



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 1/113

OGGETTO: Proposta di istituzione di corsi di Alta Formazione, Summer/Winter School e del corso biennale di Alta Specializzazione in Scienze Religiose per l'a.a. 2016-2017

N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 76/2016	Prot. n. 11358	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE
------------------	-----------------	----------------	---

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Martino ABBRACCIAMENTO	X			
Marco CANGIOTTI				X
Orazio CANTONI	X			
Paolo PASCUCCI	X			
Gino TAROZZI	X			
Piero TOFFANO	X			
Donatella DESIDERI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Alberto FABBRI	X			
Mauro FORMICA	X			
Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Rosella PERSI	X			
Elena VIGANO'	X			
Roberta PIERGIOVANNI	X			
Paola CECCAROLI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Partecipa la Prof.ssa Serena Rossi, Decano del Dipartimento di Studi Umanistici, in qualità di uditore.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- viste le delibere n.3/45, 4/45 e 5/45 del 23 marzo 2016 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);
- viste le delibere n. 56/2016 del 22 marzo 2016 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur);
- viste le delibere n. 21/2016 e n. 22/2016 del 25 gennaio 2016 e le delibere n. 98, n. 99, n. 101 del 22 marzo 2016 del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI);
- viste le disposizioni n. 71/2016 del 25 marzo 2016, la n. 84/2016, la n. 86/2016 del 31 marzo 2016 e la n. 91/2016 del 6 aprile 2016 del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI);
- vista la delibera n. 104/2016 del 23 marzo 2016 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Pure ed applicate (DiSPeA);
- vista la delibera n. 44 del 22 marzo 2016 del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM);
- vista la comunicazione del 4 aprile 2016 del Direttore dell'Istituto di Scienze Religiose "I. Mancini";
- sentito il Direttore Generale;

delibera



1. di istituire nell'a.a. 2016/2017 i seguenti:

Corsi di Alta Formazione in

- La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione (Pgeco);
- Mediatori familiari;
- La cura del trauma: diagnosi, terapia e correlati psicosociali;
- Psicodiagnostica clinica;
- Comunicazione interculturale e organizzativa, cittadinanza (OICC);
- Perizia e consulenza tecnica psicologica in ambito forense;
- I processi educativi del gesto grafico: dallo scarabocchio al disegno, alla scrittura;
- Comunicazione e relazioni nei contesti educativi e sociali. Strumenti pratici e operativi nell'insegnare e nell'apprendere con bambini e adolescenti;
- Educazione del gesto grafico in età evolutiva;
- Lingua e cultura italiana nell'economia globale/Business Culture in the Italian Context;
- International business strategies: cultural and economic aspects

Corsi di formazione permanente in

- Evoluzione della disciplina degli Appalti Pubblici;
- Cultura economica e imprenditoriale (con CFU);
- Cultura economica e imprenditoriale (senza CFU);
- Percorsi di sviluppo dell'agricoltura biologia e biodinamica;
- OPeRA – Opera pubblica e Rappresentanza

Corsi di Summer/winter school in

- Barocco mediterraneo;
- Metrica e ritmica greca;
- Archeologia ambientale e geomorfologia storica: dalle tecniche di scavo allo studio del paesaggio;
- Lingua russa;
- Coding in your classroom, Now!
- Séminaire de droit compare et européen;
- The Italian Renaissance: art, literature and political thought;
- Corso Biennale di Alta Specializzazione in Scienze Religiose;

2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati

Dipartimento di Economia (DESP)

Corso di Alta Formazione in "Mediatori familiari"

Data attivazione: ottobre 2016

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 2.500,00

Sede: Urbino (DESP)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 3/113

Corso di formazione permanente in “Evoluzione della disciplina degli Appalti Pubblici”

Data attivazione: settembre 2016

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 150

Importo della contribuzione: euro 50,00

Sede: Urbino (DESP)

Corso di formazione permanente in “Cultura economica e imprenditoriale” (senza CFU)

Data attivazione: ottobre 2016

N. minimo iscritti: 80

N. massimo iscritti: 200

Importo della contribuzione: euro 250,00

Sede: Urbino (DESP), Fano e Pesaro

Corso di formazione permanente in “Cultura economica e imprenditoriale” (con CFU)

Data attivazione: ottobre 2016

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 100

Importo della contribuzione: euro 250,00

Sede: Urbino (DESP), Fano e Pesaro

Corso di formazione permanente in “Percorsi di sviluppo dell’agricoltura biologica e biodinamica”

Data attivazione: ottobre 2016

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 650,00

Sede: Urbino (DESP); sedi esterne convenzionate

Corso di formazione permanente in “OPeRA – Opera pubblica e Rappresentanza”

Data attivazione: ottobre 2016

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 500,00

Sede: Urbino (DESP), sedi istituzionali esterne

Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)

Summer school: “Séminaire de droit compare et européen”

Data attivazione: agosto 2016

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 50

Importo della contribuzione: euro 300,00

Sede: Urbino (DiGiur)

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 4/113

Corso di Alta Formazione in “ La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione”

Data attivazione: ottobre 2016

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 1.700,00

N. massimo uditori iscritti: 5

Importo contribuzione uditori: 700,00

Sede: Urbino (DISCUI), Meldola (FC)

Corso di Alta Formazione in “La cura del trauma: diagnosi, terapia e correlati psicosociali”

Data attivazione: ottobre 2016

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 950,00

Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Alta Formazione in “Psicodiagnostica clinica”

Data attivazione: febbraio 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 600,00

Sede: Urbino (Polo Volponi), Rimini (ICT)

Corso di Alta Formazione in “Comunicazione interculturale e organizzativa, cittadinanza (OICC)”

Data attivazione: agosto 2016

N. minimo iscritti: 45

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 1.000,00

Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Alta Formazione in “Lingua e cultura italiana nell’economia globale/Business Culture in the Italian Context”

Data attivazione: gennaio 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 45

Importo della contribuzione: euro 4.000,00

Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Alta Formazione in “International business strategies: cultural and economic aspects”

Data attivazione: settembre 2016

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 1.200,00

Sede: Urbino (DISCUI)

Winter school “Lingua russa”

Data attivazione: gennaio 2017

N. minimo iscritti: 24

N. massimo iscritti: 60



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 5/113

Importo della contribuzione: euro 450,00
Sede: Urbino (DISCUI e CLA)

Summer school "Barocco Mediterraneo"
Data attivazione: settembre 2016
N. minimo iscritti: 20
N. massimo iscritti: 40
Importo della contribuzione: euro 290,00
Sede: Urbino (Palazzo Albani)

Summer school "Metrica e ritmica greca"
Data attivazione: settembre 2016
N. minimo iscritti: 20
N. massimo iscritti: 40
Importo della contribuzione: euro 290,00
Sede: Urbino (Palazzo Albani)

Summer school "Archeologia ambientale e geomorfologia storica: dalle tecniche di scavo allo studio del paesaggio"
Data attivazione: luglio 2016
N. minimo iscritti: 5
N. massimo iscritti: 40
Importo della contribuzione: euro 120,00 (settimanali)
Sede: Sedi esterne

Dipartimento di Scienze Pure ed Applicate (DiSPeA)

"Coding in your classroom, Now! – The summer school"
Data attivazione: luglio 2016
N. minimo iscritti: 75
N. massimo iscritti: 150
Importo della contribuzione: euro 200,00
Sede: Urbino

Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)

Corso di Alta Formazione in "Perizia e consulenza tecnica psicologica in ambito forense"
Data attivazione: gennaio 2017
N. minimo iscritti: 12
N. massimo iscritti: 40
Importo della contribuzione: euro 1.200,00
N. massimo uditori: 8
Importo contribuzione uditori: euro 700,00
Sede: Urbino, Fano

Corso di Alta Formazione in "I processi educativi del gesto grafico: dallo scarabocchio al disegno, alla scrittura"
Data attivazione: novembre 2016
N. minimo iscritti: 10



N. massimo iscritti: 50
Importo della contribuzione: euro 600,00
N. massimo uditori: 10
Importo contribuzione uditori: euro 450,00
Sede: Urbino (DISTUM)

Corso di Alta Formazione in “Comunicazione e relazioni nei contesti educativi e sociali. Strumenti pratici e operativi nell’insegnare e nell’apprendere con bambini e adolescenti ”

Data attivazione: marzo 2017

N. minimo iscritti: 10
N. massimo iscritti: 70
Importo della contribuzione: euro 390,00
N. massimo uditori: 14
Importo contribuzione uditori: euro 450,00
Sede: Urbino (DISTUM)

Corso di Alta Formazione in “Educazione del gesto grafico in età evolutiva”

Data attivazione: novembre 2016

N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 70
Importo della contribuzione: euro 600,00
N. massimo uditori: 10
Importo contribuzione uditori: euro 450,00
Sede: Urbino (DISTUM)

Istituto Superiore di Scienze Religiose “Italo Mancini”

Corso biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose

Data attivazione: novembre 2016

Importo della contribuzione: euro 850,00
Importo iscrizione singola attività formativa: euro 100,00
Sede: Urbino

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
LA PERFORMANCE NELLA SANITA' DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE (Pgeco)**

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Titolo:

LA PERFORMANCE NELLA SANITA' DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE

- Pgeco -

Sottotitolo:

Dal Budget alla valutazione multidimensionale dei risultati in Aziende Sanitarie, Ospedaliere e I.R.C.C.S.

English Title:

THE PERFORMANCE IN THE DIGITAL HEALTH: MANAGEMENT AND COMMUNICATION

From the budget to the multidimensional evaluation of the results in healthcare organizations, hospitals and scientific institutes of hospitalization and health care (I.R.C.C.S.)

X Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha la finalità di promuovere e diffondere nuove competenze manageriali e di comunicazione in



ambito sanitario, relative in particolare alla progettazione e utilizzo di strumenti di gestione evoluti e coerenti con le recenti indicazioni normative sull'efficienza e trasparenza della P.A.

L'evoluzione del budgeting verso la gestione della performance come disegnata dal D.Lgs 150/2011 – dove l'efficienza è uno degli strumenti per conseguire la mission e la soddisfazione del cittadino-utente - implica una stretta connessione tra aspetti tecnico-gestionali e la capacità di comunicare e condividere, all'interno e all'esterno delle organizzazioni sanitarie.

Si proporranno sistemi di gestione e condivisione in rete degli obiettivi (albero della performance) e modelli di reporting decentrato per l'autovalutazione costante dei risultati e della performance organizzativa, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie e della cultura della comparazione dei risultati.

I sistemi sanitari *patient oriented* necessitano infatti di personale qualificato e orientato alla multidisciplinarietà, superando la dicotomia sanitario/amministrativo, e in grado di operare nella messa a punto e utilizzo di nuovi strumenti digitali di gestione e valutazione in maniera condivisa e diffusa, coniugando il sapere più strettamente tecnico con capacità manageriali che implicano specifiche competenze comunicativo-relazionali.

Nello specifico, il corso consente di acquisire elevate competenze teoriche e pratiche su strumenti di gestione efficiente della performance multidimensionale di una organizzazione sanitaria che, in particolare, si riferiscono a:

1. strutturazione coerente del sistema degli obiettivi economici e di attività e del budget multidimensionale;
2. misurazione e valutazione comparativa dei risultati e loro comunicazione interna e esterna;
3. efficientamento e condivisione di obiettivi e report attraverso le reti informatiche;
4. rilevazione e valutazione della performance organizzativa: scelta degli indicatori, modalità di rilevazione, criteri di comparazione;
5. implementazione di meccanismi operativi strategici atti a incentivare i comportamenti virtuosi e l'allineamento alla mission secondo approcci di comunicazione integrata d'impresa.

Le competenze suindicate riguardano sia la capacità di adottare piattaforme digitali che vanno condivise all'interno delle organizzazioni, sia la capacità di supportare tale processo con adeguate modalità comunicative, interne ed esterne alle aziende.

I contesti organizzativi in cui tali competenze sono sempre più richieste, sono le aziende sanitarie pubbliche e, in particolare, la realtà degli I.R.C.C.S. in Italia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

- Organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
- Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.)

