

Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 1/14

<b>OGGETTO: Convenzione per il rilascio del diploma di Master interAteneo in “Amministrazione e gestione del personale” da realizzare con l’Università di San Marino e con l’Università di Modena e Reggio Emilia</b>			
N. o.d.g.: 07/07	Rep. n. 60/2014	Prot. n. 7834	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene

Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X			
Massimo BERLONI	X			
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI				X
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI				X
Vilberto STOCCHI	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Veronica GNAGNARELLA				X
Chiara SISTI	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Collegio dei Revisori			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott. Vincenzo GALASSO, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO	X		
Rag. Daniela SILVESTRINI	X		

Si sottopone all’approvazione del Consiglio di Amministrazione il testo della Convenzione per il rilascio del diploma di Master interAteneo in “Amministrazione e gestione del personale” da realizzare con le Università di San Marino e con l’Università di Modena e Reggio Emilia. Il corso ha come sede amministrativa l’Università di San Marino con l’apporto scientifico e didattico degli Atenei partner. E’ previsto il trasferimento di una quota/per iscritto all’Ateneo di Urbino. Il “Progetto formativo” del corso era già stato oggetto di approvazione degli Organi Accademici nelle sedute dell’aprile 2013. Con l’approvazione della presente Convenzione viene concluso l’iter ai fini dell’attivazione del corso.

Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull’autonomia universitaria;
- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;
- Visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014;
- Vista la delibera del Senato Accademico n. 144 del 25 giugno 2013 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 28 giugno 2013, con le quali è stato approvato il “progetto formativo” del corso di Master in “Amministrazione e gestione del personale”, con sede amministrativa presso l’Università di San Marino, da realizzare in collaborazione con l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia oltre che con il nostro Ateneo;

## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 2/14

- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza n. 163/13 del 18.12.2013 relativa alla Convenzione biennale tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Università di San Marino per l'attivazione ed il rilascio del titolo congiunto del Master Universitario interateneo di primo livello in "Amministrazione ed organizzazione del personale";
- Vista la Disposizione del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 7/2014 del 17 marzo 2014, con la quale viene trasmesso un testo di Convenzione rettificato;
- Vista la delibera del Senato Accademico;
- Sentito il Direttore Generale;

delibera

1. Di approvare il testo della convenzione per la realizzazione del Corso di Master "Amministrazione e gestione del personale", che prevede il rilascio del titolo congiunto, nel testo sotto riportato;
2. di introitare l'importo corrispondente al contributo forfettario ed onnicomprensivo di euro 300,00 (trecento/00) per ogni studente iscritto al Master alla voce del budget economico anno 2014 CA.03.34.03.04.02 Proventi interni percentuale su introiti corsi e master.

### **CONVENZIONE BIENNALE PER L'ATTIVAZIONE ED IL RILASCIO DEL TITOLO CONGIUNTO DEL MASTER UNIVERSITARIO INTERATENEIO DI PRIMO LIVELLO IN "AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE"**

**TRA**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO** codice fiscale n° 82002850418 con sede in Via Saffi, 2 - Urbino, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Stefano Pivato nato a Gatteo Mare (FC) il 03/08/1950, domiciliato presso la sede dell'Università, in Via Saffi n. 2, ad Urbino

**E**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** - cod. fiscale n° 00427620364, con sede in Modena (MO), in Via Università n. 4, rappresentata dal Rettore, Prof. Angelo Oreste Andrisano

**E**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SAN MARINO** – cod. operatore economico COE sm 03379, con sede in San Marino (R.S.M.), in Contrada Omerelli n. 20, rappresentata dal Pro-Rettore vicario, Prof. Luciano Canfora

### **PREMESSO CHE**

- l'art. 3, del D.M. 22/10/2004, n. 270 riguardante modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei stabilisce che le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;
- il D.M. 22/10/2004 n. 270 consente alle Università italiane di rilasciare i titoli da esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;

## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 3/14

- l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha emanato con Decreto Rettorale n. 44 del 31 gennaio 2014 il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e Summer / Winter school presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha emanato con Decreto Rettorale n. 28 del 14 gennaio 2013 e successive modificazioni ed integrazioni il Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino regola e disciplina l'istituzione dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione secondo quanto previsto dalla Legge n. 132, del 30 novembre 1995 "Modifiche ed Integrazioni alla Legge Quadro sulla Istruzione Universitaria e le Istituzioni di Cultura Superiore" e successive modifiche di cui alla Legge n. 63 del 28 aprile 2005 "Disciplina dei titoli di studio universitari";

### **VISTO**

- l'Accordo tra il Governo della Repubblica Italiana e il Governo della Repubblica di San Marino sul riconoscimento reciproco dei titoli di studio, firmato a San Marino il 28 aprile 1983, ratificato, in Italia, con legge 18 ottobre 1984, n. 760 e, a San Marino, con decreto 31 gennaio 1985, n. 6;
- l'Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra il Governo della Repubblica Italiana e il Governo della Repubblica di San Marino, firmato a Roma il 21 marzo 2002 e ratificato, in Italia, con la legge 24 ottobre 2003, n. 299 e, a San Marino, con il decreto 18 marzo 2003 n. 27;
- l'Accordo tra il Governo della Repubblica Italiana e il Governo della Repubblica di San Marino sul reciproco riconoscimento dei titoli universitari rilasciati nella Repubblica di San Marino ai fini del proseguimento degli studi, firmato a San Marino il 24 agosto 2011 e attualmente oggetto di opportuna ratifica (L. 7 febbraio 2013, n. 15);

### **RILEVATO**

il comune interesse a sviluppare un rapporto di collaborazione per la realizzazione di attività didattiche attraverso corsi di alta formazione universitaria a decorrere dall' a.a. 2013/2014;

### **PRESO ATTO**

- che le Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di Urbino Carlo Bo e della Repubblica di San Marino intendono istituire a decorrere dell'anno accademico 2013/2014 un Master congiunto di I livello di durata annuale dal titolo "Amministrazione ed organizzazione del personale";
- che il progetto formativo relativo al Master Universitario di cui alla presente convenzione è stato approvato dagli Organi Accademici dei rispettivi Atenei: con delibera del Senato Accademico n. 144 del 25 giugno 2013 e con delibera dal Consiglio di Amministrazione n. 150 del 28 giugno 2013 dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo; con delibera n. XXXX dal Senato Accademico in data XXXX e delibera n. XXX del Consiglio di Amministrazione in data xxxxxx dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; con delibera n. del XXXXXX dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **Articolo 1 - Oggetto**

Gli Atenei citati in premessa sono promotori dell'iniziativa e convengono di attivare congiuntamen-

## Delibera n. 60/2014 del Consiglio di Amministrazione del 26/03/2014

pag. 4/14

te, a decorrere dall'anno accademico 2013/2014, un Master annuale di I livello in "Amministrazione ed organizzazione del personale" secondo le caratteristiche indicate nel progetto formativo di cui in premessa e che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Per le successive annualità del Master, il Master sarà rinnovato previo accordo tra le parti.

### **Articolo 2 - Intenti dei soggetti promotori**

Gli Atenei convenzionati si impegnano a:

- a) collaborare tra di loro per l'attuazione del Master universitario di I livello in "Amministrazione ed organizzazione del personale";
- b) collaborare attraverso il Comitato Scientifico alla formulazione della programmazione didattica e all'organizzazione tecnica del Corso;
- c) mettere a disposizione i servizi di sussidio didattico necessari per lo svolgimento del Corso (lezioni, seminari, ecc ...);
- d) promuovere il corso attraverso tutti gli strumenti a loro disposizione.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino quale sede amministrativa del Master si impegna a:

- a) garantire, in via ordinaria, la cura di tutti gli aspetti amministrativi del Master;
- b) mettere a disposizione personale, aule e attrezzature tecniche, per fornire il supporto tecnico-amministrativo necessario all'attivazione e alla gestione del Corso, per la selezione, l'orientamento e l'assistenza ai partecipanti, per la gestione degli stage e le pratiche amministrative;
- c) garantire la copertura finanziaria degli oneri connessi allo svolgimento delle attività didattiche previste con diretta imputazione sulle disponibilità recate da tasse e contributi versati dagli studenti, o da eventuali finanziamenti esterni come da allegato progetto formativo del Master;
- d) curare l'emanazione del bando, l'iscrizione ai corsi e la selezione degli studenti;
- e) gestire le carriere degli studenti e tutto quanto necessario al buon funzionamento del corso di studi;
- f) curare il rilascio del titolo accademico di Master Universitario di I livello in "Amministrazione ed organizzazione del personale". L'attestato dovrà contenere il logo degli Atenei firmatari della presente convenzione e la firma dei rispettivi Rettori;
- g) archiviare e conservare tutta la documentazione amministrativa e scientifica relativa al Master.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, quali sedi consorziate, si impegnano a:

