



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 1/10

OGGETTO: Proposta di Convenzione per ricerca, formazione e innovazione tecnologica nell'ambito di ECORD - European Consortium for Ocean Research Drilling e IODP - International Ocean Discovery Program con il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Dipartimento di Scienze del Sistema Terra e Tecnologie dell'Ambiente (DTA)

N. o.d.g.: 06/01	Rep. n. 231/2015	Prot. n. 39671	UOR: SERVIZIO RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI
------------------	------------------	----------------	--

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Martino ABBRACCIAVENTO				X
Anna GUERRA	X			
Francesco Santino LOBRIGLIO	X			
Marco CANGIOTTI	X			
Orazio CANTONI	X			
Nicola PANICHI	X			
Paolo PASCUCCI	X			
Gino TAROZZI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Piero TOFFANO	X			
Donatella DESIDERI	X			
Alberto FABBRI				X
Mauro FORMICA	X			
Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Rosella PERSI	X			
Elena VIGANO'	X			
Vincenzo ACCONCIA	X			
Paola CECCAROLI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Il Senato Accademico

- VISTO lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;
- VISTO l'art. 66 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- VISTI il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013, ed in particolare l'art. 68 in materia di "contratti e convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi";
- VISTO il Regolamento per l'attività conto terzi, emanato con Decreto Rettorale n.259/2015 in data 8 giugno 2015;
- VISTA la proposta di Convenzione per ricerca, formazione e innovazione tecnologica nell'ambito di ECORD - European Consortium for Ocean Research Drilling e IODP - International Ocean Discovery Program con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) - Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie dell'Ambiente (DTA);
- VISTA la disponibilità del CNR - DTA a stanziare un contributo massimo pari a € 6.000,00 (seimila euro) a valere sul FOE – Assegnazioni straordinarie per attività di ricerca a valenza internazionale (Fondo Funzionamento Enti di Ricerca);
- VISTA la comunicazione del Direttore Generale Prot. n.17880 del 10 giugno 2015 con cui si trasmettono le convenzioni tipo che possono essere stipulate dai singoli centri di gestione autonoma, come approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.134/2015 del 29/05/2015;
- PRESO ATTO che presente proposta di convenzione non è conforme allo schema tipo approvato dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione sopra citata, per cui si necessita di un'ulteriore approvazione da parte degli organi centrali di Ateneo;
- CONSIDERATO che l'attività prevista è pienamente compatibile con le attività proprie del Dipartimento e non ostacola lo svolgimento delle funzioni istituzionali della struttura;



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 2/10

- VISTO il Decreto Rettorale n. 249/2015 del 3 giugno 2015, con il quale sono stati disattivati, a decorrere dal 1° novembre 2015, gli attuali Dipartimenti afferenti all'Area Scientifica ed all'Area Umanistica (istituiti con Decreti Rettorali nn.333-334-335-336-337-338/2012 dell'8 agosto 2012), tra i quali questo Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (DiSBeF);
- VISTO il Decreto Rettorale n. 254/2015 del 4 giugno 2015 con il quale è istituito, a decorrere dal 1° novembre 2015, il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA);
- RAVVISATA l'opportunità, in ossequio del principio di continuità dell'azione amministrativa, di approvare la Convenzione in parola con riferimento all'attivando Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA);
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti n. 170/2015/DiSBeF del 29 ottobre 2015;
- SENTITO il Direttore Generale;

delibera

1. Esprimere parere favorevole all'approvazione della proposta di *Convenzione per ricerca, formazione e innovazione tecnologica nell'ambito di ECORD - European Consortium for Ocean Research Drilling e IODP - International Ocean Discovery Program con il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie dell'Ambiente (DTA)* nel testo sotto riportato;
2. di prendere atto che il contributo di ricerca è derivante dal bando competitivo di *ECORD/IODP in occasione del IODP MALDIVES MONSOON AND SEA LEVEL EXPEDITION 359 per "experienced scientists in paleomagnetism and microfossil micropaleontology"*, che sono considerati ammissibili unicamente i costi che figurano nel bilancio del progetto o sono stati autorizzati mediante modifica, analiticamente rendicontati, e che, pertanto, non possono essere applicate le quote di prelievo (costi indiretti) previste dal Regolamento per l'attività conto terzi vigente;

