

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 1/14

OGGETTO: Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi (C9114) triennio 2015 – 2017.

N. o.d.g.: 14/03 Rep. n. 69/2014 Prot. n. 7843 UOR: Ufficio Contratti e appalti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X				Tonino PENCARELLI	X			
Massimo BERLONI	X				Vilberto STOCCHI	X			
Vittorio LIVI				X	Mary Cruz BRAGA	X			
Tiziana PRIMORI				X	Veronica GNAGNARELLA				X
Massimo BALDACCI				X	Chiara SISTI	X			
Bonita CLERI	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Collegio dei Revisori			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott. Vincenzo GALASSO, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO	X		
Rag. Daniela SILVESTRINI	X		

L'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice degli appalti) prevede che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possano acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi.

L'art. 3, co. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. prevede che la "centrale di committenza" è un'amministrazione aggiudicatrice che:

- acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori, o
- aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori.

Le Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Bologna; Cagliari; Ferrara; Macerata; Politecnica delle Marche Ancona; Padova; Parma; Pavia; Perugia; Roma Tre; Sassari; Torino; Politecnico di Torino; Trieste; Udine; Venezia; Verona; Fondazione Collegio San Carlo; Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA (Trieste) e il ns. Ateneo hanno predisposto un accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, triennio 2015 – 2017 creando un'unica centrale di committenza presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 34 e dell'art. 33 D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

L'Accordo ha per oggetto la gestione di una procedura di gara relativa alla fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere anche su supporto informatico e servizi gestionali connessi a favore degli Atenei Aggregati.

Le attività realizzate con riferimento allo stipulando Accordo sono finalizzate ad assicurare la razionalizzazione della spesa di gestione della procedura di gara e dell'acquisizione specifica dei beni e servizi, nonché l'ottimizzazione del confronto tra gli Atenei stessi ed i possibili mercati di riferimento.

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 2/14

L'Ente Mandatario (Un. di Modena e Reggio Emilia) provvederà, di concerto con tutti gli Enti Mandanti (Atenei aderenti all'Accordo), alla gestione di tutte le attività di gara relative alla selezione dell'Operatore Economico, cui affidare la fornitura di riviste editate da case editrici italiane e straniere, all'aggiudicazione della fornitura destinata agli stessi Atenei Aggregati, alla stipulazione del relativo contratto, all'esecuzione dello stesso in relazione ai principali rapporti con il contraente, nonché allo sviluppo delle attività di verifica e di controllo, ferma restando l'autonomia della gestione esecutiva a carico di ogni Ateneo in merito al contenuto delle singole note d'incarico prestabilite da ogni Ateneo aggregato che aderirà al contratto stipulato attraverso apposita nota d'incarico. Ogni Ateneo che dovrà precisare gli adempimenti contrattuali dell'Operatore Economico aggiudicatario, tenendo conto della peculiarità e delle esigenze della propria struttura.

L'Accordo avrà durata triennale, comunque estesa all'effettiva conclusione delle attività connesse, all'esercizio delle funzioni ed allo svolgimento dei compiti degli Atenei aggregati in relazione alla gestione dell'Accordo e del contratto stipulati dall'Ente mandatario.

Il costo di gestione per il nostro Ateneo sarà pari ad Euro 5.000,00, oltre IVA di legge. In particolare il suddetto rimborso costituirà mera copertura dei costi minimi per l'istruzione, pubblicazione e gestione della procedura in questione, sia in fase amministrativa, sia eventualmente, in fase contenziosa. L'Ente Mandatario metterà a disposizione il personale da esso dipendente, i propri uffici, spazi e gli altri beni necessari allo svolgimento delle funzioni e dei compiti ad esso delegati.

L'Ateneo ha già aderito ad un precedente accordo per il triennio 2012 – 2015 che non ha presentato problematiche amministrative sia in fase di gara che nella gestione di fornitura delle riviste.