- a) pubblicare nel portale web dell'Ateneo il link al bando per l'iscrizione al master e la selezione degli studenti;
- b) fornire il logo dell'Ateneo e la firma del Rettore per l'attestato finale del Master oggetto della presente convenzione.

Gli Atenei convenzionati convengono di individuare nei Docenti appartenenti ai rispettivi Dipartimenti il riferimento scientifico-didattico per l'elaborazione dei programmi ed il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso; si impegnano altresì ad assicurare il sostegno a tale Corso mediante l'impiego di propri Docenti, o di Docenti esterni.

### **Articolo 3 - Gestione del corso e direzione**

Il Direttore del Master è nominato dall'Università degli Studi di San Marino. Per il periodo di vigenza di tale convenzione sarà nominata la Prof.ssa Luisa Galantino, dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 5/14

La Direzione del Master vigila sul regolare svolgimento dell'attività ed esercita tutte le attribuzioni che le sono riservate dalla normativa universitaria e dalla presente convenzione.

Gli enti convenzionati concordano sulla necessità di condividere gli aspetti gestionali del Corso e quindi di costituire un Comitato Scientifico con il compito di coordinare le attività didattico-formative, gli aspetti gestionali ed i rapporti con le strutture degli Atenei stessi, di sovrintendere all'organizzazione dei corsi e monitorare il loro regolare funzionamento, nonché con funzioni consultive e propositive.

In particolare, il Comitato Scientifico:

- elabora e propone agli Organi di gestione dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino il progetto scientifico;
- formula proposte agli Organi di gestione dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino sul piano didattico e sulla gestione scientifica del Master (organizzazione di seminari, sostituzioni di Docenti/materie, ecc ...);
- formula proposte agli Organi di gestione dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino sulla scelta dei Docenti del Master. Resta inteso che l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino - quale sede amministrativa del Master - assegnerà autonomamente gli incarichi di docenza, previo parere del Comitato Scientifico;
- monitora l'andamento e la qualità didattico-scientifica del Master.

Il Comitato Scientifico è composto dal Direttore del Master, che lo presiede, nonché da 3 (tre) membri nominati in n. di 1 (uno) da ciascuna Università; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

L'erogazione delle attività didattiche avrà sede esclusivamente presso la sede dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino riconoscerà al Presidente del Comitato scientifico un compenso annuo di euro \_\_\_\_\_; a tal fine, il Presidente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo art. 5 in materia di autorizzazione all'esecuzione di incarichi esterni e di comunicazione all'Anagrafe Tributaria; non sarà riconosciuto alcun emolumento o gettone di presenza agli altri componenti del Comitato.

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - si rende disponibile a coadiuvare l'Università di San Marino nell'organizzazione e definizione di ulteriori forme di promozione del corso, a fronte del versamento da parte dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino di un contributo forfettario ed onnicomprensivo di euro 300,00 (trecento/00) per ogni studente iscritto al Master. Il contributo al termine del corso, verrà accreditato sul conto intestato all'Università di Urbino, alle coordinate bancarie di seguito indicate: codice IBAN ..... Ommissis ..... intestato all'Università degli Studi di Urbino, Banca delle Marche -Via Veneto, 47 -Urbino (PU). I dati identificativi del soggetto delegato per l'Università ad operare sul conto corrente dedicato sono:

- Nome Cognome: Luigi Botteghi - data di nascita: 29 agosto 1967 – luogo di nascita: Rimini -
- residenza: ..... Ommissis ..... – C.F. ..... Ommissis .....- qualifica Direttore Generale.