**CONVENZIONE PER RICERCA, FORMAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
NELL'AMBITO DI ECORD - EUROPEAN CONSORTIUM FOR OCEAN RESEARCH
DRILLING E IODP - INTERNATIONAL OCEAN DISCOVERY PROGRAM**

TRA

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - DIPARTIMENTO SCIENZE DEL SISTEMA
TERRA E TECNOLOGIE DELL'AMBIENTE (DTA)**

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Il CNR - DTA, nella persona del Direttore Dr. Enrico Brugnoli, domiciliato per il ruolo in Roma, Piazzale Aldo Moro 7

e

l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA), nella persona del Rettore, Prof. Vilberto Stocchi, domiciliato per il ruolo in Urbino, Via Saffi, 2 – 61029



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 3/10

di seguito denominati anche le Parti;

Premesse

- Il CNR ha provveduto a sottoscrivere un Memorandum of Understanding nel febbraio 2013, che regola i rapporti tra IODP-Italia e ECORD”;
- Visto il Provvedimento del Presidente del CNR di Costituzione e attribuzione delle competenze della Commissione per il coordinamento della partecipazione italiana all’International Ocean Discovery Program (IODP), prot. n. 81240 del 07/11/2014;
- Visto che il MIUR ha attribuito attraverso il Fondo Ordinario Enti (FOE) un finanziamento “ECORD” per le attività della “Commissione CNR per il coordinamento della partecipazione italiana all’International Ocean Discovery Program (IODP)” e per la quota annuale di adesione italiana ad ECORD. Tale condizione attribuisce al CNR *de facto* il ruolo di gestore del finanziamento;
- Visto lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente n. 24 prot. n. 0023646 in data 7 aprile 2015, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 29 aprile 2015, entrato in vigore in data 1° maggio 2015;
- Visto l’Art.1 della Convenzione Quadro tra CNR e Università degli Studi di Urbino Carlo Bo sottoscritto il 19/05/2014; Rep.CNR.CN.N.12742, Pos.CNR.N.24/14;
- Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR emanato con provvedimento del Presidente n. 43 prot.n. 0036411 in data 26 maggio 2015 a seguito di controllo ministeriale;
- Visto il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Decreto del Presidente del CNR del 4 maggio 2005 prot. 0025034, Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 30 maggio 2005 (Suppl. Ordinario n. 101);
- Visto l’art. 15 della Legge n. 241/1990;
- Visto il Decreto Legislativo n. 30/2005 Codice della proprietà industriale;
- Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il bando di ECORD/IODP in occasione del *IODP MALDIVES MONSOON AND SEA LEVEL EXPEDITION 359* per “experienced scientists in paleomagnetism and nanofossil micropaleontology” scaduto 25/01/2015;
- Vista la nota del 26/02/2015 con la quale IODP invita il Dr. Luca Lanci, ricercatore in servizio presso l’Università degli Studi di Urbino, a partecipare all’IODP MALDIVES MONSOON AND SEA LEVEL EXPEDITION 359 con la qualifica di “Paleomagnetist”;
- Visto il verbale della riunione della Commissione per il coordinamento della partecipazione italiana all’International Ocean Discovery Program (IODP) del 2 Luglio 2015

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 Premesse, allegati e validità

Le Parti concordano che quanto riportato nelle premesse costituisce parte integrante del presente atto come pure gli allegati ed eventuali addendum successivi.



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 4/10

La presente convenzione è resa valida dal sistema di interoperabilità attraverso la posta elettronica certificata.

Art.2 – Oggetto

Scopo della convenzione è la partecipazione di IODP-Italia alle attività di ECORD e IODP, che prevedono le campagne oceanografiche, incluse le annesse attività post-cruise (i.e., post-cruise meetings), meglio specificate nell'Allegato 1.

