

Delibera n. 13/2014 del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2014

Pagina 1 di 9

OGGETTO: Art. 3 contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di Direttore Generale: definizione obiettivi per l'anno 2014.			
N. o.d.g.: 04/04	Rep. n. 13/2014	Prot. n. 1853	UOR: Ufficio Controllo di gestione

Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X			
Massimo BERLONI	X			
Vittorio LIVI	X			
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI	X			
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI	X			
Vilberto STOCCHI	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Veronica GNAGNARELLA				X
Chiara SISTI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Collegio dei Revisori			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott. Federico LORENZINI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Con deliberazione n. 99 del 31/05/2012 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale al Dott. Luigi Botteghi a far data dal 15 giugno 2012 e fino al 31 dicembre 2014, con possibilità di rinnovo. L'articolo 3 del contratto stabilisce che ogni anno il Consiglio d'Amministrazione, su proposta del Rettore, debba assegnare gli obiettivi al Direttore Generale.

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16 aprile 2012;
- Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 4 marzo 2009, n. 15 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", emanato in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 276 del 26 giugno 2013;

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

Pagina 2 di 9

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo n. 249/2012 del 21 dicembre 2012, con la quale sono state aggiornate le linee guida per la riorganizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo, nonché l'organigramma dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti;
- Vista la deliberazione n. 99 del 31/05/2012 avente ad oggetto "Attribuzione incarico di Direttore generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo", con decorrenza 15 giugno 2012;
- Verificato che l'art. 3 del contratto approvato con la suddetta deliberazione prevede, al comma 1, che all'inizio di ogni anno, su proposta del Rettore, il Consiglio d'Amministrazione assegni gli obiettivi al Direttore generale;
- Considerato che tale disposizione è stata inserita ex novo nel contratto che disciplina il conferimento dell'incarico;
- Visto il programma del Rettore;
- Viste le linee strategiche definite in data odierna, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2014, anche ai fini dell'elaborazione del Piano della *performance*;

delibera

di assegnare, per l'anno 2014, al Direttore generale, dott. Luigi Botteghi, le seguenti finalità da perseguire: contribuire alla qualificazione dell'Ateneo, valorizzandone le risorse, migliorando i servizi agli studenti, alla didattica, alla ricerca ed all'internazionalizzazione, accrescendo l'efficacia e l'efficienza di tutti i processi gestionali, garantendo adeguati supporti al funzionamento degli organi e delle strutture dell'Ateneo. Questa finalità va perseguita salvaguardando l'equilibrio economico dell'Ateneo e nel rispetto della normativa che regola il funzionamento delle università statali.

Al Direttore Generale si chiede di svolgere un ruolo che sia propositivo e propulsivo rispetto ai processi di cambiamento da realizzare e nel contempo di sostegno ed attuazione delle politiche decise dagli organi dell'Ateneo.

In funzione di questa finalità gli vengono attribuiti i seguenti obiettivi:

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

pag. 3/9

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
Valorizzazione delle risorse dell'Ateneo	1	Curare le relazioni sindacali, con un sistema improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti in uno spirito collaborativo orientato alla prevenzione dei conflitti; attuare l'accordo sul trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo; garantire le pari opportunità	1) Predisposizione ed applicazione dell'accordo sul trattamento accessorio 2) Numero di incontri di confronto sui problemi del personale tecnico-amministrativo 3) Incremento delle informative ai dipendenti in modalità telematiche (posta elettronica, rete intranet) 4) Contenimento del numero complessivo di cause o ricorsi		X	
	2	Fornire il proprio qualificato contributo alla messa a regime del sistema di misurazione e valutazione delle <i>performance</i> coerente con gli obiettivi strategici, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati	1) Applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle <i>performance</i>		X	
	3	Improntare le attività di gestione operativa afferenti all'Amministrazione a criteri di imparzialità, di legittimità, di trasparenza, di economicità e tempestività, anche mediante l'applicazione delle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione	1) Adeguamento a normativa su trasparenza ed anticorruzione		X	
	4	Incentivare l'aggiornamento professionale qualificato di tutto il personale, ai fini dell'attuazione della nuova <i>governance</i> di Ateneo e nell'ottica di una programmazione annuale di crescita del personale	1) Realizzazione dello studio ed avvio del bilancio delle competenze del personale tecnico-amministrativo, a sostegno delle attività di formazione e della valorizzazione del personale	X		
	5	Attuare soluzioni organizzative per migliorare la funzionalità organizzativa dei laboratori scientifici	1) Individuazione e riorganizzazione delle posizioni del personale tecnico-scientifico che opera nei Dipartimenti	X		
	6	Migliorare gli <i>standard</i> di servizio, da personalizzare in funzione delle reali esigenze da soddisfare, nel rispetto di procedure gestionali ed operative omogenee e comuni, anche attraverso la redistribuzione delle ore di lavoro del personale ausiliario in funzione dell'utilizzo funzionale delle sedi. Predisporre un progetto di maggiore integrazione fra il personale dell'Ateneo ed il personale dei servizi externalizzati	1) Incremento dei servizi offerti mantenendo l'attuale dimensione dell'organico	X		
		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

