

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 1/10

OGGETTO: Art. 3 contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di Direttore Generale: definizione obiettivi per l'anno 2013.

N. o.d.g.: **04/02** Rep. n. 58/2013 Prot. n. 8223 UOR: Ufficio Controllo di gestione

Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X			
Massimo BERLONI	X			
Vittorio LIVI				X
Tiziana PRIMORI				X
Massimo BALDACCI	X			
Bonita CLERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Tonino PENCARELLI	X			
Vilberto STOCCHI	X			
Mary Cruz BRAGA	X			
Roberto MERLO	X			
Antonio ASTOLFI				X

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipa alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero.

Nel corso della discussione e relativa votazione, si assenta il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Con deliberazione n. 99 del 31/05/2012 è stato conferito l'incarico di Direttore generale al Dott. Luigi Botteghi a far data dal 15 giugno 2012 e fino al 31 dicembre 2014, con possibilità di rinnovo. L'articolo 3 del contratto stabilisce che ogni anno il Consiglio d'Amministrazione, su proposta del Rettore, debba assegnare gli obiettivi al Direttore generale.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16 aprile 2012;

Vista la deliberazione n. 99 del 31/05/2012 avente ad oggetto "Attribuzione incarico di Direttore generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo", con decorrenza 15 giugno 2012;

Verificato che l'art. 3 del contratto approvato con la suddetta deliberazione prevede, al comma 1, che all'inizio di ogni anno, su proposta del Rettore, il Consiglio d'Amministrazione assegni gli obiettivi al Direttore generale";

Considerato che tale disposizione è stata inserita ex novo nel contratto che disciplina il conferimento dell'incarico;

Visto il programma del Rettore;

All'unanimità;

delibera

di assegnare, per l'anno 2013, al Direttore generale, dott. Luigi Botteghi, le seguenti finalità da perseguire: contribuire alla qualificazione dell'Ateneo, valorizzandone le risorse, migliorando i servizi agli studenti, alla didattica, alla ricerca ed all'internazionalizzazione, accrescendo l'efficacia e l'efficienza di tutti i processi gestionali, garantendo adeguati supporti al funzionamento degli organi e delle strutture dell'Ateneo. Questa finalità va perseguita salvaguardando l'equilibrio economico dell'Ateneo e nel rispetto della normativa che regola il funzionamento delle università statali.

Al Direttore generale si chiede di svolgere un ruolo che sia propositivo e propulsivo rispetto ai processi di cambiamento da realizzare e nel contempo di sostegno ed attuazione delle politiche decise dagli organi dell'Ateneo.

In funzione di questa finalità gli vengono attribuiti i seguenti obiettivi:

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 2/10

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
Valorizzazione delle risorse dell'Ateneo	1	Curare le relazioni sindacali, con un sistema improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti in uno spirito collaborativo orientato alla prevenzione dei conflitti, attuare l'accordo sul trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo; garantire le pari opportunità	1) Predisposizione ed applicazione dell'accordo sul trattamento accessorio 2) Numero di incontri di confronto sui problemi del personale tecnico-amministrativo 3) Incremento delle informative ai dipendenti in modalità telematiche (posta elettronica, rete intranet) 4) Contenimento del numero complessivo di cause o ricorsi		x	
	2	Effettuare uno studio finalizzato alla ricognizione delle competenze del personale tecnico-amministrativo in funzione delle attività di formazione in essere e future e predisporre azioni di ottimizzazione nell'impiego delle risorse che vadano anche nella direzione di una valorizzazione del personale	1) Realizzazione dello studio ed avvio del bilancio delle competenze del personale tecnico-amministrativo, a sostegno delle attività di formazione e della valorizzazione del personale		x	
	3	Fornire il proprio qualificato contributo alla definizione del sistema di misurazione e valutazione delle <i>performance</i> coerente con gli obiettivi strategici, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'identificazione degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e la definizione e lo sviluppo di strumenti oggettivi di misurazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa	1) Elaborazione e pubblicazione del piano di misurazione e valutazione delle performance		x	
	4	Improntare le attività di gestione operativa afferenti all'Amministrazione a criteri di imparzialità, di legittimità, di trasparenza, di economicità e tempestività, anche mediante l'applicazione delle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione	1) Adeguamento a normativa su trasparenza ed anticorruzione	x		
	5	Incentivare l'aggiornamento professionale qualificato di tutto il personale, anche ai fini dell'attuazione della nuova <i>governance</i> di Ateneo	1) Predisposizione ed attuazione del piano annuale della formazione	x		
	6	Individuare e mettere a punto soluzioni organizzative per migliorare la funzionalità dei laboratori scientifici	1) Individuazione e riorganizzazione delle posizioni del personale tecnico-scientifico che opera nei Dipartimenti	x		