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore)

Graziella Mazzoli, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Comitato scientifico

Graziella Mazzoli (direttore)

Roberta Bartoletti, Straordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Gea Ducci, Ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo

Dino Amadori, Direttore Scientifico I.R.C.C.S.- I.R.S.T. di Meldola (FC)

Mattia Altini, Direttore Sanitario I.R.C.C.S – I.R.S.T. di Meldola (FC)

Davide Gallegati, Dirigente Area Programmazione e Controllo I.R.C.C.S.-I.R.S.T.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

GRAZIELLA MAZZOLI, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 8/113

GEA DUCCI, ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo
LICIA CALIFANO, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo
DAVIDE GALLEGATI, Dirigente Area Programmazione e Controllo IRCCS-IRST
MATTIA ALTINI - Direttore Sanitario IRCCS -Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori - (I.R.S.T.).
AMERICO COLAMARTINI - Dirigente Servizio informatico I.R.C.C.S. - I.R.S.T.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.
(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Enti che collaboreranno allo svolgimento del corso come partner o sponsor del progetto formativo (il rapporto verrà regolamentato con apposita convenzione):

- Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori – IRST (IRCCS)
- Società LOG80 S.r.l.
- ERSU di Urbino

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI		SSD	CFU	Struttura del credito	
				N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa
					N. ore studio individuale
Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale I, II, III (Area modulare integrata - AMI)	SPS/08	3 (1+1+1)	18 (6+6+6)		57
La gestione dell'organizzazione sanitaria orientata alla performance	SECS-P10	2	12		38
Tecniche e modelli di gestione della performance	SECS-P10	2	12		38
Seminario su Trasparenza e privacy dopo il dl.22/2013		1		6	19



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 9/113

Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto	2		12	38
Prova finale:	2			50
Totale	12	42	18	240

La struttura del corso prevede complessivamente n.60 ore di attività formative, corrispondenti a n.12 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	Ottobre 2016 - Febbraio 2017

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

REQUISITI E MODALITA' DI SELEZIONE

Al corso possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento.

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum; una quota dei posti potrebbe essere riservata agli enti che collaborano al corso, sulla base di apposite convenzioni

Sono previsti uditori (20% degli iscritti al corso).

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

dal mese di ottobre 2016 al mese di febbraio 2017.

Data presunta di inizio e fine corso

20 ottobre - 30 dicembre 2016 (periodo di svolgimento delle lezioni) / discussione tesina finale: febbraio 2017

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili : 25

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.700,00 da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione comprensiva del soggiorno a Urbino.

A coloro che non vorranno usufruire delle strutture residenziali messe a disposizione, non saranno rimborsate le spese di soggiorno.



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 10/113

da pagarsi come segue:

versamento unico di € 1.700,00 da pagarsi entro il 14 ottobre 2016

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

n. (2) uditori se gli iscritti sono 10, n. 5 uditori se gli iscritti sono 25.

€ 700,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 5 ottobre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 14 ottobre 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Collegio Internazionale, ERSU, Urbino

Sede del Dipartimento DISCUI, via Saffi, 15, Urbino

Sede dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori, via Piero Maroncelli, 40, Meldola (FC)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI),

via Saffi, 15, 61029 Urbino (PU)

Tel. 0722/305726, 0722/305771

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n° 5 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	17.000	46.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	17.000	46.000

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n.5 uditori)
---------------	--	--



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 11/113

- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	2.550	6.900
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.000	3.000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	4.000	4.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	2.450	20.100
- quota per collaboratori	3.000	3.000
- costo residenzialità	2.000	5.000
- spese di funzionamento dei corsi		3.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	-	1.000
TOTALE	17.000	46.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MEDIATORI FAMILIARI

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Corso di Alta Formazione per Mediatori Familiari

Tipo di corso (barrare la casella):

X Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Formare professionisti in grado di utilizzare la Mediazione familiare in ambito sia pubblico che privato.

Acquisire l'utilizzo di tecniche finalizzate alla risoluzione dei conflitti in ambito familiare.

Promuovere una preparazione teorica e pratica che consenta di affrontare la casistica proposta dalla professione.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

SETTORE PUBBLICO: sportelli di mediazione presso ASUR(consultori familiari), Comuni, Tribunali, Centri famiglie.

SETTORE PRIVATO: studi professionali, centri di mediazione, associazioni familiari, cooperative sociali, terzo settore, consultori familiari.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Direttore

Prof. Guido Maggioni

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi d'insegnamento)

Guido Maggioni (Università di Urbino)

Paolo Pascucci (Università di Urbino)

Isabella Quadrelli (docente esterno)

Alessandra Vincenti (docente esterno)

Consuelo Tanucci (AIMEF - Ordine Avvocati Pesaro)

Isabella Buzzi (AIMEF)

Maria Alice Trombara (AIMEF)

Debora Luzi (Ordine Avvocati Urbino)

Rita De Angelis (Giudice Tribunale Ascoli Piceno)

Anna Maria Moscatelli (Ordine Assistenti Sociali Marche)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 12/113

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
area giuridica - diritto privato	IUS/01	4	40		60
area giuridica - diritto penale	IUS/17	2	20		30
area giuridica - diritto tributario	IUS/12	1,5	15		22,5
area giuridica - diritto del lavoro	IUS/07	1,5	15		22,5
area sociologica - sociologico giuridica	SPS/12	2,5	25		37,5
area psicologica – psicologia generale	M-PSI/01	6	60		90
area psicologica - psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione	M-PSI/04	1,5	15		22,5
Stage		2		40	10
Prova finale (esame scritto, orale e pratico)		2			50
Totale		23	190	40	345
totale complessivo ore	575				

La struttura del corso prevede complessivamente **n. 575 ore di attività formative**, corrispondenti a n. 23 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")



PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	Esame finale Settembre 2017

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Possono accedere al Corso di Alta Formazione i laureati in possesso di diploma di laurea, diploma di laurea triennale o diploma universitario di durata triennale, diploma di laurea specialistica o magistrale, diploma di laurea quadriennali del vecchio ordinamento, nonché titoli equipollenti conseguiti all'estero ai sensi della normativa vigente: Giurisprudenza, Scienze dei Servizi Giuridici, Psicologia, Sociologia, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Scienze dell'Educazione e Formazione, Filosofia, Economia, Servizio Sociale, Lettere, Lingue, Mediazione linguistica.

Nel caso in cui il numero dei richiedenti superi quello dei posti disponibili, gli ammessi al corso saranno selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore scientifico del Corso, tramite la valutazione dei titoli presentati.

Criteri da utilizzare per la valutazione dei titoli

- voto di laurea
- altri titoli
- attività professionale svolta

Il punteggio massimo di n. 30 punti è attribuito come segue:

a) Voto di laurea, per un massimo di n.6 punti;

1. con votazione inferiore a 100/110 punti 0
2. con votazione da 100 a 103/110 punti 1
3. con votazione da 104 a 107/110 punti 3
4. con votazione da 108 a 110/110 punti 5
5. con votazione di 110 e lode/110 punti 6

b) Altri titoli (Seconda laurea, scuola Professioni Legali, Specializzazioni, Master in materie affini e simili), titoli linguistici (attestati o diplomi rilasciati da soggetti a tal fine abilitati nella lingua: inglese francese, tedesco, spagnolo), per un massimo di punti n. 12

Altre Lauree (fino a un massimo di 2 punti) punti 1 per laurea

Corsi di Perfezionamento, Master, Specializzazione fino a punti 8 (Corso di perfezionamento = 2 punti; Master universitario = 4 punti; Specializzazione = punti 8). È valutabile un solo Corso di Perfezionamento o Master o Specializzazione; nei casi in cui i candidati presentino più attestati di Perfezionamento o Master o Specializzazione, sarà considerato quello più favorevole; saranno presi in considerazione esclusivamente quei corsi banditi, organizzati e gestiti direttamente da istituzioni universitarie e scuole di specializzazione riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

Attestati e diplomi linguistici e informatici (fino a un massimo di 2 punti) 0,5 punti per attestato/diploma

c) attività professionali: attività lavorativa svolta come psicologo, assistente sociale, avvocato, e attività professionali specifiche svolte nel campo del sostegno alle famiglie, i minori e nell'ambito della mediazione familiare. Tutte le attività lavorative e professionali devono essere specificate in termini di mesi e anni per un massimo di punti n. 12

1. Anni di attività professionale come psicologo, assistente sociale e avvocato (Fino a un massimo



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 14/113

di 6 punti)

2. Anni di attività specifica nel sostegno alle famiglie ed ai minori e nella mediazione e negoziazione familiare (Fino a un massimo di 6 punti)

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: **dal 1 ottobre 2016 al 30 settembre 2017**

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 30

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 2.500,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

1ª rata: € 1700 da pagarsi entro il 28 ottobre 2016

2ª rata: € 800 da pagarsi entro il 20 dicembre 2016

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30/09/2016

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 10/10/2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 28/10/2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Sede di Fano - Ufficio Gestione Sedi

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Palazzo S. Michele, Via Arco d'Augusto, 2

61032 Fano (PU) - Italy

Tel. +39 0722 304950

e-mail: vittorio.fabi@uniurb.it

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

Via Saffi, 42

61029 Urbino (PU)

Tel. 0722 305510

segreteria.desp@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 15/113

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.30 iscritti)
tasce di iscrizione* (1)	37.500	75.000
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TALE	37.500	75.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°. 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.30.iscritti)
quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	5.625	11.250
quota a favore delle spese per la docenza interna**	15.200	15.200
quota a favore delle spese per la docenza esterna**		
quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	10.000	28.000
quota per collaboratori tutor	5.000	14.000
spese di funzionamento dei corsi	1.675	6.550
acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	37.500	75.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN LA CURA DEL TRAUMA: DIAGNOSI, TERAPIA E CORRELATI PSICOSOCIALI

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

LA CURA DEL TRAUMA: DIAGNOSI, TERAPIA E CORRELATI PSICOSOCIALI
TRAUMA HEALING: ASSESSMENT, THERAPY AND PSYCHOSOCIAL CARE

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici



Il Corso propone una formazione teorico-pratica sull'impatto del trauma psicologico sull'individuo e sulla società, integrando i principi *evidence-based* della diagnosi e dell'intervento clinico alle discipline sociali che intervengono nella comprensione della complessità traumatica e delle sue conseguenze. Sarà proposto un inquadramento della natura degli eventi traumatici partendo dalle traiettorie di vulnerabilità individuali e contestuali, con un'attenzione alle ripercussioni neurofisiologiche e psicopatologiche. I partecipanti acquisiranno una conoscenza approfondita sulle modalità di valutazione delle sindromi trauma-correlate – secondo l'approccio del DSM 5 e dell'ICD-11 di prossima pubblicazione - e le loro comorbidità ed effetti indiretti (i.e. disturbi del linguaggio, apprendimento, iperattività, disregolazione degli impulsi, ecc..) secondo una prospettiva *lifespan*.

Per quanto riguarda l'intervento clinico, il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti terapeutici sostenibili e brevi, basati sull'evidenza scientifica. In particolare, saranno presentati due modelli terapeutici: la Narrative Exposure Therapy (NET) e la Brief Eclectic Psychotherapy for PTSD (BEPP) con possibilità modulare – in presenza dei titoli curriculari necessari – di acquisire la certificazione NET (saranno previsti due incontri aggiuntivi a completamento della formazione denominati T-NET). Entrambi i modelli sono costruiti per moduli e manualizzati, tali da rendere l'implementazione nei servizi più agevole e adatta al monitoraggio di follow-up rispetto alla eventuale remissione dei sintomi post-traumatici. Nel passaggio dall'assessment alla terapia, i partecipanti familiarizzeranno anche con le tecniche di psicoeducazione, elemento fondamentale per la normalizzazione e *empowerment* del paziente.

Il corso offre, inoltre, l'integrazione della clinica alla prospettiva transculturale, utile per rispondere ai bisogni e interpretazione del trauma nei contesti migratori, di guerra e dei richiedenti asilo.

Nella seconda parte del corso, la riflessione si sposterà sulle ricadute del trauma sulla società e sulla necessità, dunque, di costruire modelli di servizi *trauma-informed* e di implementare strategie politico-sanitarie multidisciplinari e integrate. In questa cornice, i partecipanti acquisiranno competenze anche sul ruolo del trauma nella organizzazione e sulle relative ricadute sui professionisti della salute mentale.

