chiara Lazzari (ricercatore di diritto del lavoro).

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Il Master sarà svolto in sinergia ed in coordinamento con altre attività formative realizzate

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 8/107

nell'ambito dell'Università, ed in particolare con le attività del Corso di aggiornamento professionale per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Si prevede inoltre di realizzare attività condivise con le analoghe attività di formazione promosse dall'Università di Macerata (ed in particolare con il Master di secondo livello in Innovazione nella pubblica amministrazione: www.masterpa.it) quali lezioni in teleconferenza; scambio di allievi; possibilità di frequentare determinate attività dell'altro master; ecc.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Vedi sopra, al punto 6. Inoltre, convenzioni ed accordi sono in corso di realizzazione.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
Moduli del corso principale (lezioni ed esercitazioni):					
I. L'amministrazione dello Stato e delle autonomie	IUS/09	3	15		60
II. L'amministrazione europea ed italiana	IUS/10	3	15		60
III. Il personale ed il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni	IUS/07	3	15		60
IV. L'organizzazione, l'amministrazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni	SECS-P/10	3+2	15	15	95
V. Il procedimento ed il provvedimento	IUS/10	3+2	15	15	95
VI. I beni ed i servizi pubblici	IUS/10	3	15		60
VII. I contratti della pubblica amministrazione	IUS/10	3	15		60
VIII. Il processo amministrativo	IUS/10	3	15		60
IX. Economia e <i>management</i> delle amministrazioni pubbli-	SECS-	3	15		60

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 9/107

che	P/07				
X. Elementi di ragioneria pubblica	SECS-P/07	3+2	15	15	95
XI. L'analisi delle politiche pubbliche	SPS/04	3	15		60
	SPS/04	3+2	15	15	95
XII. La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni	SECS-P/07	3	15		60
per stages o tirocinii:					
X Stage o Project work					
<input type="checkbox"/> Stage		(8)		(200)	
<input type="checkbox"/> Project work					
(v. Nota 6)					
Altre attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, partecipazione a seminari, conferenze, convegni; seminari di aggiornamento)		8		20	180
Prova finale		5			125
Totale		60	195	80	1225

Note:

1. "3+2" indica il numero di CFU attribuiti, rispettivamente, per le ore di lezione frontale (e relative ore di studio individuale) e di didattica alternativa (e relative ore di studio individuale)

2. per lezioni frontali si intendono le lezioni del corso principale

3. per didattica alternativa si intendono le esercitazioni (nonché le altre attività)

4. i CFU sono attribuiti con il seguente criterio:

* per le lezioni del corso frontale → 1 CFU = 5 ore di lezione frontale + 20 ore di studio individuale

* per le esercitazioni (didattica alternativa) → 1 CFU = 7,5 ore di lezione + 17,5 ore di studio individuale

5. Il Comitato scientifico, su proposta del Direttore, potrà consentire la sostituzione di determinate attività del Master con altre attività (seminari, lezioni, conferenze, ecc.) ritenute equivalenti.

6. Lo stage è obbligatorio per i soggetti per i quali è previsto sulla base di apposite convenzioni e sostitutivo o parzialmente sostitutivo delle "altre" attività. Per coloro che sono occupati può essere sostituito da project work su autorizzazione del Direttore, sentito il Comitato scientifico.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Sono previste due tipologie di verifiche: verifiche *in itinere* ed una verifica finale.

Le verifiche *in itinere* verranno svolte al termine di ciascun modulo, con modalità diverse a seconda dei contenuti del modulo, e saranno oggetto di successiva discussione ed illustrazione ai partecipanti. Nell'ambito di tali verifiche, ovvero per mezzo di altri strumenti di verifica (relazioni scritte, ecc.) verrà valutato anche l'apprendimento conseguente alle attività didattiche integrative.

La verifica finale consiste nella discussione di una tesina, da svolgersi alla conclusione del Master.

Inoltre, ulteriori verifiche potranno essere predisposte dai docenti delle esercitazioni per consentire ai frequentanti di valutare il livello di apprendimento.

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 10/107

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Laurea quadriennale, specialistica, magistrale o equipollente. Per gli uditori è sufficiente il possesso del diploma di scuola media secondaria superiore.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo: 10

N° Massimo: 100

Modalità di ammissione: esame per titoli ed eventuale colloquio in caso di superamento del numero massimo di posti disponibili.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro) (la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

A. Tassa per l'iscrizione all'intero corso:

€ 2700,00 (comprensiva della tassa regionale sul diritto allo studio universitario e bollo)

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 1.700,00 (comprensiva di tassa regionale sul diritto allo studio e bollo) da pagarsi al momento dell'iscrizione

2^a rata: € 1.000,00 da pagarsi entro il termine stabilito nel bando (ossia circa 60-75 giorni dall'inizio del corso)

B. Tassa per l'iscrizione a singoli moduli

La quota per la partecipazione a singoli moduli è di € 300,00.

C. Uditori

Per gli uditori (in numero max di 20) è previsto il versamento delle metà delle tasse stabilite per l'iscrizione all'intero Master (pari ad Euro 1.350,00).

D. Agevolazioni

La quota per la partecipazione alle attività del Master è ridotta:

- per i dipendenti dell'Università di Urbino, in misura del 20%, salvo più favorevoli provvedimenti dell'Ateneo;

- per altri soggetti: nella misura stabilita da apposite convenzioni.

Inoltre, il Comitato scientifico può:

a. prevedere l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli, in base alle condizioni indicate nel regolamento del Master e specificate nel bando;

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30.9.2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 15.10.2014.

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Dal 1.11.2014 al 30.10.2015

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 11/107

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Le lezioni del Master si svolgeranno in Urbino, presso la sede del Master, oppure in altre sedi individuate dal Comitato scientifico. I seminari di aggiornamento potranno svolgersi anche in altre sedi o presso altri enti.

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Il Corso è realizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza – DiGiur (ove è la sede amministrativa) in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – Desp.
La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.
pagina web: <http://www.uniurb.it/msa> e <http://www.uniurb.it/ceripa>

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n.° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 100 iscritti e n. 20 uditori)
<i>tasse di iscrizione*(1)</i>	25.600,00	281.600,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio (140,00)*</i>	1.400,00	16.800,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		0,00
<i>avanzo gestione precedente Master</i>	12.000,00	12.000,00
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	0,00	0,00
<i>eventuali risorse interne (di Ateneo o Dipartimento)</i>	0,00	0,00
<i>altro (risorse da individuare) (4)</i>	0,00	0,00
TOTALE	39.000,00	310.400,00

() la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli allievi*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n.° 10 iscritti e n. 0 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 100 iscritti e n. 20 uditori)
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio</i>	1.400,00	16.800,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 12/107

(Euro 140,00)		
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*	3.840,00	42.240,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	10.000,00	10.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	16.500,00	16.500,00
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	4.000,00	4.000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie (compenso e/o rimborso spese per direzione Master)	1.000,00	5.000,00
- quota per collaboratori (Segreteria, tutor)	1.500,00	10.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	0,00	2.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0,00	10.000,00
Totale uscite	38.240,00	116.540,00
Avanzo di gestione (v. nota n. 3)	760,00	193.860,00
TOTALE a pareggio	39.000,00	310.400,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

Note

Salvo variazione stabilita dal Comitato scientifico:

- compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti, salvo rideterminazione da parte del Comitato scientifico:
 - per le lezioni: docenti di fascia A (professori di prima e seconda fascia, magistrati, dirigenti, avvocati con almeno cinque anni di esperienza) = 80/100,00 euro; docenti di fascia B (ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi di ricerca, ecc.) = 70/80,00 euro; docenti di fascia A+ (docenti definiti come sopra, residenti fuori regione, e che rinuncino al rimborso del costo di trasferta) = 110,00/120,00 euro;
 - per le esercitazioni e seminari il compenso orario è di euro 70,00;
 - i compensi per la partecipazione a commissioni d'esame e per le conferenze sono stabiliti dal Comitato scientifico;
- spese di trasporto, vitto ed alloggio: sono rimborsate o sostenute direttamente solo a favore dei docenti esterni residenti fuori regione, in conformità alla normativa vigente ed ai regolamenti dell'Ateneo. Inoltre tali spese possono essere rimborsate ai docenti interni per trasferte fuori Urbino per attività connesse al Master;
- l'eventuale avanzo di gestione del Master deve rimanere a disposizione del Master stesso per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate al Master, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.

19. Regolamento del Master

Il Regolamento del Master è parte integrante del progetto formativo del Master; individua funzioni e compiti degli organi del Master ed integra il regolamento di Ateneo.

**Regolamento didattico del Master di secondo livello
in Scienze amministrative**

**Articolo 1
Attivazione**

1. Presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), in collaborazione con Dipartimento di Economia, Società, Politica (Desp), dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, è attivato, per l'a.a. 2014-2015, il *Master universitario di secondo livello in Scienze amministrative*, ai sensi dell'art. 3 comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, ed in conformità del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei corsi per Master universitari.

2. Per il conseguimento del *Master* universitario di secondo livello l'allievo deve aver acquisito almeno 60 (sessanta) crediti formativi universitari, oltre a quelli acquisiti per ottenere la laurea magistrale. I suddetti crediti corrispondono a 1500 (millecinquecento) ore di lavoro, comprensivi delle ore di lezione, di esercitazione, di prove *in itinere* e di esame, di studio personale.

3. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività del corso è obbligatoria per almeno i 2/3 delle attività didattiche.

4. Al completamento del corso di studi, sulla base dei risultati degli esami *in itinere* e della prova finale, viene conferito il Diploma di *Master universitario di secondo livello in Scienze amministrative*.

5. In ragione delle esigenze didattiche il *Master* potrà promuovere incontri di studio, ricerche, stages, studi e collaborazioni con amministrazioni, enti ed università nazionali ed estere.

**Articolo 2
Ordinamento didattico**

1. Il *Master in Scienze amministrative* è indirizzato a chi voglia approfondire la conoscenza pratica e teorica dell'organizzazione e del funzionamento delle pubbliche amministrazioni, soprattutto alla luce del processo di decentramento delle funzioni amministrative, dell'integrazione europea e del *management* della pubblica amministrazione. Si propone, in particolare, di preparare operatori giuridici ed amministrativi in grado di gestire i problemi complessi dell'amministrazione locale e regionale.

2. Il *Master* è rivolto:

(a) ai giovani laureati (in possesso di laurea quadriennale o magistrale), per consentire loro di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie attinenti alla pubblica amministrazione, anche per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e la carriera nella amministrazione;

(b) ai dirigenti, ai funzionari ed agli operatori delle pubbliche amministrazioni, centrali, regionali, locali e delle aziende che operano nei servizi di pubblica utilità, per consentire loro di svolgere attività di aggiornamento e riqualificazione professionale;

(c) agli iscritti ad ordini professionali ed associazioni di categoria, al fine dell'aggiornamento e della formazione professionale permanente;

(d) a tutti coloro che, nell'ambito della propria attività lavorativa, entrino in rapporto con le pubbliche amministrazioni e le istituzioni pubbliche.

2. Il Comitato scientifico del *Master* definisce l'offerta didattica di ogni anno accademico. Il corso degli studi è articolato in un corso principale (a sua volta articolato in moduli didattici), in attività didattiche integrative di diverso genere (seminari volti all'approfondimento di tematiche di particolare rilievo, esercitazioni e prove pratiche, nonché convegni, conferenze ed altre iniziative

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 14/107

culturali organizzate dall'Ateneo e/o ritenute equipollenti dal Comitato scientifico), e prevede la discussione di una tesina innanzi ad una commissione di docenti. Il programma didattico è contenuto nell'Allegato A del presente regolamento.

3. Il numero di crediti di ogni modulo è proporzionale alle ore di attività didattica svolte. Un credito equivale a 25 ore di impegno dell'allievo.

4. Al termine di ciascun modulo didattico si svolgeranno esami scritti, orali e pratici per verificare il livello di preparazione degli allievi. Nell'ambito di tali verifiche, ovvero per mezzo di altri strumenti di verifica (relazioni scritte, ecc.) verrà valutato anche l'apprendimento conseguente alle attività didattiche integrative. È prevista un'unica sessione di riparazione per coloro che non abbiano superato gli esami di profitto nella sessione ordinaria.

5. Al completamento del corso di studi, ciascun allievo presenterà e discuterà, innanzi ad una commissione di docenti del *Master*, una tesi relativa ad una delle materie trattate.

Articolo 3

Autonomia

1. La gestione del *Master* è autonoma sotto il profilo didattico, scientifico ed organizzativo.
2. La contabilità è gestita dalla segreteria amministrativa del Dipartimento presso il quale è la sede amministrativa del *Master*, sotto la supervisione del Direttore del *Master*.
3. L'eventuale avanzo di gestione del *Master* rimane a disposizione del *Master* stesso per finanziare attività connesse o cofinanziarne eventuali edizioni future ovvero per finanziare attività di ricerca connesse secondo quanto stabilito dal Comitato scientifico del *Master*.

Articolo 4

Organi

Sono organi del *Master* il Comitato consultivo, il Comitato scientifico ed il Direttore.

Articolo 5

Comitato consultivo

1. Il Comitato consultivo è composto da non meno di cinque e non più di venti membri (compreso il Direttore ed i membri del Comitato scientifico, che ne fanno parte di diritto), scelti dai Consigli dei Dipartimenti organizzatori tra esperti nelle materie attinenti al *Master*, prevalentemente tra i docenti delle stesse, nonché da esperti esterni.
2. Il Comitato consultivo garantisce la qualità scientifica e culturale dell'offerta formativa del *Master*, fornendo al Comitato scientifico ed al Direttore suggerimenti per il miglior svolgimento del *Master*.
3. E' convocato e presieduto dal Direttore del *Master*, quando quest'ultimo ne ravvisi la necessità oppure quando ne facciano richiesta almeno cinque membri.
4. Il Comitato si riunisce validamente con la maggioranza dei suoi componenti ed, in seconda convocazione, con la presenza di almeno un quarto dei membri, compreso il Direttore. Le delibere sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Direttore.
5. Il Comitato può riunirsi anche per via telematica, salvo comunque quanto previsto al comma precedente.

Articolo 6

Comitato scientifico

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 15/107

1. Il Comitato scientifico è composto dal Direttore, che ne fa parte di diritto, e da non più di altri quattro membri, nominati dai Consigli dei Dipartimenti organizzatori tra esperti nelle materie attinenti al *Master*.

2. Le funzioni del Comitato direttivo sono:

- a) definire l'ordinamento didattico del corso;
- b) collaborare con il Direttore ed i responsabili dei singoli moduli nell'individuare i docenti del *Master*;
- c) dare un parere al Direttore sulla nomina dei membri delle Commissioni di selezione per l'ammissione, degli esami, della valutazione finale ed i responsabili dei moduli;
- d) definire i criteri di selezione;
- e) definire i criteri di attribuzione di eventuali borse di studio;
- f) definire e rideterminare il numero massimo di allievi, di allievi iscritti a singoli moduli e seminari e degli uditori;
- g) individuare per ogni modulo didattico i docenti di riferimento;
- h) promuovere ricerche e studi ed altre iniziative di carattere scientifico e culturale;
- i) approvare il bilancio preventivo e consuntivo, ed eventuali variazioni al bilancio preventivo;
- j) decidere in ogni altra materia che implichi l'assunzione di oneri finanziari;
- k) approvare le eventuali modifiche regolamentari, salvo ratifica degli organi competenti.

3. Il Comitato si riunisce validamente con la maggioranza dei suoi componenti. Le delibere sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Direttore.

4. Il Comitato può riunirsi anche per via telematica, salvo comunque quanto previsto al comma precedente.

Articolo 7 **Direttore**

1. Il Direttore viene nominato, di comune accordo, dai Consigli dei Dipartimenti organizzatori e resta in carica, se il *Master* viene riattivato per gli anni successivi, per un triennio. Presiede il Comitato consultivo ed il Comitato scientifico e ne convoca le riunioni. Rappresenta il *Master* nei rapporti con l'esterno per gli aspetti didattico-scientifici.

2. In particolare, spetta al Direttore:

- a) convocare e presiedere il Comitato scientifico ed il Comitato consultivo;
- b) dare attuazione alle decisioni ed agli indirizzi del Comitato scientifico;
- c) attribuire gli incarichi di insegnamento, sentito il Comitato scientifico, e secondo le modalità stabilite dai regolamenti di Ateneo, eventualmente su delega degli organi ivi individuati;
- d) nominare i membri delle Commissioni di selezione per l'ammissione, degli esami, della valutazione finale ed i responsabili dei moduli;
- e) assicurare, con la collaborazione dei responsabili dei singoli moduli, il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- f) verificare la frequenza dei fruitori di borse di studio e, in caso di inadempienza, sospendere l'erogazione delle borse di studio;
- f) verificare la regolare frequenza dei partecipanti alle attività didattiche;
- g) permettere la fruizione di singoli moduli didattici;
- h) sovrintendere all'attuazione e al rispetto delle eventuali convenzioni con enti esterni;
- i) nominare uno o più tutori aventi competenze di supporto organizzativo, di sostegno all'attività didattica e di collegamento tra i docenti;

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 16/107

- j) predisporre, avvalendosi della segreteria amministrativa del *Master in Scienze amministrative*, il prospetto finanziario, sentito il Comitato scientifico;
- k) provvedere alla gestione finanziaria sulla base delle deliberazioni del Comitato scientifico e in ogni caso impiegando i fondi esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento del Master;
- l) redigere, al termine delle attività, una relazione sulle attività svolte;
- m) adottare, in caso di necessità ed urgenza, con atto motivato e nel rispetto delle norme stabilite dal regolamento, anche i provvedimenti di competenza del Comitato scientifico, nel caso in cui non sia possibile provvedere ad una sua tempestiva convocazione, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività del Master. Tali provvedimenti devono essere sottoposti quanto prima alla ratifica del Comitato scientifico.

Art. 8

Ammissione

1. Il corso si rivolge a tutti coloro che siano in possesso di una laurea specialistica o altro titolo equipollente, ovvero coloro che siano in possesso di una laurea (vecchio ordinamento didattico) o altro titolo equipollente. Non sono ammessi ai corsi di Master coloro che sono contemporaneamente iscritti, all'avvio delle attività del Master stesso, ad un corso di laurea o di laurea magistrale, o ad un dottorato di ricerca.
2. Il numero massimo degli allievi frequentanti è limitato dalle capacità delle strutture disponibili ed è fissato in 100 (cento). Tale numero può essere rideterminato dal Comitato scientifico.
3. Qualora le domande di ammissione al *Master* siano in numero superiore al numero massimo ammesso di frequentanti, l'ammissione avverrà per selezione, svolta da una Commissione composta da tre docenti del corso, nominata dal Direttore, sentito il Comitato scientifico.
4. Possono essere ammessi alla frequenza di specifici moduli (nel numero massimo previsto dai regolamenti di Ateneo, e comunque fino alla concorrenza dei posti disponibili e previa valutazione favorevole da parte del Comitato scientifico) coloro che, in possesso dei titoli di cui al comma 1, sono interessati all'approfondimento di specifici argomenti, conseguendo, in seguito al superamento del relativo esame, dei crediti di formazione universitaria (CFU).
5. Possono altresì essere ammessi alla frequenza dell'intero corso, in qualità di uditori e previa valutazione favorevole del Comitato scientifico, coloro che, pur in mancanza dei requisiti di ammissione al Master di cui al precedente comma 1, siano in possesso di un diploma di scuola media secondaria superiore quinquennale. Agli allievi uditori sarà rilasciato un attestato di partecipazione.
6. Per ogni ciclo viene pubblicato il bando di concorso che fissa il termine di presentazione delle domande per l'ammissione al *Master* ed i criteri di selezione. Nel bando si indicano i documenti da presentare, i requisiti per l'ammissione, gli eventuali titoli da conseguire ai fini della graduatoria di merito per l'ammissione; si determina l'ammontare e le modalità di pagamento delle tasse di iscrizione, la disponibilità di borse di studio e di eventuali altri riconoscimenti per allievi meritevoli e in particolari condizioni economiche (esonero totale o parziale del pagamento delle tasse di iscrizione). La Commissione che decide sull'ammissione al *Master* stila una graduatoria di merito.