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 3/10

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
	7	Migliorare gli standard di servizio, da personalizzare in funzione delle reali esigenze da soddisfare, nel rispetto di procedure gestionali ed operative omogenee e comuni, anche attraverso la redistribuzione delle ore di lavoro del personale ausiliario in funzione dell'utilizzo funzionale delle sedi	1) Incremento dei servizi offerti mantenendo l'attuale dimensione dell'organico	x		
	8	Operare per sviluppare, nel personale dell'Ateneo, motivazione, accuratezza, responsabilizzazione e spirito di collaborazione, mediante il dialogo, il coinvolgimento, la valorizzazione della professionalità e dell'impegno, la circolazione dell'informazione	1) Aumento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività nell'espletamento delle attività, misurate e valutate sulla base di quanto previsto nel Piano della performance		x	
	9	Supportare il reclutamento del personale docente e ricercatore per potenziare i settori individuati con la programmazione della didattica, nel rispetto della normativa vigente	1) Efficacia, efficienza e tempestività nell'espletamento delle procedure di reclutamento e delle attività valutative previste	x		
	10	Sviluppare le competenze linguistiche del personale tecnico-amministrativo, nonché le altre competenze funzionali alle attività di internazionalizzazione e di terza missione	1) Incremento delle unità di personale tecnico-amministrativo partecipanti a corsi di lingua inglese con valutazione finale dell'apprendimento	x		
	11	Attuare quanto già deliberato dal Consiglio d'Amministrazione per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, con la conferma delle posizioni storiche, alla luce dei vincoli normativi che non permettono un'implementazione della spesa		x		
Equilibrio economico e razionalizzazione processi gestionali	1	Alienare, alle migliori condizioni, il patrimonio immobiliare che faceva capo all'azienda agraria	1) Vendita effettiva di alcuni dei beni		x	
			2) Prezzo di vendita corrispondente al valore di mercato			
	2	Analizzare, verificare e determinare la consistenza patrimoniale dei Dipartimenti, attivando le procedure di scarico inventariale di beni e strumenti obsoleti; aggiornare il valore di strumenti e beni ammortizzabili, ecc.	1) Numero situazioni patrimoniali analizzate	x		
			2) Efficace predisposizione degli strumenti indicati nei modi e nei tempi stabiliti			
			3) Garanzia di continuità operativa rispetto alla trasformazione dei modelli gestionali			
	3	Assicurare la razionalizzazione dell'attuale sistemazione logistica	1) Numero situazioni logistiche analizzate		x	

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 4/10

Descrizione		Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
	delle strutture e dei servizi dell'Ateneo, tenendo conto della riorganizzazione dei Dipartimenti, delle finalità di garantire per quanto possibile locali adeguati alle necessità della didattica e della ricerca, di ridurre gli affitti passivi, di contenere i costi di gestione e di migliorare la fruibilità dei servizi	2) Azioni di riorganizzazione individuate nei modi e nei tempi stabiliti 3) Utilizzo delle strutture e dei servizi dell'Ateneo a seguito della riorganizzazione 4) Riduzione del numero di contratti di locazione di immobili).			
4	Attivare iniziative per il reperimento di risorse tramite bandi e possibilità di finanziamento specifiche per gli interventi che riguardano la tutela del patrimonio storico-artistico di cui l'Ateneo è particolarmente dotato.	1) Numero bandi cui l'Ateneo partecipa	x		
5	Attivare le procedure per la valorizzazione dell'area del Petriccio.				
6	Attribuire le risorse ai Centri di gestione dell'Ateneo sulla base della programmazione di obiettivi predeterminati.	1) Grado di assicurazione di una soddisfacente funzionalità delle attività delle strutture dipartimentali e dirigenziali	x		
7	Effettuare una ricognizione dei diversi archivi cartacei dell'Ateneo e redigere una proposta di razionalizzazione.	1) Numero situazioni analizzate 2) Numero riorganizzazioni effettuate nei modi e nei tempi stabiliti 3) Garanzia di continuità operativa rispetto alla riorganizzazione	x		
8	Garantire supporti tecnici adeguati e ricercare i finanziamenti necessari per la progettazione e realizzazione degli interventi deliberati dagli organi dell'Ateneo per la salvaguardia, la messa a norma, la ristrutturazione e l'ampliamento del patrimonio immobiliare adibito alle attività istituzionali. Attuare il piano di sviluppo immobiliare dell'Ateneo	1) Numero interventi tecnici espletati con esito positivo 2) Grado di riqualificazione del patrimonio immobiliare 3) Efficacia nel reperimento di risorse 4) Risparmio di spese gestionali/manutentive	x		
9	Monitorare la corretta applicazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari introdotte dalla legge 136/2010, come modificata dalla legge 207/2010, in tutte le strutture universitarie, centrali e dipartimentali.	1) Rispetto dell'obbligo del 100% di tracciabilità mediante il CIG e il CUP	x		