Situazione contributiva Università:

-INPS sede di Pesaro matricola 5905404034;

- INAIL sede di Pesaro matricola 5822467.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, di Modena e Reggio Emilia e di Urbino Carlo Bo potranno utilizzare liberamente e gratuitamente i materiali didattici e scientifici del Master per lo sviluppo di ricerche proprie.

### **Articolo 4 - Durata e contenuto del corso**

## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 6/14

Il Corso ha durata annuale e sarà attivato a condizione che si iscrivano almeno 15 (quindici) studenti e che ciascuna edizione del Master sia autofinanziata.

La frequenza al corso è obbligatoria nel limite minimo del 70% delle singole attività didattiche.

Il corso si articolerà come descritto nel progetto formativo allegato, approvato dagli Organi Accademici.

La sede degli esami intermedi e finali è l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

### **Articolo 5 - Docenti del corso**

Gli enti convenzionati concorrono alla realizzazione del master mettendo a disposizione le competenze di docenti, ricercatori e studiosi provenienti da diverse aree disciplinari.

Altro personale docente sarà reclutato attraverso apposite selezioni.

Le attività didattiche frontali saranno assicurate per almeno il 50% dal personale accademico di ruolo degli Atenei consorziati. È consentita la mobilità dei docenti tra gli Atenei presenti in convenzione per lo svolgimento di attività didattiche connesse al corso master.

L'autorizzazione agli incarichi didattici per essa previsti a docenti e ricercatori degli Atenei di San Marino, Urbino Carlo Bo, Modena e Reggio Emilia sarà concessa in conformità dei regolamenti vigenti presso ciascuna Università.

I Docenti delle Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e di Urbino Carlo Bo svolgeranno le attività didattiche nel Master indipendentemente dal completamento dei carichi didattici presso gli Atenei di appartenenza.

Agli stessi sarà riconosciuto un compenso per l'attività didattica del corso, secondo quanto regolamentato dall'Ateneo sede amministrativa del Master e quanto programmato congiuntamente dal Comitato Scientifico nel piano finanziario del Master, e saranno retribuiti direttamente dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

Resta inteso che è fatto obbligo al Docente di conseguire la preventiva autorizzazione da parte dell'Ateneo di appartenenza all'erogazione dell'attività didattica dedotta in convenzione ed a porre in essere tutti gli adempimenti comunicativi alla Direzione del Personale dell'Ateneo di appartenenza relativamente all'Anagrafe Tributaria.

Le risorse finanziarie per i compensi ai docenti interni e per i compensi ai docenti ed esperti esterni sono soggette al limite del budget del master.

### **Articolo 6 - Sede amministrativa**

Al fine di garantire efficienza ed efficacia all'azione amministrativa connessa alla realizzazione del Corso, gli Atenei convenzionati convengono sulla necessità di individuare l'unica sede amministrativa nell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino col compito di garantire, in via ordinaria, la logistica necessaria al suo svolgimento e di curare tutti gli aspetti amministrativi e gestionali dell'iniziativa didattica (locali, immatricolazione, pubblicizzazione del bando, gestione carriere studenti, esami di profitto, lezioni, coperture assicurative, reclutamento Docenti).

Gli studenti ed i tirocinanti sono pertanto iscritti all'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

### **Articolo 7- Gestione Risorse Finanziarie**

Compete alla sede amministrativa garantire la copertura finanziaria degli oneri connessi allo svolgimento delle attività didattiche previste con diretta imputazione sulle disponibilità recate da tasse e contributi versate dagli studenti. Compete inoltre alla sede amministrativa provvedere direttamente al pagamento delle docenze, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 in materia di autorizzazione e di Anagrafe Tributaria.



## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 7/14

Il Direttore del Master si impegna a presentare, ai Rettori delle Università convenzionate, il rendiconto di quanto introitato e di quanto speso in modo diretto per la gestione del Corso, per ciascuna edizione del Master.

La gestione finanziaria è affidata all'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

Si conviene che alle Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e di Urbino Carlo Bo, ai componenti del Comitato Scientifico, ai Docenti di ruolo ed a contratto nel Master non spetterà il rimborso di eventuali spese di missione sostenute per la partecipazione al Comitato scientifico ed alle attività didattiche del Master.