Articolo 9

Attivazione annuale

Delibera n. 102/2014 del Consiglio di Amministrazione del 16/05/2014

pag. 17/107

1. L'autorizzazione allo svolgimento dei corsi di ogni anno accademico è data, su proposta dei Consigli dei Dipartimenti proponenti, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino.

2. Per l'attivazione del Master è necessario che vi sia un minimo di 10 (dieci) allievi iscritti, che può essere rideterminato dal Comitato scientifico.

3. La sede amministrativa del Master è presso il Dipartimento di Giurisprudenza; mentre la segreteria didattica è presso la Scuola di Scienze politiche, che ne cura l'organizzazione. Le attività del Master potranno svolgersi sia presso la sede del Master, sia presso altre sedi individuate dal Comitato scientifico.

Articolo 10 Tasse di iscrizione

1. L'ammontare della quota iscrizione, per l'a.a. 2014-2015, è fissato in Euro 2.700,00 (comprensivi della tassa regionale sul diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo). Le modalità di versamento sono pubblicate sul bando.

2. Gli allievi, per poter frequentare i moduli (o le altre attività a cui è consentita specifica iscrizione), devono versare una tassa di iscrizione pari ad Euro 300,00 per ogni modulo (o attività) cui intendono partecipare (oltre a quanto dovuto per l'assolvimento virtuale del bollo sulla domanda).

3. Per gli uditori è previsto il versamento delle metà delle tasse stabilite per l'iscrizione all'intero Master (pari ad Euro 1.350,00).

4. Il Comitato scientifico ha la facoltà di bandire borse di studio messe a disposizione di enti pubblici e privati.

5. Le tasse di iscrizione non sono in alcun caso rimborsate (salvo il caso di mancata attivazione del Master).

Allegato A al Regolamento didattico del Master in Scienze amministrative "Modalità di organizzazione della didattica per l'a.a. 2014 - 2015"

Il percorso formativo è suddiviso come segue:

- un **corso principale**, articolato in 12 moduli, che consta di **195 ore** di lezione frontale, corrispondente a **39 CFU**;
- esercitazioni**, per un totale di **60 ore** di lezione frontale, corrispondenti a **8 CFU**;
- altre attività didattiche integrative**, come conferenze, seminari, convegni, ricerche guidate, nonché altre iniziative culturali organizzate dall'Ateneo e/o ritenute equipollenti dal Comitato scientifico, che privilegiano l'aspetto pratico ed applicativo degli insegnamenti impartiti nel Master. In alternativa: **stage** o **project-work**. Tali attività corrispondono a **8 CFU**;
- tesina ed esame finale**, equivalente a **5 CFU**.

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
Moduli del corso principale (lezioni ed esercitazioni):					
I. L'amministrazione dello Stato e delle autonomie	IUS/09	3	15		60

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 18/107

II. L'amministrazione europea ed italiana	IUS/10	3	15		60
III. Il personale ed il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni	IUS/07	3	15		60
IV. L'organizzazione, l'amministrazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni	SECS-P/10	3+2	15	15	95
V. Il procedimento ed il provvedimento	IUS/10	3+2	15	15	95
VI. I beni ed i servizi pubblici	IUS/10	3	15		60
VII. I contratti della pubblica amministrazione	IUS/10	3	15		60
VIII. Il processo amministrativo	IUS/10	3	15		60
IX. Economia e <i>management</i> delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	3	15		60
X. Elementi di ragioneria pubblica	SECS-P/07	3+2	15	15	95
XI. L'analisi delle politiche pubbliche	SPS/04	3	15		60
	SPS/04	3+2	15	15	95
XII. La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni	SECS-P/07	3	15		60
Stages o tirocini:					
X Stage o Project work (v. Nota 6)		(8)		(200)	
Altre attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, partecipazione a seminari, conferenze, convegni; seminari di aggiornamento)		8		20	180
Prova finale		5			125
Totale		60	195	80	1225

Note:

1. "3+2" indica il numero di CFU attribuiti, rispettivamente, per le ore di lezione frontale (e relative ore di studio individuale) e di didattica alternativa (e relative ore di studio individuale)
2. per lezioni frontali si intendono le lezioni del corso principale
3. per didattica alternativa si intendono le esercitazioni (nonché le altre attività)
4. i CFU sono attribuiti con il seguente criterio:
 - * per le lezioni del corso frontale → 1 CFU = 5 ore di lezione frontale + 20 ore di studio individuale;
 - * per le esercitazioni (didattica alternativa) → 1 CFU = 7,5 ore di lezione + 17,5 ore di studio individuale.
5. Il Comitato scientifico, su proposta del Direttore, potrà consentire la sostituzione di determinate attività del Master con altre attività (seminari, lezioni, conferenze, ecc.) ritenute equivalenti.
6. Lo stage è obbligatorio per i soggetti per i quali è previsto sulla base di apposite convenzioni e sostitutivo o parzialmente sostitutivo delle "altre" attività. Per coloro che sono occupati può essere sostituito da project work su autorizzazione del Direttore, sentito il Comitato scientifico.

1. Denominazione del Corso

RIEDUCAZIONE FUNZIONALE E NEUROMOTORIA

Neurological and functional rehabilitation

☒ Corso di Master Universitario di I livello

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 19/107

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master di primo livello, di durata annuale per complessivi 60 CFU, si rivolge a persone in possesso di laurea almeno triennale che intendano acquisire competenze tecnico-scientifiche nell'ambito delle attività motorie adattate, dirette alla progettazione e attuazione di piani di intervento motori per soggetti con traumi muscolari, scheletrici o neuromotori.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il settore occupazionale di riferimento è quello della riattivazione motoria post-trauma, prodotta in strutture sportive e/o sanitarie.

La figura professionale individuata potrà operare nelle strutture a indirizzo preventivo e riabilitativo, fermo restando che il patrimonio didattico appreso dallo studente non permette l'accesso a quelle professioni del SSN per le quali è richiesta anche l'abilitazione. Tale profilo professionale non è sovrapponibile con quelli dell'area sanitaria di cui al DD II del 2/4/2001.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

1. (Direttore) Prof. Vincenzo Biancalana, Ricercatore SSD M-EDF/01 presso la Scuola di Scienze motorie, del Dipartimento di Scienze Biomolecolari dell'Università degli Studi di Urbino *Carlo Bo*
2. Prof. Vilberto Stocchi Professore ordinario e coordinatore Scuola di Scienze motorie, del Dipartimento di Scienze Biomolecolari dell'Università degli Studi di Urbino *Carlo Bo*
3. Prof. Elisabetta Falcieri, Professore ordinario SSD BIO/16 presso la Scuola di Scienze Motorie, dell'Università degli Studi di Urbino *Carlo Bo*
4. Prof. Stefano Sartini, Ricercatore SSD BIO/09 presso il DISTEVA dell'Università degli Studi di Urbino *Carlo Bo*
5. Dott. Piero Benelli direttore del centro medico presso l'IRAM afferente alla Scuola di Scienze Motorie, del Dipartimento di Scienze Biomolecolari dell'Università degli Studi di Urbino *Carlo Bo*

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Docenti interni:

Prof.ssa Elisabetta Falcieri

Prof. Stefano Sartini

Docenti esterni (il ricorso a docenti non universitari è motivato dal possesso di particolari competenze richieste dagli obiettivi formativi del corso):

Dott. Filippo Mezzolani

Dott. Marcello Occhialini

Dott. Piergiorgio Pirani

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

In supporto alla didattica si organizzeranno dei seminari a cura dei sottoelencati docenti:

Dott. Raul Zini

Dott.ssa Barbara Agostinis

Dott. Massimiliano Spallacci

Dott. Pierluigi De Pascalis

Dott. Maurizio Ricci

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 20/107

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Casa di Cura Sol et Salus – Igea Marina
Fidia Srl Civitanova
Offidia Srl Corridonia
ASD Kinetik Urbino
Fisioclinics Srl Pesaro (Convenzione in progress)
Clinica Villa Stuard Roma (Convenzione in progress)
Ospedale Torrette Ancona (Convenzione in progress)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattiche alternative	N. ore studio individuale
Anatomia clinica	BIO/16	3	24		51
Fisiopatologia della motricità ed elementi di fisiologia Dell'apparato locomotore	BIO/09	3	24		51
Patologie neuromotorie	MED/26	1	8		17
<i>Corso integrato di:</i>					
Analisi strumentale del movimento/	MED/26	1		12	13
Recupero funzionale neurologico	MED/26	2		24	26
Valutazione delle alterazioni morfologiche ed elementi di ginnastica posturale	M_EDF/01	2	8	24	18
Pronto soccorso	MED/42	1	8		17
Traumatologia					
Modulo 1 Arti sup/Colonna	MED/33	2	14	6	30
Modulo 2 Arti inf.	MED/33	1	10	6	9
Psicologia della riabilitazione	M-PSI/05	1	8		17
Biomeccanica applicata	M_EDF/01	4	16	24	60
Propedeutica alla rieducazione funzionale in acqua	M_EDF/01	2		24	26
Seminari esterni	M_EDF/01	4	32		68
Stage	M_EDF/01	22		264	286
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)		6			150
Prova finale:		5			125
Totale		60	152	384	964

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 21/107

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	Febbraio/marzo 2015
	Maggio/giugno 2015
	Settembre 2015

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Per l'ammissione è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea triennale classe 33, L-22
2. Laurea quadriennale in Scienze motorie, vecchio ordinamento
3. Diploma ISEF
4. Laurea specialistica 75/S o 76/S o Laurea Magistrale LM 67 o LM 68
5. Altre lauree potranno essere prese in considerazione, previa valutazione del curriculum e colloquio per la verifica della preparazione di base e delle attitudini, a eventuale raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili non raggiunto con i titoli di cui ai punti 1., 2., 3., 4..

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: 20

N° massimo di posti disponibili : 30

Modalità di ammissione: Modalità di ammissione: qualora le iscrizioni superassero il numero di 30 si procederà a una selezione sulla base del curriculum e colloquio motivazionale. L'iscrizione sarà comunque subordinata a una valutazione del curriculum e a un colloquio per la verifica della preparazione di base e delle attitudini nei casi previsti dal punto 5. del precedente punto 10.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)

(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 3.300,00

da pagarsi come segue:

↑ 1ª rata: € 2.000,00 da pagarsi entro il 17 ottobre 2014

↑ 2ª rata: € 1.300,00 da pagarsi entro il 30 marzo 2015

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30 settembre 2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 10 ottobre 2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Dal 10/11/14 al 20/10/15

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 22/107

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Per la parte teorica presso le strutture didattiche di Via dell'Annunziata 4 e di palazzo Albani Via T. Viti Urbino

Per la parte pratica presso le strutture convenzionate e in parte presso l'impianto natatorio Mondolce e la Sezione di Scienze Motorie e della Salute - Dipartimento di Scienze Biomolecolari - di Via I Maggetti 26 a Urbino

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Dipartimento di Scienze Biomolecolari - Scuola di Scienze Motorie
Via Oddi 12
61029 Urbino
Tel 0722 351727 fax 0722 328829
e-mail: vincenzo.biancalana@uniurb.it

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei, Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°30 iscritti)
<i>tasse di iscrizione*(1)</i>	63.200,00	94.800,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)</i>	2.800,00	4.200,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	66.000,00	99.000,00

() la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima:	IMPORTO (ipotesi massima:
---------------	------------------------------------	-------------------------------------

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 23/107

	n°20 iscritti	n°30 iscritti
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	2.800,00	4.200,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	9.480,00	14.220,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	11.100,00	11.100,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	16.120,00	16.120,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	5.000,00	10.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	7.000,00	15.000,00
- <i>quota per collaboratori</i>	500,00	2.760,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	11.000,00	20.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	3.000,00	5.600,00
TOTALE	66.000,00	99.000,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

MANAGEMENT INNOVATIVO DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
Innovative Management of Health Organizations

X Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Creare competenze professionali teoriche e applicative di programmazione, organizzazione, coordinamento e management sociosanitario, per la gestione di strutture, servizi e aree di elevata complessità, e in particolare per la gestione della comunicazione, delle risorse umane e delle risorse economiche, per la programmazione, gestione e valutazione dei servizi socio-sanitari, con particolare attenzione alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Il master è orientato alla formazione continua del personale interessato a ricoprire funzioni di management e coordinamento all'interno delle organizzazioni sociosanitarie e a laureati interessati ad uno sbocco occupazionale nelle organizzazioni sanitarie e nei servizi sociosanitari.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Sanità e servizi sociali
Servizi alla sanità e ai servizi sociali
Management sanitario
Funzioni di coordinamento sociosanitario
Funzioni di comunicazione nelle organizzazioni sociosanitarie

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 24/107

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) Gea Ducci, Ricercatore, DiSCUm, Scuola di Scienze della Comunicazione, Università di Urbino
2. Lella Mazzoli, PO DiSCUm, Scuola di Scienze della Comunicazione, Università di Urbino
3. Roberta Bartoletti, PA, DiSCUm, Scuola di Scienze della Comunicazione, Università di Urbino
4. Giovanni Boccia Artieri, PO DiSCUm, Scuola di Scienze della Comunicazione, Università di Urbino
5. Laura Gemini, ricercatore, DiSCUm, Scuola di Scienze della Comunicazione, Università di Urbino
6. Mauro Moruzzi, Direttore Scientifico, Cup2000 di Bologna

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Docenti interni

Gea Ducci
Laura Gemini
Fabio Giglietto
Carlo Magnani
Pencarelli Tonino

Principali docenti a contratto

Stefania Antonioni
Giuseppe Fattori
Felicia Caprara
Davide Gallegati
Alberto Franci
Carmine di Bernardo
Giuseppe Belbusti
Alessandro Rovinetti
Mauro Moruzzi
Aldo Ricci
Cristiana Cattò

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Soggetti pubblici, privati o misti che operano in convenzione con il Master, definiti di anno in anno, in particolare nell'ambito delle regioni Marche ed Emilia Romagna

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 25/107

Azienda Ospedaliera Ospedale Riuniti Marche Nord
Area Vasta n.1 Asur Marche

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE						
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito			
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale	TOT. Ore
Area Modulare integrata (Ami) Teoria e tecniche comunicative e di negoziazione per il management sanitario Suddivisa in: - Teoria e tecniche comunicative e di negoziazione per il management sanitario I (2 CFU) - Teoria e tecniche comunicative e di negoziazione per il management sanitario II (2 CFU)	SPS/08	4	24	0	76	100
Area Modulare integrata (Ami): Comunicazione Organizzativa e comunicazione pubblica per le organizzazioni sanitarie Suddivisa in: - Comunicazione organizzativa e comunicazione pubblica per le organizzazioni sanitarie I (2 CFU) - Comunicazione organizzativa e comunicazione pubblica per le organizzazioni sanitarie II (1 CFU) - Comunicazione organizzativa e comunicazione pubblica per le organizzazioni sanitarie III (1 CFU) - Comunicazione organizzativa e comunicazione pubblica per le organizzazioni sanitarie IV (1 CFU)	SPS/08	5	25	5	95	125
Economia sanitaria e delle organizzazioni sanitaria	SECS-P/03	3	12	6	57	75
Management, gestione e organizzazione sanitaria	SECS-P/10	3	18	0	57	75

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 26/107

Diritto sanitario e della comunicazione e dell'informazione per la sanità	IUS/09	3	12	6	57	75
Area Modulare Integrata (Ami): Organizzazione e integrazione dei servizi socio-sanitari (3 CFU e Valutazione della qualità dei servizi socio-sanitari e soddisfazione del personale: strumenti, metodi di rilevazione, indicatori (3 CFU)	SECS-S/05	6	30	6	114	150
Marketing dei servizi sociosanitari e delle aziende sanitarie	SECS-P/08	3	12	6	57	75
Area modulare integrata (Ami), Management delle Organizzazioni Sanitarie: Suddivisa in: Management delle organizzazioni sanitarie I (1 cfu) Management delle organizzazioni sanitarie II (1 cfu) Management delle organizzazioni sanitarie III (1 cfu)	SECS-P/10	3	18	0	57	75
Prospettive e applicazioni della e-sanità	SPS/08	3	18	0	57	75
Per stages o tirocini o project work:		20	0	0	500	500
Altre: Laboratorio di management delle reti e di web content (SPS/08)		3	12	6	57	75
Prova finale:		4	0	0	100	100
Totale		60	181	35	1284	1500

N.B. Le aree modulari integrate (Ami) sono moduli di insegnamento suddivisi in sotto-moduli che possono essere attribuiti (e svolti) da docenti diversi: la prova d'esame prevista è unica per ogni area.

La prova finale è obbligatoria (con tesi)

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Per ogni insegnamento è prevista una verifica finale (esami orali o scritti).

Discussione orale per la prova finale che si terrà a febbraio-marzo 2016.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
10	Maggio 2015-gennaio 2016
1	Prova finale a febbraio-marzo 2016

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Al Master possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento o titolo equipollente, o altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dal Comitato Scientifico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso medesimo.
Possono essere ammessi al Master i diplomati appartenenti alle professioni sanitarie ed assistenti sociali (Legge 8 gennaio 2002 n.1) purché in possesso del diploma di scuola media superiore quinquen-

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 27/107

nale.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 40

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum e colloquio orale motivazionale (il colloquio si svolgerà solo nel caso in cui le domande di ammissione siano superiori al numero massimo di 40); una quota dei posti è riservata agli enti che collaborano al master, sulla base di apposite convenzioni

Sono previsti uditori

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)

(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 2.500,00

da pagarsi come segue:

versamento in unica rata da pagarsi entro febbraio 2015, come da data specificata sul bando;

oppure versamento in due rate:

la prima rata, pari al 70% dell'importo complessivo (= 1.750 euro), da pagarsi entro febbraio 2015;

la seconda rata, pari al restante 30% (= 750 euro), da pagarsi entro maggio 2015, come da date specificate sul bando.

N. uditori : 5 Tassa iscrizione uditori: 800 euro, da versare in un'unica rata entro febbraio 2015, come da data specificata sul bando.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza dei termini di presentazione domanda di ammissione:

da novembre 2014 a gennaio 2015 (come specificato nel bando)

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione;:

entro febbraio 2015 (come specificato nel bando)

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Marzo 2015 – marzo 2016

(attività didattica ordinaria, seminari e convegni organizzati nell'ambito del percorso del master, esami, stage, prova finale)

Le lezioni dei moduli sono programmate in forma intensiva, concentrate in alcuni giorni della settimana, e terminano a ottobre-novembre 2015.