Il Corso è rivolto a laureati di II livello in Psicologia (vecchio ordinamento, LS o LM), gli iscritti all'ordine degli Psicologi, laureati in medicina e chirurgia e gli iscritti all'ordine dei Medici e Chirurghi e Odontoiatri che svolgano attività istituzionale o autonoma. Sono ammessi anche i laureati all'estero, previa equipollenza del titolo ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

Modulo Uditori

Una selezione di incontri sarà riservata ad uditori. Potranno partecipare laureati di I e II livello in discipline psicologiche, mediche, giuridiche, economiche, della formazione, sociologiche e diplomati appartenenti a professioni sanitarie (Legge 8 gennaio 2002 n.1) purché in possesso del diploma di Scuola Media Superiore quinquennale. Inoltre sarà consentito l'accesso a mediatori linguistici, assistenti sociali, tutori di minori non accompagnati, operatori di comunità, mediatori culturali o altri curricula congruenti con gli obiettivi del corso e valutate dalla Segreteria del Corso. Sarà rilasciato un attestato di frequenza come da Regolamento.

Seminari specifici

Alcune lezioni saranno indicate come "seminari specifici" dato il focus più mirato su alcune tematiche multidisciplinari, in presenza dei requisiti già specificati. Potranno partecipare coloro che soddisfano gli stessi requisiti per l'iscrizione al Corso o al Modulo Uditori. Sarà possibile iscriversi ad uno o due incontri (10 ore ciascuno) tra quelli indicati dalla Segreteria del Corso e l'attestato di frequenza riporterà le lezioni seguite. Il costo di un singolo seminario stabilito è di € 150.

Modulo T-NET

Gli iscritti al Corso in possesso dei requisiti necessari (iscrizione all'Ordine degli Psicologi /Medici e Chirurghi) potranno completare la formazione alla Narrative Exposure Therapy aggiungendo due giornate di frequenza per conseguire il Certificato NET rilasciato dalla Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico (SISST) e ViVo International. Per questa integrazione è prevista una quota aggiuntiva di € 200.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 17/113

Gli approfondimenti costituiscono una opportunità di formazione specifica basata su riflessioni teorico-cliniche che affrontano il complesso tema della cura del trauma modo specifico (psicologi, psicoterapeuti, psichiatri, neuropsichiatri infantili) e più ampio a vario titolo di assistenza comunitaria (assistenti sociali, operatori di comunità, mediatori linguistici e culturali) e giuridica (dirigenti di comunità, avvocati, giudici, tutori legali). Queste tematiche possono aggiungere competenze alle figure professionali cui il Corso è rivolto, spendibili quindi in Enti pubblici o privati di cura e/o ricerca e nella libera professione

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore) dr.ssa Elena Acquarini – Ricercatore di ruolo in Psicologia clinica

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Andrea Fossati – Professore ordinario di Psicologia clinica e Presidente del Corso di LM in Psicologia, Università LUMSA, Roma.

Giovanni Biggio – Professore ordinario Istituto di Neuroscienze del CNR (sede di Cagliari). Professore di Neuropsicofarmacologia, Università di Cagliari. Presidente Sardegna Ricerche.

Claudia Catani – ViVo International. Professore associato di Psicologia clinica, Università di Bielefeld
Luca Milani – Professore Associato di Psicologia dello Sviluppo, Università Cattolica del S. Cuore, Milano. Direttivo SISST

Rosalba Rombaldoni – Ricercatrice di ruolo in Scienze delle Finanze – DESP, Università degli Studi di Urbino.

Vittoria Ardino – Presidente della Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico – SISST, consulente Save the Children e Terre des Hommes.

Chiara Marangio – Psicologa, psicoterapeuta con ampia esperienza di lavoro clinico con migranti e richiedenti asilo.

Giancarlo Rigon – Psicoanalista, psichiatra e neuropsichiatra infantile, già Dirigente della Unità operativa di Neuropsichiatria infantile AUSL Bologna.

Lucia Sciarretta - Dirigente psicologo, Istituto G. Gaslini, Genova. Direttivo SISST.

Magda Di Renzo – Psicologa, psicoterapeuta. Direttore Scuola di Specializzazione in Psicoterapia dell'età evolutiva ad indirizzo dinamico, Istituto di Ortofonia, Roma. Direttivo SISST.

Eleonora Riva – Psicologa, psicoterapeuta. Direttore Corso di Specializzazione in Psicoterapia transculturale, Fondazione Cecchini Pace, Milano.

Simona Ponzini - Psicologa, psicoterapeuta. Vice-direttore Corso di Specializzazione in Psicoterapia transculturale, Fondazione Cecchini Pace, Milano.

Norma Santori – Avvocato. Coordinatrice strutture ACSIM e Responsabile del settore Accoglienza Minori, Macerata.

Elena Acquarini – Ricercatore di ruolo in Psicologia clinica - DISCUI, Università degli Studi di Urbino. Direttivo SISST.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Segreteria Scientifica

Elena Acquarini – Vittoria Ardino – Lucia Sciarretta

Segreteria organizzativa

Francesco Laurito - Elisabetta Suzzarellu

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico – SISST

Fondazione Cecchini Pace - FCP



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 18/113

In allegato le lettere di intenti per confermare la stipula della convenzione a corso attivato.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	4	32		68
PSICOLOGIA DINAMICA	M-PSI/07	2	16		34
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	M-PSI/04	2	16		34
PSICHIATRIA	MED 25	1	9		16
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED 39	1	9		16
NEUROBIOLOGIA	BIO 14	1	9		16
SCIENZA DELLE FINANZE	SECS-P/03	1	9		16
PSICOLOGIA GIURIDICA	M-PSI/05	1	9		16
Altre (discussione casi, simulazioni, esercitazione di somministrazione di test, stesura diagnosi e piani di trattamento)					
Prova finale		3			75
Totale					
		16	109		291

La struttura del corso prevede complessivamente n.400 ore di attività formative, corrispondenti a 16 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(ultima giornata di corso)
1	Prova con domande aperte e a risposta multipla



2	Presentazione di una tesina di approfondimento, a scelta del corsista, concordato con la segreteria del Corso
---	--

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il Corso è rivolto a laureati di II livello in Psicologia (vecchio ordinamento, LS o LM), gli iscritti all'ordine degli Psicologi, laureati in medicina e chirurgia e gli iscritti all'ordine dei Medici e Chirurghi e Odontoiatri che svolgano attività istituzionale o autonoma. Sono ammessi anche i laureati all'estero, previa equipollenza del titolo ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

Saranno ammessi, come da regolamento, iscritti alla Laurea Magistrale in Psicologia, che siano iscritti al secondo anno.

Modulo Uditori e Seminari specifici

Potranno partecipare laureati di I e II livello in discipline psicologiche, mediche, giuridiche, economiche, della formazione, sociologiche e diplomati appartenenti a professioni sanitarie (Legge 8 gennaio 2002 n.1) purché in possesso del diploma di Scuola Media Superiore quinquennale. Inoltre sarà consentito l'accesso a mediatori linguistici, assistenti sociali, tutori di minori non accompagnati, operatori di comunità, mediatori culturali o altri curricula congruenti con gli obiettivi del corso e valutate dalla Segreteria del Corso

Modulo T-NET

Psicologi e psicoterapeuti, psichiatri e neuropsichiatri infantili

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : ottobre 2016- giugno/luglio 2017

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 40

Nr. massimo uditori: 10

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

Corso AF.	€ 950
	da pagarsi come segue:
	1 ^a rata: €.....600..... da pagarsi entro il 3 ottobre 2016
	2 ^a rata: €.....350..... da pagarsi entro il 3 aprile 2017
Modulo Uditori:	€ 200 da pagarsi in unica rata entro 3 ottobre 2016
Seminari specifici:	€ 150 ciascuno al momento dell'iscrizione entro 3 ottobre 2016
Modulo T-NET:	€ 200 ad integrazione della quota AF (da aggiungere alla seconda rata, entro 3 aprile 2017)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 20/113

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 1 settembre 2016
Pubblicazione graduatoria entro il 15 settembre 2016
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro 3 ottobre 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Strutture Università degli Studi di Urbino
(Sedi da decidere sulla base del calendario e disponibilità spazi e strutture)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Segreteria Organizzativa
Via Saffi, 15 61029 URBINO tel. 0722/305832 fax 0722/305812
Email: corsostraumauniurb@gmail.com

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n°15 iscritti e n°1 uditore	IMPORTO ipotesi massima: n°40 iscritti e n°10 uditori
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	€ 14.250 + 200 uditore € 14.450	€ 38.000 + 2.000 uditori € 40.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	€ 300	€ 300
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	€ 14.750	€ 40.300

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°40 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	€ 2.212,5	€ 6045
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	€ 2.000	€ 2.000
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	€ 10.000	€ 10.000
<i>- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed e-</i>	€ 200	€ 7.000



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 21/113

<i>sterni</i>		
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	0	€ 12.000
- quota per collaboratori	€ 250	€2600
- spese di funzionamento dei corsi	€ 88	€ 655
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	€ 0	€ 0
TOTALE	€ 14.750	€ 40.300

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSI DI ALTA FORMAZIONE IN PSICODIAGNOSTICA CLINICA

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Corso di Alta Formazione post-lauream in **“Psicodiagnostica clinica” “Post-graduate Course in Clinical Psychodiagnostics”** (I livello).

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

La psicodiagnosi rappresenta una delle attività caratterizzanti l'attività dello psicologo clinico per utenti sia in età adulta sia in età evolutiva.

Per effettuare corrette psicodiagnosi, oltre a conoscenze teoriche sui diversi tipi di disturbo che possono interferire sul benessere psico-sociale dell'individuo, in diverse fasi della vita, sono necessarie anche conoscenze tecniche specifiche circa gli strumenti idonei alla individuazione dei diversi quadri clinici.

I corsi di laurea in Psicologia forniscono, in genere, solo competenze di base sulla testistica, sia per l'ampiezza della gamma degli strumenti attualmente disponibili sia per i continui aggiornamenti degli stessi, per cui uno psicologo spesso non ha la padronanza necessaria per l'applicazione dei diversi tipi di test che costituiscono la “cassetta degli attrezzi” indispensabile per lo svolgimento della professione nell'ambito clinico.

Il corso di perfezionamento ha la finalità generale di trasmettere conoscenze teoriche e tecniche sull'uso delle principali tipologie di test psicologici, utili all'effettuazione di diagnosi e alla predisposizione di piani di trattamento nelle diverse tipi di disturbo psicologico in età sia evolutiva sia adulta.