### **Articolo 8 - Rilascio del Titolo congiunto**

Alla conclusione del master, ai partecipanti che abbiano svolto le attività formative, adempiuto agli obblighi previsti e superato la prova finale, sarà rilasciato, congiuntamente dagli Atenei convenzionati, una pergamena di Master di I livello in "Amministrazione ed organizzazione del personale".

Le Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e di Modena e Reggio Emilia si impegnano a fornire in formato elettronico all'Università degli Studi della Repubblica di San Marino il logo dell'Ateneo e la firma del Rettore per il diploma del Master.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino si impegna a distruggere il file riportante la firma dei Rettori una volta effettuato il rilascio della pergamena di conseguimento titolo. L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino si impegna inoltre a trasmettere agli Atenei partner l'elenco degli iscritti diplomatisi ai quali viene rilasciato il titolo.

### **Articolo 9 - Durata della Convenzione – Limitazione a istituzione Master analoghi**

La presente convenzione ha durata biennale.

Si conviene che:

- l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino potrà istituire il Master di I livello in "Amministrazione ed organizzazione del personale", o altro Master di contenuto analogo a quello oggetto di convenzione unicamente avvalendosi del Comitato scientifico, per la durata della convenzione stessa.

### **Articolo 10 - Controversie - Legislazione applicabile**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà competente il foro di Bologna in via esclusiva. La presente convenzione è regolata dalla legge italiana.

### **Articolo 11 - Privacy**

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

### **Articolo 12 – Coperture assicurative**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha stipulato le seguenti polizze assicurative:

- polizza di assicurazione della responsabilità civile con un massimale pari ad € 6.000.000,00 a copertura "Responsabilità civile verso terzi" n. 51557465 rilasciata dalla Compagnia Unipol-UGF Assicurazioni S.p.A. con scadenza 30 settembre 2016 per danni a persone e cose dei quali sia tenuta a rispondere;

## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 8/14

- polizza Infortuni cumulativa n. IAH0002656 rilasciata da AIG EUROPE con scadenza 30 settembre 2016, a garanzia degli studenti (compresi gli iscritti alla Scuola di Scienze Motorie), anche stranieri, iscritti o comunque frequentanti a qualsiasi titolo i corsi dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (facoltà, scuole di specializzazione e/o dirette ai fini speciali, dottorati di ricerca, corsi singoli, stages, corsi Erasmus ecc.), durante la loro partecipazione a tutte le attività didattiche e pratiche, comprese escursioni e/o esercitazioni pratiche svolte presso terzi, industrie ed enti di studio, campi sperimentali, enti e/o altri istituti universitari e/o attività inerenti alla redazione della tesi di laurea finale.

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha stipulato polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro" n. 0147.0736954.08 rilasciata da Fondiaria Sai S.p.A. con scadenza al giorno 31 marzo 2016, per danni a persone e cose causati a terzi, con massimale pari ad € 10.000.000,00; detta polizza copre, altresì, la responsabilità civile personale derivante dallo svolgimento di attività medica, con un massimale pari ad € 3.000.000,00, per determinate categorie di soggetti indicate nella Sezione C del testo di polizza reperibile al link <http://www.direzionelegale.unimore.it/on-line/Home/Assicurazioni.html> alla voce "polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro"; l'Università provvede alla pubblicazione delle coperture assicurative sul sito web dell'Ateneo <http://www.direzionelegale.unimore.it>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ha stipulato le seguenti coperture assicurative:

- Polizza Cumulativa Infortuni N°0243580303 Docenti e Studenti GENERALI ASSICURAZIONI S.p.A.;
- Polizza RCT – RCO N° 41157830 UNIPOL ASSICURAZIONI per la Responsabilità Civile verso Terzi, per la Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro.

Le parti si obbligano, alla scadenza delle suddette polizze, a reiterare le coperture assicurative per le suddette tipologie di rischio, riservandosi di apportare variazioni – ove necessario – alle condizioni normative ed ai massimali assicurati ed a comunicare alla controparte copia di detta polizza.

### **Articolo 13 - Assicurazioni INAIL**

#### a) Coperture assicurative Personale Docente, Ricercatore e tecnico:

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia garantiscono altresì la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato relativamente al proprio Personale Docente, Ricercatore e tecnico ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino garantisce altresì la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto di Sicurezza Sociale per le prestazioni essenziali.