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Sede principale: sede del Dipartimento DiSCUm, Polo Volponi, Via Saffi 15, Urbino

Sede secondaria: sede distaccata della scuola di Scienze della Comunicazione (DiSCUm), Pesaro Studi, V.le Trieste 296, Pesaro

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 28/107

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento DiSCUm, Via Saffi 15 - 61029 Urbino PU
Tel. 0722 305726 / 305771 - Fax. 0722 305727 e-mail tutormios@uniurb.it

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.40 .iscritti + 5 uditori)
<i>tasse di iscrizione*(1)</i>	€ 23.600,00	€ 97.700,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)</i>	€ 1.400,00	€ 6.300,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	€ 11.000,00	
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	€ 36.000,00	€ 104.000,00

() la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°. 40.iscritti + 5 uditori)
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	€ 1.400,00	€ 6.300,00
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	€ 5.190,00	€ 14.655,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	€ 13.500,00	€ 13.500,00
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	€ 1.454,00	€ 9.300,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 29/107

- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	€ 3.000,00	€ 21.805,00
- quota per collaboratori	€ 2.400,00	€ 17.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	€ 1.056	€ 9.340,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		€ 4.100,00
TOTALE	€ 36.000,00	€ 104.000,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

PROFESSIONISTI DELL'INFORMAZIONE CULTURALE: redazione, ufficio stampa, new media
Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master, di durata annuale, ha come obiettivo la formazione di una figura professionale con funzione di coordinamento, progettazione ed attuazione nel campo dell'informazione culturale. Si tratta di un settore in espansione, che va dall'ambito degli uffici stampa per gli eventi culturali e delle case editrici alle nuove forme del giornalismo culturale, specialmente in digitale. Particolare attenzione è rivolta infatti alla gestione redazionale delle pagine web di quotidiani e riviste, ai periodici online, all'informazione culturale nei new media. Scopo del Master è quindi fornire strumenti adeguati per una professionalità all'avanguardia nel panorama dell'imprenditoria e del mercato dell'informazione culturale, che abbraccia anche settori cruciali come l'e-commerce, il turismo culturale e la valorizzazione delle risorse del territorio. Il programma didattico prevede il raggiungimento di una adeguata preparazione tecnica per la gestione di prodotti digitali, con riferimento a tipologie quali riviste elettroniche, blogs, booktrailers, portali di case editrici e periodici, portali di distribuzione commerciale di prodotti culturali che si occupino anche dei relativi servizi di informazione. L'informazione culturale, per la specificità del campo in cui opera, si differenzia in modo netto da altri generi di giornalismo e richiede dunque una solida preparazione di base, una conoscenza approfondita e costantemente aggiornata del panorama culturale italiano e internazionale, insieme alla capacità di tradurre in termini progettuali e produttivi la formazione curricolare acquisita.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Ufficio stampa per la cultura (gestione di eventi culturali e ufficio stampa in campo editoriale); redazione culturale nei quotidiani e nei periodici; programmi culturali nelle radio e nelle televisioni; gestione di siti web per l'informazione culturale; informazione nel campo del turismo culturale.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente di ruolo dell'Ateneo.

(Direttore) Roberto M. Danese
Yuri Kazepov
Grazia Maria Fachechi
Liana Lomiento
Salvatore Ritrovato

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 30/107

Marco Dorati
Guido Dall'Olio
Venanzio Raspa
Tommaso di Carpegna Falconieri
Alessio Torino
Annarita Briganti
Francesca Borrelli
Anna Gilardi
Maria Teresa Carbone
Paola Nobile
Grazia Casagrande
Valeria Palumbo
Camilla Valletti

5. Docenti, interni o esterni (indicare la copertura di almeno il 50% dei corsi)

Si ricorre a docenti esterni al sistema universitario, perché il Master richiede una formazione impartita da professionisti che operino nel settore della redazione giornalistica, dell'ufficio stampa, dell'editoria etc. Pertanto l'utilizzo di docenti esterni è fondamentale per garantire la qualità dell'offerta formativa, un'offerta formativa che, nelle ormai numerose precedenti edizioni del Master, si è rivelata, proprio per queste caratteristiche, una carta vincente, portando all'accREDITamento del corso presso l'INPS e alla successiva concessione, per tre anni consecutivi, di borse di studio. La presenza di professionisti esterni nel corpo docente garantisce anche un indirizzo più diretto per il job placement, obiettivo tra i più cruciali di questo e di altri Master. Si aggiunga poi che la maggioranza dei docenti impiegati annualmente nel Master opera in aziende e strutture convenzionate con il nostro Ateneo, in grado di fornire stages specifici e necessari per il compimento dell'ultima parte del percorso didattico. Infine, l'esperienza di questo tipo di docenti consente di fornire tempestivamente ad ogni nuova edizione prospettive didattiche aggiornate alle sempre mutevoli esigenze del mercato del lavoro.

GUIDO BARBIERI (Radiotre Suite)
VITTORIO BO (Codice. Idee per la Cultura)
GIORGIO BOATTI (La Stampa)
FRANCESCA BORRELLI (Il Manifesto)
ANNARITA BRIGANTI (La Repubblica)
MARIA TERESA CARBONE (Alfabeta2)
GRAZIA CASAGRANDE (Gruppo Editoriale San Paolo)
CARLA COLMEGNA (La Provincia)
LUCIA COLOMBARI (Museo Bagatti Valsecchi)
MARIO DESIATI (Fandango libri)
MARCO DOTTI (saggista e consulente editoriale)
ANNA GILARDI (Gruppo Editoriale Mauri-Spagnol)
FEDERICO GUGLIELMI (Il Mucchio Selvaggio)
ARMANDO MASSARENTI (Il Sole 24 ORE)
PAOLA NOBILE (Delos. Servizi per la Cultura)
ELISABETTA OLIVARI (C.E.C. Bergamoscienza)
VALERIA PALUMBO (L'Europeo)
CRISTIANA PATRIARCA (Ufficio Stampa Mondadori)
MASSIMO RAFFAELI (giornalista e saggista)
MILENA SCARAMUCCI (freelance editoriale)
SAVERIO SIMONELLI (TV 2000)

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 31/107

MARINO SINIBALDI (Radiotre RAI)
ROBERTA SOLARI (Marcos y Marcos)
ANTONO SPADARO (La Civiltà Cattolica)
DOMENICO STARNONE (giornalista e scrittore)
ILARIA TONTARDINI (Hamelin)
ALESSIO TORINO (scrittore)
EMANUELE TREVI (giornalista e scrittore)
CAMILLA VALLETTI (L'Indice)
FRANCESCA VANNUCCHI (Università di Roma 'Tor Vergata')
ALESSANDRO ZACCURI (L'Avvenire)
FABIO ZUCHELLA (Pulp libri)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Segreteria Scientifica: dott. Alessio Torino
Segreteria Didattica: dott. Stefania Rocco

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. Nel caso di partnership, con Enti esterni la collaborazione deve essere regolamentata da apposita Convenzione.

Wuz, L'Indice, Delos Servizi per la Cultura, RAI, TV 2000, Codice Idee per la Cultura, L'Europeo, Il Mucchio Selvaggio, Tele Capodistria, BlogTV, Hamelin, Amadeus, Bookchannel, Stilema, Il Circolo dei Lettori, Alfabeta2, Diffusione S. Paolo, Bollati & Boringhieri

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**.*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
La redazione culturale, l'informazione culturale e il testo 1	L-FIL-LET/05	4	16	30	54
La redazione culturale, l'informazione culturale e il testo 2	L-FIL-LET/10	4	16	30	54
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 1	SPS/08	4	16	36	48
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro,	SPS/08	4	16	36	48

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 32/107

Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 2					
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 3	SPS/08	4	16	36	48
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 4	L-ART/01	4	16	36	48
Ufficio stampa per la cultura: Festival culturali, Fiere del libro, Case editrici, Turismo culturale e valorizzazione del territorio 5	L-ART/01	4	16	36	48
Editoria digitale e new media 1	M-STO/08	3	16	27	32
Editoria digitale e new media 2	M-STO/08	3	16	27	32
Editoria digitale e new media 3	L-ART/06	3	16	27	32
stages o project work:		16		400	
prova finale:		7			175
Totale		60	160	721	619

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

La struttura del Master annuale prevede complessivamente non meno di 1500 ore di attività formative.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Al termine dei corsi sono previste prove di accertamento scritte, orali o pratiche. Il superamento delle prove consentirà agli studenti di accedere a stages, della durata di almeno tre mesi, presso periodici, radio, televisioni, uffici stampa, case editrici o altre aziende convenzionate, ove operino redazioni culturali. L'attività svolta in sede di stage verrà inoltre valutata con la presentazione di un elaborato scritto da discutersi in sede di prova finale.

Chi non svolga attività di stage dovrà comunque presentare, ai fini del conseguimento del diploma, un Project Work relativo alla figura professionale delineata dal Master, oltre a un elaborato scritto su argomento concordato con il Comitato Scientifico del Master, da discutersi in sede di prova finale.

La prova finale sarà sostenuta alla presenza di una Commissione formata da 3 membri del Collegio docenti.

Per il rilascio del diploma occorre aver frequentato almeno i due terzi delle lezioni, aver superato le prove di verifica previste e la prova finale.

Il diploma recherà una votazione complessiva espressa in 110.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	aprile 2015
2	maggio 2015
3	giugno 2015

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

Qualunque laurea quadriennale; qualunque laurea triennale, specialistica o magistrale.

I laureandi possono presentare domanda di ammissione purché conseguano la laurea entro il termine ultimo valido per il perfezionamento dell'iscrizione al Master e comunque entro l'inizio delle attività didattiche.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione se le domande superano il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 33/107

N° Minimo: 10

N° Massimo: 20

Se le domande supereranno il numero massimo di posti disponibili sarà effettuata una selezione basata sulla valutazione dei titoli e su un colloquio motivazionale da tenersi presso la sede scientifico/organizzativa del Master

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro) e modalità di pagamento. **(La prima rata non può essere inferiore al 50%)**

€ 4.000,00

da pagarsi come segue:

↑ versamento unico.... € 4.000,00.....da pagarsi entro il .. 15 marzo 2015.....

↑ 1ª rata: ...€ 2.800,00..... da pagarsi entro il... 15 marzo 2015.....

↑ 2ª rata: ...€ 1.200,00 da pagarsi entro il...19 aprile 2015.....

13. Periodo di accettazione delle domande di iscrizione:

dal 30/09/2014 al 15/03/2015

Le iscrizioni possono essere accettate, in relazione all'eventuale disponibilità di posti, anche entro 30 giorni dall'inizio delle attività didattiche.

14. Periodo di svolgimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività che non può essere inferiore all'anno)

marzo 2015-marzo 2016 STAGE INCLUSO

LEZIONI FRONTALI: inizio marzo 2015 (seconda metà del mese)

GIOVEDÌ (15-19)-VENERDÌ (9-13; 15-19)-SABATO (9-13)

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Palazzo Veterani, via Veterani 36 Urbino

Palazzo Albani, via Timoteo Viti 10 Urbino (aula informatica C2)

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Palazzo Veterani

Via Veterani 36 61029 Urbino

Tel. 0722.305674

Fax 0722.305652

E mail: master.pic@uniurb.it

Sito: www.uniurb.it/informazioneculturale

Prof. Roberto M. Danese (Direttore)

E mail: roberto.danese@uniurb.it

Dott. Alessio Torino

Email: alessio.torino@uniurb.it

Dott. Stefania Rocco (Segreteria Didattica)

Email: stefania.rocco@uniurb.it

17. Sede amministrativa (Luogo di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 34/107

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 20 iscritti)
<i>tasse di iscrizione*(1)</i>	38.600,00	77.200,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)</i>	1.400,00	2.800,00
<i>Tasse di iscrizione uditori</i>		
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	40.000,00	80.000,00

(*) = la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.20...iscritti)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio</i>	1.400,00	2.800,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))</i>	5790,00	11580,00
- <i>quota a favore dei compensi per il direttore e per la docenza interna</i>	6.600,00	13.200,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna</i>	16.000,00	32.000,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	1.000,00	2.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie</i>	8.000,00	16.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	1210,00	2420,00
TOTALE	40.000,00	80.000,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1.Denominazione del Corso

MEDIAZIONE DEI CONFLITTI In ambito psico-pedagogico, familiare, comunitario, aziendale, socio-sanitario e delle attività formative (IV edizione)

CONFLICT MEDIATION In the field of psycho-pedagogical, family, community, corporate, social, health and educational activities

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 35/107

Tipo di corso (barrare la casella):

☒ Corso di Master Universitario di II livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master ha lo scopo di fornire un'approfondita conoscenza delle competenze comunicative necessarie nell'ambito della gestione delle risorse umane, della risoluzione dei conflitti e della conduzione di gruppi di lavoro in ambito formativo e professionale.

- Conoscenza dei presupposti teorici e delle tecniche della mediazione
- Superare una concezione negativa del conflitto, cioè passare da una visione che ne considera soltanto il potenziale distruttivo ad una prospettiva che invece ne evidenzia anche le valenze positive e le occasioni di trasformazione
- Sperimentare e potenziare le capacità nell'intento di affrontare rabbie e rancori, paure e pregiudizi, e, in generale, tutti i sentimenti e le emozioni tipiche del conflitto
- Acquisire consapevolezza su proprie modalità di gestione del conflitto per valutarne l'efficacia
- Comprendere le modalità di comunicazione che permettano lo scambio produttivo fra le persone
- Riflettere sull'auto-efficacia nel far emergere soluzioni nuove e durevoli per la soluzione dei conflitti e sulle possibili aree di miglioramento
- Sviluppare capacità di ascolto nelle situazioni di conflittualità
- Riconoscere e gestire il proprio coinvolgimento emotivo nel contesto conflittuale
- Facilitare la comunicazione attraverso la mediazione di conflitti sia interni (operatore-operatore) che esterni (operatore-utente)
- Diffondere la cultura della mediazione

METODOLOGIA

Il master privilegia un apprendimento di tipo esperienziale, con esercitazioni pratiche individuali e di gruppo, orientate all'acquisizione di specifiche competenze e strategie nelle situazioni di emasse organizzativo e disagio esistenziale.

Inoltre prevede l'utilizzo di situazioni formative, quali:

- esercitazioni su compiti
- discussioni guidate.
- analisi di esperienze professionali
- attività di verifica
- applicazione delle conoscenze acquisite in lavori di gruppo e sperimentazione delle chiavi di comprensione e di gestione dei conflitti propri e altrui per accrescere le skills personali

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Master si pone l'intento di formare una figura professionale capace di facilitare processi di autoconsapevolezza e comunicazione interpersonale ed è pertanto rivolto a:

- psicologi, educatori, esperti nella relazione di aiuto e nella consulenza aziendale;
- dirigenti, manager, formatori, esperti in pubbliche relazioni, selezionatori e responsabili del personale;
- titolari e direttori d'azienda, dirigenti scolastici e del settore sociosanitario, coordinatori e responsabili di comunità;
- professionisti che a diverso titolo utilizzano la comunicazione come strumento di lavoro e che vogliono ampliare le proprie competenze relazionali;
- tutti coloro che sono interessati, anche a carattere personale, a migliorare le proprie capacità comunicative;
- dirigenti, professionisti che operano nell'ambito della Gestione delle Risorse Umane e delle Relazioni Industriali, Responsabili di customer care e Responsabili di processi negoziali complessi ed esperti di

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 36/107

procedure giudiziarie.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. // Direttore deve essere un docente di ruolo dell'Ateneo.

1. Prof. Franco NANETTI (*Direttore*) Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
2. Prof. Massimo BALDACCI – Ordinario M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
3. Prof. Mario RIZZARDI – Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
4. Prof. Lucio COTTINI – Ordinario- M-PED/01 Dipartimento di Scienze Umane Università di Udine

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento degli incarichi di insegnamento)

Prof. Mario RIZZARDI – Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Prof. Franco NANETTI - Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Prof. Antonella SCALOGNINI

Medico, specialista in Psicoterapia Cognitivo-comportamentale, diplomata in Counseling sanitario

Docente per supporto alla didattica del corso integrativo all'insegnamento ufficiale di "Psicopedagogia del linguaggio e della comunicazione" presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Urbino,

Esperta nell'ambito dei processi formativi con particolare riferimento alla mediazione dei conflitti in ambito socio-sanitario

Dott. Paola CANGINI

Direttore dei servizi Generali e Amministrativi presso una Pubblica amministrazione-Laureata in Giurisprudenza- Counselor Didatta - Specialista nella formazione in mediazione dei conflitti presso enti ed istituzioni pubbliche – docente a contratto per attività di supporto didattico presso l'Università di Urbino- Ha pubblicato nel settore delle tematiche del coaching e dell'Empowerment

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

PuntoCon di Contarelli Giovanni: marketing, editing, produzione materiale didattico, creazione e gestione sito web

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni la collaborazione deve essere regolamentata da apposita Convenzione.)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 37/107

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**.
La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.
A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**,
compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Comunicazione verbale e non verbale e Cooperative learning e attività laboratoriale / Psicologia transgenerazionale e costellazioni sistemiche e attività laboratoriale	M-PED/01	8 (7+1)	16 (13+3)	67 (62+5)	117 (100+17)
Le dinamiche conflittuali e la gestione del conflitto e attività laboratoriale / Biografia generazionale e transgenerazionale	M-PSI/06 M-PSI/05	8 (7+1)	16 (13+3)	67 (62+5)	117 (100+17)
La comunicazione e i processi di apprendimento e attività laboratoriale / Analisi transazionale e attività laboratoriale	M-PED/01/M-PSI/01	6 (4+2)	12 (8+4)	45 (30+15)	93 (62+31)
Il conflitto nelle organizzazioni/Psicologia della crisi e del trauma	M-PSI/06/ M-PSI/05	6 (4+2)	11 (7+4)	46 (31+15)	93 (62+31)
Gestione del conflitto in ambito comunitario e attività laboratoriale / Comunicazione interpersonale e attività laboratoriale	M-PSI/05	6 (2+4)	11 (3+8)	57 (17+40)	82 (30+52)
Mediazione familiare/Conflitti interpersonali	M-PSI/05	6 (2+4)	9 (4+5)	45 (15+30)	96 (31+65)
Il metamodello PNL e attività laboratoriale/Empowerment e assertività	M-PED/01/	4+2	10 (7+3)	48 (31+17)	92 (62+30)
Gestione delle risorse umane/Training assertivo e gestione dei processi negoziali e attività laboratoriale	M-PSI/06/M-PED/01	2+4	9 (3+6)	59 (17+42)	82 (30+52)
Comunicazione e gestione dei conflitti – La prevenzione attraverso il dialogo e attività laboratoriale	M-PED/01	6	8	51	91
Per la prova finale		2			50
Totale		60	102	485	913
			1500		

La struttura del Master annuale prevede complessivamente non meno di 1500 ore di attività formative.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	Febbraio 2014

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 38/107

2	Maggio 2014
3	Novembre 2014 (prova finale I ap.)
4	Dicembre 2014 (prova finale II ap.)

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Possono iscriversi al Master coloro che sono in possesso di laurea specialistica, magistrale o di vecchio ordinamento (o di titolo equipollente) in ambito pedagogico, psicologico, giuridico, economico, socio-sanitario o che siano in possesso dei suddetti titoli e svolgano attività professionali nell'ambito di competenze del master.

Modalità di ammissione: saranno ammessi al corso i primi 60 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione in possesso dei requisiti richiesti.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo: 8

N° Massimo: 60

Modalità di ammissione: saranno ammessi al corso i primi 60 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione in possesso dei requisiti richiesti.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro) **e modalità di pagamento. (La prima rata non può essere inferiore al 50%)**

€ 1.240,00

da pagarsi come segue:

↑ 1^a rata: € 650 da pagarsi al momento dell'iscrizione

↑ 2^a rata: € 590 da pagarsi entro il 31/03/2015

Uditori: numero massimo: 10

Tassa unica: € 450,00 da versarsi all'atto dell'iscrizione

Iscrizione a singoli moduli: numero massimo 10 per modulo

Tassa di iscrizione: € 330,00 a modulo, da versarsi all'atto dell'iscrizione.