pag. 4/9

	7	Operare per sviluppare, nel personale dell'Ateneo, motivazione, accuratezza, responsabilizzazione e spirito di collaborazione, mediante il dialogo, il coinvolgimento, la valorizzazione della professionalità e dell'impegno, la circolazione dell'informazione	1)	Aumento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività nell'espletamento delle attività, misurate e valutate sulla base di quanto previsto nel Piano della <i>performance</i>		X	
	8	Supportare il reclutamento del personale docente e ricercatore per potenziare i settori individuati con la programmazione della didattica, nel rispetto della normativa vigente	1)	Efficacia, efficienza e tempestività nell'espletamento delle procedure di reclutamento e delle attività valutative previste	X		
	9	Sviluppare le competenze funzionali alle attività di internazionalizzazione e di terza missione del personale tecnico-amministrativo al fine di definire un progetto di sviluppo nei settori indicati	1)	Incremento delle unità di personale tecnico-amministrativo partecipanti a corsi di lingua inglese con valutazione finale dell'apprendimento	X		
	10	Supportare le politiche di assicurazione della qualità nella definizione dell'offerta formativa e dei servizi alla ricerca				X	
Equilibrio economico e razionalizzazione processi gestionali	1	Completare le pratiche amministrative al fine di procedere all'alienazione, alle migliori condizioni, del patrimonio immobiliare che faceva capo all'azienda agraria. Attuare le soluzioni già indicate dal Consiglio di Amministrazione che consentano la valorizzazione di altre componenti del patrimonio immobiliare non adibito alle attività istituzionali da attuare coerentemente con i valori di mercato al fine di ridurre l'indebitamento ed acquisire risorse per gli investimenti	1)	Vendita effettiva di alcuni dei beni		X	
			2)	Prezzo di vendita corrispondente al valore di mercato			
			3)	Rispetto delle tempistiche programmate			
	2	Assicurare la razionalizzazione dell'attuale sistemazione logistica delle strutture e dei servizi dell'Ateneo, tenendo conto della riorganizzazione dei Dipartimenti, delle finalità di garantire per quanto possibile locali adeguati alle necessità della didattica e della ricerca, di contenere i costi di gestione e di migliorare la fruibilità dei servizi	1)	Numero situazioni logistiche analizzate		X	
			2)	Azioni di riorganizzazione individuate nei modi e nei tempi stabiliti			
			3)	Utilizzo delle strutture e dei servizi dell'Ateneo a seguito della riorganizzazione			
	3	Ridurre gli affitti passivi	1)	Riduzione del numero di contratti di locazione di immobili		X	

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

pag. 5/9

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
	4	Attivare iniziative per il reperimento di risorse tramite bandi e possibilità di finanziamento specifiche per gli interventi che riguardano la tutela del patrimonio storico-artistico di cui l'Ateneo è particolarmente dotato	1) Numero bandi cui l'Ateneo partecipa	X		
	5	Continuazione e completamento delle procedure per la valorizzazione dell'area del Petriccio				
	6	Garantire supporti tecnici adeguati a ricercare i finanziamenti necessari per la progettazione e realizzazione degli interventi deliberati dagli organi dell'Ateneo per la salvaguardia, la messa a norma, la ristrutturazione e l'ampliamento del patrimonio immobiliare adibito alle attività istituzionali. Attuare il piano di sviluppo immobiliare dell'Ateneo	1) Numero interventi tecnici espletati con esito positivo	X		
	7	Implementare, supervisionare e coordinare le procedure del sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica e le procedure di attribuzione del budget economico, degli investimenti autorizzatorio	1) Rispetto delle scadenze previste 2) Predisposizione degli strumenti indicati nei modi e nei tempi stabiliti 3) Garanzia di continuità operativa rispetto alla trasformazione dei modelli gestionali	X		
	8	Mantenere il coefficiente di indebitamento entro i limiti stabiliti dal Ministero	1) Efficacia delle misure adottate	X		
	9	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie (dirette e indirette), ridurre gli sprechi, perseguire e monitorare il contenimento dei consumi, con particolare riferimento alle seguenti specifiche voci: energia, telefonia, fitti passivi e riscaldamento, realizzando economie per liberare risorse da impiegare/reinvestire in servizi, ricerca e formazione	1) Realizzazione di economie riguardo ai consumi per le voci individuate		X	