#### b) Coperture assicurative studenti e tirocinanti

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto di Sicurezza Sociale per le prestazioni essenziali.

### **Articolo 14 - Disposizioni comuni agli articoli 12 e 13**

In caso di sinistro occorso durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, si conviene che la parte presso la quale è avvenuto il fatto si impegna a segnalare immediatamente l'evento (facendo riferimento al numero di polizza) alla parte (Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi n. 2, Urbino; Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di



## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 9/14

Giurisprudenza, Via San Geminiano, n. 3, 41121 Modena (MO), tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_; Università degli Studi della Repubblica di San Marino, Contrada Omerelli, n° 20 San Marino) della quale l'infortunato è dipendente.

Resta inteso che l'esistenza di dette polizze non pregiudica l'esercizio di eventuali azioni di responsabilità, di danno e di rivalsa verso terzi.

### **Articolo 15 - Disposizioni in materia di sicurezza**

In ottemperanza del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro si conviene quanto segue:

- a) relativamente alle lezioni che si svolgeranno presso le strutture delle singole università, compete ad ogni università l'adozione di tutte le misure previste ed occorrenti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e della vigente normativa in materia;
- b) relativamente alle iniziative che si svolgeranno presso le strutture extrauniversitarie compete a dette strutture l'adozione di tutte le misure previste ed occorrenti in materia di salute e sicurezza dei frequentanti della struttura.

### **Articolo 16 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applica la normativa vigente e, in particolare, il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e Summer / Winter school dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed il "Riconoscimento attualmente in fase di ratifica dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

### **Articolo 17 – Spese**

La presente convenzione, redatta in forma di lettera contratto, sarà perfezionata mediante invio a mezzo posta, è soggetta ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettata a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 1 e 4 della Tariffa - parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

La presente convenzione viene trasmessa all'Università di Modena e Reggio Emilia in n. 3 esemplari. L'Università di Modena e Reggio Emilia è pregata di sottoscrivere tutti gli originali e di trasmetterli all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per la relativa sottoscrizione. Avvenuta la sottoscrizione di tutte le parti, gli originali dovranno essere restituiti all'Università degli Studi della Repubblica di San Marino che trasmetterà alle altre parti un esemplare debitamente perfezionato.

....., li

Per accettazione: ....., li .....

Università degli Studi della Repubblica di San Marino

IL PRO-RETTORE VICARIO

(Prof. Luciano Canfora)

Per accettazione: ....., li .....

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

IL RETTORE

Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 10/14

(Prof. Angelo Oreste Andrisano)

Dipartimento di Giurisprudenza

IL DIRETTORE

(Prof. Luigi Foffani)

Per accettazione: ....., li .....

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

IL RETTORE

(Prof. Stefano Pivato)

ALLEGATO 1

**PROGETTO FORMATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN MASTER INTER-UNIVERSITARIO  
UNIVERSITA' DI SAN MARINO  
UNIVERSITA' DI URBINO  
UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA**

TITOLO: Amministrazione ed Organizzazione del personale

ANNO ACCADEMICO: 2013/2014

NUOVA PROPOSTA

LIVELLO: ☐ 1° livello

CFU:60

DIRETTORE DEL MASTER: Prof. Luisa Galantino (UNIMORE) – Ordinario di Diritto del lavoro

DIPARTIMENTO PROPONENTE: Economia Marco Biagi

CONSIGLIO SCIENTIFICO

Prof. Luisa Galantino (UNIMORE) – Ordinario di Diritto del lavoro

Prof. Paolo Pascucci (UNIURB) – Ordinario di Diritto del lavoro

Prof. Piera Campanella (UNIURB) – Ordinario di Diritto del lavoro

Prof. Pier Giorgio Peruzzi (UNIRSM)

Prof. Alberto Levi (UNIMORE) – Associato di Diritto del lavoro

INDICAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI INTERNI OLTRE CHE LE RELATIVE COMPETENZE E GLI INCARICHI  
DA ATTRIBUIRE A DOCENTI ESTERNI.