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- visti gli art. 3 co. 34 e 33 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- considerato l'obbligatorietà di procedere a gara di appalto ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura in abbonamento di riviste e periodici stranieri e italiani, compresi i servizi accessori;
- considerato che raggruppando le procedure di gara tra i vari Atenei si determinerà una maggior possibilità di ottenere condizioni di fornitura più favorevoli e un risparmio sui costi di gestione amministrativa;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

- 1) di approvare nel testo sotto riportato l'accordo tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e le Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Bologna; Cagliari; Ferrara; Macerata; Politecnica delle Marche Ancona; Padova; Parma; Pavia; Perugia; Roma Tre; Sassari; Torino; Politecnico di Torino; Trieste; Udine; Venezia; Verona; Fondazione Collegio San Carlo; Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA (Trieste) Le Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Firenze, Genova, Macerata, Padova, Pavia, Perugia, Politecnica delle Marche – Ancona, Pisa, Sassari, Torino, Venezia, Verona, Cagliari e la Fondazione Collegio San Carlo;

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 3/14

“ACCORDO PER L’AGGREGAZIONE DI ATENEI FINALIZZATO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI RIVISTE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI – C9114

L’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con sede in Modena - Via Università n. 4, Cap. 41121 codice fiscale e partita IVA n. 00427620364, rappresentata dal Dott. Stefano Ronchetti, nato a Modena (MO) il 21/03/1961, domiciliato ex lege in via Università, 4, Modena, in qualità di Direttore Generale pro tempore;

E

Università degli Studi di Bologna – PEC -----;
Università degli Studi di Cagliari - PEC -----;
Università degli Studi di Ferrara - PEC -----;
Università degli Studi di Macerata - PEC -----;
Università Politecnica delle Marche – Ancona - PEC -----;
Università degli Studi di Padova - PEC -----;
Università degli Studi di Parma - PEC -----;
Università degli Studi di Pavia - PEC -----;
Università degli Studi di Perugia - PEC -----;
Università degli Studi di Roma Tre - PEC -----;
Università degli Studi di Sassari - PEC -----;
Università degli Studi di Torino;
Politecnico di Torino - PEC -----;
Università degli Studi di Trieste - PEC -----;
Università degli Studi di Udine - PEC -----;
Università degli Studi di Urbino – PEC -----;
Università degli Studi di Venezia - PEC -----;
Università degli Studi di Verona - PEC -----;
Fondazione Collegio San Carlo - PEC -----;
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA (Trieste) - PEC -----;
rappresentate dai rispettivi Rettori, Direttori Amministrativi e/o loro delegati, di seguito individuati come Atenei Aggregati;

premesse che

- l’art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. i. prevede che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi;
- l’art. 3, co. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. i. prevede che la “centrale di committenza” è un’amministrazione aggiudicatrice che:
 - ☐ acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori, o
 - ☐ aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori
- le Amministrazioni sopra specificate, in prosieguo definite Atenei Aggregati, intendono sviluppare un processo di affidamento, in forma aggregata, della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, attraverso l’istituzione, con il presente accordo, di un’unica centrale di committenza presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, co. 34 e dell’art. 33 D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 4/14

-
- gli Atenei Aggregati concordano nell'utilità di adottare procedure standardizzate e condivise per l'acquisizione di riviste editte da case editrici italiane e straniere;
 - l'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere, da attuare in forma aggregata è stato autorizzato:
 - quanto all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Bologna con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Cagliari con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Ferrara con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Macerata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università Politecnica della Marche – Ancona con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Padova con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Parma con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Pavia con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Perugia con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Roma Tre con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Sassari con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Torino con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto al Politecnico di Torino con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Trieste con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Udine con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Urbino con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Venezia con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto all'Università degli Studi di Verona con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto alla Fondazione Collegio San Carlo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
 - quanto alla Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste – SISSA, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. X del XX/XX/2014;
-