Art. 3 – Responsabili del procedimento

Sono nominati responsabili del procedimento per le finalità di cui al presente atto:

- per DTA - il Direttore del Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente (DTA) – Dr. Enrico Brugnoli
- per Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – il Direttore del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA) – Prof. Gino Tarozzi

Art. 4 - Durata

La convenzione avrà durata 12 mesi ed inizierà a decorrere dalla data dell'ultimo firmatario. Possono essere oggetto di rendicontazione le spese effettuate in data successiva alla data di invito trasmessa da IODP per la partecipazione alla spedizione, ovvero a far data dal **26/02/2015**.

Le Parti concordano nella possibilità di permettere una proroga per un periodo non superiore a sei mesi e comunque per le finalità relative all'oggetto.

La richiesta di proroga dovrà avvenire in forma scritta ed essere sottoscritta dalle Parti entro 90 giorni precedenti la scadenza.

Art. 5 – Contributo finanziario e rendicontazione

Per le finalità di cui all'art. 2 DTA corrisponderà un contributo massimo pari a € 6.000,00 (seimila euro) a valere sul FOE – Assegnazioni straordinarie per attività di ricerca a valenza internazionale (Fondo Funzionamento Enti di Ricerca).

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 2 (comma 3, lettera a) e 3 (comma 1) del DPR 633/1972 e successive modifiche e integrazioni, il contributo non è soggetto ad IVA.

Il contributo verrà così erogato:

- anticipo pari al 70% del contributo entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente accordo;
- saldo pari al 30% del contributo entro 30 giorni dalla verifica della relazione scientifica e della rendicontazione finanziaria.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modificazioni tutti i documenti oggetto della rendicontazione dovranno essere presentati su supporto informatico comprendendo l'evidenza formale della registrazione contabile.

Si riportano nell'Allegato 2 le linee guida relative alle modalità di rendicontazione delle spese.

I trasferimenti in favore delle Parti, avverranno a presentazione della nota di debito e dei dati relativi al conto corrente dedicato in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 e 7 della legge 136/2010.

Art. 6 – Codice Unico di Progetto



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 5/10

Le Parti dovranno provvedere all'assegnazione al progetto del Codice Unico di progetto (CUP) per la propria quota di competenza. Tale codice dovrà essere riportato in ogni atto amministrativo relativo all'Allegato 1. e comunicato a DTA.

Art. 7 - Copertura Assicurativa

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa di legge delle proprie risorse umane che saranno impiegate a qualunque titolo nelle attività oggetto della presente convenzione.

Art. 8 - Divulgazione e Utilizzazione dei Risultati

Le Parti convengono sul comune interesse alla valorizzazione dell'immagine di ciascuna di esse nelle comunicazioni all'esterno relative a sviluppi e risultati dell'attività oggetto della presente Convenzione.

I risultati raggiunti secondo lo spirito del presente accordo avranno carattere riservato e potranno essere divulgati ed utilizzati da ciascuna Parte, in tutto o in parte, con la precisa menzione della collaborazione oggetto del presente accordo.

Qualora una Parte intenda pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati delle ricerche in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, sarà tenuta a citare l'accordo nell'ambito del quale è stato svolto il lavoro di ricerca.

La menzione dovrà contenere "Finanziamento MIUR per ECORD-IODP Italia".

Art. 9 - Proprietà Intellettuale

I diritti sulle cognizioni, i brevetti, i prototipi, il software, le metodiche, le procedure, gli archivi e ogni altro prodotto di ingegno risultanti dal lavoro di ricerca comune appartengono alle Parti.

Si stabilisce fin da ora che, per quanto riportato al comma 1, la proprietà intellettuale sarà parimenti suddivisa tra le Parti.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il CNR provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento emanato in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali provenienti dal CNR unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

Art. 11 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione, le Parti procederanno per via amministrativa.

In caso non si dovesse pervenire ad un accordo, competente è il Foro di Roma.

Art. 12 - Modifiche

Qualora nel corso dell'anno venissero a modificarsi i presupposti per i quali si è provveduto alla stipula della presente Convenzione o si ritenesse opportuno rivedere la medesima, le Parti procederanno di comune accordo con atto scritto e seguendo quanto riportato all'art.4.