Docenti UNIMORE

Prof. Luisa Galantino – Ordinario di Diritto del lavoro – Dipartimento di Giurisprudenza

Prof. Francesco Basenghi – Ordinario di Diritto del lavoro – Dipartimento di Economia M. Biagi

Prof. Giuseppe Pellacani – Ordinario di Diritto del lavoro – Dipartimento di Giurisprudenza

Prof. Alberto Tampieri – Ordinario di Diritto del lavoro – Dipartimento di Giurisprudenza

Prof. Alberto Levi – Associato di Diritto del lavoro – Dipartimento di Economia M. Biagi

Prof. Massimo Lanotte – Associato di Diritto del lavoro – Dipartimento di Scienze comunicazione

Docenti UNIURB

## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 11/14

Prof. Paolo Pascucci – Ordinario di Diritto del lavoro – Dipartimento di Giurisprudenza  
Prof. Piera Campanella – Ordinario di Diritto del lavoro – Dipartimento di Giurisprudenza  
Prof. Luciano Angelini – Aggregato di Diritto del lavoro – Dipartimento di Giurisprudenza  
Prof. Chiara Lazzari – Ricercatore a tempo determinato – Dipartimento di Giurisprudenza  
Secondo quanto previsto dalla convenzione (art. 3), UNIRSM – unica sede amministrativa del Master ed unica garante della copertura finanziaria degli oneri connessi allo svolgimento delle attività didattiche previste con diretta imputazione sulle disponibilità recate da tasse e contributi versati dagli studenti - assegnerà autonomamente gli incarichi di docenza, su proposta del Comitato Scientifico.  
Inoltre, ai sensi dell'art. 7 della convenzione, compete ad UNIRSM provvedere direttamente al pagamento delle docenze, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 in materia di autorizzazione e di Anagrafe Tributaria.

CONSULTAZIONE CON LE PARTI INTERESSATE.

Verrà effettuata da UNIRSM.

PROFILO PROFESSIONALE CHE IL CORSO INTENDE FORMARE E ATTIVITÀ FORMATIVE.

Profilo professionale

Esperto nell'Amministrazione del personale e nella gestione delle risorse umane

Funzioni/competenze

Gestione dei rapporti di lavoro privati e pubblici

Analisi e risoluzione delle controversie relative alle materie lavoristiche

Risultati di apprendimento attesi

Acquisire le conoscenze giuridiche, organizzative, sociologiche e psicologiche relative ai contenuti indicati nell'Allegato 1.

Acquisire le capacità giuridiche, organizzative, sociologiche e psicologiche relative ai contenuti indicati nell'Allegato 1.

Attività formative (titolo)

Vedi Allegato 1

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

L'ordinamento didattico del corso, secondo quanto previsto dalla convenzione, è rimesso ad UNIRSM.

Le lezioni in aula si terranno nei giorni di: venerdì e sabato.

Frequenza obbligatoria: Sì

Percentuale di frequenza obbligatoria: 70%

Modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova o prove finali.

Le prove intermedie, orali o scritte, si terranno al termine di ciascun modulo di insegnamento, secondo quanto previsto da UNIRSM.

La prova finale si terrà al termine del periodo di tirocinio.

Posti disponibili

Numero minimo: 15

Requisiti di accesso

## Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 12/14

Laurea triennale, magistrale o a ciclo unico ottenuta presso le facoltà di Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche  
Modalità di ammissione  
Definite da UNIRSM.  
Commissione giudicatrice della prova di ammissione  
Prof. Paolo Pascucci  
Prof. Alberto Levi  
Prof. Pier Giorgio Peruzzi  
Scadenze  
Definite da UNIRSM.  
Contributo d'iscrizione dei master.  
Sede di svolgimento delle attività  
UNIRSM  
Sede amministrativa/organizzativa del corso  
UNIRSM.  
Informazioni di carattere didattico  
Indicate da UNIRSM.  
Informazioni di carattere amministrativo  
Indicate da UNIRSM.  
Piano finanziario e Budget finanziario.  
Per convenzione, sono di competenza di UNIRSM.