13. Periodo di accettazione delle domande di ammissione e di iscrizione:

Ammissione dal 01/09./2014 al 01/12/2014

Iscrizione dal 05/12/2014 al 12/01/2015

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività che non può essere inferiore all'anno)

Inizio: Gennaio 2015

Termine delle attività: settembre 2015

Discussione tesi finale: novembre 2015

Seconda sessione: dicembre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Palazzo Albani

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 39/107

Via Timoteo Viti
Urbino

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo, Via Bramante, 16 - 61029 Urbino
Tel. 0722303628, fax 0722303746 – maria.ferri@uniurb.it

17. Sede amministrativa (Luogo di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Via Saffi, 1 – 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 8 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.°..60...iscritti e n. 10 uditori)
<i>tasse di iscrizione*(1)</i>	€ 8.800,00	€ 69.100,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)</i>	€ 1.120,00	€ 9.800,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	€ 9.920,00	€ 78.900,00

() la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 8 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.°..60...iscritti e n. 10 uditori)
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	€ 1.120,00	€ 9.800,00
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	€ 1.320,00	€ 10365,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter-</i>	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 40/107

<i>na**</i>		
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	€ 2.700,00	€ 2.700,00
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	€ 0,00	€ 5000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	€ 680,00	€ 15.835,00
- quota per collaboratori	€ 550,00	€ 10.200,00
- spese di funzionamento dei corsi	€ 550,00	€ 11.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	€ 0,00	€ 11.000,00
TOTALE	€ 9.920,00	€ 78.900,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

VALUTAZIONE E TRATTAMENTO NEUROPSICOLOGICI DEI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Neuropsychological assessment and treatment of Specific Learning Disorder

Corso di Master Universitario di II livello (Interateneo congiunto con Università di Modena e Reggio Emilia, Università di San Marino)

Corso di Master Universitario di II livello

2. Obiettivi formativi specifici

- Acquisire conoscenze teorico pratiche sulla fisiopatologia dei processi cognitivi in età evolutiva;
- Esaminare le caratteristiche cliniche e neuro-psico-comportamentali dei più comuni disturbi evolutivi.
- Imparare a formulare diagnosi ed a pianificare programmi di screening volti all'identificazione dei segni precoci dei disturbi;
- Acquisire la capacità di elaborare progetti rieducativi globali ed efficaci per i diversi disturbi;
- Discutere le tecniche rieducative più utili per il recupero delle difficoltà;
- Presentare i più attuali strumenti informatici e tecnologici di supporto all'apprendimento;
- Capacità di costruire un progetto di rieducazione e di verificarne l'efficacia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Master intende formare, in maniera altamente qualificata Psicologi e Medici per la *realizzazione di diagnosi e trattamenti integrati* nell'ambito dei disturbi cognitivi in età evolutiva

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) Stella Giacomo (Professore ordinario, Psicologia Clinica M-PSI/08 Università di Mo-

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 41/107

- dena e Reggio Emilia),
2. Condirettore Rossi Monti Mario (Professore Ordinario Psicologia Clinica M-PSI/08, Università di Urbino Carlo Bo)
 3. Prof. Daniela Pajardi - Associato di Psicologia Sociale M-PSI/05
 4. Arina Sonia (assegnista di ricerca, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino Carlo Bo)
 5. Savelli Enrico (psicologo, ASL Rimini)
 6. Rubicchi Sandro (Professore Ordinario Psicologia generale M-PSI/01, Università di Modena e Reggio Emilia)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Arina Sonia (Psicologa, assegnista di ricerca, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino)
2. Belacchi Carmen (Professore associato Psicologia dello sviluppo e dell'educazione M-PSI/04, Università di Urbino Carlo Bo)
3. Benso Francesco Umberto (Psicologo, Professore a contratto Psicologia Fisiologica M-PSI/02 Università di Genova)
4. Biancardi Andrea (Psicologo, Centro Regionale per i Disturbi di Apprendimento e di Linguaggio in Età Evolutiva di Bologna)
5. Caselli Cristina (Dirigente di Ricerca presso l'Istituto di scienze e Tecnologie della Cognizione, del CNR,, Psicolinguista)
6. Ghidoni Enrico (Neurologo, Dirigente Medico di I Livello Azienda Ospedaliera Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia – U.O. di Neurologia – Laboratorio di Neuropsicologia - Responsabile clinico del laboratorio di neuropsicologia-Responsabile clinico del Day-Hospital di Neurologia)
7. Maschietto Dino (Neurologo, Neuropsichiatra, ASL di San Donà di Piave VE docente di Neuropsicologia dell'handicap e Neuropsichiatria infantile in Neuropsicologia presso la Scuola di specializzazione di Neuropsichiatria Infantile Università degli Studi di Padova)
8. Masi Gabriele (Neuropsichiatra, Ircss Stella-Maris Pisa)
9. Rossi Monti Mario (Professore Ordinario Psicologia Clinica M-PSI/08, Università di Urbino "Carlo Bo")
10. Rubicchi Sandro (Psicologo, Professore Ordinario, Università di Modena e Reggio Emilia)
11. Savelli Enrico (psicologo clinico dell'età evolutiva presso l'U.O. di NPI dell'AUSL di Rimini, ASL Rimini)
12. Stella Giacomo (Professore Ordinario Psicologia Clinica M-PSI/08, Università di Modena e Reggio Emilia)
13. Stefano Vicari (Neurologo e Neuropsicologo, Dirigente di primo livello Responsabile dell'Unità Operativa servizio di Neurologia e Riabilitazione IRCCS Ospedale Pediatrico Bambino Gesù; Docente a contratto di Psicobiologia e Psicologia Fisiologica presso la Libera Università LUMSA di Roma)
14. Zorzi Marco (Psicologo, Direttore del Centro Interdipartimentale di Scienze Cognitive, Università degli Studi di Padova, Professore Ordinario Psicologia Generale M-PSI/01, Università di Padova)

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 42/107

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

9. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

Moduli generali	SSD	CFU	Struttura del credito		
			Ore di didattica frontale	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
1 Fondamenti di Neurofisiologia	BIO/09	1	8	2	15
2 Pedagogia Speciale	M-PED/03	1	8	2	15
3 Fisiopatologia dello sviluppo cognitivo	M-PSI/4	2	16	4	30
4 Neuropsicologia dell'età evolutiva	M-PSI/08	2	16	4	30
5 Fondamenti neurologici e basi Neuropsicologiche delle difficoltà dell'apprendimento e dei principali deficit neuropsicologici	MED/39	2	14	6	30
6 Nosografia, etiologia ed epi-	MED/39	1	8	2	15

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 43/107

demologia dei disturbi specifici dell'apprendimento					
7 Tecniche di neuroradiologia in neuropsicologia	MED/37	1	8	2	15
8 Neuropsicofarmacologia	BIO/14	1	4	6	15
9 Disturbi della lettura Modelli neuropsicologici	M-PSI/08	2	24	10	16
10 Disturbi della scrittura Modelli neuropsicologici	M-PSI/08	2	24	10	16
11 Il disturbo del calcolo. Caratteristiche generali e modelli neuropsicologici	M-PSI/08	2	24	10	16
12 Neuropsicologia dell'attenzione, delle funzioni esecutive e della memoria. Il disturbo dell'attenzione con l'iperattività	MED/39	2	22	8	20
13 Il deficit cognitivo e ritardo mentale. Correlati neuropsicocomportamentali	M-PSI/08	2	22	8	20
14 Sviluppo e psicopatologia Del linguaggio in età evolutiva	M-PSI/08	2	24	6	20
15 Principi della riabilitazione neuropsicologica	MED/32	1	8	7	10
16 Trattamenti compensativi e dispensativi per il DSA	MED/32	1	8	7	10
Moduli di indirizzo Clinico	SSD		Ore di didattica frontale	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
1 Disturbi della lettura Caratteristiche cliniche, procedure	M-PSI/08	2	24	6	20

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 44/107

Diagnostiche e trattamento					
2 Disturbi della scrittura Caratteristiche cliniche, procedure Diagnostiche e trattamento	M- PSI/08	2	24	6	20
3 Disturbi del calcolo Caratteristiche cliniche, procedure Diagnostiche e trattamento	PSI/08	2	24	6	20
4 Disturbi dell'attenzione Caratteristiche cliniche, procedure Diagnostiche e trattamento	M- PSI/08	2	20	10	20
5 Il deficit cognitivo e ritardo mentale. Caratteristiche cliniche, procedure Diagnostiche e trattamento	MED/39	1	10	5	10
6 Identificazione, diagnosi e trattamento dei disturbi specifici del linguaggio	M- PSI/04	2	24	6	20
7 Psicologia dei processi visuo-spaziali e di programmazione del movimento	MED/39 MED/48	1	10	5	10
8 Correlati psicopatologici dei disturbi di apprendimento in età evolutiva e comorbidità.	M- PSI/08	1	6	4	15
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage o Project work <input checked="" type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work		12		300	
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc); discussione di casi clinici		4	100		

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 45/107

Prova finale:		6		150	
Totale		60	480	592	428

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	Giugno 2015

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
laurea specialistica o magistrale conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 270/2004;
titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Scientifico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso, secondo la normativa vigente.
I Master è riservato a Laureati in:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Laurea in Psicologia

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: 30
N° massimo di posti disponibili : 90
Modalità di ammissione: valutazione dei titoli
Nel caso in cui il numero degli iscritti al modulo di indirizzo *specifico* non raggiunga il numero minimo di partecipanti previsto per l'attivazione in ciascuna sede universitaria, gli iscritti saranno comunque inseriti nella sede universitaria con il maggior numero di iscritti.
Il 25% dei posti sono riservati ai candidati che abbiano già frequentato master, corsi di perfezionamento post laurea o corsi di aggiornamento professionale post-laurea organizzati dalle Università italiane e straniere per le quali esista idonea attestazione, congruenti con le discipline e gli obiettivi del Master. Eventuali posti con riserva non assegnati saranno attribuiti ai candidati idonei mediante scorrimento della graduatoria di merito. ad esaurimento dei posti disponibili.
I candidati in possesso del titolo sopraindicato che avranno presentato domanda individuale per il riconoscimento dei CFU, hanno diritto al riconoscimento delle attività didattiche svolte all'interno dei Corsi suddetti ai fini del conseguimento del Master universitari, fino ad un massimo del 20%.
I candidati sono altresì obbligati alla frequenza delle attività comuni, delle attività di tirocinio e al superamento di tutte le prove di valutazione previste, intermedie e finali.
Il riconoscimento può consentire l'abbreviazione di non oltre il 20% delle attività didattiche del Master universitario.
È prevista la riduzione della quota di iscrizione al Master universitario del 20% della retta.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€3500,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 46/107

1^a rata: €.....1750,00 da pagarsi entro il...15/12/2014.....
2^a rata: €.....1750,00 da pagarsi entro il...31/05/2015.....
STUDENTI CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI PREGRESSI
tassa iscrizione euro 2800
1^a rata: €.....1400,00 da pagarsi entro il...15/12/2014.....
2^a rata: €.....1400,00 da pagarsi entro il... 31/05/2015.....
UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)
n, massimo 5
quota €1.140,00 da versare in unica rata da pagarsi entro il...15/12/2014
ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI
€...200.....per singolo insegnamento, da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30/11/2014.....
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 15/12/2014.....

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :
Dal 15/01/2015.../ al 15/12/2015.....

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

modulo *generale*:
Università di Modena e Reggio Emilia: c/o Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, viale Al-
legri 9, Reggio Emilia
modulo *clinico*:
Università di Urbino: c/o Pesaro Studi, viale Trieste 261, Pesaro

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Presentazione delle domande di ammissione e selezione dei candidati:
segreteria didattica
Dipartimento della Formazione
Università di San Marino
via. N. Bonaparte, 3
47890 Città
Repubblica di San Marino
tel. 0549 882617
tel. 0549 887007
organizzazione scientifica
Istituto di Ricerca Dislessia Evolutiva, IrIDE
Università di Urbino, Carlo Bo, via Saffi 15
Tel.0722 305816
Cell. Omissis
e-mail: sonia.arina@uniurb.it

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 47/107

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 30 iscritti e n 5.uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 90 iscritti e n°5 u- ditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione*(1)</i>	105.800,00	307.400,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)</i>	4.900,00	13.300,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4)</i>		
TOTALE	110.700,00	320.7000,00

() la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 30 iscritti e n°5 u- ditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 90 iscritti e n°5 u- ditori)
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	4900,00	13.300,00
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	15.870,00	46.110,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	14.000,00	14.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	34.000,00	34.000,00
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	2.000,00	2.000,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		40.000,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 48/107

- quota a favore dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia	11.070,00	30.740,00
- quota per collaboratori	4.560	60.000,00
- quota a favore dell'Ateneo di San Marino per tutor assistente alla gestione didattico-scientifica	18.000,00	18.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	4.300,00	31.740,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	2.000,00	30.810,00
TOTALE	110.700,00	320.700,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

IL METODO MONTESSORI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

The Montessori Method for Preschool
Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master di I livello, "Il metodo Montessori nella scuola dell'infanzia" si configura come un percorso di formazione, di durata annuale, atto a fornire una preparazione scientifica, storica e pedagogica nell'ambito degli studi e delle pratiche pedagogiche montessoriane. Il corso è volto ad illustrare alcuni aspetti teorici e metodologici fondamentali inerenti il complesso dei principi e delle prassi educative messe in atto nel mondo nei contesti montessoriani e a riflettere su una loro trasposizione critica nel contesto della scuola dell'infanzia. In modo particolare il Master di I livello, per mezzo dell'approfondimento di tematiche specifiche riguardanti la struttura della mente infantile e i processi neurofisiologici alla base dell'apprendimento, intende promuovere l'acquisizione di conoscenze e competenze professionali per esercitare l'insegnamento secondo il metodo Montessori nella scuola dell'infanzia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Nidi d'infanzia, strutture di accoglienza, scuole dell'infanzia.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 49/107

1. Berta Martini(Direttore) - Associato di Pedagogia generale e sociale M-PED/01 – Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino Carlo Bo;
2. Massimo Baldacci- Ordinario di Pedagogia generale e sociale M-PED/01 – Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
3. Furio Pesci – Associato di Storia della pedagogia M-PED/02 – Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione, Università "La Sapienza" di Roma;
4. Andrea Lupi, Formatore e Segretario Generale Fondazione Montessori Italia

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Berta Martini, Associato di pedagogia generale e sociale, Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Quinto Battista Borghi, Esperto di servizi per l'infanzia
Andrea Lupi, Formatore e Segretario Generale Fondazione Montessori Italia
Rossella Trombacco, Direttrice nido e scuola dell'infanzia, formatrice Opera Nazionale Montessori
Sonia Cagnata, formatrice dei corsi di specializzazione Opera Nazionale Montessori e FMI
Simona Martino, Architetto e designer esperto di Learning Space e materiali didattici montessoriani

6.Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.
(Dati non obbligatori)

Rossella D'Ugo – Dottore di ricerca in Pedagogia, Tutor d'aula e online.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Associazione idee s.r.l. – La società svolge attività di consulenza e formazione nel metodo Montessori per enti pubblici e privati. Attraverso l'elaborazione di progetti permette a enti e gruppi di professionisti e studiosi, di introdurre, nelle pratiche quotidiane d'insegnamento e cura, elementi di conoscenza e valorizzazione della struttura psichica e fisiologica dei bambini e delle bambine.

Or.s.a. Cooperativa sociale onlus. Nata da un gruppo di professionisti, da anni opera nel settore dei servizi di carattere culturale, sociale, ricreativo ed educativo per minori. Direzione Operativa: Via dell'Artigianato, 22, 20041 Agrate Brianza (MB).

Fondazione Montessori Italia - La fondazione diffonde la conoscenza del metodo Montessori e promuove l'adozione dei principi che vi si ispirano nelle scuole di ogni ordine e grado. Fornisce supporto alla progettazione di servizi educativi e scolastici, svolge attività di supervisione e certificazione di qualità dei processi educativi a metodo.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascu-

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 50/107

na del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

I Corsi per Master devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Biografia, opere e pensiero di Maria Montessori	M-PED/01	15	30	80	360
Montessori a confronto	M-PED/01	7	10	20	50
La progettazione degli spazi, tra design e arredamento	M-PED/01	4	10		90
L'ambiente educativo nel metodo Montessori	M-PED/01	4	10		90
Le lezioni, i materiali e le attività nella Casa dei Bambini	M-PED/03	7	30	20	130
Lo sviluppo delle competenze nei primi 6 anni di vita	M-PED/03	7	30	20	130
La psicoaritmetica e la psicogeometria di Maria Montessori	M-PED/03	4	20	5	60
La qualità nella scuola dell'infanzia	M-PED/03	2	10	5	40

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 51/107

Stage o Project work		4		100	
Prova finale:		6			150
Totale	0	60	150	250	1110

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	prova intermedia: gennaio
2	prova intermedia: marzo
3	prova intermedia: aprile
	prova finale: maggio

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Al Master possono accedere coloro che sono in possesso di laurea (triennale o quadriennale) del settore educativo e formativo (Educatore sociale territoriale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia,) ed ogni altra laurea che dia accesso all'insegnamento nelle classi di ogni ordine e grado.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo:15

N° Massimo:60

Modalità di ammissione: Saranno ammessi al corso i primi 60 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione in possesso dei requisiti richiesti

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)

(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 1.140,00

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 560..... da pagarsi al momento dell'iscrizione

2^a rata: € 580.....da pagarsi entro il 20 marzo

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 52/107

Domanda di ammissione: dal 8 settembre 2014 al 17 novembre 2014 (per raggiungere il numero minimo)
Domanda di iscrizione: dal 24 novembre 2014 al 2 dicembre 2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività)

Inizio dicembre 2014
Termine attività: maggio 2015
Discussione tesi finale: maggio 2015 (I appello); novembre 2015 (II appello)

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Palazzo Albani
Via Bramante 17
Urbino

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'uomo
Indirizzo: Via Bramante 17 – 61029 Urbino
telefono: 0722 303743
e-mail: rossella.dugo@uniurb.it

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.°60iscritti)
tasse di iscrizione*(1)	15.000,00	60000
tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)	2.100,00	8400
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 53/107

altro (indicare) (4).		
TOTALE	17100	68400

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)	2100	8400
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*	2250	9000
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1500	1500
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	9750	9750
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni		2000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		4000
- quota per collaboratori	1500	18750
- spese di funzionamento dei corsi		2000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		13000
TOTALE	17100	68400

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

COUNSELING AND COACHING SKILLS. PERCORSO FORMATIVO ED ESPERIENZIALE DI COMUNICAZIONE EFFICACE NEI CONTESTI PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVI"
COUNSELING AND COACHING SKILLS. EXPERIENTIAL TRAINING AND EFFECTIVE COMMUNICATION IN PROFESSIONAL AND ORGANIZATIONAL CONTEXTS
Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master ha lo scopo di fornire un'approfondita conoscenza delle competenze comunicative necessarie nell'ambito della gestione delle risorse umane, in relazione anche ad interlocutori difficili, della risoluzione dei conflitti e della conduzione di gruppi di lavoro in ambito formativo e professionale.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 54/107

Contenuti

- ☐ Il colloquio non direttivo: le domande di specificazione, *laddeing*, investigazione.
- ☐ Assertività e training assertivo.
- ☐ Introduzione all'analisi transazionale nelle relazioni educative e professionali.
- ☐ Introduzione alla programmazione neurolinguistica ad orientamento umanistico.
- ☐ *Counseling Skill* in ambito educativo.
- ☐ *Coaching Skill* in ambito professionale.
- ☐ La comunicazione interpersonale, teorie e modelli. L'ascolto attivo.
- ☐ La comunicazione efficace e le barriere comunicative
- ☐ Il *cooperative-learning*
- ☐ L'applicazione del *counseling* nei centri di ascolto in ambito scolastico, comunitario e professionale
- ☐ Il *counseling* orientativo individuale e di gruppo in ambito professionale
- ☐ Il *counseling* nelle situazioni di disagio e di difficoltà in ambito educativo ed esistenziale
- ☐ Problemi di ansia e timidezza: strategie comportamentali, relazionali e cognitive di intervento.
- ☐ Problemi di iperattività ed aggressività: strategie comportamentali, relazionali e cognitive di intervento. Il bullismo: strategie d'intervento a scuola
- ☐ Problemi d'identità ed alimentazione: interventi psicoeducativi.
- ☐ Problemi di demotivazione: strategie comportamentali, relazionali e cognitive di intervento
- ☐ Principi di programmazione neuro-linguistica (PNL)
- ☐ Principi di mediazione familiare
- ☐ Stili di *leadership*: formale ed informale
- ☐ Valori e visioni progettuali della leadership assertiva e situazionale
- ☐ *Empowerment* ed autostima: implementazione del sentimento di autoefficacia e superamento dei momenti di crisi
- ☐ Ristrutturazione cognitiva come superamento delle convinzioni limitanti
- ☐ Il *coaching*: procedure e ordini di sviluppo
- ☐ La costruzione del gruppo di lavoro
- ☐ La conduzione delle riunioni di lavoro, dei gruppi di *problem-solving*, *brain storming* e di *decision-make*
- ☐ Il colloquio motivazionale e di orientamento professionale.
- ☐ La gestione dei conflitti e la loro risoluzione all'interno dei gruppi
- ☐ La comunicazione efficace in ambito formativo e professionale in relazione ad interlocutori difficili
- ☐ La formazione dei formatori alla competenza relazionale

AREE DI INSEGNAMENTO

Pedagogia generale

Didattica generale

Psicopedagogia della comunicazione e del linguaggio

Educazione degli adulti

Psicologia della formazione, della comunicazione e dell'orientamento professionale

Psicopedagogia dei gruppi

Principi e metodi del *counseling* integrato

Psicologia dell'handicap e della riabilitazione

Psicologia dell'educazione

Psicologia dell'apprendimento e dei processi cognitivi

Psicopedagogia dello sviluppo e delle relazioni familiari

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 55/107

METODOLOGIA

Il Master privilegia un apprendimento di tipo esperienziale, con esercitazioni pratiche individuali e di gruppo, orientate all'acquisizione di specifiche competenze e strategie nelle situazioni di *empasse* organizzativo e disagio esistenziale.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Negli ultimi i contesti sociali ed organizzativi sono stati investiti da numerose trasformazioni che hanno coinvolto approcci metodologici diversificati, che si sono imposti per una costante revisione ed integrazione di molteplici modelli concettuali ed operativi.