Obiettivi specifici del corso riguardano la formazione teorico-pratica relativa all'assessment in diverse aree:

1. assessment delle abilità intellettive (WISC, WAIS, Raven, Leiter-3)
2. assessment della struttura della personalità (MMPI, CBA)
3. assessment dell'apprendimento (test per la valutazione delle abilità di lettura, scrittura, calcolo)
4. assessment delle funzioni neuropsicologiche
5. assessment delle abilità linguistiche (test per la valutazione della comprensione e produzione lessicale, delle abilità morfo-sintattiche e delle abilità metalinguistiche)

Speciale spazio verrà destinato alle esercitazioni pratiche sull'uso delle versioni più recenti degli strumenti (per es. WISC-IV, AC-MT-R) o delle ultime standardizzazioni (per es. Raven: CPM2008; SPM2013, Leiter-3)



3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Laureati in Psicologia che operano o intendono operare come clinici dell'età evolutiva e degli adulti nel settore sia pubblico sia privato

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. CARMEN BELACCHI (Direttore)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Elena Acquarini - Ricercatore confermato di Psicologia clinica – Università di Urbino "Carlo Bo"
Giovanna Biagetti Psicologa specializzata in DSA, psicoterapeuta indirizzo "terapia cognitivo-comportamentale, esperto nella diagnosi e terapia degli abusi infantili
Emanuela Capotosto – Psicologa, esperta nell'assessment del deterioramento cognitivo nella popolazione anziana
Silvana Cilia – Psicologo, psicoterapeuta indirizzo cognitivo-comportamentale.
Cesare Cornoldi - Professore ordinario di Psicologia generale – Università di Padova
Rossana De Beni - Professore ordinario di Psicologia generale – Università di Padova
Noemi Del Bianco – Psicologo psicoterapeuta specializzata in "Psicologia nel ciclo di vita"; esperta in Disturbi dell'apprendimento
David Gioré –Liverpool John Moores University, UK
Denise Manchisi - Psicologa clinica e psicoterapeuta cognitivo-comportamentale
Susanna Pizzo - Psicologo psicoterapeuta indirizzo "terapia cognitivo-comportamentale"
Ezio Sanavio - Professore ordinario di Psicologia generale – Università di Padova
Edoardo Virgili – Dottore di ricerca in Psicologia – Esperto di disturbi di apprendimento (di discalculia)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE			
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 23/113

			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Psicologia clinica	M-PSI/08	2	8	10	32
Psicodiagnostica	M-PSI/08	2	8	10	32
Teoria e tecnica dei test	M-PSI/03	1	8		17
Psicologia generale	M-PSI/01	1	8		17
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	1	8		17
Strategie educative e di riabilitazione	M-PSI/04	1	8		17
Altre: discussione casi, simulazioni, esercitazione di somministrazione di test, stesura diagnosi e piani di trattamento)		3		32	43
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:		3			75
totale		14	48	52	250

La struttura del corso prevede complessivamente n.350ore di attività formative, corrispondenti a n.14 CFU.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità"

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	Ultima giornata del Corso
1	Prova con domande aperte e a risposta multipla
2	Presentazione di una tesina di approfondimento sull'uso di uno specifico test, a scelta del corsista

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 24/113

Data presunta di inizio e fine corso : dal 27 febbraio 2017 al 30 settembre 2017

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili : 25

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€...600,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

versamento unico all'atto dell'iscrizione da pagarsi entro il 31/01/2017

↑

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. da 3 a 5

€ 300,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 20/12/2016

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 13/01/2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 31/01/2017

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

- Polo Volponi Università di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 15

- ICT di Rimini, Via Mentana, 36

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

- Via Saffi, 15 61029 URBINO tel. 0722/305813 fax 0722/305812 carmen.belacchi@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti e n. 3 uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n° 5 uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	9.900,00	16.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 25/113

altro (indicare) (4).....		
TALE	9.900,00	16.500,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15.iscritti 3 n. 3 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n°25.iscritti e n. 5 uditori)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.485,00	2.475,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.000,00	3.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	4.500,00	4.500,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	0	4.500,00
- quota per collaboratori	600,00	1.600,00
- spese di funzionamento dei corsi	315,00	425,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	9.900,00	16.500,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE INTERCULTURALE E ORGANIZZATIVA, CITTADINANZA (OICC)

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Organization, Intercultural Communication, Citizenship / Comunicazione Interculturale e Organizzativa, Cittadinanza (OICC)

Tipo di corso (barrare la casella):

☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha lo scopo di potenziare le conoscenze dei fattori teorici e contestuali dell'attuale quadro del flusso migratorio mediterraneo-europeo con particolare focus sull'Italia, tramite attività formative che indagano sui temi della comunicazione interculturale e delle cittadinanza in epoca di globalizzazione sociale e politica al fine di fornire le competenze per affrontare le problematiche legate alle nuove migrazioni e alle comunicazioni fra culture, indispensabili a formare figure professionali in grado di comprendere e di gestire le complesse connessioni tra multi culturalismo e società.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli esperti che questo corso intende formare acquisiscono competenze negli ambiti della comunicazione internazionale e interculturale, con specializzazione sulle questioni che devono affrontare le istituzioni pubbliche, le ONG e i mass media.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Giovanni Boccia Artieri (Direttore)

COMITATO SCIENTIFICO

Giovanni Boccia Artieri PO Università di Urbino



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 26/113

Luigino Ceccarini PA Università di Urbino
Peter Cullen Resident Program Director, Urbino - Villanova University
Ilvo Diamanti PO Università di Urbino
Maurice L. Hall Preside del Department of Communication, Villanova University
Graziella Mazzoli PO Università di Urbino
Antonella Negri PA Università di Urbino
Amy Way Assistant Professor, Department of Communication, Villanova University

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. *Giovanni Boccia Artieri*
2. *Luigino Ceccarini*
3. *Roberta Bartoletti*
4. *Laura Gemini*

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Peter Cullen (Coordinatore didattico-scientifico) responsabile nella sede di Urbino dei contatti con la Villanova University.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Villanova University – Department of Communication (collabora al livello scientifico allo sviluppo del corso; coinvolge direttamente studenti della Villanova University – Department of Communication alle lezioni del corso, garantisce l'attivazione del corso sostenendo la spesa dei 45.000 euro indispensabili per l'attivazione del corso).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Intercultural Communication and Media – I MOD.	SPS/08	5	25		100



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 27/113

Intercultural Communication and Media – II MOD.	SPS/08	4	20		80
Politics, Society and Media – I MOD.	SPS/07	5	25		100
Politics, Society and Media – II MOD.	SPS/04	4	20		80
A scelta:		9	45		180
Visual Culture and Identity – I MOD.	SPS/08 (5 CFU)				
+ Visual Culture and Identity – II MOD.	SPS/08 (4 CFU)				
RE					
Integration, Welfare, Law and Non-Profit Organizing – I MOD.	SPS/11 (5 CFU)				
Integration, Welfare, Law and Non-Profit Organizing – II MOD.	IUS/01 (4 CFU)				
Italian Culture Laboratory	L-ART/05	3	15		60
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative					
Prova finale:					
totale		30	150		600

La struttura del corso prevede complessivamente n. 750 ore di attività formative, corrispondenti a n. 30 CFU.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”

Il rilascio dell’attestato è subordinato al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento. È prevista la presentazione di un report finale da parte di ogni studente.

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell’iscrizione e in ogni caso entro l’inizio delle attività didattiche.

Requisiti di accesso:

La conoscenza adeguata del livello di inglese accademico è un requisito di base per accedere al corso. Il comitato scientifico confermerà questa conoscenza per studenti non-anglofoni tramite:

1. Attestazione di un livello della lingua inglese B2 (competenze orali e di scrittura) e di livello C1 (comprensione del testo) tramite presentazione di un certificato IELTS o Cambridge B.E.C., o attestazione di madrelingua inglese. Per madrelingua si intende chi ha vissuto, studiato o lavorato in un paese anglofono per più di 3 anni.

Ulteriori requisiti sono:

1. Presentazione di *curriculum* relativo alla carriera universitaria o ad altra istituzione di formazione



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 28/113

post-secondaria con indirizzo di studio in economia, in studi aziendali, in storia economica, in studi culturali italiani, scienze politiche e altri settori giudicati congrui dalla commissione che opererà la selezione;

Come criterio preferenziale: certificazione di un *Transcript* che attesti la frequenza presso la **Villanova University – Department of Communication**, per l'accordo internazionale siglato fra l'Università di Urbino e la Villanova University.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal **24 agosto 2016 al 16 dicembre 2016**

N° Minimo di posti disponibili: 45

N° Massimo di posti disponibili: 60

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.000,00

da pagarsi come segue:

€ 1.000,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

Per la Villanova University – Department of Communication la contribuzione prevista non dipenderà dal numero di studenti, indipendentemente dal numero di studenti inviati l'università pagherà 45.000,00 euro.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 15 luglio 2016

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 22 luglio 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 5 agosto 2016

La quota dovuta dalla Villanova University – Department of Communication per l'iscrizione dei suoi studenti verrà pagata a seguito dell'emissione di una fattura da parte del nostro ateneo.

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà prevalentemente presso la Scuola di Scienze della Comunicazione del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI), via Saffi, 15 Urbino. Altre sedi potranno essere altre aule dell'Università.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI) - Via Saffi, 15

61029 Urbino (PU)

Peter Cullen: peter.cullen@uniurb.it

Giovanni Boccia Artieri: giovanni.bocciaartieri@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 29/113

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4)

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 45 iscritti e n°uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti e n°uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1) euro 1.000 cad.</i>	0	15.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)¹</i>	45.000	45.000
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	45.000	60.000

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 45 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	7.500	9.000
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	23.450	23.450
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	4.000	9.000
<i>- quota per collaboratori</i>	8.000	12.500
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	1.050	3.050
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	1.000	3.000
TOTALE	45.000	60.000

() La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro*

*(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.*

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

¹ La Villanova University – Department of Communication garantisce l'attivazione del corso sostenendo la spesa dei 45.000 euro indispensabili per l'attivazione del corso, indipendentemente dal numero di studenti che iscriverà al corso (massimo 45 studenti).



“PERIZIA E CONSULENZA TECNICA PSICOLOGICA IN AMBITO FORENSE”

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

PERIZIA E CONSULENZA TECNICA PSICOLOGICA IN AMBITO FORENSE

Tipo di corso (barrare la casella):

■ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per affrontare i diversi quesiti che il diritto pone alla psicologia e nello specifico quelli che sono i più frequenti e fondamentali: separazione e affidamento dei figli, adozione, imputabilità di soggetti adulti e minori, valutazione del danno psichico, abuso e maltrattamento su minori.

Oltre all'inquadramento giuridico dei singoli argomenti, verranno fornite conoscenze e competenze specifiche nello svolgimento delle attività peritali di tipo psicologico, sia in ambito civile, sia penale.

Inoltre, si intende fornire un quadro generale di riferimento in cui collocare i diversi operatori coinvolti, i problemi di comunicazione, i vincoli normativi.

Il Corso è rivolto a persone che già affrontano tali problematiche e che vogliano pertanto approfondire aspetti teorici e metodologici, sia a persone che pur non avendo una competenza specifica desiderino acquisire una capacità elettiva nell'ambito della psicologia forense.

Il Corso si propone quindi di formare gli psicologi a svolgere attività di consulenti d'ufficio e di parte e i giuristi ad affrontare con un approccio interdisciplinare la loro attività professionale. Esso permette di acquisire la formazione richiesta dai criteri stabiliti dall'Ordine Nazionale degli Psicologi per l'ammissione all'Albo dei consulenti tecnici del giudice

MODULO UDITORI

Potranno partecipare laureati in scienze dell'educazione, sociologia, servizio sociali o altre lauree che verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con gli obiettivi del Corso in qualità di uditori. Verrà rilasciato un attestato di frequenza come da Regolamento.

INCONTRI SINGOLI

Visti eventuali interessi specifici per alcuni dei temi del Corso, si prevede la possibilità che persone esterne possano essere interessate sia a temi tra loro connessi (ad esempio imputabilità adulti e minori) sia a temi singoli. Si ritiene pertanto utile dare la possibilità a persone che non intendono frequentare tutto il Corso ma solo approfondire specifici temi, di iscriversi a singoli incontri.

Sarà possibile iscriversi ad uno o più incontri della durata di 10 ore ciascuno, al costo ciascuno di 150 euro.

Il calendario delle partecipazioni singole verrà reso noto dalla segreteria del Corso. Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza che specifica il monte-ore e gli argomenti oggetto delle lezioni

Alle singole lezioni potranno partecipare laureati (vecchio ordinamento e di secondo livello) in materie psicologiche, mediche, scienze dell'educazione, giuridiche, sociologia e servizio sociali, o altre lauree che verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con gli obiettivi del Corso in qualità di uditori.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Psicologi che operano in strutture annesse ad attività giudiziaria o servizi pubblici (consultori, ufficio tutela, etc.).

Psicologi che operano, o intendono operare, in qualità di Consulenti Tecnici d'Ufficio e di Parte (titolo utile per essere ammessi all'Albo dei CTU presso i Tribunali).

Magistrati, avvocati, nonché operatori presso strutture connesse all'attività giudiziaria, purché laureati in giurisprudenza (operatori di comunità, operatori penitenziari, etc.).



