

Delibera n. **61/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 1/6

<b>OGGETTO: Proposta di attivazione della Summer school Seminaire de droit comparé et européen per l'anno accademico 2014/2015.</b>			
N. o.d.g.: 07/08	Rep. n. 61/2014	Prot. n. 7835	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene

Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X			
Massimo BERLONI	X			
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI				X
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI				X
Vilberto STOCCHI	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Veronica GNAGNARELLA				X
Chiara SISTI	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Collegio dei Revisori			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott. Vincenzo GALASSO, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO	X		
Rag. Daniela SILVESTRINI	X		

Si sottopone ad approvazione del Consiglio di Amministrazione la proposta presentata dal Dipartimento di Giurisprudenza per l'attivazione della Summer school Seminaire de droit comparé et européen per l'anno accademico 2014/2015. Il Seminaire de droit comparé et européen risulta attivato sin dal 1966 dalla Facoltà di Giurisprudenza.

La delibera presentata è stata redatta ai sensi del Regolamento di Ateneo che disciplina tali Corsi.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n.138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 3 novembre 1999, n.509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente sostituito dal D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
- visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con decreto del Decano n.1374/2001 del 15 ottobre 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettoriale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la delibera n. 164 del 18 dicembre 2013 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza;
- sentito il Delegato del Rettore per l'Alta Formazione Prof. Riccardo Cuppini;
- vista la delibera del Senato Accademico;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

Delibera n. **61/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 2/6

1. di attivare nell'a.a.2014/2015 la seguente Summer school: "Seminaire de droit comparé et européen";
2. di approvare la proposta scientifica ed il piano finanziario del corso nel testo sotto riportato;

**Dipartimento di Giurisprudenza**

Summer school "Seminaire de droit comparé et européen"

Data attivazione: agosto 2014

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 50

Importo della contribuzione: euro 300,00

Sede: Urbino

**1. Denominazione del corso**

**Denominazione del corso**

**SÉMINAIRE DE DROIT COMPARÉ ET EUROPÉEN**

X Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il Corso ha caratteristiche internazionali sia per la docenza sia per i destinatari. Esso fa proprie le finalità e prosegue i *Séminaire de droit comparé et européen* del Centro di Studi giuridici europei, fondato nel 1959 da Germain Bruillard ed Enrico Paleari ed ininterrottamente operante presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università in forza della Convenzione del 4 marzo 1966, approvata dal Consiglio di amministrazione dell'Università con deliberazioni in data 27 gennaio 1966 e 22 aprile 1966. Dall'anno 2012 il corso è stato organizzato, congiuntamente con l'Istituto svizzero di diritto comparato (Losanna), a cura del Centro di Studi Giuridici Europei del Dipartimento di Giurisprudenza, mantenendo inalterati gli obiettivi e le caratteristiche di internazionalità e permanenza.

In particolare, e più specificamente, il Corso, rivolgendosi ad un ambito internazionale, si propone di: esplorare ed analizzare l'evoluzione della cultura giuridica europea sia negli ambiti nazionali sia nel quadro delle azioni intraprese dall'Unione europea; approfondire le problematiche fondamentali dei sistemi giuridici europei e dei loro rapporti con quelli dei paesi extraeuropei;

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

I settori occupazionali sono tutti quelli nei quali si richiedono competenze giuridiche di elevata specializzazione nelle problematiche internazionalistiche ed europee (funzioni svolte in organizzazioni internazionali, istituzioni europee, diplomazia, istituzioni pubbliche, imprese multinazionali, studi legali internazionali).

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

*(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)*

1. (Direttore) prof. Luigi Mari  
Comitato Scientifico
2. prof. Alessandro Bondi;
2. prof. Paolo Morozzo della Rocca;
3. Dr. Christina Schmid, Direttore dell'Istituto svizzero di diritto comparato (ISDC);
4. Dr. Lukas Heckendorn Urscheler, Vice-Direttore ISDC;
5. Dr. Ilaria Pretelli, Collaboratrice scientifica;
6. prof. Bertrand Ancel, Université de Paris II, Panthéon Assas;

Delibera n. **61/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 3/6

7. prof. Tito Ballarino, emerito dell'Università di Padova;
8. prof. Horatia Muir Watt, Ecole de droit, Science Po, Paris;
9. prof. Marie Elodie Ancel, Université de Paris Est Créteil Val de Marne;
10. prof. Didier Boden, Université de Paris I, Paris Sorbonne;
11. Dr. Robert Bray, Principal Administrator at the European Parliament;
12. Dr. Paolo Pasqualis, Notaio, Consigliere Consiglio nazionale del Notariato

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art. 4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Sono docenti tutti i componenti del comitato scientifico, nonché i professori membri del Dipartimento di Giurisprudenza eventualmente disposti ad assumere un incarico conferito dal Direttore secondo il programma dei corsi. Ad essi si aggiungono, secondo le disponibilità fornite, professori di università straniere, europee e non, avvocati internazionalisti e magistrati incardinati in Corti nazionali e internazionali.

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.** (Dati non obbligatori)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

1. Convenzione con l'Istituto Svizzero di Diritto Comparato (delib. Cons. Fac. Giurisprudenza 7 marzo 2012);
2. Convenzioni con la Fondazione italiana del Notariato;
3. Convenzione con Lingua Ideale srl.

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

**Scheda didattica del corso**

**ATTIVITA' FORMATIVE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale

Delibera n. **61/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 4/6

Diritto internazionale privato	IUS/13	2	15	3	32
Diritto comparato	IUS/02	2	15	3	32
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	1	10	3	15
Diritto del commercio internazionale	IUS/13	1	10		15
Arbitrato internazionale	IUS/15	1	5	5	15
Metodologia della ricerca giuridica	IUS/20	1	2	3	20
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)		1			22
Prova finale:					
<b>totale</b>		<b>9</b>	<b>57</b>	<b>17</b>	<b>151</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. 225 ore di attività formative, corrispondenti a n. 9 CFU.

9. **Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Esame orale alla fine di ogni singolo corso

**10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di laurea magistrale o equipollente straniero

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere

Delibera n. **61/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 5/6

**attivi entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento)** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal 18.08.2014 / al 30.08.2014

N° Minimo: 20

N° Massimo: 50

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

€ 300,00

da pagarsi come segue:

☐ versamento unico euro 300,00 da pagarsi entro il 18. 08. 2014

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10.08.2014

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 18.08.2014

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Centro di Studi Giuridici europei - Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Centro di Studi Giuridici europei – Dipartimento di Giurisprudenza Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino (Tel. 0722303250)

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi –Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722-304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722-304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 50 iscritti)
<i>tasse di iscrizione*</i> (1)	6.000,00	15.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> (2)	1.000,00 (Univ. Italo-francese) 5000,00 (Fondazione del notariato)	1.000,00 (Univ. Italo-francese) 5.000,00 (Fondazione del notariato)

Delibera n. **61/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 6/6

<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4). Contributo straordinario richiesto all'Ateneo (in attesa di conferma)</i>	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>23.000,00</b>

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO</b> (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	<b>IMPORTO</b> (ipotesi massima: n.° 50 iscritti)
-quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.800,00	3.150,00
-quota a favore delle spese per la docenza interna**	2.100,00	2.100,00
-quota a favore delle spese per la docenza esterna**	10.100,00	10.100,00
-missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni		
-quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		6.650,00
-quota per collaboratori		1.000,00
-spese di funzionamento dei corsi		
-acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
<b>TOTALE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>23.000,00</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.