In questa prospettiva, si sono rese necessarie due fondamentali direzioni di intervento:

- il miglioramento dei processi della comunicazione efficace, come competenza trasversale a tutte le attività di carattere formativo ed organizzativo;
- la capacità di padroneggiare strategie di *counseling* e *coaching skills* per favorire processi di cooperazione sociale, gestione dei conflitti e ri-decisioni in relazione a difficoltà di carattere esistenziale.

Pertanto, la richiesta di personale esperto in comunicazione efficace e *counseling* e *coaching skills* risulta sempre più evidente sia in ambito istituzionale in relazione alla normativa vigente, sia presso Enti, aziende e Istituzioni che, a diverso titolo, promuovono iniziative di formazione e consulenza in ambito professionale.

Il Master si rivolge quindi ai laureati di primo e di secondo livello che svolgono attività in ambito educativo, formativo, psicologico, dirigenziale, manageriale, della mediazione familiare, della gestione delle risorse umane e più ampiamente a tutti coloro che sono interessati, anche a carattere personale, a migliorare le proprie capacità comunicative e di *public speaking*.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente di ruolo dell'Ateneo.

1. Prof. Franco NANETTI (Direttore) Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
2. Prof. Massimo BALDACCI – Ordinario M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
3. Prof. Mario RIZZARDI – Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
4. Prof. Lucio COTTINI – Ordinario- M-PED/01 Dipartimento di Scienze Umane Università di Udine

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento degli incarichi di insegnamento)

Prof. Mario RIZZARDI – Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Prof. Franco NANETTI - Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Dott. Antonella SCALOGNINI - Medico, specialista in Psicoterapia Cognitivo-comportamentale, diplomato in Counseling sanitario. Docente per supporto alla didattica del corso integrativo all'insegnamento ufficiale di "pedagogia del linguaggio e della comunicazione" presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Urbino, esperta nell'ambito dei processi formativi con particolare riferimento alla mediazione dei conflitti in ambito socio-sanitario

Dott. Paola CANGINI - Direttore dei servizi Generali e Amministrativi presso una Pubblica amministrazione-Laureata in Giurisprudenza- Counselor Didatta - Specialista nella formazione in mediazione dei conflitti presso enti ed istituzioni pubbliche – docente a contratto per attività di supporto didattico pres-

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 56/107

so l'Università di Urbino- Ha pubblicato nel settore delle tematiche del coaching e dell'Empowerment

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

PuntoCon di Contarelli Giovanni: marketing, editing, produzione materiale didattico, creazione e gestione sito web

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni la collaborazione deve essere regolamentata da apposita Convenzione.)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
La programmazione neurolinguistica/Cooperative learning e attività laboratoriale	M-PED/01/M-PED/01	10 (5+5)	14 (7+7)	50 (25+25)	186 (93+93)
Il colloquio motivazionale e attività laboratoriale /La formazione alla leadership	M-PSI/05/M-PSI05	6 (4+2)	9 (6+3)	57 (40+17)	84 (54+30)
Psicologia dei gruppi: la gestione dei team e attività laboratoriale /Costellazioni sistemiche nel lavoro	M-PSI/06/M-PSI/06	6 (3+3)	10 (5+5)	60 (30+30)	80 (40+40)
Analisi transazionale applicata/Neuroscienze e costruttivismo	M-PSI/05/M-PSI/01	6 (3+3)	10 (5+5)	60 (30+30)	80 (40+40)
Metafore educative, conversazionalismo e psicologia narrativa/Leadership negoziale e attività laboratoriale	M-PED/01/M-PSI/05	6 (3+3)	10 (5+5)	60 (30+30)	80 (40+40)
Counseling skills e processi comunicativi e attività laboratoriale /Il colloquio di orientamento e attività laboratoriale	M-PED/01	14	18	70	262
Il colloquio non direttivo e la comunicazione efficace e attività laboratoriale	M-PSI/04	8	12	50	138
per la prova finale:		4			100

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 57/107

Totale		83	407	1010
	60	1500		

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche. A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

La struttura del Master annuale prevede complessivamente non meno di 1500 ore di attività formative.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	Febbraio 2015
2	Aprile 2015
2	Maggio 2015 (Verifica finale)

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Laurea triennale, specialistica, magistrale o di vecchio ordinamento, o di titolo equipollente. Possono essere ammessi al Master i diplomati appartenenti alle professioni sanitarie ed assistenti sociali (Legge 8 gennaio 2002 n.1) purché in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale.

Modalità di ammissione: saranno ammessi al corso i primi 60 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione in possesso dei requisiti richiesti.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo: 12

N° Massimo: 60

Modalità di ammissione: saranno ammessi al corso i primi 60 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione in possesso dei requisiti richiesti.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro) **e modalità di pagamento. (La prima rata non può essere inferiore al 50%)**

€ 940,00

da pagarsi come segue:

1^a rata: €...500,00..... da pagarsi al momento dell'iscrizione

2^a rata: €...440,00..... da pagarsi entro il...31/03/2015.....

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 58/107

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)
numero massimo: 12
Tassa unica: € 400,00 da versarsi all'atto dell'iscrizione
Iscrizione a singoli moduli: numero massimo 10 per modulo
Tassa di iscrizione: € 280,00 a modulo, da versarsi all'atto dell'iscrizione.

13. Periodo di accettazione delle domande di ammissione e di iscrizione:

Ammissione dal 01/09./2014 al 01/12/2014
Iscrizione dal 05/12/2014 al 12/01/2015

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività che non può essere inferiore all'anno)

Inizio: Gennaio 2015
Termine delle attività: giugno 2015
Discussione tesi finale: settembre 2015
Seconda sessione: dicembre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Palazzo Albani
Via Timoteo Viti - Urbino

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo, Via Bramante, 16 - 61029 Urbino
Tel. 0722303628, fax 0722303746 – maria.ferri@uniurb.it

17. Sede amministrativa (Luogo di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Via Saffi, 1 – 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 12 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.°60 iscritti e n. 12 uditori)
tasse di iscrizione*(1)	€ 9.600,00	€ 51.120,00
tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)	€ 1680,00	€ 10.080,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 59/107

risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	11.280,00	61200,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 12 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti e 12 udi- tori)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	€ 1.680,00	€ 10.080,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	€ 1.440,00	€ 7.668,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	€ 3800,00	€ 3.800,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	€ 2.500,00	€ 2.500,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	€ 0,00	€ 6.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	€ 700,00	€ 15.152,00
- <i>quota per collaboratori</i>	€ 560,00	€ 6.000,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	€ 800,00	€ 6.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	€ 0,00	€ 4000,00
TOTALE	€ 11.280,00	€ 61.200,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

CONSULENZA GRAFOLOGICA

- Graphology

Nota - Il Master è di carattere interdipartimentale e fa riferimento al Dipartimento di Scienze dell'Uomo, di Giurisprudenza e di Scienze della Comunicazione e Discipline Umanistiche dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il piano formativo del Master si articola in un'area di base, in due aree specifiche e in una serie di seminari.

L'area di base, che comporta 112 ore di attività didattica d'aula (pari a 14 Crediti Formativi Universitari), comprende i seguenti corsi: Storia della grafologia e elementi di storia della scrittura, Grafologia gene-

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 60/107

rale, Tecnica e metodologia grafologica, Fondamenti di epistemologia grafologica, La prima area specifica (152 ore, 19 CFU), inerente la Consulenza grafologica professionale, comprende Grafologia della consulenza professionale, Analisi grafologiche per la consulenza professionale, Metodologia della consulenza grafologica professionale, Psicologia dell'orientamento scolastico-professionale e delle risorse umane, Elementi di counseling grafologico.

La seconda area specifica (152 ore, 19 CFU) riguarda la Consulenza grafologica peritale-giudiziaria e comprende Grafologia peritale, Perizie su scritture, Tecniche peritali, Legislazione peritale.

Ad integrazione delle due aree, sono previsti tre moduli seminariali (32 ore, 4 CFU).

Il completamento del monte-crediti richiesto dalla normativa (60 CFU) è assicurato dalle prove finali, alle quali sono attribuiti 4 CFU.

Le attività formative si svolgono di norma consecutivamente nei fine-settimana (Novembre-Gennaio per l'area di base; Febbraio-Ottobre per le altre aree, i seminari e le prove finali). I finesettimana (tutta la giornata del venerdì e la mattina del sabato) sono distribuiti in più periodi intervallati da sospensioni, inclusa una interruzione estiva. Possono essere organizzate settimane intensive. Le attività didattiche sono tenute da docenti delle tre Facoltà e da qualificati esperti delle diverse discipline previste nel piano formativo del Master.

Il titolo di Master in "Consulenza grafologica" si intende conseguito (con la relativa attribuzione dei 60 crediti) mediante il superamento di prove specifiche per ciascuna area, in itinere, e delle seguenti prove finali:

- a) esame di un caso di consulenza peritale;
- b) esame di un caso di consulenza professionale.

Una delle due prove finali potrà essere sostituita dalla presentazione e dalla discussione di un lavoro di ricerca (con relazione scritta) su un argomento pertinente ad una delle due aree e previamente concordato con i docenti della medesima.

Le lezioni avranno inizio a novembre 2014 presso la sede dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo –Palazzo Albani –Via Bramante, 17 –Urbino.

La frequenza del Master, obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle differenti attività, il superamento delle prove, consente l'acquisizione di 60 crediti formativi universitari (CFU), con il relativo rilascio, a superamento della prova finale, del titolo di Diploma di Master di Primo Livello in "Consulenza grafologica".

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Master, del quale viene proposta per l'a.a. 2014-2015 la decima edizione, ha l'obiettivo di consentire ai partecipanti di acquisire la competenza necessaria per svolgere attività professionale in due primari settori di impiego delle tecniche grafologiche, quello peritale-giudiziario e quello professionale. Gli ambiti occupazionali ai quali si riferiscono prioritariamente gli obiettivi formativi del corso sono quelli concernenti l'analisi della scrittura a fini di perizia in ambito giudiziario e per l'orientamento e la selezione professionali

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) Prof. Mauro Bozzetti – Ricercatore – Dipartimento Scienze dell'Uomo (Direttore)
2. Prof. Gabriele Marra – Associato – Dipartimento Giurisprudenza
3. Prof.ssa Paola Donadi – Ricercatore – Dipartimento Economia, Società, Politica

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 61/107

4. Prof. Pacifico Cristofanelli - Esperto / Già docente a contratto Facoltà Scienze della Formazione oggi Dipartimento Scienze dell'Uomo
5. Prof. Giancarlo Galeazzi - Esperto / Già docente a contratto Facoltà Scienze della Formazione oggi Dipartimento Scienze dell'Uomo

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Esperti in materia grafologica:

- Carbonari Fabio, Psicologo e grafologo
- Cataldi Massimiliano, grafologo del lavoro e dell'orientamento – Counseling grafologico – Formatore
- Cingolani Dario, Storico della grafologia
- Cristofanelli Annachiara, grafologo peritale
- Cristofanelli Pacifico, grafologo peritale
- Fagnani Olivia, grafologo peritale
- Giacometti Fermino, grafologo
- Merletti Carlo, grafologo del lavoro e dell'orientamento
- Moretti Erika, grafologo per l'età evolutiva – per l'orientamento scolastico – delle relazioni interpersonali – Rieducazione della scrittura
- Patriarchi Roberto, grafologo del lavoro e dell'orientamento
- Rusciadelli Anita, grafologo per l'età evolutiva – per l'orientamento scolastico – delle relazioni interpersonali – Rieducazione della scrittura
- Valentini Maria Giovanna. grafologo peritale

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

*In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare. I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 62/107

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Area formativa di base		14	28	42	280
- Storia della grafologia e elementi di storia della scrittura		2	4	6	40
- Grafologia generale,		5	10	15	100
- Tecnica e metodologia grafologica		5	10	15	100
- Fondamenti di epistemologia grafologica		2	4	6	40
Area formativa professionale		19	60	75	340
- Grafologia della consulenza professionale		6	23	27	100
- Analisi grafologiche per la consulenza professionale		7	25	20	130
- Metodologia della consulenza grafologica professionale,		3	6	19	50
- Psicologia dell'orientamento scolastico-professionale e delle risorse umane		2	4	6	40
- Elementi di counseling grafologico		1	2	3	20
Area formativa peritale-giudiziaria		19	77	88	310
- Grafologia peritale		6	23	27	100
- Perizie su scritture		7	40	35	100
- Tecniche peritali		4	10	20	70
- Legislazione peritale		2	4	6	40
Seminari		4	32	36	32
Prova finale:		4			100
Totale		60	197	241	1062

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	Area formativa di base
1	Area formativa professionale
1	Area formativa peritale-giudiziaria
1	Prova finale

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Possono accedere al Master i cittadini italiani e stranieri in possesso di diploma di laurea almeno triennale, nonché di diploma triennale di Scuola diretta a fini speciali di studi grafologici e di diploma universitario triennale in Consulenza grafologica (tali diplomi sono stati dichiarati equivalenti alla laurea triennale, esclusivamente ai fini dell'iscrizione al master, dalla Facoltà di Scienze della Formazione). Al corso possono iscriversi i cittadini comunitari laureati all'estero, i cittadini non comunitari laureati all'estero ma soggiornanti in Italia, ed i cittadini non comunitari residenti all'estero

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 63/107

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: **8**

N° massimo di posti disponibili : **30**

Modalità di ammissione: Se le domande dovessero superare i posti verrà predisposta la graduatoria (valutazione dei titoli e colloquio)

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 2.400,00

da pagarsi come segue:

↑ versamento unico.....da pagarsi entro il

↑ 1ª rata: € 1.300,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione.

↑ 2ª rata: € 1.100,00 da pagarsi entro il 31 marzo 2015

UDITORI N. 6, € 800,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10 ottobre 2014.

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 31 ottobre 2014.

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Dal 7 novembre 2014 al 29 ottobre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo – Via Bramante 16 - Urbino

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo – Via Bramante 16 - Urbino

Tel. 0722-303610 fax 0722-303611

Email: federico.foglietta@uniurb.it

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 64/107

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 8 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti e n° 6 uditori)
<i>tasse di iscrizione</i> *(1)	18.080,00	71.760,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio</i> *(Euro 140,00)	1.120,00	5.040,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> (2)		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i> (3)		
<i>altro (indicare)</i> (4).....		
TOTALE	19.200,00	76.800,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 8 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti e n°6 u- ditori)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio</i> (Euro 140,00)	1.120,00	5.040,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo</i> (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*	2.712,00	10.764,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna</i> **	3.500,00	3.500,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna</i> **	9.000,00	9.000,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>		10.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	2.868,00	12.162,00
- <i>quota per collaboratori</i>		10.000,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>		10.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		6.334,00
TOTALE	19.200,00	76.800

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 65/107

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

**TECNICHE PER LA RIEDUCAZIONE DEI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO
TECHNIQUES FOR THE REHABILITATION OF SPECIFIC LEARNING DISORDERS**

Corso di Master Universitario di I livello (congiunto interateneo con Università di Modena e Reggio Emilia, Università di San Marino)
Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

- Acquisire conoscenze teorico pratiche sulla fisiopatologia dei processi di apprendimento in età evolutiva;
- Discutere le tecniche rieducative più utili per il recupero delle difficoltà;
- Presentare i più attuali strumenti informatici e tecnologici di supporto all'apprendimento;
- Conoscenza delle tecniche di rieducazione dei disturbi di apprendimento in età evolutiva;
- Conoscenza delle tecniche di rieducazione attraverso l'impiego del computer;
- Capacità di costruire un piano di lavoro per il potenziamento di un'abilità;
- Capacità di costruire un progetto di rieducazione e di verificarne l'efficacia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Master prevede la formazione di esperti nella *rieducazione dei disturbi di apprendimento*.
Il Master si pone l'obiettivo di formare, in maniera altamente qualificata, professionisti di discipline diverse, quali logopedisti, psicomotricisti, educatori, per metterli in grado di fornire a singoli utenti e a enti educativi, servizi di trattamento e prevenzione nell'ambito dei disturbi specifici di apprendimento.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) Stella Giacomo (Professore ordinario, Psicologia Clinica M-PSI/08 Università di Modena e Reggio Emilia),
2. Condirettore Rossi Monti Mario (Professore Ordinario Psicologia Clinica M-PSI/08, Università di Urbino Carlo Bo)
3. Prof. Daniela Pajardi - Associato di Psicologia Sociale M-PSI/05
4. Arina Sonia (assegnista di ricerca, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino Carlo Bo)
5. Savelli Enrico (psicologo, ASL Rimini)
6. Rubicchi Sandro (Professore Ordinario Psicologia generale M-PSI/01, Università di Modena e Reggio Emilia)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Andrea Biancardi (Psicologo, Centro Regionale per i Disturbi di Apprendimento e di Lin-