4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) Prof. Daniela Pajardi - Associato di Psicologia Giuridica

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

- *Avv. Rodolfo Berti – Avvocato del Foro di Ancona, specializzato sul tema del risarcimento del danno alla persona, autore di diverse pubblicazioni e relazioni a convegni.*

- *Avv. Marco Briamonte – Avvocato del Foro di Torino, specializzato in diritto di famiglia e membro della Associazione di Psicologia Giuridica di Torino*

Dott. Anna Cattaneo – Presidente Vicario 1. Sez Civile – Tribunale di Milano

Prof- Giuseppe Favretto – Ordinario di Organizzazione Aziendale –Università Di Verona

Dott.ssa Valeria La Via- Psicologa e specialista in Criminologia Clinica, già Coordinatrice della commissione

Etica e Deontologia dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia

- *Prof. Gabriele Marra – Docente di Diritto penale, Università di Urbino*

- *Prof. Paolo Morozzo Della Rocca - Docente di Diritto Privato, Università di Urbino*

- *Dott. Danilo Musso - giudice onorario Tribunale per i Minorenni, Docente di Teorie e Tecniche della mediazione – Dottore di ricerca in scienze psicologiche, Università di Urbino, specializzato in Psicologia Giuridica e nelle materie concernenti le competenze specifiche del Tribunale per i Minorenni*

- *Dott.ssa Paola Ortolan – Magistrato IX sezione civile del Tribunale di Milano, specifica competenza in tema di separazione e divorzio in qualità di magistrato della più importante sezione specializzata in diritto di famiglia d'Italia*

- *Prof.ssa Daniela Pajardi – Docente di Psicologia Giuridica, Università di Urbino*

- *Avv. Mauro Mengucci – Avvocato del Foro di Pesaro, esperto in ambito penale su abuso e maltrattamento*

- *Prof.ssa Isabella Merzagora – Docente di Criminologia, Università degli Studi di Milano uno dei maggiori esperti in Italia di criminologia e in particolare di imputabilità e violenza intrafamiliare*

- *Dott.ssa Antonietta Picardi- Sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di L'Aquila, per anni procuratore della Repubblica per i Minorenni ed ora sostituto do procuratore in tema di abuso e maltrattamento, specializzata sui temi del minori vittime di reato e di abuso sessuale*

- *Prof.ssa Patrizia Patrizi – Ordinario di Psicologia Sociale e Giuridica, Università di Sassari, uno dei maggiori esperti italiani di Diritto Penale Minorile, autore di pubblicazioni e relazioni convegni sul tema*

- *Prof. Assunto Quadrio – Professore Emerito di Psicologia Sociale e Psicologia Giuridica, Università Cattolica di Milano, uno dei fondatori della Psicologia Giuridica Italiana, ha anche ricevuto la laurea honoris causa in psicologia presso il nostro Ateneo*

- *Dott. Guido Travaini – Docente a contratto di Criminologia, Università degli Studi di Milano, Direttore del Master in Criminologia dell'Università San Raffaele di Milano, autore di numerose pubblicazioni e relazioni ai convegni sul tema dello stalking e del femminicidio,*

- *Dott. Marco Ricci Messori – Docente di Psicopatologia Forense, Università Politecnica delle Marche, perito di diversi Tribunali a livello regionale e nazionale in tema di danno psichico e imputabilità, coordinatore "Progetto Protetti" della Casa Circondariale di Pesaro*

- *Dott.ssa Monia Vagni – Ricercatore td in Psicologia Sociale, Università di Urbino*

- *Dott.ssa Antonella Zechini – Giudice Onorario presso il Tribunale per i Minorenni, psicologa e psicoterapeuta, consulente del Tribunale di Ascoli-Piceno e del Tribunale per i Minorenni di Ancona, per anni psicologa di Ufficio affidi della ASL di Macerata*

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 32/113

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
PSICOLOGIA GIURIDICA	MPSI-05	4	32		68
PSICOLOGIA CLINICA	MPSI-08	2	16		34
PSICODIAGNOSTICA	MPSI- 08	1	8		17
DIRITTO CIVILE	IUS 15	2	16		34
DIRITTO PENALE	IUS 16	2	16		34
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
LABORATORIO DISCUSSIONE CASI, SIMULAZIONI, STESURA RELAZIONI PERITALI		4	20	20	60
Prova finale:		3			75
totale		18	108		450

La struttura del corso prevede complessivamente n. 450 ore di attività formative, corrispondenti a n. 18CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 1	Prova Intermedia: Aprile 2017
N. 2	Prova Finale: Giugno 2017



10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al Corso sono ammessi i laureati in Psicologia (V.O. o laurea in materie psicologiche di nuovo ordinamento di 2.o livello), o iscritti all'Ordine degli Psicologi, ed i laureati in Giurisprudenza (V.O. o laurea in materie giuridiche di nuovo ordinamento di 2.o livello).

Sono ammessi anche laureati all'estero previa equipollenza del titolo accademico ai soli fini dell'iscrizione del Corso.

In qualità di uditori e alle lezioni singole saranno ammessi laureati di vecchio ordinamento o di 2° livello in discipline psicologiche, giuridiche e mediche, scienze dell'educazione, sociologia e servizio sociale, o altre lauree che verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con gli obiettivi del Corso.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: da fine gennaio – inizi febbraio (indicativamente 29/01/2016-06/02/2016) a fine giugno (indicativamente 19/06/2016)

N° Minimo di posti disponibili: 12

N° Massimo di posti disponibili: 40

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1200

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

1ª rata: € 600 da pagarsi entro il 20/01/2017

2ª rata: € 600 da pagarsi entro il 10/04/2017

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti): N. 8

€ 700 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10/01/2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 16/01/2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 20/01/2017

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Fano-Studi o Polo Didattico Volponi

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 34/113

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Segreteria Organizzativa – presso Centro di Psicologia Giuridica- Dipartimento di Studi Umanistici,
Via Saffi 15 , Urbino.

Tel. 0722/305814 ; 0722/305822 **Cellulare** **Omissis** **Fax** 0722/305812

Indirizzo email: psicologiagiuridica.urbino@gmail.com

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°12 iscritti e n°1 uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°40 iscritti e n°8 uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	15.100,00 €	53.600,00 €
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	15.100,00 €	53.600,00 €

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°12 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°40 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	€ 2.265,00	€ 8.040,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	€ 3.000,00	€ 3.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>	0	€ 8.500,00
<i>- quota per collaboratori</i>	0	€ 8.500,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	€ 335,00	€ 3.560,00
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	€ 0	€ 5.000,00



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 35/113

TOTALE	€ 15.100,00	€ 53.600,00
--------	-------------	-------------

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE
“I PROCESSI EDUCATIVI DEL GESTO GRAFICO: DALLO SCARABOCCHIO
AL DISEGNO, ALLA SCRITTURA”

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

I PROCESSI EDUCATIVI DEL GESTO GRAFICO: DALLO SCARABOCCHIO AL DISEGNO, ALLA SCRITTURA

Educational Processes of the Graphic Movement: Doodle, Drawing and Writing

Tipo di corso (barrare la casella):

☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi del corso riguardano il saper progettare percorsi formativi in grado di osservare, comprendere e valorizzare il processo evolutivo grafico del bambino espresso attraverso lo scarabocchio, il disegno e la scrittura, anche alla luce dei mutamenti socio-culturali oggi in atto (diffusa digitalizzazione, generazione *touch* ecc.), e affrontati in ambito sia educativo sia grafologico.

Sono previsti DUE MODULI.

Il **PRIMO MODULO** si sofferma sul percorso intrapreso dal bambino a partire dallo *scarabocchio* che, abbandonando l'accezione piuttosto pregiudizievole e negativa di semplice *scarabunculus* (scarabeo/scarafaggio), mostra all'adulto le proprie potenzialità creative ed espressive.

A seguire, il discorso ci condurrà al *disegno*, il quale, a partire dalle prime intenzionali rappresentazioni della realtà, diviene sempre più aderente a essa e dunque più comprensibile al mondo adulto, il quale, riconoscendolo come espressione di una stretta interazione tra molteplici dimensioni dell'esperienza infantile, può avvicinarsi a esso per comprendere e sostenere il bambino nel suo percorso di crescita e apprendimento.

Infine, si perverrà al *gesto scrittorio*, per il quale si porrà in rilievo quanto questo rappresenti una modalità di espressione chiamata a incontrare il contesto antropologico e culturale, dove divengono rilevanti, intrecciandosi, precise scelte metodologiche e didattiche operate dall'insegnante. L'intervento di esperti della scrittura, quali educatori della scrittura, grafologi e storici della scrittura, consentiranno di affrontare adeguati approfondimenti teorici e operativi nel campo degli aspetti non-verbali, ma espressivi del gesto scrittorio.

Il **SECONDO MODULO** prevede un approfondimento dedicato all'*atelier*, da intendersi come luogo d'incontro di una pluralità di linguaggi, il quale, se progettato seguendo puntuali criteri metodologici, permette da un lato di sostenere l'espressione del bambino in tutte le fasi evolutive e dall'altro di recuperare un interesse e una nuova visione da parte dell'adulto della dimensione ludica e creativa dell'attività grafica, compresa la scrittura.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La conoscenza e comprensione delle linee evolutive dell'espressione grafica, che prendono l'avvio dallo scarabocchio per giungere alla scrittura, permettono di acquisire una serie di competenze, importanti per una pluralità di professionalità (educatori, insegnanti, coordinatori pedagogici e grafologi), impegnate a vario titolo nel processo formativo scolastico ed extrascolastico.

Le competenze promosse dal corso riguardano:

il raggiungimento di un cambiamento di prospettiva attraverso la quale attribuire significato



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 36/113

all'espressione grafica infantile, mettendo in discussione il diffuso approccio razionale operato dall'adulto e la stessa idea di "Bello".

il saper progettare percorsi e contesti formativi in grado di favorire la creatività e l'espressione di tutte le potenzialità cognitive, emotive, relazionali e affettive presenti in ogni bambino, grazie all'espressione grafica;

il saper riconoscere e inserire all'interno del processo educativo il significato metacomunicativo delle prime espressioni grafiche (scarabocchio) sino ad arrivare al disegno e alla più complessa realtà grafica della scrittura;

il saper riconoscere alla pedagogia della scrittura un significato in cui entrano in gioco dimensioni antropologiche (esterne) e individuali (interne), dalle quali derivano precise scelte metodologiche e didattiche;

il saper realizzare progetti educativi dove l'*atelier* diviene luogo di espressione non solo dei linguaggi più immediati, come lo scarabocchio, ma anche di quelli maggiormente strutturati e complessi, come la scrittura.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore)

Roberto Travaglini, docente di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Docenti interni:

prof. Mario Rizzardi, docente di Psicopedagogia, psicologo, psicoterapeuta;

prof. Patrizia Gaspari, docente di Pedagogia speciale;

Prof.ssa Rosella Persi, docente di Pedagogia interculturale.

Docenti esterni di alta qualificazione:

dott.ssa Serena Baldassarre, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, counselor;

dott.ssa Caterina Cottone, psicologa e psicoterapeuta, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, esperta in età dello sviluppo;

dott.ssa Elena Manetti, esperta nel campo della storia della scrittura, direttore della rivista "Stilus. Percorsi di comunicazione scritta";

dott.ssa Valentina D'Anna, pedagogista, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, docente di scuola primaria;

dott.ssa Lucilla Tonucci, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, psicoterapeuta relazionale.

dott. Roberto Bartolini, consulente grafologo, counselor, coach strategico;

dott.ssa Antonella Zauli Sajani, pedagogista, esperta in educazione della scrittura e DSA;

dott.ssa Giorgia Filiossi, esperta in educazione del gesto grafico;

dott.ssa Catia Massaccesi, pedagogista, insegnante di nido d'infanzia, cultore della materia di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM;

dott.ssa Isabella Zucchi, psicologa, psicoterapeuta, consulente grafologa, counselor.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del

corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 37/113

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.**

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Pedagogia generale	M-PED/01	3	21		54
Psicopedagogia del gesto grafico		1	7		18
Pedagogia interculturale del gesto grafico		1	7		18
Pedagogia dell'espressività		1	7		18
Metodologia della ricerca pedagogica	M-PED/01	4	27		73
Pedagogia della scrittura		1	7		19
Pedagogia dello scarabocchio e del disegno		1	7		19
Grafologia generale		1	7		19
Storia dei metodi di insegnamento della scrittura		1	6		18
Pedagogia speciale	M-PED/03	1	6		19
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	1	6		19
Percezione e comunicazione visiva	ICAR/17	1	6		19
Prova finale:		1			25
Totale		11	66		209
totale					

La struttura del corso prevede complessivamente n. 275 ore di attività formative, corrispondenti a n. 11 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	
1	PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa
2	PROVA FINALE: alla fine del corso

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea trien-



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 38/113

nale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al corso di Alta Formazione possono accedere coloro che sono in possesso di una laurea (triennale o quadriennale) o specialistica/magistrale del settore educativo-formativo (Educatore sociale territoriale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia), del settore psicologico (soprattutto psicologico-evolutivo) e sociologico. Possono essere ammessi anche coloro che siano in possesso di un titolo di laurea in ambito umanistico.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: da novembre 2016 ad agosto 2017

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 50

Saranno ammessi al corso i primi 50 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione.