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 5/10

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
	10	Implementare le procedure inerenti il sistema informatico, per migliorare i servizi e garantirne la continuità e l'affidabilità del funzionamento	1) Numero di interventi tecnico-informatici necessari e numero di interventi espletati con esito positivo		x	
			2) Implementare il flusso informativo per il controllo di qualità			
	11	Implementare, supervisionare e coordinare le procedure del sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica e le procedure di attribuzione del budget economico, degli investimenti autorizzatorio	1) Rispetto delle scadenze previste	x		
			2) Predisposizione degli strumenti indicati nei modi e nei tempi stabiliti			
			3) Garanzia di continuità operativa rispetto alla trasformazione dei modelli gestionali			
	12	Mantenere il coefficiente di indebitamento entro i limiti stabiliti dal Ministero.	1) Efficacia delle misure adottate	x		
	13	Migliorare il parametro "costo standard unitario di formazione per studente in corso", al fine di incrementare la quota di FFO ai sensi dell'art. 2 del D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (convertito, con modificazioni, dalla legge 9 gennaio 2009, n. 1)	1) Efficacia delle misure adottate	x		
	14	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie (dirette e indirette), ridurre gli sprechi, perseguire e monitorare il contenimento dei consumi, con particolare riferimento alle seguenti specifiche voci: energia, telefonia, fitti passivi e riscaldamento, realizzando economie per liberare risorse da impiegare/reinvestire in servizi, ricerca e formazione	1) Realizzazione di economie riguardo ai consumi per le voci individuate	x		
	15	Perfezionare le procedure per l'emissione del mandato elettronico	1) Efficacia delle misure adottate	x		
	16	Potenziare le fonti di finanziamento alternative al Fondo di finanziamento ordinario. Supportare i progetti varati per ottenere i finanziamenti europei anche in relazione ai servizi al territorio		x		
	17	Progettare il nuovo polo bibliotecario umanistico da realizzarsi nel Complesso di San Girolamo	1) Predisposizione del progetto indicato nei modi e nei tempi stabiliti		x	
	18	Programmare il periodo di lavoro giornaliero del personale tecnico-amministrativo in funzione delle specifiche esigenze delle strutture	1) Predisposizione della programmazione indicata nei modi e nei tempi stabiliti	x		
			2) Funzionalità nell'utilizzo delle strutture e delle risorse umane			

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 6/10

		Descrizione	Indicatori		Operativi	Strategici	Priorità
			3)	Realizzazione di economie			
	19	Ricercare soluzioni ed avanzare proposte che consentano l'alienazione di altre componenti del patrimonio immobiliare non adibito alle attività istituzionali e dei collegi universitari, da attuare coerentemente con i valori di mercato al fine di ridurre l'indebitamento ed acquisire risorse per gli investimenti	1)	Rispetto delle tempistiche programmate		x	
	20	Supportare la programmazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione delle politiche di bilancio, anche attraverso la misurazione e il monitoraggio delle prestazioni dell'azione amministrativa tramite indicatori di quantità e qualità che consentano un'adeguata valutazione dei riflessi economici delle politiche adottate e permettano una periodica verifica del rispetto degli equilibri economici e finanziari di breve e di medio termine dell'Ateneo	1)	Rispetto delle scadenze		x	
			2)	Coerenza della proposta con il nuovo modello organizzativo dell'amministrazione			
			3)	Riduzione progressiva della spesa complessiva per beni e servizi			
	21	Sviluppare e regolamentare un nuovo sistema di controllo di gestione avvalendosi del sistema di contabilità analitica	1)	Predisposizione ed adozione del regolamento di Ateneo per il Controllo di gestione	x		
			2)	Coerenza del sistema di controllo con il nuovo modello organizzativo dell'amministrazione			
			3)	Efficacia nel monitoraggio del rispetto del budget			
Servizi agli studenti e per la didattica e miglioramento dei servizi connessi	1	Assicurare l'attuazione della Carta dei Diritti e dei Doveri degli Studenti. Realizzare iniziative che garantiscano l'accessibilità ed il sostegno alle categorie di studenti deboli	1)	Volume delle risorse finanziarie attribuite in base al merito e al reddito	x		
			2)	Efficacia ed efficienza degli interventi, in funzione delle esigenze dell'utenza			
	2	Completare l'informatizzazione dei processi amministrativi migliorando i servizi a favore degli studenti (invio e pagamento MAV <i>on line</i> , gestione piano di studi <i>on line</i> , decertificazione, ecc.) e attuando la dematerializzazione e la semplificazione delle procedure nel principio dell'efficienza e trasparenza delle procedure e dei dati	1)	Efficacia ed efficienza degli interventi, in funzione delle esigenze dell'utenza	x		
			2)	Rispetto delle tempistiche previste			
			3)	Realizzazione economie di spesa			

