



Delibera n. **232/2015** del Consiglio di Amministrazione del **25/09/2015**

pag. 1/4

OGGETTO: Adozione del Regolamento per la gestione dei corsi di studio erogati in modalità mista (presenza - on-line).			
N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 232/2015	Prot. n. 29030	UOR: Ufficio atti normativi, elettorale e costituzione strutture universitarie

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Massimo BERLONI				X
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI	X			
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI	X			
Stefano PAPA	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Giuseppe DE LORENZO	X			
Chiara SISTI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO	X		

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettoriale n.138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.89 del 16 aprile 2012, ed in particolare l'articolo 6;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n.240, norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza universitario;
- visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n.274/2012 del 18 luglio 2012 e modificato con Decreto Rettoriale n.57/2014 del 13 febbraio 2014;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettoriale n.276 del 26 giugno 2013;
- visto il Decreto Rettoriale n.278/2015 del 30 giugno 2015 con il quale è stato istituito, a decorrere dal 1° settembre 2015, il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL), che si pone l'obiettivo di mettere a sistema le diverse competenze maturate in ambito didattico in modo da ottimizzare le risorse economiche e di personale, garantendo all'Ateneo servizi innovativi per l'apprendimento e promuovendo una ricerca comune nei settori della didattica universitaria, in presenza ed a distanza;
- visto il Decreto Rettoriale n.278/2015 del 30 giugno 2015 con il quale è stato, altresì, emanato il Regolamento del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL), in vigore dal 1° settembre 2015;
- ritenuto opportuno adottare un regolamento che disciplini la gestione dei corsi di studio erogati in modalità mista (presenza - on-line);
- visto il parere espresso in merito dal Senato Accademico nella seduta del 15 settembre 2015;
- sentito il Direttore Generale;



DELIBERA

- 1) di approvare l'adozione del "Regolamento per la gestione dei corsi di studio erogati in modalità mista (presenza - on-line)", nel testo di seguito riportato:

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CORSI DI STUDIO
EROGATI IN MODALITÀ MISTA (PRESENZA - ON-LINE)**

INDICE

- Articolo 1 - Percorso on-line
- Articolo 2 - Responsabile del percorso on-line
- Articolo 3 - Importo della sovrattassa
- Articolo 4 - Media di studenti iscritti negli anni accademici precedenti
- Articolo 5 - Quota presunta assegnata al percorso on-line
- Articolo 6 - Quota effettiva assegnata al percorso on-line
- Articolo 7 - Spese ammissibili nel percorso on-line
- Articolo 8 - Docenti del percorso on-line
- Articolo 9 - Norme transitorie
- Articolo 10 - Norme di rinvio
- Articolo 11 - Pubblicità
- Articolo 12 - Entrata in vigore

Articolo 1

Percorso on-line

1. Ogni corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico può dotarsi di un percorso on-line in cui viene svolta didattica integrativa a distanza attraverso una piattaforma di e-learning predisposta dal Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL).
2. Il percorso on-line deve prevedere l'erogazione di tutti gli insegnamenti comuni del piano degli studi in presenza e di tutti gli insegnamenti di almeno un *curriculum* del piano degli studi stesso.
3. Gli studenti iscritti al percorso on-line sono tenuti a pagare, con la prima rata di contribuzione studentesca, una sovrattassa finalizzata alla copertura dei costi derivati dall'erogazione della didattica integrativa a distanza.

Articolo 2

Responsabile del percorso on-line

1. Per ogni corso di laurea dotato di percorso on-line, il Direttore del Dipartimento competente, sentito il Coordinatore della Scuola competente, provvede a nominare un Responsabile del percorso on-line tra i professori e i ricercatori dell'Università degli Studi di Urbino che sono titolari di insegnamento presso il corso di laurea stesso.
2. Il Responsabile del percorso on-line, che rimane in carica due anni ed è rinnovabile, ha il compito di coordinare le attività didattiche integrative a distanza, di effettuare una ricognizione periodica delle esigenze del percorso on-line e di preparare annualmente una proposta di spesa, nel rispetto del successivo articolo 7, della quota di sovrattasse attribuita al percorso on-line.

Articolo 3

Importo della sovrattassa



Delibera n. **232/2015** del Consiglio di Amministrazione del **25/09/2015**

pag. 3/4

1. Entro il 30 giugno di ogni anno, il Consiglio di Amministrazione determina l'importo della sovrattassa. In assenza di esplicita determinazione, si intende che l'importo della sovrattassa rimanga invariato rispetto all'anno precedente.
2. L'introito derivante dalle sovrattasse verrà interamente trasferito ai Dipartimenti di competenza, ripartendolo proporzionalmente al numero di studenti iscritti ai percorsi on-line attivi nel successivo anno accademico.