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 600,00

da pagarsi come segue:

versamento unico di euro 600,00 da effettuarsi entro l'11 novembre 2016

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 2 (minimo) – n. 10 (massimo)

€ 450,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 4 novembre 2016

Pubblicazione graduatoria entro il 10 novembre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 21 novembre 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà presso il Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM, Via Bramante 17, 61029 Urbino

Roberto Travaglini, tel./fax 051 582749, cell. Omissis – roberto.travaglini@uniurb.it

Catia Massacesi, cell. Omissis – Omissis

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 39/113

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 50 iscritti e n° 10 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	6.900,00	34.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	6.900,00	34.500,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 50 iscritti e n° 10 uditori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	1.035,00	5.175,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	2.100,00	2.100,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	3.000,00	3.000,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	400,00	6.600,00
<i>- quota per collaboratori</i>	365,00	6.600,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		6.600,00
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		4.425,00
TOTALE	6.900,00	34.500,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

“COMUNICAZIONE E RELAZIONI NEI CONTESTI EDUCATIVI E SOCIALI. STRUMENTI PRATICI E OPERATIVI NELL’INSEGNARE E NELL’APPRENDERE CON BAMBINI E ADOLESCENTI”

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

“Comunicazione e relazioni nei contesti educativi e sociali. Strumenti pratici e operativi nell’insegnare e nell’apprendere con bambini e adolescenti.”



" Communication and relationship in educational and social contexts. Practical tools in teaching and learning for children and adolescents: "

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (10 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti concreti e metodologie pratiche da utilizzare nei contesti di insegnamento-apprendimento con tutti i bambini, anche con coloro che si trovano in difficoltà, per favorire l'accesso ai concetti e ai contenuti disciplinari attraverso una pluralità di canali e di strategie.

Nel corso delle lezioni si potrà apprendere ed esperire in prima persona l'impiego e la funzionalità di pratiche di insegnamento, di strumenti e di strategie comunicativo-relazionali che tengano conto delle differenze individuali e delle difficoltà specifiche dei ragazzi e, senza mortificarne l'autostima e le effettive capacità intellettuali, ne favoriscano lo sviluppo dell'autonomia e la crescita del senso di efficacia personale.

Il Corso è rivolto a persone che già affrontano tali problematiche e che vogliano pertanto approfondire conoscenze e competenze specifiche, sia a persone che desiderino formarsi per intraprendere la carriera nei contesti formativi dell'insegnamento e dell'educazione.

L'iscrizione al Corso di Alta Formazione è compatibile con la contemporanea iscrizione ad un master, ad un corso di laurea o di laurea magistrale, ad un dottorato di ricerca, o al TFA.

Uditori

Possono partecipare in qualità di uditori anche coloro che desiderano frequentare il corso senza essere in possesso del titolo di studio richiesto (ad esempio, chi possiede solo un diploma di scuola superiore relativo agli ambiti dell'educazione al nido o alla materna, oppure a quello dell'insegnamento alla primaria). Le domande verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con l'ambito formativo del Corso.

Gli uditori non sostengono esami e verifiche, non conseguono crediti, ed al termine del corso viene ad essi rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori è prevista una quota di contribuzione ridotta.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è rivolto a coloro che sono già docenti di ruolo e non di ruolo delle scuole di ogni ordine e ai neolaureati che desiderano formarsi per intraprendere la carriera dell'insegnamento, ad educatori, psicologi, assistenti sociali, logopedisti, riabilitatori, che operano, sia nel pubblico sia nel privato, nell'ambito di servizi educativi, scolastici, riabilitativi, sociali e sanitari e a chi desideri consolidare o approfondire le conoscenze e gli strumenti validi da utilizzare nell'ambito della propria vita personale e professionale all'interno delle istituzioni educative (scuola e famiglia) e sociali.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore)

Mario Rizzardi, Docente di Psicopedagogia e di Psicologia dello sviluppo M-PED/01 - DISTUM

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

(Direttore) Prof. Mario Rizzardi (Direttore) Associato M-PED/01 Dipartimento di Studi Umanistici

Prof. Franco Nanetti – Associato M-PED/01 Dipartimento di Studi Umanistici

Prof. Lucio Cottini – Ordinario M-PED/01 Dipartimento di Scienze Umane Università di Udine

Prof. Giacomo Mancini, psicologo e psicoterapeuta, esperto di Psicologia scolastica, Psicologia clinica e gestione di classi con alunni con DSA, Ricercatore presso Dipartimento di Psicologia, Università di



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 41/113

Bologna, Docente di Psicopatologia dello sviluppo, Università di Bologna (sede di Bologna e Sede di Rimini)
Dott.ssa Giovanna Di Pasquale, Presidente della Cooperativa Accaparlante (Bo) e formatrice, ricercatrice e valutatrice in campo educativo e sociale della società CONTEXT.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

PuntoCon di Contarelli Giovanni

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattiche alternative	N. ore studio individuale
Psicopedagogia della comunicazione	M-PED/01	2	10	10	30
Relazioni interpersonali efficaci e apprendimento	M-PED/01	2	10	10	30
Strumenti e tecnologie didattiche nell'apprendimento tipico e nei disturbi dell'apprendimento	M-PED/01	3	10	10	55
Stili di apprendimento e differenze individuali	M-PED/01	2	10	10	30
Prova finale:		1			25
Totale		10	40	40	170

La struttura del corso prevede complessivamente n. 250 ore di attività formative, corrispondenti a n. 10 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 42/113

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	
1	PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa
2	PROVA FINALE: alla fine del corso

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il Corso di Alta Formazione è aperto a coloro che siano in possesso di un diploma universitario o di un titolo di laurea.

L'iscrizione al Corso di Alta Formazione è compatibile con la contemporanea iscrizione ad un master, ad un corso di laurea o di laurea magistrale, ad un dottorato di ricerca, o al TFA.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: da marzo 2017 a giugno 2017

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 70

Saranno ammessi al corso i primi 70 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

La tassa di iscrizione, comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) è di € 390,00 da pagarsi in un unico versamento di euro 390,00 da effettuarsi entro il 22 febbraio 2017

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 2 (minimo) – n. 14 (massimo)

€ 250,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 06/02/2017

Data pubblicazione graduatoria ammessi entro il 10/02/2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 22/02/2017

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Dipartimento di Studi Umanistici, Palazzo Albani Via Timoteo Viti Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DISTUM Dipartimento di Studi Umanistici, via Bramante 17, 0722-303743, fax 0722 303746 – ma-



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 43/113

rio.rizzardi@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 70 iscritti e n° 14 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	4.400,00	30.800,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	4.400,00	30.800,00

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 70 iscritti e 14 uditori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	660,00	4.620,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	400,00	400,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	3.100,00	3.100,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	100,00	11.340,00
<i>- quota per collaboratori</i>	140,00	11.340,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		
TOTALE	4.400,00	30.800,00

() La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro*

*(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.*

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE
“EDUCAZIONE DEL GESTO GRAFICO IN ETA' EVOLUTIVA”.**



1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

EDUCAZIONE DEL GESTO GRAFICO IN ETÀ EVOLUTIVA

Education of the Graphic Movement in the Developmental Age

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

X Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi del corso descrivono l'intento di avvicinare i partecipanti al processo evolutivo e creativo intrapreso dal bambino nell'ambito dell'attività grafico-espressiva, la quale, a partire dallo scarabocchio, giunge al disegno e successivamente alla scrittura.

La prima parte del corso (primo modulo) prenderà l'avvio dallo studio dello scarabocchio, il quale mostrerà, allontanandosi dalla percezione comunemente diffusa, le valenze creative ed espressive di tale esperienza grafica. Successivamente, si passerà alla trattazione delle fasi evolutive del disegno, a partire dai primi tentativi compiuti dal bambino di rappresentare la realtà, sino ad arrivare alle forme attese dall'adulto, con l'intento di riconoscere come l'espressione grafica possa essere un valido strumento a sostegno dell'apprendimento e dello sviluppo del bambino, riconoscendo l'intervento di tutta una serie complessa di fattori (biologici, psicologici, culturali, sociali ecc.). Infine, lasciato il disegno, si giungerà alla scrittura la quale sarà avvicinata attraverso una chiave di lettura che ne attribuisce dinamiche interne ed esterne al soggetto, la cui individuazione richiede puntuali scelte metodologiche e didattiche. L'intervento di esperti della scrittura, quali educatori della scrittura, grafologi e storici della scrittura, consentiranno di affrontare adeguati approfondimenti teorici e operativi nel campo degli aspetti non-verbali, ma espressivi del gesto scritto.

La seconda parte del corso (secondo modulo) richiama il concetto di *atelier*, il quale rappresenta un contesto in cui spazi, materiali e relazioni, se progettati con precisi criteri metodologici, divengono una valida occasione formativa all'insegna dell'espressione creativa.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

L'analisi e lo studio dell'esperienza grafica, da un punto di vista interdisciplinare, offre a una pluralità di professionalità impegnate a vario titolo nel processo formativo scolastico ed extrascolastico, diverse competenze che riguardano:

un approccio prospettico diverso attraverso il quale comprendere l'espressione grafica infantile, dove concorre il superamento di un approccio razionale, assai preminente nel mondo adulto;

il saper progettare esperienze formative in *atelier*, al fine di valorizzare ciascun momento espressivo e creativo dell'evoluzione grafica del bambino;

il saper riconoscere come tutte le espressioni infantili possiedono una importante valenza comunicativa e metacomunicativa;

gli elementi generali della pedagogia della scrittura.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore)

Roberto Travaglini, docente di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Docenti interni:

prof. Mario Rizzardi, docente di Psicopedagogia, psicologo, psicoterapeuta;

prof. Patrizia Gaspari, docente di Pedagogia speciale;

Prof.ssa Rosella Persi, docente di Pedagogia interculturale.

Docenti esterni di alta qualificazione:



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 45/113

dott.ssa Serena Baldassarre, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, counselor;
dott.ssa Caterina Cottone, psicologa e psicoterapeuta, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, esperta in età dello sviluppo;
dott.ssa Elena Manetti, esperta nel campo della storia della scrittura, direttore della rivista "Stilus. Percorsi di comunicazione scritta";
dott.ssa Valentina D'Anna, pedagogista, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, docente di scuola primaria;
dott.ssa Lucilla Tonucci, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, psicoterapeuta relazionale.
dott. Roberto Bartolini, consulente grafologo, counselor, coach strategico;
dott.ssa Antonella Zauli Sajani, pedagogista, esperta in educazione della scrittura e DSA;
dott.ssa Giorgia Filiossi, esperta in educazione del gesto grafico;
Dott.ssa Catia Massaccesi, pedagogista, insegnante di nido d'infanzia, cultore della materia di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM;
dott.ssa Isabella Zucchi, psicologa, psicoterapeuta, consulente grafologa, counselor.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Pedagogia generale	M-PED/01	3	21		54
Psicopedagogia del gesto grafico		1	7		18
Pedagogia interculturale del gesto grafico		1	7		18
Pedagogia dell'espressività		1	7		18



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 46/113

Metodologia della ricerca pedagogica	M-PED/01	4	27		73
Pedagogia della scrittura		1	7		19
Pedagogia dello scarabocchio e del disegno		1	7		19
Grafologia generale		1	7		19
Storia dei metodi di insegnamento della scrittura		1	6		18
Pedagogia speciale	M-PED/03	1	6		19
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	1	6		19
Percezione e comunicazione visiva	ICAR/17	1	6		19
Prova finale:		1			25
Totale		11	66		209
totale					

La struttura del corso prevede complessivamente n. 275 ore di attività formative, corrispondenti a n. 11 CFU.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	
1	PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa
2	PROVA FINALE: alla fine del corso