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 5/14

- con la successiva pubblicazione del Bando di gara e dei relativi allegati saranno definiti tempi e modalità per l'attivazione del contratto e l'invio delle note d'incarico a cura di ciascun Ateneo Aggregato;
- risulta necessario definire i rapporti tra gli stessi, nonché il ruolo e le funzioni del soggetto operante come ente capofila, in prosieguo definito Ente Mandatario, ossia l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
- l'Ente Mandatario svolgerà la propria attività nell'ambito delle prestazioni a pagamento per conto terzi, regolate dal "Regolamento delle prestazioni a pagamento per conto terzi" dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia che disciplina i contratti e le convenzioni di natura privatistica aventi ad oggetto l'esecuzione di attività di consulenza per conto terzi.

Tutto ciò premesso, le parti ut supra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Accordo ha per oggetto la gestione di una procedura di gara relativa alla fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere anche su supporto informatico e servizi gestionali connessi a favore degli Atenei Aggregati.
2. Le attività realizzate con riferimento al presente Accordo sono finalizzate ad assicurare la razionalizzazione della spesa di gestione della procedura di gara e dell'acquisizione specifica dei beni e servizi, nonché l'ottimizzazione del confronto tra gli Atenei stessi ed i possibili mercati di riferimento.

ART. 2 - PROFILI ORGANIZZATIVI GENERALI ED INTERAZIONI TRA ATENEI AGGREGATI

1. Il presente Accordo comporta la costituzione di un'aggregazione di Enti che opera avvalendosi dell'Area Contratti della Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali dell'Ente Mandatario.
2. Gli Atenei aggregati individuano nell'Ente Mandatario il soggetto di riferimento nell'ambito dell'aggregazione finalizzata alla gestione della procedura di gara e conferiscono allo stesso mandato generale a contrarre.

ART. 3 – COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE - DESIGNAZIONE ENTE MANDATARIO

1. I sottoscritti, nella loro qualità di Rettori e/o Direttori generali, e/o loro delegati, convengono e stipulano di gestire in forma associata e coordinata la procedura di gara relativa alla fornitura in oggetto, affidando all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia la funzione di Ente Mandatario, che assumerà la funzione di Centrale di committenza in nome e per conto degli Enti Mandanti.

ART. 4 – COMPITI DELL'ENTE MANDATARIO

1. L'Ente Mandatario provvede, di concerto con tutti gli Enti Mandanti, alla gestione di tutte le attività di gara relative alla selezione dell'Operatore Economico, cui affidare la fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere, all'aggiudicazione della fornitura destinata agli stessi Atenei Aggregati, alla stipulazione del relativo contratto, all'esecuzione dello stesso in relazione ai principali rapporti con il contraente, nonché allo sviluppo delle attività di verifica e di controllo, ferma restando l'autonomia della gestione esecutiva a carico di ogni Ateneo in merito al contenuto delle singole note d'incarico di cui al successivo art. 5.
2. In particolare, ed in via meramente esemplificativa e non esaustiva, i compiti dell'Ente Mandatario saranno quelli:
 - a) di raccordare le esigenze di approvvigionamento e di servizio degli Atenei aggregati, che gli saranno comunicati da ciascun Ente Mandante;