### ALLEGATO 1.

I moduli d'insegnamento saranno:

#### MODULO A. L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- ✧ La gestione e l'amministrazione dell'ufficio del personale.
- ✧ I sistemi di controllo strategico e di strategic cost management
- ✧ High commitment work practices e high performance work practices
- ✧ Il singolo e l'organizzazione: teorie a confronto

#### MODULO B. LA FASE COSTITUTIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- ✧ Il processo di selezione del personale: il ruolo dello psicologo
- ✧ Interviste, test attitudinali, questionari di personalità, test di efficienza intellettuale
- ✧ Le fonti: la legge, la contrattazione collettiva e la contrattazione individuale. Il principio di favore
- ✧ Lavoro autonomo, subordinato e parasubordinato
- ✧ Il contratto di lavoro subordinato: forma e contenuto
- ✧ Le principali teorie del rapporto tra cambiamento tecnologico e organizzativo
- ✧ Il cambiamento delle competenze. Dinamica tecnologica e trasformazione dei processi di lavoro
- ✧ Il contratto a termine
- ✧ Il contratto di apprendistato – I tirocinii
- ✧ Il contratto di inserimento
- ✧ Il lavoro a domicilio ed il telelavoro

Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 13/14

- ✧ Il lavoro ripartito (il c.d. *job sharing*)
- ✧ Il lavoro a chiamata (il c.d. *job on call*)
- ✧ La somministrazione di lavoro
- ✧ Il contratto di lavoro autonomo
- ✧ Il contratto a progetto

MODULO C. L'OBBLIGAZIONE FONDAMENTALE DEL DATORE DI LAVORO

- ✧ Nozione, sufficienza e proporzionalità della retribuzione
- ✧ Il ruolo della contrattazione collettiva
- ✧ Le varie tipologie di retribuzione
- ✧ Contrattazione individuale e superminimi
- ✧ La retribuzione variabile ed incentivante
- ✧ Il trattamento di fine rapporto

MODULO D. LA FASE FUNZIONALE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- ✧ I profili amministrativistici relativi alla costituzione del rapporto di lavoro
- ✧ Le scritture obbligatorie: il nuovo libro unico del lavoro
- ✧ Disciplina generale e collocamento obbligatorio
- ✧ Mansioni e qualifiche
- ✧ Le politiche di formazione delle persone nei contesti aziendali (approcci, esperienze, sfide e criticità). Lo sviluppo e la crescita individuale e lo sviluppo organizzativo. Formazione permanente ed employability.
- ✧ Il potere direttivo e gli obblighi del lavoratore
- ✧ Il potere di controllo ed il potere disciplinare
- ✧ Il modello del career development in prospettiva psicologica e i suoi strumenti: colloquio vocazionale, coaching di carriera, counseling organizzativo, bilancio di competenze e outplacement
- ✧ L'orario di lavoro e le assenze
- ✧ La sicurezza sul lavoro.
- ✧ Analisi psico-sociologica del clima e della cultura organizzativa - Valutazione del rischio stress lavoro-correlato

MODULO E. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- ✧ Le cause di estinzione del rapporto di lavoro: le dimissioni
- ✧ I licenziamenti individuali (soprattutto alla luce delle più recenti riforme)
- ✧ I licenziamenti collettivi
- ✧ Le rinunzie e le transazioni del lavoratore
- ✧ Il trasferimento d'azienda

MODULO F. IL DIRITTO PREVIDENZIALE

- ✧ Diritto della previdenza sociale: infortuni, trattamenti pensionistici, il sistema sanitario nazionale, la tutela previdenziale della famiglia
- ✧ Normative e adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali: adempimenti e modulistica Inps, Inail, sostituto d'imposta, assistenza fiscale
- ✧ La previdenza complementare
- ✧ Elementi di contabilità generale per la gestione del personale. La rilevazione in bilancio e gli aspetti fiscali della gestione del personale.
- ✧ Gli strumenti di pianificazione aziendale e del costo del personale. Gli strumenti di controllo aziendale e del costo del personale.

MODULO G. LE RELAZIONI INDUSTRIALI NELL'IMPRESA



Delibera n. **60/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 14/14

---

- ✧ La rappresentanza sindacale dei lavoratori
- ✧ La contrattazione collettiva
- ✧ La condotta antisindacale
- ✧ Il diritto di sciopero
- ✧ La partecipazione dei lavoratori alla gestione delle imprese.