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 7/10

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
	3	Strutturare e avviare il servizio d'Ateneo di assicurazione della qualità delle attività didattiche	1) Efficacia ed efficienza degli interventi, in ottemperanza alla normativa vigente		x	
			2) Grado di coerenza metodologica con i modelli di riferimento			
	4	Garantire la realizzazione delle prove culturali in ingresso (accertamento delle conoscenze, accessi programmati) per le matricole del nuovo anno accademico	1) Rispetto delle tempistiche previste	x		
			2) Organizzazione tempestiva ed efficiente delle prove			
	5	Garantire le risorse necessarie al mantenimento delle borse di studio e degli interventi a favore della mobilità, dell'integrazione e delle necessità della popolazione studentesca diversamente abile	1) Percentuale degli studenti disabili seguiti dallo Sportello Studenti Disabili	x		
			2) Efficacia ed efficienza degli interventi, in ottemperanza alla normativa vigente			
	6	Garantire un presidio efficace dei provvedimenti necessari ad ottenere l'accreditamento dei Dipartimenti e/o delle Scuole presso la Regione Marche, <i>conditio sine qua non</i> della possibilità di utilizzare fondi del F.S.E.	1) Rispetto delle tempistiche previste	x		
			2) Conseguimento dell'accreditamento di tutti i Dipartimenti e/o Scuole			
	7	Implementare efficacemente tutte le procedure relative all'autovalutazione, valutazione ed accreditamento dei corsi di studio	1) Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dall'ANVUR per l'implementazione del sistema AVA		x	
			2) Conseguimento dell'accreditamento di tutti i corsi di studio			
	8	Nell'ottica di una visione complessiva, di sistema, delle necessità dello studente, contribuire a elaborare e a realizzare una strategia che permetta, con il coinvolgimento e la collaborazione degli enti deputati a fornire servizi agli studenti ed in particolar modo dell'ERSU, di sviluppare iniziative rivolte a migliorare le condizioni di vita e di studio degli studenti dell'Ateneo. In particolare contribuire a risolvere positivamente con l'Ersu, per quanto di competenza, le problematiche relative ai servizi abitativi con riferimento alle strutture di proprietà dell'Ateneo ed ai servizi di trasporto agli studenti	1) Servizi in collaborazione con enti e soggetti esterni per il sostegno delle condizioni di vita e apprendimento degli studenti	x		
			2) Efficacia ed efficienza degli interventi; in funzione delle esigenze dell'utenza			
	9	Organizzare l'erogazione telematica del questionario relativo all'indagine sull'opinione degli studenti frequentanti in ordine alle atti-	1) Rispetto delle scadenze annuali degli esercizi di valutazione programmati	x		

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 8/10

		Descrizione	Indicatori	Operativi	Strategici	Priorità
		vità didattiche, con conseguente dematerializzazione del processo	2) Adempimento di tutti gli obiettivi di valutazione programmati nei tempi previsti			
			3) Abbattimento dei costi sostenuti per l'erogazione cartacea			
	10	Potenziare i servizi telematici forniti agli studenti	1) Aumento e miglioramento della qualità e della quantità dei servizi didattici erogati <i>on line</i> , in funzione delle esigenze dell'utenza	x		
	11	Realizzare interventi volti ad incrementare qualitativamente e quantitativamente la mobilità internazionale degli studenti	1) Incremento del numero di studenti, in ingresso ed in uscita, iscritti nell'Ateneo che avranno partecipato a programmi di mobilità internazionale		x	
	12	Sovrintendere all'emanazione ed alla efficace applicazione del regolamento riguardante le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi (200 ore), come previsto dal D.L.vo 29/3/2012 n. 68	1) Predisposizione ed applicazione del regolamento	x		
	13	Supportare il percorso di studi degli studenti attivando le procedure amministrative necessarie all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro anche mediante servizi di tutorato	1) Incremento degli studenti che utilizzano il servizio di orientamento	x		
			2) Efficacia ed efficienza degli interventi			
			3) Proporzione di iscritti che hanno svolto stage formativi esterni all'Università di appartenenza durante il corso di studi			
			4) Percentuale laureati che hanno svolto un tirocinio formativo			
Servizi alla ricerca	1	Assicurare un adeguato supporto informativo, tecnico ed amministrativo per favorire la partecipazione a bandi e a programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali per il finanziamento di progetti di ricerca, anche attraverso la creazione di unità miste (tecnico-scientifica e tecnico-amministrativa) per il supporto alla redazione di proposte di partecipazione, nonché alla loro rendicontazione	1) Numero di ricercatori coinvolti nei progetti competitivi sul totale dei ricercatori		x	
			2) Incidenza dei finanziamenti			
	2	Dare attuazione alla nuova normativa riguardante l'istituzione delle	1) Tasso di attrattività del corso di dottorato	x		