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al corso di Formazione permanente possono accedere coloro che sono in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore; sono ammessi anche coloro che sono in possesso di una laurea (triennale o quadriennale) o specialistica/magistrale del settore educativo-formativo (Educatore sociale territoriale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia), del settore psicologico (soprattutto psicologico-evolutivo) e sociologico. Possono essere ammessi altresì coloro che siano in possesso di un titolo di laurea in ambito umanistico.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 47/113

Data presunta di inizio e fine corso: da novembre 2016 ad agosto 2017
N° Minimo di posti disponibili: 15
N° Massimo di posti disponibili: 70
Saranno ammessi al corso i primi 70 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione.
N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 600,00

da pagarsi come segue:

versamento unico di euro 600,00 da effettuarsi entro il 21 novembre 2016

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 2 (minimo) – n. 10 (massimo)

€ 450,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 4 novembre 2016

Pubblicazione graduatoria entro il 10 novembre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 21 novembre 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà presso il Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM, Via Bramante 17, 61029 Urbino

Roberto Travaglini, tel./fax 051 582749, cell. Omissis – roberto.travaglini@uniurb.it

Catia Massaccesi, cell. Omissis – Omissis

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti e n° 3 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 70 iscritti e n° 14 uditori)
tasce di iscrizione* (1)	10.350,00	48.300,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 48/113

risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TALE	10.350,00	48.300,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 70 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.552,50	7.245,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.000,00	3.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	4.000,00	4.000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	898,75	8.513,75
- quota per collaboratori	898,75	8.513,75
- spese di funzionamento dei corsi		8.513,75
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		8.513,75
TOTALE	10.350,00	48.300,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSI DI ALTA FORMAZIONE IN LINGUA E CULTURA ITALIANA NELL'ECONOMIA GLOBALE

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**LINGUA E CULTURA ITALIANA NELL'ECONOMIA GLOBALE
BUSINESS CULTURE IN THE ITALIAN CONTEXT**

Tipo di corso (barrare la casella):

☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso ha lo scopo di potenziare le conoscenze dei fattori teorici e contestuali del ruolo del Italia nell'economia globale tramite attività formative che indagano sui temi di cultura italiana, processi economici globali e lingua italiana, così da fornire le competenze di gestione aziendale e marketing globale necessarie a formare figure professionali in grado di comprendere e di gestire le complesse connessioni tra cultura, società ed economia. Tra gli obiettivi di questo corso di alta formazione vi è quello di costruire dei profili professionali che dimostrino competenze trasversali utili per lavorare nei settori economico-aziendali italiani e stranieri e per intervenire con adeguate strategie di internazionalizzazione e cooperazione tra l'Italia e i mercati globali. A questo scopo, le lezioni saranno tenute in lingua inglese e il corso chiave del programma – Competitive Effectiveness – applicherà una metodologia pratica di svi-



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 49/113

luppo di un piano marketing professionale applicabile in collaborazione con una ditta territoriale. Gli studenti stranieri saranno iscritti a corsi di lingua italiana con indirizzo economico. Per gli studenti italiani, esiste la possibilità, se necessario, di sostenere le verifiche di profitto in lingua italiana.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli esperti che questo corso intende formare acquisiscono competenze negli ambiti economico-commerciali e aziendale, sia come ricercatori, consulenti e analisti dei mercati internazionali, sia imprenditori che operano nei mercati italiani, anglofoni e globali.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Antonella Negri (Direttore)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

1. Peter Cullen (Economic History)
2. Kevin Clark (Competitive Effectiveness)
3. Barbara Francioni (Competitive Effectiveness)
4. Maria Elisa Montironi (Italian Culture)
5. Paolo Seri (Global Political Economics)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.
(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Master di primo livello della Scuola di Lingue e letterature straniere del Dipartimento di Studi Internazionali in Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa (supporto di lezioni di lingua e cultura italiana, comunicazione ed educazione interculturale, elementi di sociolinguistica).

Villanova School of Business (offre corsi di Competitive Effectiveness; collabora al livello scientifico allo sviluppo del corso; coinvolge direttamente studenti della Villanova School of Business alle lezioni del corso).

Dipartimento di Economia, Società, Politica (corsi di Global Political Economics).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE

INSEGNAMENTI*	SSD	CFU	Struttura del credito
---------------	-----	-----	-----------------------



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 50/113

	N. ore lezioni frontali	N. ore di- dattica al- ternativa	N. ore studio in- dividuale
--	-------------------------------	--	--------------------------------

PIANO DI STUDI PER STUDENTI STRANIERI					
Insegnamenti obbligatori					
Competitive Effectiveness	SECS- P/09	18	90		360
Global Political Economics	SECS- P/01	9	45		180
Lingua italiana		12	60		240
Un insegnamento a scelta tra:					
Italian Culture	L- ART/05	9	45		180
Economic History	SECS- P/12	9	45		180
Relazione finale:		1			25
Totale CFU		49	240		985

PIANO DI STUDI PER STUDENTI ITALIANI					
Insegnamenti obbligatori					
1) Competitive Effectiveness	SECS- P/09	18	90		360
2) Global Political Economics	SECS- P/01	9	45		180
3) Italian Culture	L- ART/05	9	45		180
4) Economic History	SECS- P/12	9	45		180
Un insegnamento a scelta tra:					
Comunicazione ed Educazione Interculturale	M- DEA/01	3	15		60
Elementi di sociolinguistica dell'italiano	L-FIL- LETT/12	3	15		60
Relazione finale:		1			25
Totale CFU		49	240		985

Totale crediti svolti dallo studente di ognuno dei due corsi		49	240		985
Totale crediti strutturati nell'offerta		64 *	315		1285

* I corsi di lingua italiana sono offerti agli studenti non di madre lingua italiana. Gli studenti madrelingua italiana sono tenuti a frequentare i due corsi Italian Culture e Economic History (di 9 crediti ciascuno) e un corso a scelta di 3 crediti invece del corso di 12 crediti di Lingua italiana. Ogni



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 51/113

studente svolgerà attività di apprendimento fino a 49 crediti fra lezioni frontale (240 ore), studio individuale (960 ore) e stesura della relazione finale (25 ore)

La struttura del corso prevede complessivamente n. 1285 ore di attività formative, corrispondenti a 64 CFU, al fine di offrire corsi a scelta dello studente.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento. È prevista la presentazione di un report finale da parte di ogni studente, realizzato tramite la supervisione di un docente del corso e del coordinatore didattico. Il periodo degli esami si svolge nel mese di maggio. Per ogni corso, la valutazione dello studente si ricava in modo complessivo da una disamina dei compiti scritti, dalla partecipazione alle lezioni, dallo svolgimento dei quiz durante il semestre e da un esame finale. Il professore di ogni singolo insegnamento preciserà la modalità di valutazione all'inizio del corso.

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Requisiti di accesso:

La conoscenza adeguata del livello di inglese accademica è un requisito di base per accedere al corso. Il comitato scientifico confermerà questa conoscenza per studenti non-anglofoni tramite:

Attestazione di un livello della lingua inglese B2 (competenze orali e di scrittura) e di livello C1 (comprensione del testo) tramite presentazione di un certificato IELTS o Cambridge B.E.C., o attestazione di madrelingua inglese. Per madrelingua si intende chi ha vissuto, studiato o lavorato in un paese anglofono per più di 3 anni.

Ulteriori requisiti sono:

Presentazione di *curriculum* relativo alla carriera universitaria o ad altra istituzione di formazione post-secondaria con indirizzo di studio in economia, in studi aziendali, in storia economica, in studi culturali italiani, scienze politiche e altri settori giudicati congrui dalla commissione che opererà la selezione;

Come criterio preferenziale: certificazione di un *Transcript* che attesti la frequenza presso la Villanova School of Business, per l'accordo internazionale siglato fra l'Università di Urbino e la Villanova University.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 52/113

Data presunta di inizio e fine corso: da gennaio 2017 a maggio 2017

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 45

Modalità di ammissione: Le modalità di ammissione sono affidate alla selezione per titoli da parte di un'apposita commissione di tre docenti nominata dal comitato scientifico.

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 4.000,00

da pagarsi come segue: versamento unico di € 4.000,00 da pagarsi entro il 16/01/2017

UDITORI non sono previsti.

Per la Villanova School of Business la contribuzione prevista dipenderà dal numero di studenti di cui garantirà l'iscrizione:

€ 5.000,00 dai 15 ai 19 studenti

€ 4.000,00 dai 20 ai 29 studenti

€ 3.500,00 dai 30 ai 39 studenti

€ 3.000,00 dai 40 studenti in su

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 25 novembre 2016

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 1 dicembre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 18 gennaio 2017

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà prevalentemente presso la Scuola di Lingue e Letterature Straniere del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI), P.zza Rinascimento, 7 Urbino. Altre sedi potranno essere il Centro Linguistico d'Ateneo (via Budassi, 28 - Urbino), il Collegio Raffaello in Piazza della Repubblica 13, Palazzo Passionei (Via Valerio, 9) o in altre aule multimediali dell'Università.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Studi Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)

Palazzo Petrangolini

Piazza Rinascimento 7

61029 Urbino (PU)

Antonella Negri: antonella.negri@uniurb.it

Peter Cullen: peter.cullen@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 53/113

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate (1),(2),(3),(4)

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 45 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	60.000,00	180.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	60.000,00	180.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°. 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°. 45 iscritti)
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	9.000,00	27.000,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna o esterna**</i>	30.600,00	30.600,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	4.000,00	40.000,00
- <i>quota per collaboratori</i>	10.000,00	32.400,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	5.000,00	40.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	1.400,00	10.000,00
TOTALE	60.000,00	180.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE “ INTERNATIONAL BUSINESS STRATEGIES: CULTURAL AND ECONOMIC ASPECTS

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

International business strategies: cultural and economic aspects

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 54/113

Il corso, che si terrà interamente in lingua inglese, ha i suoi principali obiettivi in due settori: quello linguistico e quello aziendale. Per quanto riguarda la lingua l'obiettivo è quello di rafforzare le competenze linguistiche dei corsisti e di sviluppare il loro linguaggio specialistico aziendale fino al raggiungimento del Business English Certificate (Level B2). Per i corsisti con pregresse conoscenze del linguaggio economico si mira al superamento della prova di livello C1. Inoltre verrà focalizzata l'attenzione sulle competenze necessarie a implementare strategie di internazionalizzazione e tecniche di vendita sul mercato internazionale. Lo studio delle tecniche di management di import-export saranno affiancate dalla riflessione sulla capacità di intendere il rapporto tra mercati e culture e di adeguare le strategie di vendita alle specificità culturali.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso intende formare esperti in lingua inglese che siano in grado di lavorare con successo in contesti internazionali nell'ambito dell'import-export e nella gestione dei contatti con clienti e fornitori stranieri.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

Claus EHRHARDT, Associato, SSD L-LIN/14 (Direttore)

COMITATO SCIENTIFICO

Claus Ehrhardt Associato, SSD L-LIN/14

Giuseppe Ghini, Ordinario, SSD L-LIN/21

Marco Cioppi, Ricercatore, SSD SECS-P/08

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Alessandro Pagano, docente interno all'Ateneo del SSD SECS-P/08

Catherine L. Farwell, Lettore di lingua inglese interno afferente al CLA

Barbara Francioni, assegnista di ricerca presso il Dip. DESP nel SSD SECS-P/08

Letizia Dini, docente a contratto presso il Dip. DISCUI

Docenti esterni proposti da Confindustria Associazione della Provincia di Pesaro e Urbino

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Confindustria – Associazione della Provincia di Pesaro-Urbino Esiste già un protocollo di collaborazione con l'Università di Urbino Carlo Bo

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 55/113

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
International sales management	SECS-P/08	6	36	0	114
Import-Export management	SECS-P/08	5	30	0	95
International strategies	SECS-P/08	5	30	0	95
Intercultural negotiation management	L-LIN/01	6	36	0	114
BEC	L-LIN/12	8	48	0	152
(barrare la casella d'interesse) <input checked="" type="checkbox"/> Stage 200 ore <input type="checkbox"/> Project work			0	0	0
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)			0	0	0
Prova finale:			0	0	0
totale		30	180	0	570

La struttura del corso prevede complessivamente n. **750** ore di attività formative, corrispondenti a n. **30** CFU. Si prevede lo svolgimento della didattica presso la struttura di Pesaro Studi (ivi compreso l'utilizzo del laboratorio linguistico nei giorni venerdì e sabato (tra 4-5 ciascuno di quei due giorni)).