Art. 13 - Rinvio alle Norme di Legge ed ad altre disposizioni

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla Convenzione quadro, nonché alle intese tra le Parti o alle norme generali di legge.



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 6/10

Art. 14 - Registrazione

La presente Convenzione, redatta in originale, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 ed è soggetta ad imposta di bollo come da tariffa all. A – parte I art.2, del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii. Le spese per l'eventuale registrazione e bollo sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione avrà piena efficacia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Letto approvato e sottoscritto

Per l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Prof. Vilberto Stocchi

Per il CNR-DTA

Dr. Enrico Brugnoli

Luogo e data

ALLEGATO 1

Oggetto del finanziamento (art. 2)

- ☐ le campagne oceanografiche e *shore-based expeditions*, incluse le annesse attività pre-cruise e post-cruise (i.e., ricerche di laboratorio successive, pre-cruise e post-cruise meetings);
- ☐ i meeting;
- ☐ la rappresentanza nelle strutture di supporto scientifiche e tecniche (i.e., panels, work groups);
- ☐ la divulgazione delle attività e delle opportunità di ricerca;
- ☐ la formazione sulle tematiche IODP attraverso incontri di studio e cicli di seminari scientifici.

Modalità di collaborazione

Partecipazione, come paleomagnetista, alle attività a bordo e di post-cruise legate alla "Expedition 359 - IODP Maldives Monsoon and Sea level" del Dr. Luca Lanci

Abstract

Obiettivi

- a) Campagna oceanografica: dal punto di vista scientifico gli obiettivi di questa spedizione sono la realizzazione di una magneto-stratigrafia in ognuna delle carote recuperate per le quali ciò risulti possibile. Questo verrà realizzato a bordo con gli strumenti ivi disponibili. Saranno inoltre prelevati dei campioni, in numero ancora da definire ma dell'ordine di diverse centinaia, che potranno essere studiati in laboratorio a terra.
- b) Post-cruise meeting: Presentazione dei dati preliminari delle misure di laboratorio e sintesi dei risultati ottenuti a bordo.

Cronoprogramma



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 7/10

- a) Campagna oceanografica:
Partenza dall'Italia: Settembre 2015
Imbarco spedizione: Ottobre 2015
Sbarco spedizione e ritorno in Italia: Dicembre 2015

- b) Post-cruise meeting: entro Settembre 2016

Tipologie di spesa

- a) Campagna oceanografica: viaggio di andata e ritorno per i porti di imbarco e sbarco, pernottamenti e pasti durante la permanenza in porto.
b) Post-cruise meeting: Viaggio, vitto e alloggio per il post-cruise meeting.

Allegato 2 - “ Linee guida generali per la Gestione e Rendicontazione – IODPIItalia”

PREMESSA

Sono considerati ammissibili unicamente i costi che:

- figurano nel bilancio del progetto o sono stati autorizzati mediante modifica;
- sono direttamente connessi e necessari alla realizzazione del progetto;
- sono ragionevoli e rispondono ai principi di sana gestione finanziaria e in particolare di efficienza
- ed economicità;
- sono sostenuti nel periodo di tempo corrispondente alla durata del progetto.

CRITERI GENERALI DI GESTIONE

Rimodulazioni progettuali

Per il conseguimento degli obiettivi progettuali, sono rese ammissibili eventuali rimodulazioni economiche di progetto nel limite del 10% della singola voce di spesa che potranno essere comunicate in sede di rendicontazione; dovranno essere comunicate dal Responsabile Unico di Progetto (RUP) al DTA tutte le rimodulazioni di spesa superiore alla percentuale sopra riportata. La comunicazione dovrà essere inviata con congruo anticipo rispetto ai tempi della modifica che potrà essere eseguita dopo aver acquisito parere positivo da DTA, è ammesso l'istituto del “silenzio assenso”.

CRITERI GENERALI DI RENDICONTAZIONE

La presente guida è resa in termini generali, saranno verificate soltanto le spese autorizzate dalla convenzione, allegato 1.

Impegni

I costi dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, procedure per l'attribuzione di incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto.