Articolo 4

Media di studenti iscritti negli anni accademici precedenti

1. Entro il 31 luglio di ogni anno, per ciascun percorso on-line attivo nel successivo anno accademico, il Direttore del CISDEL chiede all'ufficio competente di comunicare al Responsabile del percorso on-line sia il numero di studenti iscritti al percorso in ciascuno dei tre anni accademici precedenti che la relativa media aritmetica arrotondata per difetto.
2. Nel caso di percorso on-line di nuova istituzione, tale media è automaticamente determinata in 20 moltiplicato per il numero di anni di corso attivi nel successivo anno accademico, fino all'anno accademico in cui viene attivato l'ultimo anno di corso del percorso on-line.

Articolo 5

Quota presunta assegnata al percorso on-line

1. Entro il 30 settembre di ogni anno, il Responsabile di ciascun percorso on-line attivo nel successivo anno accademico, sentito il Consiglio della Scuola competente, sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento competente una previsione di spesa della quota presunta assegnata al percorso on-line, la quale confluirà nella proposta di budget annuale del Dipartimento per il successivo esercizio finanziario.
2. Tale quota presunta è determinata dal prodotto dell'importo della sovrattassa di cui all'articolo 3 e della media di studenti iscritti negli accademici precedenti di cui all'articolo 4.

Articolo 6

Quota effettiva assegnata al percorso on-line

1. Entro il 15 aprile di ogni anno, per ciascun percorso on-line attivo nel corrente anno accademico il Direttore del CISDEL chiede all'ufficio competente di comunicare al Responsabile del percorso on-line il numero di studenti iscritti al percorso nel corrente anno accademico.
2. Entro il 30 aprile di ogni anno, per ciascun percorso on-line attivo nel corrente anno accademico la quota effettiva, determinata dal prodotto dell'importo della sovrattassa di cui all'articolo 3 e del numero di studenti iscritti all'anno accademico corrente di cui al comma precedente, viene trasferita al Dipartimento competente.
3. Il Responsabile del percorso on-line, sentito il Consiglio della Scuola competente, sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento competente il conseguente assestamento della previsione di spesa che era stata effettuata sulla base della quota presunta all'articolo 5. Il Consiglio di Dipartimento formula pertanto la proposta di modifica del budget annuale dell'esercizio finanziario in corso.

Articolo 7

Spese ammissibili nel percorso on-line

1. La quota, presunta o effettiva, assegnata ad un percorso on-line dovrà primariamente essere utilizzata per coprire i costi di manager didattici o tutor didattici, che assistano docenti e studenti nella didattica integrativa a distanza, e per azioni di promozione e orientamento



Delibera n. **232/2015** del Consiglio di Amministrazione del **25/09/2015**

pag. 4/4

ulteriori rispetto a quelle eventualmente pianificate dal CISDEL, che siano finalizzate ad incrementare il numero di iscritti al percorso on-line.

2. Le uniche altre spese ammissibili sono quelle di docenza regolate dal successivo articolo 8, nonché quelle strettamente connesse alla didattica integrativa da erogare agli studenti iscritti ai percorsi on-line, come ad esempio il pagamento di beni, servizi e prestazioni strettamente funzionali alla didattica a distanza e la partecipazione ad eventi di formazione e aggiornamento in materia approvati dal CISDEL.

Articolo 8

Docenti del percorso on-line

1. Il docente di un insegnamento facente parte di un percorso on-line è di norma il docente che lo tiene in presenza.
2. Nel caso in cui il docente sia un professore o un ricercatore dell'Università degli Studi di Urbino, al docente possono essere attribuite delle risorse destinate alla ricerca in modo proporzionale al numero di CFU degli insegnamenti tenuti on-line, a valere sulla quota assegnata al percorso on-line.
3. Qualora l'insegnamento sia messo a vacanza, è possibile attingere dalla quota assegnata al percorso on-line per una maggiorazione del compenso che tenga conto della didattica on-line richiesta.
4. Se il professore o ricercatore dell'Università degli Studi di Urbino che tiene un insegnamento in presenza non è disponibile a tenere l'insegnamento anche on-line, il Dipartimento competente provvede ad attivare una procedura di selezione attraverso un bando di didattica integrativa, a valere sulla quota assegnata al percorso on-line.

Articolo 9

Norme transitorie

1. Per i costi dei percorsi on-line attivi nell'anno accademico 2015/2016, i Coordinatori delle Scuole competenti dovranno presentare le richieste al Rettore, al Direttore Generale ed al Dirigente dell'Area Finanza, Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino in tempo utile per la formulazione della proposta di budget annuale dell'Ateneo per l'esercizio finanziario 2016.

Articolo 10

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.

Articolo 11

Pubblicità

1. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito web dell'Ateneo.

Articolo 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo del Decreto Rettorale di emanazione.

La presente delibera viene letta e approvata seduta stante.