



Delibera n. **211/2015** del Consiglio di Amministrazione del **14/07/2015**

pag. 1/5

OGGETTO: Linee guida per il deposito dei prodotti della ricerca in ORA (Open Research Archive) – Archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

N. o.d.g.: 06/01	Rep. n. 211/2015	Prot. n. 22670	UOR: Servizio Ricerca e Relazioni internazionali
------------------	------------------	----------------	--

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Massimo BERLONI				X
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI	X			
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI	X			
Stefano PAPA	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Giuseppe DE LORENZO	X			
Chiara SISTI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettoriale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – Serie Generale del 16 aprile 2012 n. 89;
- considerato che nel mese di giugno 2015 l'Ateneo ha adottato IRIS, il nuovo software del CINECA che sostituisce u-gov ricerca;
- considerato che IRIS prevede un portale pubblico che darà visibilità alla produzione scientifica dei docenti dell'Ateneo;
- considerata l'esigenza di definire delle linee guida d'Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca in ORA (Open Research Archive);
- visto il testo proposto dai responsabili del sistema bibliotecario d'Ateneo;
- considerato che il testo proposto è stato ampiamente discusso con il Pro Rettore alla Ricerca, il Delegato Rettoriale all'Innovazione Tecnologica e il Responsabile dell'Ufficio Ricerca;
- Sentito il Direttore Generale;

delibera

di approvare le linee guida per il deposito dei prodotti della ricerca in ORA (Open Research Archive) – Archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, nel testo qui di seguito riportato:

Linee guida per il deposito dei prodotti della ricerca in ORA (Open Research Archive) – archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo



Delibera n. **211/2015** del Consiglio di Amministrazione del **14/07/2015**

pag. 2/5

ORA è l'archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, basato sul sistema IRIS sviluppato dal CINECA. Raccoglie e rende disponibile on line la produzione scientifica dell'Ateneo allo scopo di migliorarne la visibilità e l'impatto a livello nazionale e internazionale. Esso è l'unica fonte di dati per la valutazione interna ed esterna, per le richieste di finanziamento, per la relazione annuale delle strutture. Di conseguenza, l'inserimento da parte dei singoli autori delle proprie pubblicazioni nell'archivio è obbligatorio. Poiché, per un utilizzo efficace, i dati devono essere esaustivi e affidabili, particolare cura e attenzione deve essere posta nel loro inserimento. Le registrazioni bibliografiche devono essere corredate di abstract (obbligatorio per le tesi di dottorato e per gli interventi a convegno non pubblicati) e, compatibilmente con la legge sul diritto d'autore, anche del full-text dei lavori di ricerca. Le registrazioni presenti nell'archivio vengono inviate al sito docente del MIUR, evitando agli autori la duplicazione degli inserimenti. Pertanto, i docenti dell'Ateneo non devono più inserire registrazioni nel sito docente.

Utilizzo dei metadati dei prodotti della ricerca inseriti in ORA (Metadata Policy)

Per l'accesso alle informazioni che descrivono le registrazioni nell'archivio si specifica che:

1. Chiunque può accedere gratuitamente ai metadati delle registrazioni presenti nell'archivio.
2. I metadati delle registrazioni possono essere liberamente riutilizzati per fini non di lucro. Si esclude una loro utilizzazione per il perseguimento di un qualsiasi vantaggio economico privato.

Utilizzo dei prodotti della ricerca inseriti in ORA (Data Policy)

Per quanto riguarda l'accesso al full-text delle registrazioni inserite nell'archivio, si fa presente che:

1. Chiunque può accedere gratuitamente al full-text delle registrazioni presenti nell'archivio, in accordo con le scelte degli autori e con le politiche degli editori, qualora l'autore abbia espresso la scelta di concederne la consultabilità e comunque in accordo con le politiche degli editori.
2. Copie delle pubblicazioni possono essere:
 - riprodotte, esibite, eseguite, fornite a terze parti in qualsiasi formato;
 - liberamente utilizzate per fini non di lucro, studio o ricerca personali, e fini educativi;

ammesso che:

- vengano indicati titolo, autori, e ogni altro dettaglio bibliografico della registrazione utilizzata;
 - venga fornito il link alla pagina originale contenente i metadati della registrazione utilizzata;
 - i contenuti non possono essere modificati in alcun modo.
3. I full-text delle registrazioni non possono essere usati per fini commerciali senza un'autorizzazione formale da parte degli autori.

Per maggior chiarezza, si specifica che tutti i contenuti resi disponibili al pubblico mediante ORA sono sottoposti a licenza Creative Commons – 3.0 Attribuzione - Non commerciale - Non opere



derivate 3.0 Italia (CC BY-NC-ND 3.0 IT) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/it/deed.it>

Contenuti dell'Archivio (Content Policy)

ORA è un archivio istituzionale contenente prodotti della ricerca. Esso contiene le seguenti tipologie di materiale:

1 Contributo su rivista

- 1.1 Articolo su rivista
- 1.2 Recensione
- 1.3 Scheda bibliografica
- 1.4 Nota a sentenza
- 1.5 Abstract di Rivista
- 1.6 Traduzione su Rivista

2 Contributo in Volume(ex Articolo su libro)

- 2.1 Contributo in Volume (Articolo su libro)
- 2.2 Prefazione/Postfazione
- 2.3 Breve introduzione
- 2.4 Voce in dizionario/encyclopedia
- 2.5 Traduzione di Volume
- 2.6 Recensione in Volume
- 2.7 Schede di Catalogo