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

pag. 6/9

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
Equilibrio economico e razionalizzazione processi gestionali	10	Attuare le procedure per l'emissione del mandato elettronico	1) Efficacia delle misure adottate	X		
	11	Potenziare le fonti di finanziamento alternative al Fondo di finanziamento ordinario. Supportare i progetti varati per ottenere i finanziamenti europei anche in relazione ai servizi al territorio		X		
	12	Progettare il nuovo polo bibliotecario umanistico da realizzarsi nel Complesso di San Girolamo	1) Predisposizione del progetto indicato nei modi e nei tempi stabiliti		X	
	13	Sviluppare e regolamentare il sistema di controllo di gestione, anche avvalendosi del sistema di contabilità analitica e compatibilmente con gli strumenti normativi esistenti	1) Predisposizione ed adozione del regolamento di Ateneo per il Controllo di gestione 2) Coerenza del sistema di controllo con il nuovo modello organizzativo dell'amministrazione ed efficace gestione del sistema di valutazione dei dirigenti e del sistema di gestione degli obiettivi 3) Efficace implementazione degli adempimenti previsti in tema di controllo dal ciclo della performance, nonché dalla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione.		X	
Servizi agli studenti e per la didattica e miglioramento dei servizi connessi	1	Completare l'informatizzazione dei processi amministrativi migliorando i servizi a favore degli studenti (gestione piano di studi <i>on line</i> , decertificazione, ecc.) ed attuando la dematerializzazione e la semplificazione delle procedure nel principio dell'efficienza e trasparenza delle procedure e dei dati	1) Efficacia ed efficienza degli interventi, in funzione delle esigenze dell'utenza		X	
			2) Rispetto delle tempistiche previste			
			3) Realizzazione economie di spesa			
	2	Garantire le risorse necessarie al mantenimento delle borse di studio e degli interventi a favore della mobilità, dell'integrazione e delle necessità della popolazione studentesca diversamente abile	1) Percentuale degli studenti disabili seguiti dallo Sportello Studenti Disabili 2) Efficacia ed efficienza degli interventi, in ottemperanza alla normativa vigente	X		
		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

pag. 7/9

Servizi agli studenti e per la didattica e miglioramento dei servizi connessi	3	Garantire un presidio efficace dei provvedimenti necessari ad ottenere l'accreditamento dei Dipartimenti e/o delle Scuole presso la Regione Marche, <i>conditio sine qua non</i> della possibilità di utilizzare fondi del F.S.E.	1)	Rispetto delle tempistiche previste	X		
			2)	Conseguimento dell'accreditamento di tutti i Dipartimenti e/o Scuole			
	4	Implementare efficacemente tutte le procedure relative all'autovalutazione, valutazione ed accreditamento dei corsi di studio	1)	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dall'ANVUR per l'implementazione del sistema AVA		X	
			2)	Conseguimento dell'accreditamento di tutti i corsi di studio			
	5	Nell'ottica di una visione complessiva, di sistema, delle necessità dello studente, contribuire ad elaborare ed a realizzare una strategia che permetta, con il coinvolgimento e la collaborazione degli enti deputati a fornire servizi agli studenti ed in particolar modo dell'ERSU, di sviluppare iniziative rivolte a migliorare le condizioni di vita e di studio degli studenti dell'Ateneo. In particolare contribuire a risolvere positivamente con l'ERSU, per quanto di competenza, le problematiche relative ai servizi abitativi con riferimento alle strutture di proprietà dell'Ateneo ed ai servizi di trasporto agli studenti	1)	Servizi in collaborazione con enti e soggetti esterni per il sostegno delle condizioni di vita e apprendimento degli studenti	X		
			2)	Efficacia ed efficienza degli interventi; in funzione delle esigenze dell'utenza			
	6	Potenziare i servizi telematici forniti agli studenti attraverso l'attuazione del progetto di didattica <i>on line</i> approvato dagli organi accademici	1)	Aumento e miglioramento della qualità e della quantità dei servizi didattici erogati <i>on line</i> , in funzione delle esigenze dell'utenza	X		
	7	Realizzare interventi volti ad incrementare qualitativamente e quantitativamente la mobilità internazionale degli studenti	1)	Incremento del numero di studenti, in ingresso ed in uscita, iscritti nell'Ateneo nell'a.a. 2013/2014 che avranno partecipato a programmi di mobilità internazionale		X	
	8	Supportare il percorso di studi degli studenti potenziando le procedure amministrative necessarie all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro anche mediante servizi di tutorato	1)	Incremento degli studenti che utilizzano il servizio di orientamento	X		
			2)	Efficacia ed efficienza degli interventi			
			3)	Proporzione di iscritti che svolgono stage formativi esterni all'Università durante il corso di studi			
			4)	Percentuale laureati che svolgono un tirocinio formativo			
Descrizione			Indicatori		Operativi	Strategici	Priorità