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 66/107

- guaggio in Età Evolutiva di Bologna)
2. Baldacci Massimo (Professore ordinario Pedagogia generale M-PED/01, Università di Urbino Carlo Bo)
 3. Benso Francesco Umberto (Psicologo, Professore a contratto Psicologia Fisiologica M-PSI/02 Università di Genova)
 4. Caselli Cristina (Dirigente di Ricerca presso l'Istituto di scienze e Tecnologie della Cognizione, del CNR, Psicolinguista)
 5. Di Pellegrino Giuseppe (Neurologo, Professore Straordinario Psicobiologia e Psicologia Fisiologica e Neuroscienze Cognitive, M-PSI/02, Università di Bologna)
 6. Ghidoni Enrico (Neurologo, Dirigente Medico di I Livello Azienda Ospedaliera Arcispedale S.Maria Nuova di Reggio Emilia – U.O. di Neurologia – Laboratorio di Neuropsicologia - Responsabile clinico del laboratorio di neuropsicologia-Responsabile clinico del Day-Hospital di Neurologia)
 7. Martini Berta (Professore Associato di Pedagogia generale e sociale M-PED/01, Università di Urbino Carlo Bo)
 8. Maschietto Dino (Neurologo, Neuropsichiatra, ASL di San Donà di Piave VE docente di Neuropsicologia dell'handicap e Neuropsichiatria infantile in Neuropsicologia presso la Scuola di specializzazione di Neuropsichiatria Infantile Università degli Studi di Padova)
 9. Rossi Monti Mario (Professore Ordinario Psicologia Clinica M-PSI/08, Università di Urbino Carlo Bo)
 10. Rubicchi Sandro (Psicologo, Professore Ordinario, Università di Modena e Reggio Emilia)
 11. Savelli Enrico (psicologo clinico dell'età evolutiva presso l'U.O. di NPI dell'AUSL di Rimini, ASL Rimini)
 12. Stella Giacomo (Professore Ordinario Psicologia Clinica M-PSI/08, Università di Modena e Reggio Emilia)
 13. Stefano Vicari (Neurologo e Neuropsicologo, Dirigente di primo livello Tesposabile dell'Unità Operativa servizio di Neurologia e Riabilitazione IRCCS Ospedale Pediatrico Bambino Gesù; Docente a contratto di Psicobiologia e Psicologia Fisiologica presso la Libera Università LUMSA di Roma)
 14. Zorzi Marco (Psicologo, Direttore del Centro Interdipartimentale di Scienze Cognitive, Università degli Studi di Padova, Professore Ordinario Psicologia Generale M-PSI/01, Università di Padova)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 67/107

per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso

Moduli generali	SSD	CFU	Struttura del credito		
			Ore di didattica frontale	N. ore di didattica alternativa	N. ore studio individuale
1 Fondamenti di Neurofisiologia	BIO/09	1	8	2	15
2 Pedagogia Speciale	M-PED/03	1	8	2	15
3 Fisiopatologia dello sviluppo cognitivo	M-PSI/4 MED/39	2	16	4	30
4 Neuropsicologia dell'età evolutiva	M-PSI/08	2	16	4	30
5 Fondamenti neurologici e basi Neuropsicologiche delle difficoltà dell'apprendimento e dei principali deficit neuropsicologici	M-PSI/04 MED/39 M-PSI/04 M-PSI/08	2	14	6	30
6 Nosografia, etiologia ed epidemiologia dei disturbi specifici dell'apprendimento	MED/39	1	8	2	15
7 Tecniche di neuroradiologia in neuropsicologia	MED/37	1	8	2	15
8 Neuropsicofarmacologia	BIO/14	1	4	6	15
9 Disturbi della lettura Modelli neuropsicologici	MED/39 M-PSI/08	2	24	10	16
10 Disturbi della scrittura	MED/39 M-	2	24	10	16

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 68/107

Modelli neuropsicologici	PSI/08				
11 Il disturbo del calcolo. Caratteristiche generali e modelli neuropsicologici	MED/39 M- PSI/08	2	24	10	16
12 Neuropsicologia dell'attenzione, delle funzioni esecutive e della memoria. Il disturbo dell'attenzione con l'iperattività	MED/39 M- PSI/01 M- PSI/08	2	22	8	20
13 Il deficit cognitivo e ritardo mentale. Correlati neuropsicocomportamentali	MED/39 M- PSI/04 M- PSI/08	2	22	8	20
14 Sviluppo e psicopatologia Del linguaggio in età evolutiva	MED/39 M- PSI/04 M- PSI/08	2	24	6	20
15 Principi della riabilitazione neuropsicologica	MED/32	1	8	7	10
16 Trattamenti compensativi e dispensativi per il DSA	MED/32	1	8	7	10
Modulo tecnico	SSD		Ore di didattica frontale	N. ore di didattica alternativa	N. ore studio individuale
1 La Rieducazione neuropsicologica del Disturbi della lettura	MED/39 M- PED/03 M- PSI/08	2	24	6	20
2 La Rieducazione neuropsicologica del Disturbi della scrittura	MED/39 M- PED/03 M- PSI/08	2	24	6	20
3 La Rieducazione neuropsicologica del Disturbi del calcolo	MED/39 M- PED/03 M- PSI/08	2	24	6	20

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 69/107

4 La Rieducazione neuropsicologica dei disturbi dell'attenzione	MED/39 M- PED/03 M- PSI/08	2	24	6	20
5 I modelli d'intervento nel deficit cognitivo e nel ritardo mentale.	MED/39 M- PED/03 M- PSI/08	1	20	2	3
6 Rieducazione dei disturbi specifici del linguaggio	MED/39 M- PED/03 M- PSI/08	2	24	6	20
7 Strumenti informatici nella Rieducazione	M- PED/03 INF/01	2	22	8	20
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage o Project work <input checked="" type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work		12		300	
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc); discussione di casi clinici		4	100		
Prova finale:		6		150	
Totale		60	500	584	416

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie e delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	Giugno 2015

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

laurea (triennale, specialistica, magistrale, vecchio ordinamento), titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Scientifico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso, secondo la normativa vigente.

I Master è riservato a Laureati in:

- Laurea in Psicologia CLASSE L/24

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 70/107

- Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione CLASSE L/SNT02
- Laurea in scienza dell'educazione e della formazione classe L19

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° Minimo: 30 (10 per ateneo)

N° Massimo: 90

Modalità di ammissione: valutazione dei titoli

Il 25% dei posti sono riservati ai candidati che abbiano già frequentato master, corsi di perfezionamento post laurea o corsi di aggiornamento professionale post-laurea organizzati dalle Università italiane e straniere per le quali esista idonea attestazione, congruenti con le discipline e gli obiettivi del Master. Eventuali posti con riserva non assegnati saranno attribuiti ai candidati idonei mediante scorrimento della graduatoria di merito, ad esaurimento dei posti disponibili.

I candidati in possesso del titolo sopraindicato che avranno presentato domanda individuale per il riconoscimento dei CFU, hanno diritto al riconoscimento delle attività didattiche svolte all'interno dei Corsi suddetti ai fini del conseguimento del Master universitari, fino ad un massimo del 20%.

I candidati sono altresì obbligati alla frequenza delle attività comuni, delle attività di tirocinio e al superamento di tutte le prove di valutazione previste, intermedie e finali.

Il riconoscimento può consentire l'abbreviazione di non oltre il 20% delle attività didattiche del Master universitario.

È prevista la riduzione della quota di iscrizione al Master universitario del 20% della retta.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 3.500,00

1^a rata: €.....1750,00 da pagarsi entro il...15/12/2014.....

2^a rata: €.....1750,00 da pagarsi entro il...31/05/2015.....

STUDENTI CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI PREGRESSI

tassa iscrizione euro 2800

1^a rata: €.....1400,00 da pagarsi entro il...15/12/2014.....

2^a rata: €.....1400,00 da pagarsi entro il... 31/05/2015.....

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

n, massimo 5

quota €1.140,00 da versare in unica rata da pagarsi entro il 15/12/2014

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI

€ 200,00.per singolo insegnamento, da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30/11/2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 15/12/2014

14. Periodo di svolgimento.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 71/107

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :
Dal 15/01/2015/al 15/12/2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

modulo *generale*:

Università di Modena e Reggio Emilia: c/o Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, viale Al-
legri 9, Reggio Emilia

Modulo *specifico*:

Università di San Marino c/o Dipartimento della Formazione Via Bonaparte 3 –
47890 San Marino Città

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Presentazione delle domande di ammissione e selezione dei candidati:

segreteria didattica

Dipartimento della Formazione

Università di San Marino

via. N. Bonaparte, 3

47890 Città

Repubblica di San Marino

tel. 0549 882617

tel. 0549 887007

organizzazione scientifica

Istituto di Ricerca Dislessia Evolutiva, IrIDE

Università di Urbino, Carlo Bo, via Saffi 15

Tel. 0722 305816

Cell. Omissis

e-mail: sonia.arina@uniurb.it di Urbino Carlo Bo

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....30..... iscritti e n 5.uditori se previ- sti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°..90..... iscritti e n°5 uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione*(1)</i>	105.800,00	307.400,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 72/107

tassa regionale per il diritto allo studio* (Euro 140,00)	4.900,00	13.300,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).		
TOTALE	110.700,00	320.700,00

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 30 iscritti e n°5....uditori se pre- visti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 90 iscritti e n°5.uditori se previsti)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	4.900,00	13.300,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	15.870,00	46.110,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	14.000,00	14.000,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	34.000,00	34.000,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	2.000,00	2.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	5.000,00	37.000,00
- <i>quota a favore dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia</i>	11.070,00	30.740,00
- <i>quota per collaboratori</i>	6.500,00	45.000,00
- <i>quota a favore dell'Ateneo di San Marino</i>	11.070,00	30.740,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	4.290,00	37.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	2.000,00	30.810,00
TOTALE	110.700,00	320.700,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 73/107

L'APPRENDIMENTO E I DISTURBI DI APPRENDIMENTO. PSICOPEDAGOGIA E DIDATTICA PER I DSA

Learning and Learning Disabilities- Psychopedagogy and Didactics for SLD

x Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha tra i propri obiettivi la promozione e la diffusione della cultura dell'inclusione delle persone con disabilità nei contesti scolastici, educativi e sociali nonché lo sviluppo e la realizzazione delle attività formative nell'ambito della disabilità e dei Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge 170/2010.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è rivolto a docenti di ruolo e non di ruolo delle scuole di ogni ordine e grado, educatori, psicologi, assistenti sociali che operano, sia nel pubblico sia nel privato, nell'ambito di servizi educativi, scolastici, riabilitativi, sociali e sanitari e a chiunque in possesso di laurea triennale o specialistica desideri consolidare o approfondire le conoscenze e gli strumenti validi da utilizzare all'interno delle istituzioni educative (scuola e famiglia) e sociali.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

- Prof. Mario RIZZARDI (*Direttore*) Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- Prof. Franco NANETTI – Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- Prof. Lucio COTTINI – Ordinario M-PED/01 Dipartimento di Scienze Umane Università di Udine
- Prof. Berta MARTINI – Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- Prof. Roberto TRAVAGLINI, ricercatore M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

- 1) Prof. Mario RIZZARDI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- 2) Prof. Franco NANETTI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- 3) Prof. Lucio COTTINI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- 4) Prof. Berta MARTINI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- 5) Prof. Roberto TRAVAGLINI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo
- 6) Dott.ssa Maria Teresa Mircoli, esperta normativa DSA, già Dirigente e Coordinatore territoriale della funzione tecnica di consulenza, studio e ricerca presso Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;
- 7) Dott.ssa Chiara DELLA BETTA, psicologa e psicoterapeuta esperta in Disturbi Specifici di Apprendimento, formatrice AID ed ex presidente della sezione di Pesaro e Urbino dell'Associazione Italiana Dislessia.
- 8) Dott. Benito MICHELIZZA, medico foniatra, Responsabile del progetto Dislessia presso la Fondazione "Padre Alberto Mileno" di Vasto;
- 9) Dott. Leonardo Sacrato, Psicologo presso Reparto di Neuropsichiatria Infantile Ospedale

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 74/107

- Sant'Orsola-Malpighi Bologna;
10) dott. Tommaso Fratini, docente a contratto presso Facoltà di Scienze della Formazione e presso Master DSA Università di Firenze
11) dott. Giacomo Mancini, *psicologo e psicoterapeuta esperto di Psicologia scolastica, Psicologia clinica e in gestione di classi con alunni con DSA, docente a contratto presso Dipartimento di Psicologia, Università di Bologna*

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

PuntoCon di Contarelli Giovanni

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
<i>Modelli dell'apprendimento e classificazioni dei DSA</i>	M-PSI/01 M-PSI/04 M-PED/01	1 1 3	10	5	110
<i>Deontologia e riferimenti normativi</i>	IUS/09 M-PED/01	2 1	5	5	65
<i>Identificazione e diagnosi dei DSA</i>	MED/39 M-PSI/04	2 1	5	5	65
<i>Psicopedagogia e didattica speciale (1)</i>	M-PED/01 M-PED/03	2 3	15	5	105
<i>Psicopedagogia e didattica speciale per la scuola e per i servizi educativi</i>	M-PED/01 M-PED/03 M-PSI/01	3 3 4	10	5	235
<i>Psicopedagogia e didattica speciale (2)</i>	M-PED/01 M-PED/03 M-PSI/01	 5	5		120
<i>Strategie di intervento sull'apprendimento e tecnologie per la disabilità</i>	M-PED/03	5	5	5	115
<i>Psicopedagogia e didattica speciale (3)</i>	M-PED/01 M-PED/03 M-PSI/01	1 1 3	15	5	105
Esperienze dirette e simulazioni		14		20	330
Prova finale:		5			125
			70	55	1375

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 75/107

Totale	60	1500
---------------	-----------	-------------

La struttura del corso prevede complessivamente n._1500_ore di attività formative, corrispondenti a n._60 CFU.

8. modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
3	Prove intermedie
1	Prova finale

9. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Per l'accesso al master di I livello verrà richiesto il possesso di laurea triennale, specialistica, magistrale o di vecchio ordinamento, o di titolo equipollente.

10. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

E' previsto un n° massimo di 100 iscritti.

Nel caso le domande superassero i posti disponibili sarà prevista una valutazione dei titoli.

Il numero minimo di iscritti perché il corso venga attivato è di 15.

11. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 940,00

da pagarsi come segue:

€ 540,00 da pagarsi all'atto dell'iscrizione

€ 440,00 da pagarsi entro il 28 marzo 2015

12. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 14/01/2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30/01/2015

13. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Dal 02./ 2014 al 11/2015

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 76/107

Palazzo Albani via Timoteo Viti Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo - Via Bramante, 16 - 61029 Urbino

Tel. 0722 303600, fax 0722 303746 – mario.rizzardi@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passione Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°100 iscritti)
tasce di iscrizione*(1)	12.000,00	80.000,00
tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)	2.100,00	14.000,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	14.100,00	94.000,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°100 iscritti)
- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)	2.100,00	14.000,00
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*	1.800,00	12.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.000,00	3.000,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 77/107

- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	4.000,00	4.000,00
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni	500	10.000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	700,00	20.000,00
- quota per collaboratori	2.000,00	25.000,00
- spese di funzionamento dei corsi		1.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		5.000,00
TOTALE	14.100	94.000,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

EDUCATIONAL EVALUATION E PROGETTAZIONE DIDATTICA

Educational evaluation and planning of teaching

x Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

1. Capacità di osservazione del comportamento dei bambini in situazioni di insegnamento e apprendimento;
2. capacità d'uso di strumenti di osservazione e valutazione;
3. capacità di progettazione e pianificazione delle attività didattiche di consolidamento/recupero degli apprendimenti;
4. capacità di regolazione dell'attività didattica con particolare riguardo ai bisogni educativi speciali;
5. capacità di costruire strumenti di osservazione validi e attendibili e di saper innescare processi di valutazione qualitativa;
6. capacità di sapere valutare i contesti scolastici al fine di trovare delle criticità e riprogettarle innovandole;
7. capacità di farsi promotori di processi di riflessività critica;
8. capacità di supportare i docenti nell'acquisizione degli obiettivi precedenti.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il master è rivolto a quanti operano direttamente nei contesti educativi (docenti, educatori, psicologi) e a quanti si occupano di formazione e coordinamento degli stessi, in particolare: insegnanti della scuola infanzia, della scuola primaria e della scuola media di primo grado; coordinatori pedagogici; educatori; tecnici psicologi.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 78/107

*inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. //
Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.*

1. Massimo Baldacci (Direttore), Prof. Ordinario, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
2. Berta Martini, Prof. Associato, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
3. Mario Rizzardi, Prof. Associato, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
4. Silvia Fioretti, Ricercatore a tempo determinato, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
5. Maria-Chiara Michelini, Dirigente scolastico, Coordinatore struttura di tirocinio di Scienze della formazione primaria;
6. Rossella D'Ugo, Assegnista di ricerca, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
7. Maria Chiara Verdecchia, Pedagogista, Direttrice del Centro Pedagogico Pharos;
8. Patrizia Serra, Coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia statali di Bologna, Esperta di strategie di osservazione.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Berta Martini, Prof. Associato, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
2. Mario Rizzardi, Prof. Associato, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
3. Silvia Fioretti, Ricercatore a tempo determinato, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
4. Maria-Chiara Michelini, Dirigente scolastico, Coordinatore struttura di tirocinio di Scienze della formazione primaria;
5. Rossella D'Ugo, Assegnista di ricerca, Dipartimento di Scienze dell'uomo, Università di Urbino "Carlo Bo";
6. Maria Chiara Verdecchia, Pedagogista, Direttrice del Centro Pedagogico Pharos,
7. Patrizia Serra, Coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia statali di Bologna, Esperta di strategie di osservazione.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Barbara Tognazzi (Coordinamento delle attività e dei materiali didattici)
Angelo Catricalà (tutor d'aula)
Sonia Vescovi (tutor on line)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Centro Pedagogico Pharos

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 79/107

dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattiche alternative	N. ore studio individuale
L'educational evaluation	MPED-03	10	15	55	180
Strategie di osservazione e valutazione	MPED-03	10	15	55	180
Progettazione e pianificazione delle attività didattiche	MPED-03	10	15	55	180
Progettazione e pianificazione dei contesti didattici	MPED-03	10	15	55	180
Pratiche riflessive della professione docente (1)	MPED-01	5	10	25	90
Pratiche riflessive della professione docente (2)	MPED-01	5	10	25	90
x Project work		5		25	100
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:		5			125
Totale		60	80	295	1125

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1	febbraio 2015

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Al Master possono accedere coloro che sono in possesso di laurea (triennale o quadriennale) del settore educativo, formativo e psicologico (Educatore sociale territoriale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia, Psicologia) ed ogni altra laurea che dia accesso all'insegnamento nelle classi di ogni ordine e grado.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 80/107

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili: 60

Modalità di ammissione: Saranno ammessi al corso i primi 60 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione in possesso dei requisiti richiesti

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro) (la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 1140,00

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 560..... da pagarsi al momento dell'iscrizione

2^a rata: € 580..... da pagarsi entro il 20 marzo

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Domanda di ammissione: dal 8 settembre 2014 al 17 novembre 2014 (per raggiungere il numero minimo)

Domanda di iscrizione: dal 24 novembre 2014 al 2 dicembre 2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Inizio Novembre 2014

Termine attività: maggio 2015

Discussione tesi finale: maggio 2015 (I appello); novembre 2015 (II appello)

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Palazzo Albani

Via Bramante 17

61029 Urbino

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Indirizzo: Via Bramante 17 – 61029 Urbino

telefono: 0722 303743

e-mail: rossella.dugo@uniurb.it

e-mail: barbara.tognazzi@uniurb.it

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 81/107

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 60 iscritti)
tasse di iscrizione*(1)	15000	60000
tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)	2100	8400
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).		
TOTALE	17100	68400

() la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)	2100	8400
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*	2250	9000
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1500	1500
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	9750	9750
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni		2000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		4000
- quota per collaboratori	1500	18750
- spese di funzionamento dei corsi		2000

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 82/107

- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		13000
TOTALE	17100	68400

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

PSICOPEDAGOGIA PER I PROBLEMI E I DISTURBI DELL'ETA' EVOLUTIVA PER LE PROFESSIONI EDUCATIVE E PER LE PROFESSIONI SANITARIE.

