



Delibera n. **50/2016** del Consiglio di Amministrazione del **26/02/2016**

pag. 1/2

OGGETTO: Fornitura software gestione documentale.			
N. o.d.g.: 14/01	Rep. n. 50/2016	Prot. n. 5100	UOR: Servizio Sistema Informatico d'Ateneo - SSIA

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X				Luciano STEFANINI	X			
Giovanni Battista BERLONI	X				Luciana VALLORANI	X			
Francesca CAPODAGLI				X	Michele BUFFALINI	X			
Mauro PAPALINI	X				Giuseppe DE LORENZO	X			
Angela GIALLONGO				X	Chiara SISTI	X			
Stefano PAPA	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la legge 9 maggio 1989 n. 168;
- VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- VISTO lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – Serie Generale n.89 del 16 aprile 2012;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- VISTO il Regolamento in materia di "Disciplina concernente i procedimenti relativi alle spese in economia" dell'Università degli Studi di Urbino;
- VISTO la legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, in particolare l'articolo 11 in materia di trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo di migliorare l'efficienza di processi documentali interni, nonché la gestione dematerializzata dei contratti dei docenti non strutturati (contratti di assegnazione e rinnovo degli incarichi ai docenti non strutturati), in modo da rendere più veloce ed efficace il processo di predisposizione ed approvazione di tali contratti;
- CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo di adottare una piattaforma di gestione documentale di classe "Enterprise" (Enterprise Content Management) che soddisfi alcune caratteristiche funzionali nell'ambito della gestione dei processi documentali interni all'ateneo, in particolare:



Delibera n. **50/2016** del Consiglio di Amministrazione del **26/02/2016**

pag. 2/2

consentire all'ufficio di protocollo di acquisire, protocollare e distribuire tutta la corrispondenza in ingresso ed in uscita, gestendo tutti i canali: posta cartacea, posta elettronica, posta certificata;

consentire la condivisione dei documenti all'interno degli uffici gestendone il relativo flusso di approvazione;

avere la possibilità di accedere al sistema di gestione documentale direttamente dagli strumenti di produttività individuale, i cui documenti realizzati dal personale tecnico-amministrativo dell'ateneo potranno entrare direttamente nei flussi di gestione documentale;

prevedere un'integrazione con le principali applicazioni attualmente in uso in ateneo, in particolare per quanto riguarda i sistemi gestionali interni (ESSE3, CSA, U-GOV), (in questo ambito si potranno definire alcuni aspetti di natura archivistica come il fascicolo dello studente ed il fascicolo del personale);

integrare con il sistema di gestione degli accessi dell'Ateneo, acquisendo dall'organigramma i ruoli e le funzioni delle risorse recependo eventuali aggiornamenti o modifiche in modo automatico, acquisire documenti tramite funzioni di scansione anche massiva;

fornire un sistema di gestione delle PEC integrato nella piattaforma documentale, sia in ricezione che in spedizione, utilizzato anche per la fatturazione elettronica;

integrare le diverse modalità di firma digitale, presentare con una interfaccia multicanale (web, mobile, desktop) user-friendly di facile utilizzo e facile interpretazione delle funzionalità;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha quasi tutti i prodotti software del Cineca e che qualsiasi software venga selezionato dovrà interfacciarsi e integrarsi coi software gestionali del Cineca;

VISTO che l'Ateneo intende sperimentare nell'anno 2016 il software di gestione elettronica documentale di classe "Enterprise" (Enterprise Content Management) in modo da testare e verificare tutte le esigenze di cui in narrativa e la compatibilità con i software Cineca;

PRESO ATTO che da indagini di mercato è possibile acquisire un software di gestione elettronica documentale, per un importo massimo di € 40.000,00 (iva esclusa);

SENTITO il Direttore Generale;

D E L I B E R A

di autorizzare ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del Regolamento in materia di "Disciplina concernente i procedimenti relativi alle spese in economia" dell'Università degli Studi di Urbino, il S.S.I.A. a procedere all'esecuzione di una procedura di gara per l'acquisizione del software di gestione elettronica documentale da utilizzare nel 2016 in forma sperimentale, per un importo massimo a base d'asta di € 40.000,00 (iva esclusa) da imputare nel budget del S.S.I.A. dell'esercizio 2016;

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.