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 6/14

- b) di compiere tutta l'attività istruttoria per la redazione degli atti di gara, prendendo in considerazione le esigenze avanzate dai singoli Enti Mandanti ed, eventualmente, adeguare il contenuto degli atti di gara compatibilmente con la funzione di standardizzazione degli ordini di acquisto;
- c) di curare e definire la predisposizione degli atti di gara, assicurando, altresì, la condivisione con tutti gli Atenei aggregati della bozza degli stessi, con particolare riferimento al Bando di gara, al Capitolato speciale, ai criteri di aggiudicazione, al contratto e ad ogni altro documento inerente la procedura in oggetto;
- d) di approvare, sottoscrivere e pubblicare gli atti di gara in conformità alla normativa di settore;
- e) di provvedere all'aggiudicazione definitiva all'Operatore Economico Fornitore in nome e per conto degli Enti Mandanti;
- f) di dare tempestiva comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione con l'indicazione dei prezzi offerti;
- g) di stipulare il Contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario, ferma restando la piena autonomia di ogni Ateneo nella predisposizione delle note d'incarico di cui al successivo art. 5;
- h) di dare attuazione a tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy (in particolare, D.Lgs. n. 196/03 s.m.i.);
- i) di assicurare adeguata informazione a tutti gli Enti Mandanti circa lo stato di avanzamento della procedura;
- l) di convocare incontri nell'ambito di un comitato all'uopo istituito tra tutti i responsabili di procedimento o loro delegati, indicati nella nota d'incarico di cui al successivo art. 5 ed il Dirigente della Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali dell'Ente Mandatario o un suo delegato, ogni qual volta risulti necessario o venga richiesto a fronte di esigenze gestionali e di manutenzione del contratto di fornitura;
- m) di gestire l'eventuale contenzioso, sia in fase di procedura, sia in fase di esecuzione, in nome proprio ed in nome e per conto di tutti gli Atenei Aggregati; conseguentemente, in caso di contenzioso, gli Enti mandanti conferiranno al Dirigente della Direzione legale Affari Istituzionali e Generali dell'Ente mandatario specifica procura alla lite.

ART. 5 – COMPITI DEGLI ENTI MANDANTI - NOTA D'INCARICO

1. Sarà cura di ogni Ateneo aggregato, aderire al contratto stipulato attraverso apposita Nota d'incarico, che dovrà precisare gli adempimenti contrattuali dell'Operatore Economico aggiudicatario, tenendo conto della peculiarità e delle esigenze della struttura stessa (es: eventuali prescrizioni di dettaglio, obiettivi del servizio in questione rilevanti ai fini della valutazione dello stesso, modalità di fatturazione, nomina del responsabile del procedimento componente di diritto del comitato di gestione di cui al precedente art. 4, lett. l), etc). Detta Nota dovrà, altresì, specificare il nominativo del Responsabile del procedimento a livello di Ateneo.
2. Tale nota dovrà essere inviata obbligatoriamente dai singoli "Direttori dell'Esecuzione su base territoriale" all'Operatore Economico aggiudicatario, oltre che, per conoscenza, al Responsabile Unico del Procedimento, secondo la tempistica meglio specificata nella documentazione di gara.
3. Ciascun Ateneo Aggregato s'impegna, con la sottoscrizione del presente Accordo, al pagamento del corrispettivo dovuto nei confronti dell'aggiudicatario, entro e 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come previsto dal D.Lgs. 231/2002 - Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. (GU n.249 del 23-10-2002). Le ripetute violazioni riferite ai termini di pagamento comporteranno, previa motivata e discrezionale valutazione del Responsabile Unico del Procedimento, l'esclusione dell'ateneo Aggregato dalla presente aggregazione.
4. Ciascun Ateneo Aggregato s'impegna, altresì, alla corresponsione all'Ente Mandatario della somma specificata al successivo art. 9 – Profili Economici entro e non oltre il 30.04.2014.

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 7/14

ART. 6 - AMMONTARE PRESUNTO DEI FABBISOGNI E DURATA DELLA FORNITURA

1. L'ammontare della fornitura è data dalla somma dei fabbisogni di seguito dichiarati da ciascun Ateneo aggregato.

2. Ciascun Ateneo aggregato, all'atto dell'approvazione del presente Accordo dichiara, e pertanto autorizza, l'Ente Mandatario a bandire una gara entro i limiti di importo sotto indicati.