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

pag. 8/9

Servizi alla ricerca	1	Assicurare un adeguato supporto informativo, tecnico ed amministrativo per favorire la partecipazione a bandi e a programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali per il finanziamento di progetti di ricerca, anche attraverso la creazione di unità miste (tecnico-scientifica e tecnico-amministrativa) per il supporto alla redazione di proposte di partecipazione, nonché alla loro rendicontazione	1)	Numero di ricercatori coinvolti nei progetti competitivi sul totale dei ricercatori		X	
			2)	Incidenza dei finanziamenti			
	2	Rafforzare i servizi di informazione e supporto alle imprese ed agli enti interessati a finanziare attività di ricerca	1)	Entrate da conto terzi per professore di ruolo e ricercatore	X		
	3	Supportare con procedure, software e personale adeguati l'attività di valutazione della ricerca, sia per le rilevazioni dell'ANVUR e del Ministero, sia per fini interni				X	
	4	Sviluppare soluzioni che consentano un'adeguata valorizzazione della proprietà intellettuale e supportare la "brevettazione" di idee innovative derivanti dal <i>know how</i> di Ateneo e l'eventuale sfruttamento economico	1)	Numero brevetti depositati	X		
			2)	Entrate da conto terzi per professore di ruolo e ricercatore			
Servizi all'internazionalizzazione	1	Fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo ed operativo alla promozione di una dimensione internazionale della ricerca scientifica, anche attraverso il potenziamento della presenza dell'Ateneo nelle reti internazionali della ricerca			X		
	2	Rendere più fruibile ed accessibile a livello internazionale l'informazione istituzionale relativa all'attività di didattica e di ricerca dell'Ateneo attraverso il completamento del sito <i>web</i> in lingua inglese e contribuire alla produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera	1)	Aumento della quantità e della qualità del materiale redatto in lingua inglese		X	
			2)	Aumento delle pagine del sito <i>web</i> redatte in lingua inglese			
Descrizione			Indicatori		Operativi	Strategici	Priorità

Delibera n. **13/2014** del Consiglio di Amministrazione del **24/01/2014**

pag. 9/9

Supporto al funzionamento delle strutture e degli organi dell'Ateneo	1	Assicurare, nell'operato degli uffici, i principi di trasparenza dell'attività amministrativa e di diffusione delle informazioni a tutti i soggetti coinvolti				X	
	2	Assicurare il completamento di tutti gli adempimenti necessari al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale previsto dalla Legge n. 240/2010				X	
	3	Riorganizzare le funzioni di programmazione, coordinamento e controllo amministrativo e gestionale dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, nell'ambito di un progetto condiviso dai Dipartimenti e nell'ottica di un complessivo miglioramento dell'efficacia ed efficienza nella gestione dei processi, di una armonizzazione a maggior coordinamento tra le diverse strutture dell'amministrazione ed i dipartimenti e i centri dotati di autonomia	1)	Rispetto delle scadenze	X		
			2)	Coerenza della proposta con il nuovo modello organizzativo dell'amministrazione			
			3)	Implementazione di un modello gestionale basato sull'analisi preventiva periodica dei fabbisogni			
			4)	Sviluppo dei contratti "quadro" per beni e servizi di interesse generale e contestuale obbligo di adesione			
			5)	Riduzione progressiva della spesa complessiva per beni e servizi			
			6)	Efficacia nella implementazione di un sistema di <i>audit</i>			
	4	Assicurare la corretta ed efficace gestione delle procedure elettorali che si svolgeranno nel 2014				X	