Psychopedagogy for Developmental Problems and Diseases for Education and Health Professions.

Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master si propone di fornire strumenti e di formare una sensibilità specifica, abilità e competenze relazionali efficaci per conoscere e leggere i segni del disagio propri delle diverse fasi evolutive e per attivare interventi psicopedagogici di prevenzione e di gestione del disagio e di promozione del benessere negli ambiti educativi e negli ambiti propri delle professioni sanitarie.

Sono previsti due curricula formativi differenziati: "Curriculum A: Professioni Educative" e "Curriculum B: Professioni Sanitarie"

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è rivolto a educatori, professionisti sanitari, docenti delle scuole di ogni ordine e grado, psicologi, assistenti sociali che operano, sia nel pubblico sia nel privato, nell'ambito di servizi educativi, scolastici, riabilitativi, sociali e sanitari e a chiunque in possesso di laurea triennale o specialistica desideri consolidare o approfondire le conoscenze e gli strumenti validi da utilizzare all'interno delle istituzioni educative, sanitarie e sociali.

Sono previsti due curricula formativi differenziati: "Curriculum Professioni Educative" e "Curriculum Professioni Sanitarie"

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

1. Prof. Mario RIZZARDI (*Direttore*) Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
2. Prof. Franco NANETTI – Associato M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo
3. Prof. Lucio COTTINI – Ordinario M-PED/01 Dipartimento di Scienze Umane Università di Udine
4. Prof. Roberto TRAVAGLINI, ricercatore M-PED/01 Dipartimento di Scienze dell'Uomo

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Prof. Mario RIZZARDI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Prof. Franco NANETTI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Prof. Lucio COTTINI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Prof. Roberto TRAVAGLINI, Dipartimento di Scienze dell'Uomo

Dott.ssa Chiara DELLA BETTA, psicologa e psicoterapeuta esperta in Disturbi Specifici di Apprendimento, formatrice AID ed ex presidente della sezione di Pesaro e Urbino dell'Associazione Italia-

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 83/107

na Dislessia.

Dott. Benito MICHELIZZA, medico foniatra, Responsabile del progetto Dislessia presso la Fondazione "Padre Alberto Mileno" di Vasto;

Dott. Leonardo SACRATO, Psicologo presso Reparto di Neuropsichiatria Infantile Ospedale Sant'Orsola-Malpighi Bologna;

dott. Tommaso FRATINI, docente presso Facoltà di Scienze della Formazione e presso Master DSA Università di Firenze

dott. Giacomo MANCINI, psicologo e psicoterapeuta esperto di Psicologia scolastica, Psicologia clinica e in gestione di classi con alunni con DSA, Dipartimento di Psicologia e Dipartimento di Psichiatria, Università di Bologna

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

PuntoCon di Contarelli Giovanni

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Sono previsti due curricula: "Curriculum Professioni Educative" e "Curriculum Professioni Sanitarie"

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore di didattica alternativa	N. ore studio individuale
Primo modulo: Psicopedagogia dello sviluppo, della comunicazione e delle relazioni interpersonali (comune a Curriculum A e a Curriculum B)		10	15	10	225
Psicopedagogia e sviluppo nella prima infanzia	M-PED/01	2	3	2	45
Psicopedagogia e sviluppo nell'età scolare	M-PED/01	2	3	2	45
Psicopedagogia e sviluppo nell'adolescenza	M-PED/01	2	3	2	45
Psicopedagogia della comunicazione	M-PED/01	2	3	2	45
Psicopedagogia delle relazioni interpersonali	M-PED/01	2	3	2	45
Curriculum A		30	45	30	675
Secondo modulo: I problemi dell'infanzia	M-PED/01	10	15	10	225

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 84/107

e della adolescenza					
I problemi della prima infanzia	M-PED/01	2	3	2	45
I problemi del bambino	M-PED/01	2	3	2	45
I problemi del preadolescente	M-PED/01	2	3	2	45
I problemi dell'adolescente	M-PED/01	2	3	2	45
I problemi della post adolescenza	M-PED/01	2	3	2	45
Terzo modulo: I disturbi dell'età evolutiva in ambito educativo e scolastico	M-PED/01 M-PED/03	10	15	10	225
I disturbi dell'età evolutiva in ambito educativo I	M-PED/01	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva in ambito educativo II	M-PED/03	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva in ambito educativo III	M-PED/01	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva in ambito e scolastico I	M-PED/03	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva in ambito e scolastico II	M-PED/01	2	3	2	45
Quarto modulo: L'intervento psicopedagogico nella prevenzione primaria, nella prevenzione secondaria e nelle prestazioni educative	M-PED/01	10	15	10	225
Intervento psicopedagogico, prevenzione e prestazioni educative	M-PED/01	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione primaria I	M-PED/01	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione primaria II	M-PED/01	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione secondaria I	M-PED/01	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione secondaria II	M-PED/01	2	3	2	45
Curriculum B		20	30	20	450
Secondo modulo L'approccio bio-psico-sociale ai problemi dell'infanzia e della adolescenza	M-PED/01	10	15	10	225
L'approccio bio-psico-sociale ai problemi della prima infanzia	M-PED/01	2	3	2	45
L'approccio bio-psico-sociale ai problemi del bambino	M-PED/01	2	3	2	45
L'approccio bio-psico-sociale ai problemi del preadolescente	M-PED/01	2	3	2	45
L'approccio bio-psico-sociale ai problemi dell'adolescente	M-PED/01	2	3	2	45

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 85/107

L'approccio bio-psico-sociale ai problemi della post adolescenza	M-PED/01	2	3	2	45
Terzo modulo: I disturbi dell'età evolutiva nell'ambito delle professioni sanitarie	M-PED/01 MED/39	10	15	10	225
I disturbi dell'età evolutiva nell'ambito delle professioni sanitarie I	M-PED/01	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva nell'ambito delle professioni sanitarie II	MED/39	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva nell'ambito delle professioni sanitarie III	M-PED/01	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva nell'ambito delle professioni sanitarie IV	MED/39	2	3	2	45
I disturbi dell'età evolutiva nell'ambito delle professioni sanitarie V	M-PED/01	2	3	2	45
Quarto modulo: L'intervento psicopedagogico nella prevenzione primaria, nella prevenzione secondaria nelle professioni sanitarie e riabilitative	M-PED/01 MED/39	10	15	10	225
Intervento psicopedagogico, prevenzione e prestazioni riabilitative	M-PED/01	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione primaria I	MED/39	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione primaria II	M-PED/01	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione secondaria I	MED/39	2	3	2	45
Intervento psicopedagogico nella prevenzione secondaria II	M-PED/01	2	3	2	45
Esperienze dirette e simulazioni (comuni a Curriculum A e a Curriculum B)		15		25	350
Prova finale: (comune a Curriculum A e a Curriculum B)		5			125
			60	65	1375
Totale		60		1500	

La struttura del corso prevede complessivamente n. 1500 ore di attività formative, corrispondenti a n. 60 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
2	Prove intermedie
1	Prova finale

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 86/107

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Per l'accesso al master di I livello verrà richiesto il possesso di laurea triennale, specialistica, magistrale o di vecchio ordinamento, o di titolo equipollente.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

E' previsto un n° massimo di 100 iscritti.

Nel caso le domande superassero i posti disponibili sarà prevista una valutazione dei titoli.

Il numero minimo di iscritti perché il corso venga attivato è di 15.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 940,00

da pagarsi come segue:

€ 540,00 da pagarsi all'atto dell'iscrizione

€ 440,00 da pagarsi entro il 28 marzo 2015

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 14/01/2015

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30/01/2015

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Dal 02./ 2015 al 11/2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Palazzo Albani via Timoteo Viti Urbino

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze dell'Uomo - Via Bramante, 16 - 61029 Urbino

Tel. 0722 303600, fax 0722 303746 – mario.rizzardi@uniurb.it

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passione Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 87/107

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti e n° udi- tori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°100 iscritti e n° udi- tori se previsti)
<i>tasce di iscrizione*(1)</i>	12.000,00	80.000,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)</i>	2.100,00	14.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	14.100,00	94.000,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti e n° udi- tori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°100 iscritti e n° udi- tori se previsti)
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	2.100,00	14.000,00
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	1.800,00	12.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	4.000,00	4.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	3.000,00	3.000,00
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	500	10.000,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	700,00	20.000,00
<i>- quota per collaboratori</i>	2.000,00	25.000,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		1.000,00
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature</i>		5.000,00

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 88/107

varie		
TOTALE	14.100	94.000,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

ARABO, CINESE, RUSSO: LINGUE, INTERCULTURA E INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA

Arabic, Chinese, Russian: Languages, intercultural approach and international business

X Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master di I Livello in Arabo, Cinese, Russo: Lingue, Intercultura e Internazionalizzazione d'impresa intende costruire una figura professionale capace di sostenere le imprese nel loro percorso di internazionalizzazione verso la Cina, la Russia e i paesi del mondo arabo. Il percorso formativo vuole offrire un grado di formazione avanzata che integri gli strumenti linguistici - indispensabili per meglio interloquire con operatori e imprese in quelle aree - con le conoscenze economiche, culturali e sociali peculiari di quei paesi, al fine di facilitare l'interazione con agenti e rappresentanti di quelle realtà e fornire competenze utili alle aziende nel loro processo di internazionalizzazione. Al fine di conseguire questo risultato, il Master persegue un duplice obiettivo dal punto di vista linguistico:

- offrire una conoscenza di base della lingua araba, cinese o russa, funzionale a una migliore comprensione della cultura di quei Paesi;
- sviluppare in un'ottica specialistica e commerciale le competenze linguistiche di coloro i quali abbiano già una buona conoscenza di quelle stesse lingue.

In coerenza con questi obiettivi, il Master prevede l'attivazione di sei distinti moduli per l'apprendimento delle lingue:

- cinese (I livello e II livello)
- arabo (I livello e II livello)
- russo (I livello e II livello).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il profilo professionale al cuore del progetto formativo è quello di un esperto di internazionalizzazione con competenze specifiche sulle aree indicate (competenze linguistiche ed economiche) spendibili

- all'interno di aziende, enti e istituzioni che si occupano di internazionalizzazione;
- come supporto ad aziende che già operano o si propongono di operare nel mercato arabo, cinese o russo;
- in attività di consulenza e di lavoro autonomo connesse alla internazionalizzazione verso queste specifiche aree.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 89/107

inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Anna Maria MEDICI (Direttore), Ricercatore, SSD SPS/13 (docente di Storia dei Paesi arabi / Governo e stati dei Paesi afro-asiatici, 14 B/2 Storia delle relazioni internazionali, delle società e delle istituzioni extraeuropee);
2. Claus EHRHARDT, Associato (Coordinatore della Scuola di Lingue e Letterature Straniere), SSD L-LIN/14;
3. Giuseppe GHINI, Ordinario, SSD L-LIN/21;
4. Anna OSSANI, Ordinario, SSD L-FIL-LET/10;
5. Marco CIOPI, Ricercatore, SSD SECS-P/08;
6. Alessandro PAGANO, Ricercatore, SECS-P/08.

Docenti di altre università ed esperti:

7. Alessandra BREZZI, Associato, Università di Roma "La Sapienza" SSD L-OR/21;
8. Letizia DINI, Esperta di sviluppo manageriale e organizzativo.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Interni: Giuseppe Ghini, Marco Cioppi, Fabio Musso, Alessandro Pagano, Oleg Rumjancev, Kalthoum Bensoltane, Yafang Chang, e altri.

Esterni: Letizia Dini, Esperta di sviluppo manageriale e organizzativo;
Barbara Francioni, assegnista di ricerca Università di Urbino, SSD SECS-P/08
Alessandra Brezzi, associato L-OR/21, Università di Roma "La Sapienza"
Agnese Formica, docente a contratto SSD L-OR/21 Università di Urbino;
Gloria Gabbianelli, docente a contratto SSD L-OR/21 Università di Urbino;
Massimo Calliari, interprete e consulente per GD (Bologna)
Massimo Bevacqua, docente a contratto SSD L-OR/12 Università di Urbino;
Anjela Al-Raies, docente a contratto SSD L-OR/12 Università di Roma Tre;
Maurizio Fiorani, Direttore generale ditta FIAM S.p.A;
e altri.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

ASPIN 2000 – Azienda speciale per l'internazionalizzazione della CCIAA DI PESARO URBINO
REGIONE MARCHE
ICE

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Due accordi di partenariato (allegati) sottoscritti con:
Azienda FIAM S.p.A.
Azienda FAB S.r.l.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 90/107

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito	N. ore studio indiv.
			N. ore lezioni frontali	
INSEGNAMENTI ECONOMICI <i>(comuni alle tre lingue)</i>				
Economie della globalizzazione	SECS-P/01	2	10	40
Marketing Internazionale	SECS-P/08	3	15	60
Organizzazione internazionale d'impresa	SECS-P/07	3	15	60
Strategie d'internazionalizzazione	SECS-P/08	2	10	40
Leadership e competenze manageriali	SEC-P/07	3	15	60
INSEGNAMENTI INTERCULTURALI D'AREA:				
Istituzioni a supporto dell'internazionalizzazione	SECS-P/08	1	5	10
Diversity management		1	8	27
Business plan	SECS-P/08	3	15	60
Tecniche di comunicazione internazionale (nei paesi arabi, in Cina e in Russia)	SECS-P/08	4	20	80
Negoziiazione e trattative interculturali (nei paesi arabi, in Cina e in Russia)	L-OR/12 L-OR/21 L-LIN/21	4	20	80
INSEGNAMENTI LINGUISTICI				
Lingua straniera commerciale I livello (principianti) (arabo, cinese o russo)	L-OR/12 L-OR/21 L-LIN/21	5	30	95
Lingua straniera commerciale II livello (B2) (arabo, cinese o russo)	L-OR/12 L-OR/21 L-LIN/21	5	30	95
Ulteriori attività formative: (Laboratori-		4	20	80

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 91/107

testimonianze-simulazioni, ecc.)				
Stage o Project work		20		500
Prova finale:		5		125
Totale		60	183	1317

La prova finale è obbligatoria, la tesi no.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
1 Prova per ogni insegnamento (2 Sessioni + 1 straordinaria)	I sessione: Febbraio 2015. II sessione: giugno 2015 E' prevista una sessione straordinaria: settembre 2015
1 Prova finale	La prova finale si terrà al termine delle attività di stages o project works.

Il conseguimento del titolo è subordinato al raggiungimento dei requisiti di frequenza previsti dal bando, al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento, allo svolgimento dello stage (o project work) e al superamento della prova finale.

Al termine del periodo di didattica (Ottobre 2014-Gennaio 2015) sono previsti due appelli per gli insegnamenti (sessione di febbraio e sessione di giugno); e una sessione straordinaria a settembre. Il tirocinio si svolge da Marzo 2015 in poi. La prova finale si svolge alla conclusione delle attività formative e ha la forma di un elaborato scritto (ad es. studio di caso o sviluppo di un progetto: business plan; piano di internazionalizzazione; piano di marketing, ecc.) che sarà oggetto di presentazione. I criteri sono definiti dal Comitato scientifico.

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Il corso è indirizzato a chi è in possesso di un diploma di laurea triennale o quadriennale in Lingue e letterature straniere, Economia, Scienze Politiche, o di altri diplomi di laurea coerenti con la tipologia del Master e i requisiti richiesti per l'ammissione; o di altro titolo equipollente rilasciato all'estero. Per l'accesso ai corsi di Arabo o Cinese o Russo di primo livello (principianti) si richiede l'ottima conoscenza scritta e orale della lingua inglese (C1).

Per l'accesso ai corsi di Arabo o Cinese o Russo di secondo livello (avanzato) si richiede la buona conoscenza scritta e orale di almeno una lingua fra arabo (B1), cinese (B1) e russo (B1).

Agli stranieri si chiede una certificazione della conoscenza dell'italiano pari al livello C1 del Quadro di Riferimento Europeo.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

N° minimo di posti disponibili: **20 (venti)**

N° massimo di posti disponibili : **35 (trentacinque)**

Modalità di ammissione:

- Valutazione dei requisiti di ammissione (curriculum e certificazioni linguistiche);
- Colloquio motivazionale.

Se le domande di ammissione superano il numero di 35 (trentacinque) si procede ad una selezione sulla base di titoli presentati, attività scientifiche, esperienze lavorative e colloquio.

La valutazione terrà conto di

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 92/107

- curriculum (titoli ed esperienze lavorative): max 20 punti;
- voto di laurea: max 10 punti;
- colloquio orale: max 20 punti.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 2.700,00 (duemilasettecento)

da pagarsi come segue:

versamento unico di € **2.700** da pagarsi all'atto dell'iscrizione. Oppure, in due rate come segue:

1^a rata: € **1.800** (milleottocento) da pagarsi all'atto dell'iscrizione entro il **10 settembre 2014**

2^a rata: € **900** (novecento) da pagarsi entro il 20 dicembre 2014.

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 7 uditori: tassa di iscrizione di

€ 1.200 (milleduecento) da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

PER ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI :

€ 300 per singolo insegnamento, da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il **10 settembre 2014**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il **1 ottobre 2014**

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Dal 3 novembre 2014 / al 30 gennaio 2015.

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Pesaro Studi

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

PESARO STUDI Viale Trieste n. 296 - 61121 Pesaro PU

Tel. 0722 304901 / 304900 Fax 0722 304902

e-mail: segreteria studenti.pesaro@uniurb.it

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 93/107

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 35 iscritti e n° 7 uditori)
<i>tasse di iscrizione</i> *(1) (2.700-140= 2.560) (Uditori: 1200-140=1.060)	2.560x20= 51.200	(2.560x35 iscritti)+ (1.060x7 uditori) = 97.020
<i>tassa regionale per il diritto allo studio</i> *(Euro 140,00)	140x20 = 2.800	140x(35+7)= 5.880
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> (2)		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i> (3)		
<i>altro (indicare)</i> (4).....		
TOTALE	54.000	102.900

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti e n° 0 uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 35 iscritti e n° 7 uditori se previsti)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio</i> (Euro 140,00)	140x20 = 2.800	140x(35+7)= 5.880
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	7.680	14.553
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	12.000	12.000
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	15.000	15.000
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	2.000	6.000
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	3.520	7.000
- <i>quota per collaboratori</i>	8.000	22.000
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	3.000	10.467
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		10.000

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 94/107

TOTALE	54.000	102.900
---------------	---------------	----------------

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

INSEGNARE ITALIANO A STRANIERI: SCUOLA, UNIVERSITÀ, IMPRESA

x Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

“Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa” è un master che ha lo scopo di formare figure professionali specializzate nell'insegnamento dell'italiano lingua seconda, lingua straniera in Italia e all'estero e che fornisce competenze teorico-metodologiche in ambito glottodidattico e linguistico-culturale mediante attività di tirocinio e laboratori di approfondimento. Il corso si propone inoltre di offrire strumenti per la riflessione interculturale, l'accoglienza al migrante, l'analisi contrastiva dei diversi sistemi linguistici coinvolti nel processo di insegnamento e di apprendimento delle discipline di studio, mediante l'uso veicolare della lingua (CLIL).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli insegnanti che il master intende formare sono in grado di rispondere al crescente interesse per la cultura e la lingua italiane nel mondo e al sempre forte desiderio delle numerose comunità italiane all'estero di conservare e promuovere le proprie radici linguistiche e culturali.