3 Libro (ex Monografia)

- 3.1 Monografia
- 3.2 Concorданza
- 3.3 Indice
- 3.4 Bibliografia
- 3.5 Edizione critica
- 3.6 Pubblicazione di fonti inedite
- 3.7 Commento scientifico
- 3.8 Traduzione di Libro

4 Contributo Atto di Convegno (ex Proceeding)

- 4.1 Contributo Atti di Convegno (Proceeding)
- 4.2 Abstract
- 4.3 Poster

5 Brevetto

- 5.1 Brevetto

6 Curatela

- 6.1 Curatela

7 Altro

- 7.01 Composizione
- 7.02 Disegno



Delibera n. **211/2015** del Consiglio di Amministrazione del **14/07/2015**

pag. 4/5

- 7.03 Design
- 7.04 Performance
- 7.05 Esposizione
- 7.06 Mostra
- 7.07 Manufatto
- 7.08 Prototipo d'arte, relativi progetti
- 7.09 Cartografia tematico-scientifica
- 7.10 Banca dati
- 7.11 Software (Prodotto multimediale)
- 7.12 Altro
- 7.13 Progetto architettonico
- 7.14 Rapporto tecnico
- 7.205 Tesi di dottorato**
- 7.206 Organiz. eventi, manif., corsi alta formaz.
- 7.207 Scavo archeologico
- 7.210 Attività ufficiale di Editor o Peer-reviewer

Per ciascuna registrazione, devono essere indicati:

- la data di pubblicazione;
- la versione del full-text eventualmente allegata (manoscritto inviato all'editore, bozza [pre-print], versione accettata dall'editore [versione digitale referata o post-print], versione pubblicata dall'editore [versione digitale editoriale]);
- la tipologia di revisione (esperti anonimi, esperti non anonimi, comitato scientifico, nessuno);

Procedure e verifiche per l'inserimento dei prodotti (Submission Policy)

Le registrazioni possono essere depositate soltanto dal personale accademico abilitato, o da personale da esso delegato. In particolare, possono registrare i propri lavori in ORA:

- professori;
 - ricercatori;
 - dottorandi;
 - assegnisti;
 - specializzandi;
 - docenti a contratto per ricerca;
 - personale tecnico-amministrativo
1. L'inserimento dei dati è a cura degli autori che, al momento del deposito, sottoscrivono la declaratoria in cui garantiscono di essere gli autori del lavoro depositato.
 2. Gli autori devono depositare i metadati bibliografici di tutti i loro prodotti di ricerca.
 3. La registrazione dei prodotti di ricerca in ORA deve essere effettuata entro un mese dalla data della loro pubblicazione, per garantire che i dati contenuti in ORA siano sempre aggiornati e disponibili per le diverse esigenze amministrative.
 4. Gli autori devono depositare il full-text di tutte le loro registrazioni, eventualmente richiedendo un embargo o che esso non sia consultabile. E' possibile inserire due versioni dello stesso prodotto rendendone una disponibile in accesso aperto nel rispetto delle clauso-



Delibera n. **211/2015** del Consiglio di Amministrazione del **14/07/2015**

pag. 5/5

- le editoriali (per es.: una versione digitale editoriale ad accesso chiuso, utile per la valutazione della ricerca; una versione digitale referata o post-print ad accesso aperto);
5. Le registrazioni sottoposte a embargo non saranno pubblicamente visibili fino allo scadere dello stesso embargo.
 6. Le registrazioni immesse in ORA vengono validate da esperti bibliotecari rispetto alla loro attinenza ai propositi dell'archivio, alla loro reale appartenenza alla tipologia specificata, e alla correttezza dei metadati bibliografici indicati.
 7. La veridicità e l'autenticità di quanto dichiarato in fase di immissione dei dati, rimangono comunque di sola responsabilità degli inseritori.
 8. Qualsiasi violazione di copyright è di esclusiva responsabilità dell'autore.
 9. Le opere per cui si riscontri una comprovata violazione di copyright verranno immediatamente eliminate da ORA.
 10. L'Università degli Studi di Urbino non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuale violazione, da parte di terzi utilizzatori, dei diritti d'autore relativi alle opere inserite nell'archivio.

Politiche di conservazione dei prodotti in ORA (Preservation Policy)

Per il mantenimento, l'aggiornamento e l'eventuale eliminazione dei dati da ORA, si tenga presente che:

1. Le registrazioni inserite in ORA verranno mantenute in archivio indefinitamente.
2. ORA cercherà di garantire una continua accessibilità ai dati in esso contenuti.
3. Se necessario, i dati presenti in ORA verranno migrati verso nuovi formati più aggiornati.
4. ORA effettua regolari backup di tutti i dati presenti nell'archivio.
5. Le registrazioni non vengono normalmente eliminate da ORA.
6. Il ritiro di una registrazione da ORA può essere motivato dalle seguenti cause:
 - o plagio o comprovata violazione di copyright;
 - o comprovate violazioni di natura legale;
 - o sicurezza nazionale;
 - o falsificazione della ricerca.
7. Le registrazioni ritirate non verranno comunque cancellate, ma non saranno più pubblicamente visibili.
8. L'handle identificativo e la URL di ciascuna registrazione in ORA verranno mantenuti indefinitamente.
9. E' possibile richiedere di effettuare modifiche o aggiornamenti sulle registrazioni già pubblicate in ORA.
10. L'handle identificativo e la URL di ciascuna registrazione in ORA punteranno sempre alla loro versione più aggiornata.
11. Nel caso in cui ORA dovesse essere chiuso, tutti i dati presenti nell'archivio verranno trasferiti in altro archivio idoneo.