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 9/10

		Descrizione	Indicatori		Operativi	Strategici	Priorità
		Scuole di Dottorato e la loro regolamentazione. Garantire le risorse necessarie al mantenimento delle borse di studio e degli interventi a favore dei dottorati	2)	Numero medio di borse per corso di dottorato di ricerca			
			3)	Incidenza del finanziamento da enti esterni rispetto al totale			
	3	Rafforzare i servizi di informazione e supporto alle imprese e agli enti interessati a finanziare attività di ricerca	1)	Entrate da conto terzi per professore di ruolo e ricercatore	x		
			2)	Proporzione di borse di studio finanziate da imprese			
	4	Supportare con procedure, software e personale adeguati l'attività di valutazione della ricerca, sia per le rilevazioni dell'ANVUR e del Ministero, sia per fini interni				x	
	5	Sviluppare soluzioni che consentano un'adeguata valorizzazione della proprietà intellettuale e supportare la "brevettazione" di idee innovative derivanti dal <i>know how</i> di Ateneo e l'eventuale sfruttamento economico	1)	Numero brevetti depositati	x		
			2)	Entrate da conto/terzi per professore di ruolo e ricercatore			
Servizi all'internazionalizzazione	1	Fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo e operativo alla promozione di una dimensione internazionale della ricerca scientifica, anche attraverso il potenziamento della presenza dell'Ateneo nelle reti internazionali della ricerca			x		
	2	Rendere più fruibile ed accessibile a livello internazionale l'informazione istituzionale relativa all'attività di didattica e di ricerca dell'Ateneo attraverso il completamento del sito web in lingua inglese e contribuire alla produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera	1)	Aumento della quantità e della qualità del materiale redatto in lingua inglese		x	
			2)	Aumento delle pagine del sito web redatte in lingua inglese			

Delibera n. **58/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 10/10

		Descrizione	Indicatori		Operativi	Strategici	Priorità
Supporto al funzionamento delle strutture e degli organi dell'Ateneo	1	Assicurare, nell'operato degli uffici, i principi di trasparenza dell'attività amministrativa e di diffusione delle informazioni a tutti i soggetti coinvolti			x		
	2	Assicurare tutti gli adempimenti necessari al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale previsto dalla Legge 240/2010. Guidare i Dipartimenti nella riorganizzazione amministrativo-contabile e patrimoniale e in relazione alla applicazione della riforma Gelmini			x		
	3	Effettuare uno studio finalizzato alla definizione ed acquisizione di un <i>Data Warehouse</i> di Ateneo				x	
	4	Garantire una corretta ed adeguata informazione come supporto all'operato degli organi di governo dell'Ateneo, anche al fine di consentire una periodica valutazione dello stato di attuazione dei programmi e dei risultati conseguiti rispetto ai parametri utilizzati dal Ministero per valutare le singole università				x	
	5	Riorganizzare le funzioni di programmazione, coordinamento e controllo amministrativo e gestionale dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, nell'ambito di un progetto condiviso dai Dipartimenti e nell'ottica di un complessivo miglioramento dell'efficacia ed efficienza nella gestione dei processi, di una armonizzazione a maggior coordinamento tra le diverse strutture dell'amministrazione e i dipartimenti e i centri dotati di autonomia	1)	Rispetto delle scadenze	x		
			2)	Coerenza della proposta con il nuovo modello organizzativo dell'amministrazione			
			3)	Implementazione di un modello gestionale basato sull'analisi preventiva periodica dei fabbisogni			
			4)	Sviluppo dei contratti "quadro" per beni e servizi di interesse generale e contestuale obbligo di adesione			
			5)	Riduzione progressiva della spesa complessiva per beni e servizi			
			6)	Efficacia nella implementazione di un sistema di audit			