L'affidamento di incarichi esterni da parte delle pubbliche amministrazioni è stato oggetto di una dettagliata disciplina normativa, sia con riferimento ai presupposti per il conferimento dei medesimi (a seguito delle modifiche apportate dall'art. 32 del D.L. 223/2006 e dall'art. 3 comma 76 della legge

244/2007 all'art. 7 comma 6 e 6 bis del Dlgs. 165/2001 e da ultimo dal D.L. 112/2008), sia con riferimento al rispetto dei limiti di spesa stabiliti all'art. 1, commi 56, 57, 187 e 188 della Legge 266/2005, all'art. 1 comma 538 della Legge 296/2006 e all'art 3 comma 54 della Legge 244/2007; gli enti coinvolti dovranno rispettare le leggi soprarichiamate.

Nelle procedure di acquisto di beni o fornitura di servizi dovranno essere seguite le norme previste Pubblica Amministrazione (MEPA) e alla CONSIP S.p.A.



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 8/10

Il Codice Unico di Progetto (CUP) dovrà essere apposto su ogni documento amministrativo relativo alla procedura di impegno e sull'ordinativo di pagamento.

Qualsiasi spesa dovrà essere effettuata rispettando le presenti linee guida. In caso di procedure diverse da quelle richiamate ai commi precedenti, il beneficiario dovrà allegare ai documenti idonea relazione volta ad esplicitare le regole seguite. Tali regole dovranno essere comunque improntate al rispetto dei criteri di trasparenza, economicità e garantire la più ampia partecipazione e concorrenzialità.

Il beneficiario è responsabile per le attività e la documentazione economica e finanziaria che espone in rendicontazione.

Criterio di cassa

I costi saranno riconosciuti solo se effettivamente sostenuti dalla struttura del beneficiario cui affinisce l'unità finanziata. Tutta la rendicontazione dovrà seguire il criterio di "cassa", con le sole eccezioni degli eventuali oneri differiti per il personale. Le fatture e gli altri titoli di spesa di cui non si dia dimostrazione inequivocabile dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibili.

I.V.A.

Tutti i costi sostenuti saranno riconosciuti al lordo dell'Imposta sul Valore Aggiunto in quanto, per la natura del contributo, tale imposta non è trasferibile nel caso delle Università statali, degli Enti pubblici di Ricerca, delle Istituzioni ospedaliere e di tutti gli altri soggetti pubblici.

Dichiarazioni

Ai fini dell'accettazione, ogni rendiconto dovrà contenere un'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal rappresentante legale (o suo delegato) in cui si attesta che:

- a. le attività di progetto sono state svolte nel rispetto di tutte le norme di legge e regolamenti vigenti;
- b. per le spese rendicontate, tutte effettivamente sostenute, non sono stati ottenuti o richiesti ulteriori rimborsi e/o contributi.

Documentazione

Tutta la documentazione tecnica, scientifica e contabile (fatture, ricevute, altri giustificativi di spesa, procedure selettive, procedure di gara) a supporto delle rendicontazioni dovrà essere conservata in originale dagli enti coinvolti per tutta la durata del progetto e per i cinque anni successivi alla chiusura dello stesso. Il DTA potrà chiedere a sua discrezione, integrazione a tutti i documenti oggetto della rendicontazione stabilendone il termine per la ricezione. In caso di richiesta, la decorrenza dei termini si interrompe e riprende il giorno stesso in cui si riceve risposta.

CRITERI RELATIVI ALLE SINGOLE VOCI DI SPESA

Personale non dipendente

Questa voce comprende il personale di nuova acquisizione destinatario di contratti di assegni di ricerca, dottorati di ricerca, borse di studio, collaborazione coordinata e continuativa appositamente stipulato.

Il costo relativo sarà determinato in base all'impegno temporale dedicato al progetto sulla base della retribuzione lorda prevista dall'assegno di ricerca, dottorato di ricerca, borsa di studio o collaborazione coordinata e continuativa.

Tutto il personale beneficiario del contributo, deve risultare esclusivamente impegnato nelle attività di progetto.