3. L'ammontare stimato presunto dei fabbisogni ammonta a:

1. € --- per l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;
2. € --- per l'Università degli Studi di Bologna;
3. € --- per l'università degli Studi di Cagliari;
4. € --- per l'Università degli Studi di Ferrara;
5. € --- per l'Università degli Studi di Macerata;
6. € --- per l'Università Politecnica delle Marche – Ancona
7. € --- per l'Università degli Studi di Padova;
8. € --- per l'Università degli Studi di Parma;
9. € --- per l'Università degli Studi di Pavia;
10. € --- per l'Università degli studi di Perugia;
11. € --- per l'Università degli studi di Roma Tre;
12. € --- per l'Università degli Studi di Sassari;
13. € --- per l'Università degli Studi di Torino;
14. € --- per il Politecnico di Torino;
15. € --- per l'Università degli Studi di Trieste;
16. € --- per l'Università degli Studi di Udine;
17. € --- per l'Università degli Studi di Urbino;
18. € --- per l'Università degli Studi di Venezia;
19. € --- per l'Università degli Studi di Verona;
20. € --- per la Fondazione Collegio San Carlo;
21. € --- Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA (Trieste).

ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara avverrà nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. La fornitura avrà ad oggetto l'acquisto di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, i quali troveranno adeguata e dettagliata analisi e specificazione nel Capitolato Speciale d'Appalto;

2. La fornitura coprirà i fabbisogni degli Atenei aggregati così come dagli stessi indicato negli appositi incontri di lavoro dei Responsabili dei Sistemi Bibliotecari e dei Responsabili delle procedure di acquisto;

3. La fornitura corrisponderà alle specifiche indicate negli atti di gara e nel Capitolato speciale;

4. In fase istruttoria, volta alla predisposizione del Capitolato Tecnico, verrà nominata una Commissione la quale procederà, se necessario, ad un dialogo tecnico sottoposto a verbalizzazione con gli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 97 Cost. e degli artt. 7, 9 e 10 della Legge 241/1990 s.m.i.;

5. L'appalto oggetto della presente convenzione sarà suddiviso in macro lotti territoriali, da individuarsi a cura della Commissione preposta alla redazione del capitolato tecnico, di cui al precedente art. 7, comma 4.

Ciascun Lotto territoriale sarà, a sua volta, suddiviso in sotto-lotti funzionali, anch'essi da individuarsi dalla Commissione preposta alla redazione del Capitolato tecnico, di cui al precedente art. 7, comma 4.

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 8/14

6. La procedura di gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 83 ss. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo il metodo del confronto a coppie di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

7. La Commissione di gara sarà composta da cinque membri nominati dall'Ente Mandatario di concerto con gli Enti Mandanti; la Presidenza della commissione spetterà ad un funzionario dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia da individuarsi con successivo provvedimento di nomina.

8. Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento nonché di Responsabile del trattamento dei dati saranno svolte da _____ dell'Università degli Studi di _____ – e-mail _____ PEC _____ Tel. _____.

Le funzioni di Responsabile del procedimento a livello di Ateneo saranno svolte da singoli soggetti da specificarsi successivamente nella Nota d'incarico a cura di ciascun Ateneo aggregato

9. Le funzioni di Responsabile dell'Esecuzione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., saranno svolte da _____ dell'Università degli Studi di _____ – e-mail _____ PEC _____ Tel. _____.

Funzioni di supporto tecnico al Direttore dell'Esecuzione sono attribuite a singoli "Direttori dell'Esecuzione su base territoriale" da individuarsi successivamente sulla base della suddivisione in macro-lotti territoriali.

10. La normativa applicabile alla procedura de qua è data dalla normativa comunitaria e nazionale di settore nonché dal Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi dell'Ente Mandatario reperibile all'indirizzo <http://www.direzionelegale.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

ART. 8 – ADESIONI SUCCESSIVE AL PRESENTE ACCORDO – DURATA DELL'ACCORDO

Al presente Accordo, una volta perfezionato ai sensi del successivo art. 13, co. 1, potranno aderire altri Atenei od organismi di diritto pubblico nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., entro e non oltre il 10.04.2014.

Decorso detto termine, non sarà possibile aderire al presente Accordo né tantomeno alla stipula del relativo contratto all'esito della procedura di gara.

