

Delibera n. **44/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 1/3

OGGETTO: Convenzione quadro con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per la formazione del personale tecnico amministrativo.

N. o.d.g.: **04/01** Rep. n. 44/2013 Prot. n. 8209 UOR: Ufficio Contratti e appalti

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Stefano PIVATO	X				Tonino PENCARELLI	X			
Massimo BERLONI				X	Vilberto STOCCHI	X			
Vittorio LIVI				X	Mary Cruz BRAGA	X			
Tiziana PRIMORI				X	Roberto MERLO	X			
Massimo BALDACCI	X				Antonio ASTOLFI				X
Bonita CLERI	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano alla seduta il Pro-Rettore Vicario, Prof. Giancarlo Ferrero e il Direttore Generale, Dott. Luigi Botteghi.

Con nota del 18 febbraio 2013 n. prot. 4340 la Dott.ssa Monica Cordella, Capo Ufficio dell'Ufficio V – Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo ha chiesto di stipulare una convenzione quadro con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per la formazione del personale tecnico amministrativo.

La formazione costituisce l'elemento fondamentale per lo sviluppo professionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni, soprattutto tenuto conto dei processi di innovazione in corso, rispondendo all'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati.

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è la struttura deputata per legge alla formazione permanente rivolta a dirigenti e funzionari dello Stato ed al personale delle amministrazioni pubbliche per favorire la crescita dell'aggiornamento professionale.

Le amministrazioni pubbliche diverse da quelle dello Stato hanno la possibilità di partecipare ad alcuni corsi offerti dalla suddetta scuola solo a titolo oneroso, previa stipula di convenzioni finalizzate all'accesso alla singola iniziativa formativa individuata tra quelle aperte anche alle pubbliche amministrazioni diverse dallo Stato.

Occorre per tanto richiedere l'autorizzazione per la stipula della suddetta convenzione quadro al fine di stipulare singole convenzioni ogni qualvolta siano individuati i corsi rispondenti ai bisogni formativi del personale tecnico amministrativo tra quelli offerti dalla scuola ed aperti a tutte le pubbliche amministrazioni.

Il Consiglio di Amministrazione

- vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- vista la nota del 18 febbraio 2013 n. prot. 4340 della Dott.ssa Monica Cordella, Capo Ufficio dell'Ufficio V – Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo;

Delibera n. **44/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 2/3

- vista la convenzione quadro da stipulare tra la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;

delibera

- 1) di approvare la stipula della convenzione tra la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nel testo sotto riportato:

“CONVENZIONE

TRA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (c.f. 80006130613), d'ora innanzi denominata SSPA, con Sede in Roma, Via dei Robilant, n.11, nella persona della Dott.ssa Carla Chiara Santarsiero, dirigente dell'Ufficio formazione, studi e ricerca, a ciò autorizzata in forza della carica ricoperta,

E

L' (nome ente pubblico o privato),
d'ora innanzi denominato (c.f.), con
sede in, Via, rap-
presentato dal

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Adesione al corso

“ (nome del corso) ”

L' (*nome ente pubblico o privato*) aderisce alla predetta iniziativa formativa, programmata dalla SSPA per l'anno 2012 presso la propria sede di, con la partecipazione dei sottoindicati dirigenti o funzionari:

..... (*nome/qualifica*)
..... (*nome/qualifica*)

Art. 2

Indirizzo dell'attività formativa

L'indirizzo dell'iniziativa formativa, i contenuti, le metodologie didattiche, nonché i docenti da impegnare sono stabiliti dalla SSPA. I docenti da impegnare nell'attività didattica sono designati dalla SSPA in conformità alle norme che regolano la propria attività istituzionale.

Art. 3

Programma e modalità di svolgimento

Il corso si svolgerà secondo il programma previsto dal documento di progetto allegato alla presente convenzione e ne forma parte integrante.

L' (*nome ente pubblico o privato*) provvederà ad assicurare la frequenza regolare dei propri partecipanti, secondo l'orario previsto dal calendario predisposto dalla SSPA, sollevandoli dal lavoro d'ufficio.

Art. 4

Coperture assicurative

L' (*nome ente pubblico o privato*) garantisce la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti ammessi alla frequenza del seminario, durante la permanenza

Delibera n. **44/2013** del Consiglio di Amministrazione del **22/03/2013**

pag. 3/3

presso la sede di della SSPA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa cui gli stessi saranno applicati, presso la medesima sede, quale attività di servizio.

Art. 5

Oneri finanziari e modalità di pagamento

La quota individuale di partecipazione è pari a complessivi € , (...../...).

Tale importo sarà versato dall' (nome ente) non oltre i 10 giorni successivi alla firma della convenzione. In caso contrario al dipendente ammesso al corso non verrà rilasciato alcun attestato di frequenza.

L' (nome ente) effettuerà il versamento sul conto n. 22326 presso Banca d'Italia IBAN: Omissis – Tesoreria Centrale dello Stato, intestato alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, indicando la seguente causale: “.....”

L'originale della quietanza, attestante l'avvenuto pagamento della somma complessiva, dovrà essere inviata alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – *Area amministrativo contabile – Corso Trieste, 2 - 81100 Caserta*.

Una copia della predetta quietanza, dovrà essere inviata alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – *Ufficio della formazione, studi e ricerca – Servizio formazione avanzata ed e-learning, Via dei Robilant, 11 – 00135 Roma*.

Art. 6

Efficacia e durata della convenzione

La presente convenzione, redatta in triplice copia, sarà valida ed operante dalla data della stipula fino al completo espletamento dell'iniziativa di cui all'oggetto della Convenzione medesima.

Addì,

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Il Dirigente dell'Ufficio formazione, studi e ricerca
Dott.ssa Carla Chiara Santarsiero”

(nome ente pubblico o privato)
(rappresentante legale)

2) il Rettore è autorizzato alla stipula della convenzione secondo il testo approvato.