Il personale non dipendente dovrà essere reclutato attraverso procedure ad evidenza pubblica con particolare riferimento a quanto riportato al punto "Impegni" ed ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. I contratti stipulati dovranno fare riferimento al finanziamento dedicato al progetto riportandone l'acronimo.

Attrezzature, strumentazioni e prodotti software



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 9/10

Comprende le spese per l'acquisto di attrezzature, strumentazioni e prodotti software funzionali allo svolgimento delle attività progettuali. Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Le spese per le strumentazioni e le attrezzature sono riconosciute limitatamente alla durata del progetto ed al loro utilizzo nell'ambito dell'attività di progetto. Se il bene non esaurisce la propria vita utile nell'arco di durata del progetto, dovrà imputarsi al progetto la quota di ammortamento annuo non superiore al 20% del bene rapportata all'effettivo utilizzo e alla durata del progetto.

Ai sensi dell'art. 102 c. 5 del TUIR, è ammissibile l'intero costo sostenuto in caso di acquisto di attrezzature, strumentazioni e prodotti software il cui costo unitario non superi i 516,46 euro.

Stages e missioni in Italia e all'estero

Comprende le spese per missioni in Italia e all'estero effettuate nell'interesse del progetto e da personale dipendente e non, anche finalizzate alla partecipazione a stages o campagne oceanografiche inerenti il progetto, corsi, congressi, mostre, fiere, corsi di formazione. L'autorizzazione allo svolgimento dovrà riportare il nome e cognome del destinatario, l'oggetto, il luogo, la data della missione e il relativo costo;

dovrà essere corredata da adeguata documentazione volta a definire l'oggetto della missione. Per il rimborso delle spese di trasferta si dovranno utilizzare le modalità stabilite dalla legge in materia.

Prestazioni Scientifiche

Questa voce comprende le spese per prestazioni a carattere scientifico rese da persone fisiche, attraverso incarichi professionali/occasionalmente o da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici, e inerenti le attività progettuali di cui alla normativa richiamata al paragrafo "Impegni".

Dovrà essere riportata la denominazione del soggetto erogatore della prestazione, l'attività svolta nel progetto, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Altre prestazioni di terzi

Questa voce comprende le spese per prestazioni di servizi di tipo non scientifico, legate comunque alle finalità del progetto, rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica di cui alla normativa

richiamata al paragrafo "Impegni". Dovrà essere riportata la denominazione del soggetto erogatore della prestazione, l'attività svolta nel progetto, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza

Questa voce comprende le spese relative alle attività con contenuti di ricerca e/o progettazione commissionate a terzi quali lo svolgimento di ricerche a carattere applicativo, lo studio di metodologie riguardanti i processi produttivi e l'acquisizione e/o l'applicazione di risultati di ricerche, brevetti, knowhow, diritti di licenza. Dovrà essere riportata una descrizione dettagliata della spesa, il numero e la data di pagamento della fattura.

Spese di divulgazione scientifica

Comprende le spese sostenute per convegni, seminari, o ogni altra forma divulgativa finalizzata alla divulgazione scientifica del progetto compresi i costi del materiale divulgativo. Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Materiale di consumo

Comprende le spese per l'acquisto di, materie prime, componenti, semilavorati, materiale di laboratorio, materiali di consumo specifico. Sono comprese inoltre nella presente voce le spese di manutenzione ordinaria di attrezzature e strumentazioni strettamente necessarie alla realizzazione delle attività del progetto. Sono escluse le spese di investimento.



Delibera n. **231/2015** del Senato Accademico del **15/12/2015**

pag. 10/10

Dovrà essere riportata una descrizione del bene acquistato, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Studi di mercato, piani industriali, piani di sviluppo e/o potenziamento

Comprende le spese sostenute per la realizzazione di studi di mercato, piani industriali, piani di sviluppo e/o potenziamento, prodotti software utilizzati per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota.

Dovrà essere riportata una descrizione del servizio acquisito, il numero e la data della fattura e la data di pagamento della fattura.

Altri costi

Si intendono tutti i costi non ricompresi nelle categorie sopra menzionate, nel limite massimo del 10% del finanziamento totale.