A decorrere dal suo perfezionamento, il presente Accordo avrà durata triennale, comunque estesa all'effettiva conclusione delle attività connesse, all'esercizio delle funzioni ed allo svolgimento dei compiti degli Atenei aggregati in relazione alla gestione dell'Accordo e del contratto stipulati dall'Ente mandatario.

ART. 9 – PROFILI ECONOMICI

Ciascun Ente Aggregato corrisponderà all'Ente Mandatario una quota pari ad Euro 5.000,00, oltre IVA di legge entro e non oltre il 30.04.2014.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie nascenti dal presente accordo il foro competente esclusivo è quello di Modena.

ART. 11 - ELEZIONE DOMICILIO

Gli Atenei Aggregati, unitamente all'Ente Mandatario, eleggono il proprio domicilio presso la Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Area Contratti - Via Donzi 5 - 41121 Modena pec: direzionelegale@pec.unimore.it. Tutte le notifiche e/o comunicazioni dovranno essere inviate all'indirizzo sopra specificato.

ART. 12 – RECESSO

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 9/14

Gli Atenei aggregati non possono recedere dal presente accordo dopo l'avvenuta pubblicazione del Bando di Gara, per tutta la procedura della selezione e fino alla definitiva stipula del contratto di fornitura.

L'eventuale comunicazione del recesso, nella fase di esecuzione del contratto, deve essere data tramite raccomandata A.R. da indirizzarsi alla Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali dell'Ente Mandatario.

ART. 13 – PERFEZIONAMENTO

Il presente Accordo, redatto in forma di lettera contratto, sarà perfezionato mediante invio a mezzo posta elettronica certificata, è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 della Tariffa - parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Ciascun Ente Aggregato è pregato di restituire il presente accordo completo di modulo di adesione, debitamente compilato e sottoscritto, alla Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali – Area Contratti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia al seguente indirizzo PEC reazionelegale@pec.unimore.it entro e non oltre il termine di cui all'art. 8, co. 1.

Si approvano espressamente per iscritto gli artt. 5 (con particolare riferimento al comma 3), 9, 10, 12 l'ultimo capoverso delle premesse.

Il presente Accordo consta di nr. -- (-----) pagine scritte sin qui.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Io sottoscritto Dott. STEFANO RONCHETTI, in qualità di Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo, assumendo per conto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, il compito di Ente Mandatario, secondo i termini e le condizioni di cui al predetto Accordo.

LUOGO E DATA

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 10/14

_____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del

_____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del

_____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE – ANCONA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del

_____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 11/14

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 12/14

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

POLITECNICO DI TORINO

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 13/14

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO

Io sottoscritto Dott. Luigi Bottegghi, in qualità di Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VENEZIA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

Delibera n. **69/2014** del Consiglio di Amministrazione del **26/03/2014**

pag. 14/14

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

FONDAZIONE COLLEGIO SAN CARLO

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro

SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI - SISSA

Io sottoscritto Prof./Dott. _____, in qualità di Rettore/Direttore Generale pro – tempore, in esecuzione del _____ del _____, che approva l'allegato "Accordo per l'aggregazione di atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara per la fornitura di riviste editate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi" ed in forza dei poteri conferitimi, sottoscrivo il presente Accordo e delego l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia) allo svolgimento di tutte le attività necessarie per avviare la procedura di gara, compresa la relativa attività istruttoria, nonché alla stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario così come dagli indirizzi contenuti nel predetto Accordo.

DATA E LUOGO

Firma e Timbro"

- 2) il Direttore Generale è autorizzato alla stipula dell'accordo secondo il testo approvato;
- 3) di nominare Responsabile del procedimento a livello di Ateneo la Dott.ssa Marcella Peruzzi;
- 4) l'ammontare presunto del fabbisogno annuale di riferimento è quantificato in €. 456.000,00 compresi oneri di legge;
- 5) di registrare l'uscita di € 5.000,00 IVA esclusa nel bilancio economico autorizzatorio per l'esercizio 2014.

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.