I possibili sbocchi occupazionali del master sono:

Percorso A: facilitatori linguistici e docenti di italiano L2 per migranti adulti, adolescenti e bambini presso scuole, enti locali, **e organizzazioni legate al mondo del lavoro, associazioni**; insegnanti, collaboratori ed esperti linguistici e culturali presso scuole di italiano per stranieri, istituti italiani di cultura, università e aziende in Italia e all'estero;

Percorso B: insegnanti, collaboratori ed esperti linguistici e culturali presso scuole di italiano per stranieri, istituti italiani di cultura, università e aziende in Italia e all'estero; **facilitatori e consulenti linguistico-culturali nei settori economici e aziendali in Italia e all'estero**

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Antonella Negri (Direttore, ricercatore confermato di filologia romanza)
2. Claus Ehrhardt (associato di linguistica tedesca)
3. Anna Teresa Ossani (ordinario di letteratura italiana)
4. Flora Sisti (associato di didattica delle lingue)
5. Piero Toffano (ordinario di letteratura francese)
6. Gioia Zaganelli (ordinario di filologia romanza)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art. 4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Flora Sisti (Elementi di glottodidattica e introduzione alla Ricerca Azione)

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 95/107

2. Marta Lanciotti (Principi di analisi e metodologia testuale)
3. Federica Rusciadelli (Laboratorio di didattica della scrittura)
4. Giovanna Carloni (Didattica dell'italiano L2/LS e CLIL)
5. Gloria Cocchi (Elementi di sociolinguistica dell'italiano contemporaneo)
6. Cristina Pierantozzi (Elementi di sintassi, lessico e semantica dell'italiano; Elementi di fonetica e fonologia dell'italiano)
7. Peter Cullen (Economic History - CLIL approach)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Il Comitato Scientifico del master ha una fattiva collaborazione scientifica e didattica con la Villanova University. Dal 2012 è stato attivato un corso di perfezionamento *LINGUA E CULTURA ITALIANA NELL'ECONOMIA GLOBALE (BUSINESS CULTURE IN THE ITALIAN CONTEXT)* che consente all'Università di avere fra i 15 e i 20 studenti americani. Gli obiettivi di questo corso di alta formazione che si integra con gli insegnamenti del master è quello di costruire dei profili professionali che dimostrino competenze trasversali utili per lavorare nei settori economico-aziendali italiani e stranieri e per intervenire con adeguate strategie di internazionalizzazione e cooperazione tra l'Italia e i mercati globali.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa: <u>on li-</u>	N. ore studio individuale

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 96/107

				ne*	
I TRIMESTRE – PERCORSO COMUNE					
Elementi di glottodidattica e introduzione alla Ricerca Azione**	L-LIN/02	5	15	10	100
Elementi di sintassi, lessico e semantica dell'italiano*	L-LIN/01	3		15	60
Elementi di fonetica e fonologia dell'italiano*	L-LIN/01	2		10	40
Elementi di sociolinguistica dell'italiano contemporaneo*	L-FIL-LET/12	2		10	40
Didattica dell'italiano L2/LS e CLIL**	L-LIN/02	7	30	5	140
Principi di analisi e metodologia testuale**	L-LIN/02	3	10	5	60
Laboratorio di didattica della scrittura**	L-FIL-LET/10	3	10	5	60
Percorso A: lingua straniera livello B1 Percorso B: lingua inglese livello B2 Percorso C: lingua inglese livello B2	L-LIN/04; L-LIN/07; L-LIN/12; L-LIN/14; L-OR/12; L-LIN 21	5	25		100
	TOTALE parziale	30	90	60	600
II TRIMESTRE PERCORSO A					
Comunicazione ed educazione interculturale**	M-DEA/01	4	10	10	80
Laboratorio di drammatizzazione	L-LIN/02	2	10		40
Laboratorio di didattica**	L-LIN/02	3	10	5	60
Legislazione scolastica e gestione di progetti di educazione linguistica e interculturale*	M-STO/04	2		10	40
Elementi di cultura cinese, araba, russa**	L-OR/21; L-OR/12; L-LIN/ 21	6	15	15	120
Metodologia dell'analisi contrastiva**	L-LIN/01	4	10	10	80
<input checked="" type="checkbox"/> Stage o Project work / tirocinio <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
		4			100

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 97/107

Prova finale		5			125
	TOTALE 1500 ore	30	55	50	645
II TRIMESTRE PERCORSO B					
Comunicazione ed educazione inter-culturale	M-DEA/01	4	10	10	80
Laboratorio di didattica**	L-LIN/02	3	10	5	60
Un insegnamento a scelta tra: 1) Metodologia dell'analisi contrastiva** 2) Elementi di cultura cinese, araba, russa**	L-LIN/01 o L-OR/21; L-OR/12; L-LIN/ 21	6	10	20	120
Italian Culture	L-ART/05	3	5	10	60
Economic History (CLIL approach)	SECS-P/12	2	5	5	40
Global Political Economics	SECS-P/01	3	10	5	60
<input checked="" type="checkbox"/> Stage o Project work / tirocinio <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work		4			100
Prova finale		5			125
	TOTALE 1500 ore	30	50	55	645

La struttura del corso prevede complessivamente n. 1500 ore di attività formative (comprehensive dello studio individuale), corrispondenti a n. 60 CFU. Le attività formative contrassegnate da un asterisco (*) vengono erogate utilizzando Moodle, le attività contrassegnate da due asterischi (**) segnalano che solo una parte dei CFU vengono svolte parzialmente con l'uso di Moodle. Moodle è una piattaforma open-source (ovvero un pacchetto di software) destinata all'utilizzo e alla gestione della formazione a distanza che verrà installata a partire dalla nuova edizione del master. Si tratta di un ambiente di riferimento tra i più diffusi a livello nazionale e internazionale, impiegato da istituzioni e privati che desiderano formare una comunità formativa di apprendimento on-line basata sulla didattica collaborativa. Moodle mette a disposizione una vasta gamma di strumenti. Primo tra questi l'accesso degli utenti ad aree riservate, dove possono condividere dei documenti e lavorare a delle attività (esercitazioni, quiz, forum, diario, wiki). L'attivazione dei percorsi A e B è subordinata all'iscrizione di almeno 5 studenti ai singoli percorsi.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 98/107

Il conseguimento del titolo è subordinato al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento. Al termine di ogni trimestre sono previsti due appelli per gli insegnamenti svolti durante tale periodo. Gli esami: Elementi di glottodidattica e introduzione alla Ricerca Azione, Didattica dell'italiano L2/LS e CLIL, Principi di analisi e metodologia testuale e Laboratorio di didattica della scrittura sono propedeutici al tirocinio.

L'esame di lingua straniera deve essere sostenuto nella sessione di maggio-giugno (2 appelli disponibili). Chi lo desidera può seguire i lettori dei corsi di laurea triennale offerti durante la settimana.

Dopo il tirocinio verrà espletata una prova finale nella forma di una tesi di riflessione critica sul lavoro svolto.

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

Il corso è indirizzato a chi sia in possesso di un diploma di laurea triennale o quadriennale (con competenze linguistiche) o di traduzione e interpretariato o di un altro titolo equipollente rilasciato all'estero. È richiesta la buona conoscenza scritta e parlata di almeno una lingua fra l'arabo, il cinese, il francese, l'inglese, il russo, lo spagnolo e il tedesco. Agli stranieri si chiede una certificazione della conoscenza dell'italiano pari al livello C1 del Quadro di Riferimento Europeo.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Posti disponibili

N° Minimo: 15

N° Massimo: 30

Qualora le domande di ammissione superassero il numero di 30 (trenta) si procederà ad una selezione sulla base dei titoli presentati, attività scientifiche e professionali. La valutazione dei titoli terrà conto di:
- curriculum: max 20 punti; voto di laurea: max 10 punti; pubblicazioni: max 10 punti.

L'attivazione dei percorsi A e B è subordinata all'iscrizione di almeno 5 studenti ai singoli percorsi.

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)

(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

Euro **2.350,00** da pagarsi come segue:

1^a rata: € 1.350,00 da pagarsi all'atto dell'iscrizione entro il 11/10/2014

2^a rata: € 1.000,00 da pagarsi entro il 30 marzo 2015

Si prevede l'assegnazione di una borsa di studio per uno studente che si renda disponibile ad effettuare un tirocinio/stage nella città di Lampedusa o in centri per stranieri della Regione Sicilia.

L'importo della borsa corrisponderà all'entità delle tasse previste per l'iscrizione al master.

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 99/107

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 11/10/2014
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 25/10/2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :
Dal 1 novembre 2014 al 31 ottobre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Il corso si svolgerà prevalentemente presso il DISTI, P.zza Rinascimento, 7 Urbino. Altre sedi potranno essere il Centro Linguistico d'Ateneo (via Budassi, 28 - Urbino) o altre aule multimediali reperite all'occorrenza.

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Coordinamento scientifico: Claus Ehrhardt, Flora Sisti, Antonella Negri, presso DISTI, P.zza Rinascimento 7, Urbino (Responsabile: Antonella Negri: tel 0722-303377: e-mail: antonella.negri@uniurb.it) FAX 0722 303348.

Sede organizzativa: DISTI, P.zza Rinascimento 7, Urbino. E-mail: master-iis-lingue@uniurb.it.

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti
tasse di iscrizione*(1) (2350-140) = 2210 x studente	33.150,00	66.300,00
tassa regionale per il diritto allo studio*(Euro 140,00)	2.100,00	4.200,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 100/107

<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	35.250,00	70.500,00

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
- <i>tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	2.100,00	4.200,00
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	4.972,50	9.945,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna ed esterna**</i>	17.780,00	17.780,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	0	3.575,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente, quota per collaboratori</i>	9.000,00	15.000,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	960,00	10.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	437,50	10.000,00
TOTALE	35.250,00	70.500,00

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

1. Denominazione del Corso

LIM, LINGUA E DIDATTICA DELL'INGLESE PER MAESTRI
(Teacher Education of Primary School Teachers of EFL)
X Corso di Master Universitario di I livello

2. Obiettivi formativi specifici

Il Master in "Lingua e Didattica dell'Inglese per Maestri", organizzato fino ad ora dalla ex Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, ora denominata Scuola, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in collaborazione con il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, è un corso a distanza rivolto ad insegnanti che operano o opereranno nell'ambito della Scuola dell'Infanzia e Primaria e che intendono iniziare o riprendere lo studio della lingua inglese approfondendo, nel contempo, le proprie conoscenze in ambito didattico-metodologico relativamente all'insegnamento di una lingua

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 101/107

straniera in età precoce.

Il Master, che si rivolge a docenti con competenze minime in lingua inglese (principianti assoluti o al livello A1 del quadro di riferimento europeo), intende esercitare le strutture morfo-sintattiche, lessicali e pragmatiche di base dell'inglese. I materiali proposti per l'approfondimento linguistico rappresentano anche una risorsa immediatamente utilizzabile in classe, in quanto sono state create delle storie ("PUCK's Stories") adatte all'età dei discenti e sperimentate dai docenti del gruppo LI-ReMar (Lingua Inglese in Rete nella regione Marche).

L'offerta formativa si muove dunque su tre fronti: quello strettamente linguistico (offrendo chiarimenti lessicali e morfo-sintattici di base e stimolando la motivazione ad approfondire lo studio della lingua mediante l'indicazione degli strumenti più adatti), quello metodologico (presentando di volta in volta la teoria glottodidattica su cui si fondano approcci, metodi e tecniche) e quello pragmatico (fornendo dei materiali adatti all'età dei discenti che siano in sintonia con le linee teoriche tracciate). Inoltre, per la modalità di erogazione online, il corso promuove competenze informatiche relative all'utilizzo di una piattaforma multimediale, di vari ambienti tecnologici e pratiche didattiche come forum tematici, chat sincrone e asincrone, attività di wiki e video conferenze con l'uso di Skype e della LIM (lavagna interattiva multimediale). L'accresciuta padronanza dei mezzi informatici contribuirà all'aumento di autonomia nel provvedere alla propria formazione continua una volta concluso il corso.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso intende formare figure di insegnanti di inglese come lingua straniera in grado di rispondere in modo concreto alle nuove esigenze della scuola dell'infanzia italiana. Già con il "Progetto Lingua 2000" il Ministero della Pubblica Istruzione aveva proposto l'introduzione della lingua straniera fin dai 4-5 anni (cento ore per raggiungere un livello definito propedeutico) ed il proseguimento del percorso curriculare con altre 300 ore da distribuire nei cinque anni seguenti. La riforma Moratti (Legge n°53/03), introducendo l'insegnamento della lingua straniera fin dal primo anno di scolarità, riprende queste indicazioni e con il recente piano nazionale di formazione per gli insegnanti di scuola primaria si prospettano nuove esigenze che richiederanno mutamenti anche nell'ambito della professionalità degli insegnanti. In numerosi istituti comprensivi e circoli didattici, d'altronde, si verifica già il caso dell'insegnante d'inglese cui sono affidati bambini di 4, 5, 6 e 7 anni (verticalizzazione tra scuola dell'infanzia e primo ciclo di scuola primaria). Gli insegnanti in questione hanno, di solito, una buona preparazione psico-pedagogica, frutto di studio e preziosa esperienza acquisita in servizio, ma presentano insicurezze metodologiche nel campo specifico dell'insegnamento di una lingua straniera oltre che lacune nella conoscenza della lingua stessa e degli strumenti tecnologici più efficaci per insegnarla.

4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico

Si ricorda che il Comitato Scientifico deve essere composto da un numero non inferiore a quattro membri, almeno la metà dei quali docenti di ruolo dell'Ateneo. Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti. Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Direttore: Flora Sisti (Prof. associato di Didattica delle lingue moderne)
2. Giovanna Carloni (Docente a contratto – lingua inglese)
3. Yuri Kazepov (Direttore CRiSEL Urbino)
4. Roberta Mullini (Direttore CLA Urbino)

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 102/107

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Francesca Carducci (CEL – tutor)
2. Giovanna Carloni (Lingua inglese)
3. Sonia Piangerelli (cultore della materia: esperta di metodologia format)
4. Flora Sisti (Didattica delle lingue moderne)
5. Giovanni Torrisi (consulente CRiSEL)
6. Giada Guastalla (cultore di materia)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Tutor didattico
Tutor organizzativo
CLA - Urbino;
C.Ri.S.E.L.- Urbino;

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership, con Enti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa).

Ci si riserva di cercare eventuali collaborazioni

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

*I Corsi per Master devono prevedere almeno **60 crediti** distribuiti di norma nell'arco di **un anno**. (1500 ore di attività formative e studio individuale complessive).*

La frequenza al Master è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Seminario comune in presenza	M-PED/03	10	20	80	150
Formazione Metodologica generale	L-LIN/02	8		40	160

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 103/107

Didattica dell'Inglese per bambini	L-LIN/02	8		40	160
Formazione Linguistica	L-LIN/12	24		240	360
Stage		4			100
Ulteriori attività formative: Laboratorio linguistico: approfondimento		4		60	40
Prova finale:		2			50
Totale		60	20	460	1020

La prova finale è obbligatoria, la tesi no

La struttura del Master annuale prevede complessivamente non meno di 1500 ore di attività formative.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE	
N.	(data o periodo)
14	Prove intermedie: - al termine di ogni insegnamento è prevista una verifica formativa obbligatoria, da svolgere online;
3	al termine di ogni modulo è previsto un esame in presenza e/o a distanza;
1	Prova finale in presenza (sessione ordinaria: ottobre 2015; sessione straordinaria: novembre 2015)

Art. 8 bis e 9 bis

Si prevede la possibilità di iscriversi anche a parti del corso secondo le seguenti modalità:

I parte Didattica (28 CFU)

Seminari in presenza

Formazione metodologica generale

Didattica dell'inglese per bambini

I parte DIDATTICA: attività formative (700 ore)					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Seminari comune in presenza	M-PED/03	10	20	80	150
Formazione Metodologia generale	L-LIN/02	8		40	160
Didattica dell'Inglese per bambini	L-LIN/02	8		40	160
prova finale		2			50
Totale		28	20	160	520

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 104/107

Il parte Lingua (30 CFU)

Formazione linguistica

Laboratorio linguistico: approfondimento

Il parte LINGUA: attività formative (750 ore)					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Formazione Linguistica	L-LIN/12	24		240	360
Laboratorio linguistico: approfondimento		4		60	40
Prova finale		2			50
Totale		30		300	450

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE - I parte DIDATTICA

N.	(data o periodo)
8	Prove intermedie: - al termine di ogni insegnamento è prevista una verifica formativa obbligatoria, da svolgere online;
2	al termine di ogni modulo è previsto un esame in presenza e/o a distanza;

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE - II parte LINGUA

N.	(data o periodo)
6	Prove intermedie: - al termine di ogni insegnamento è prevista una verifica formativa obbligatoria, da svolgere online;
1	al termine di ogni modulo è previsto un esame in presenza e/o a distanza;

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

(Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche)

L'accesso al master è consentito a cittadini italiani e stranieri, è riservato a laureati in possesso di diploma di laurea quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale o titolo equipollente rilasciato all'estero riconosciuto idoneo dal Consiglio didattico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso medesimo.

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Lo studente che desidera iscriversi deve disporre di computer, stampante e collegamento a Internet.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 105/107

Essendo la modalità del corso a distanza non è necessario definire un numero massimo, tuttavia l'attivazione avverrà al raggiungimento del numero minimo di: 10
Modalità di ammissione: Corso ad Accesso Libero

12. Tassa di iscrizione (indicare solo una cifra complessiva, senza distinguere Ersu o altro)
(la prima rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 50% della quota di contribuzione prevista, se prevista l'iscrizione a singoli insegnamenti il numero degli iscritti non può eccedere il 20% del numero massimo di allievi previsto per il master, ciascun interessato può iscriversi ad un numero massimo di insegnamenti pari al conseguimento di 30 CFU).

€ 1.300,00

da pagarsi come segue:

↑ 1ª rata: € 900.00 da pagarsi all'atto dell'iscrizione entro il 04/11/2014

↑ 2ª rata: € 400.00. da pagarsi entro il 10/01/2014

€ 300 per l'iscrizione a singolo insegnamento/modulo

da pagarsi in un'unica rata all'atto dell'iscrizione

(cfr: I parte o II parte, come specificato sopra)

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 04/11/2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 11/11/2014

14. Periodo di svolgimento.

(I corsi devono essere attivati entro e non oltre il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento. (Indicare la data presunta di inizio e di termine delle attività))

Data presunta di inizio e fine corso :

Novembre 2014 - Novembre 2015

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Scuola di Lingue e letterature straniere - Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI)

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Palazzo Petrangolini,

Piazza Rinascimento 7, Urbino tel. 0722.303350 - fax 303348,

e-mail: flora.sisti@uniurb.it, sito <http://www.maestringlese.net>

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 106/107

N.B.: Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti. Le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n. °iscritti)
<i>tasse di iscrizione*(1) 1.300,00 (-140 Euro) = 1.160 x 10</i>	11.600,00	-----
<i>tassa regionale per il diritto allo studio* 140x10</i>	1.400,00	-----
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche median- te stipula di apposita convenzione (2)</i>	-----	-----
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	-----	-----
<i>altro (indicare) (4).....</i>	-----	-----
TOTALE	13.000,00	-----

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°iscritti)
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio</i>	1.400,00	-----
<i>- quota a copertura delle spese generali di A- teneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	1.740,00	-----
<i>- quota a favore delle spese per la docenza in- terna**</i>	2.100,00	-----
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	2.600,00	-----
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	1.000,00	-----
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	100,00	-----
<i>- quota per collaboratori</i>	4.000,00	-----
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	60,00	-----
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezza- ture varie</i>	-----	-----
TOTALE	13.000,00	-----

Delibera n. **102/2014** del Consiglio di Amministrazione del **16/05/2014**

pag. 107/107

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

** I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.