E' prevista la presenza di un tutor.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 5 esami (uno per ogni insegnamento)	Il conseguimento del titolo è subordinato al superamento delle prove finali relative ad ogni singolo insegnamento. Il professore di ogni singolo corso preciserà la modalità di valutazione all'inizio del corso stesso. All'interno degli insegnamenti sono previste valutazioni in itinere attraverso lavori di progetti e casi studio. Al termine di ogni insegnamento sono previsti due appelli d'esame ad eccezione del BEC, che si terrà solo una volta secondo le modalità d'esame indicati dall'ente di certificazione.

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 56/113

eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il corso è rivolto a tutti coloro che siano in possesso di un diploma universitario, di una laurea triennale, quadriennale, specialistica o magistrale e che abbiano una conoscenza di lingua inglese almeno di livello B2 in tutte le abilità linguistiche (produzione scritta e orale, ascolto e lettura).

Il possesso del livello linguistico richiesto può essere documentato presentando un certificato di un ente riconosciuto a livello internazionale (University of Cambridge, Trinity College London, TOEFL, IELTS, PEARSON Test of English, LCCIEB – EDI) oppure attraverso un certificato di un diploma universitario o di laurea in Lingue che attesti lo studio della lingua inglese per un periodo non inferiore ai 3 anni.

I candidati impossibilitati a dimostrare il suddetto livello linguistico, hanno la possibilità di partecipare a un test interno, che verificherà la presenza delle competenze linguistiche richieste. Il suddetto test si terrà subito dopo la scadenza fissata per la presentazione della domande di ammissione.

Se le domande di ammissione dovessero eccedere il numero di 30 (trenta) si procederà ad una selezione sulla base del voto di laurea. A parità di requisiti (conoscenza della lingua inglese - livello B2) sarà infatti preferito il candidato con il voto di laurea più alto.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : da settembre 2016 al 31/12/2016

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili: 30

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.200

da pagarsi con

versamento unico € 1.200 all'atto dell'iscrizione

oppure in due rate:

1^a rata: € 700,00 da pagarsi all'atto dell'iscrizione

2^a rata: € 500,00 da pagarsi entro il 30/09/2016

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 15/07/2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30/08/2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Sede DISCUI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)

CLA (Centro Linguistico d'Ateneo) Via Budassi n. 28 – 61029 URBINO (PU)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DISCUI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722/303357 – Fax. 0722-303348 E-mail: claus.ehrhardt@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 57/113

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti e n° 0 u- ditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti e n° 0 u- ditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	<i>1.200,00 X 20 = 24.000,00</i>	<i>1.200,00 X 30 = 36.000,00</i>
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>altro (indicare) (4).....</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
TOTALE	24.000,00	36.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	<i>(15% di 24.000=) 3.600,00</i>	<i>(15% di 36.000=) 5.400,00</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	<i>5.880,00</i>	<i>5.880,00</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	<i>6.720,00</i>	<i>7.160,00</i>
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>	<i>1.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
<i>- quota per collaboratori</i>	<i>2.440,00</i>	<i>5.000,00</i>
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	<i>3.360,00</i>	<i>7.140,00</i>
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	<i>1.000,00</i>	<i>2.420,00</i>
TOTALE	24.000,00	36.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.



1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Evoluzione della disciplina degli Appalti Pubblici

Evolution of Government Procurements

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

X Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Lo scopo del corso è quello di preparare i partecipanti nella materia delle procedure ad evidenza pubblica. La disciplina giuridica che viene in rilievo è quella che riguarda la scelta del contraente da parte della pubblica amministrazione e dei soggetti equiparati, secondo i principi costituzionali di cui all'art. 97 Cost. e dei suoi corollari (adeguatezza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso si presta per la formazione dei Dirigenti e dei responsabili degli uffici gara dei soggetti della pubblica amministrazione che svolgono le funzioni di stazione appaltante.

E' parimenti idoneo a formare il personale delle imprese, in qualsiasi forma, che partecipano alle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, servizi e forniture.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) prof. Giorgio Calcagnini,

2. Avv. Prof. Lorian Maccari

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

I docenti sono individuati nel contesto dell'Ateneo ed anche, fra il personale delle pubbliche amministrazioni con particolare esperienza, nonché nell'ambito delle professionalità specifiche (Avvocati, Ingegneri).

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Consorzio CONSCOP srl (con sede in via Galvani n.71, Forlì)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 59/113

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CF U	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Prima giornata I principi che governano l'affidamento e l'esecuzione delle opere, dei servizi e delle forniture.	IUS/10	1	4	5	20
Seconda giornata Contratti pubblici nei settori ordinari e di rilevanza comunitaria.	IUS/10	1	8		20
Terza giornata Scelta del contraente e selezione delle offerte	IUS/10	1	8		20
Quarta giornata Concorsi di progettazione	IUS/10	1	8		20
Quinta giornata Esecuzione del contratto di appalto	IUS/10	1	8		20
Sesta giornata (Prova intermedia)			4		5
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input checked="" type="checkbox"/> Project work		1			
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale: Verifica con elaborati					
totale		6	40	5	105

La struttura del corso prevede complessivamente n. **150** ore di attività formative, corrispondenti a n. **6 CFU nel settore scientifico disciplinare IUS/10**.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.1	Prova intermedia: sabato mattina
N.2	Accreditamento a seguito della valutazione di un elaborato da parte del responsabile del modulo di riferimento

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informa-



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 60/113

tiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un Diploma di scuola superiore.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 1 settembre 2016 al 28 febbraio 2017

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili : 150

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 50,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

versamento unico euro 50,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione 31 agosto 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino, Dipartimento di Economia, Società, Diritto (DESP)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Scuola di Economia, DESP, Via Saffi n.42

Telefono: 0722.305545 – 505501 - fax 0722.305 541

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....20..... iscritti e n°.....uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....150..... iscritti e n°.....uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	1.000	7.500



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 61/113

eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)	5.000	5.000
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TALE	6.000	12.500

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°20.....iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°150.....iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	150	1.125
- quota a favore delle spese per la docenza interna**		
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**		
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		
- quota per collaboratori		
- spese di funzionamento dei corsi	3000	6.750
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	2100	4.625
TOTALE	6000	12.500

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN CULTURA ECONOMICA ED IMPRENDITORIALE
-- NESSUN CREDITO ATTRIBUITO

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Corso di Formazione Permanente in Cultura Economica ed Imprenditoriale.

A basic course in Economic and Management knowledge.

Tipo di corso (barrare la casella):

X Corso di Formazione permanente (senza il rilascio di CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

Scopo del corso è di offrire una formazione di base sui temi dell'economia e dell'imprenditorialità, per meglio conoscere ed apprendere le politiche economiche e sociali. Temi che sono alla base dello sviluppo del sistema economico nazionale, specialmente per la formazione dei giovani. Si articola in 2 moduli sotto elencati.

Cultura Economica (referente Prof. Travaglini). Inquadrare l'evoluzione nella storia economica, l'entrata in Europa, le implicazioni della globalizzazione, l'internazionalizzazione, le ricadute o legami



con le imprese nell'economia reale, confronto con i mercati esistenti.

Cultura Aziendale (referente Prof.ssa Cesaroni). Cosa significa fare impresa, strutture e modelli aziendali, "ambiente" di una impresa e strategie di mercato, cosa significa gestire un'impresa, avviare una start-up, problemi connessi con la sostenibilità delle aziende, i diversi aspetti delle professioni collegate, cosa si richiede/implica fare attività in tale ambito.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è rivolto ai docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado interessati per un aggiornamento sui temi collegati al funzionamento del sistema economico e alla struttura sociale su cui operano le imprese e le società pubbliche e private.

I temi verranno cambiati negli anni successivi.

Le attività di formazione svolte durante il corso consentono ai Tutor interni alla scuola impegnati nelle attività di alternanza scuola-lavoro di acquisire, oltre a competenze utili, anche titoli documentabili e certificabili a fini delle funzioni di tutoraggio e monitoraggio previste dalla normativa vigente.

4. Direttore del Corso

(Direttore) prof. Giorgio Calcagnini e Prof. Laura Gardini condirettori Giuseppe Travaglini, Francesca Cesaroni, Fabio Musso

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Giorgio Calcagnini, Giuseppe Travaglini, Germana Giombini, Elena Viganò, Antonello Zanfei, Mario Pianta, Rosalba Rombaldoni, Francesca Maria Cesaroni, Ciambotti Massimo, Silvia Cecchini, Mara Del Baldo, Federica Murmura, Federica Palazzi, Annalisa Sentuti, Tonino Pencarelli, Alessandro Pagano, Roberta Bocconcelli, Laura Bravi, Federico De Cillis

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

ATTIVITA' FORMATIVE				
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore	N. ore



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 63/113

			lezioni frontali	didatti- ca al- terna- tiva	studio indivi- duale
Prima giornata - Cultura Economica (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS- P/02		4		
Seconda giornata - Cultura Economica (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS- P/02		4		
Prima giornata - Cultura Aziendale (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS- P/07		4		
Seconda giornata Cultura Aziendale (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS- P/07		4		
(Prova intermedia) al termine del secondo incontro					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:					
totale			16		

La modalità di esecuzione consiste nel favorire la partecipazione dei docenti in 3 poli, replicando la didattica in 3 sedi: a Urbino, Fano e Pesaro, dedicando 2 pomeriggi, di venerdì, per ogni argomento, con 4 ore di lezione (con 2 docenti universitari e due tutors).

Le lezioni della prima giornata vengono strutturate in modo classico: 40-45 minuti di presentazione/lezione con slides e 15-20 minuti di domande/discussione.

Il secondo pomeriggio sullo stesso argomento (dopo che i partecipanti hanno approfondito/studiato il materiale) si sviluppa con esempi, tavoli di lavoro su argomenti scelti in gruppo nella prima giornata, con approfondimento dei temi trattati e "di laboratorio" per i partecipanti, che possono chiedere chiarimenti o portare elaborati da far valutare/correggere oppure si presentano nuovi argomenti da parte dei docenti e si discutono/commentano con i partecipanti.

Il materiale di studio (o dispense) si rende accessibile online ai partecipanti, prima delle giornate di incontro. Viene anche offerta la possibilità di scambi/interazione via e-mail con chi è interessato e motivato.

il primo argomento si svolge entro la metà di dicembre ed il secondo argomento entro aprile.

Il corso fornisce un "**Attestato di Partecipazione**" ad un iscritto, se partecipa almeno alla prima delle 2 giornate sui due argomenti.

Un partecipante può seguire il corso nel polo che preferisce. Se un docente prossimo ad una sede, per esempio a Urbino, non può partecipare alla giornata organizzata a Urbino per motivi personali, può frequentare la medesima lezione in un altro polo, a Fano o Pesaro.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

☐ Non necessitano

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 64/113

School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un attestato di Diploma o Laurea.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal ...1 ottobre 2016 al 31 maggio 2017

N° Minimo di posti disponibili: 80

N° Massimo di posti disponibili : 200

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 250,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione 31 agosto 2016.

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino, Dipartimento di Economia, Società, Diritto (DESP) per Urbino, un'aula messa a disposizione dalle Scuole superiori per Pesaro e Fano.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Scuola di Economia, DESP, Via Saffi n.42

Telefono: 0722.305545 – 505501 - fax 0722.305 541

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 65/113

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....80.... iscritti e n°....uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....200.... iscritti e n°....uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	20.000	50.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	20.000	50.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....80.....iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....200.....iscritti)
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	2.000	7.500
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	11.000	27.500
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		
- <i>quota per collaboratori</i>	5.000	11.500
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	1.000	3.000
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	1.000	3.000
TOTALE	20.000	50.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

Corso di Formazione permanente in Cultura Economica ed imprenditoriale – 2 crediti attribuiti

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Corso di Formazione Permanente in Cultura Economica ed Imprenditoriale.

A basic course in Economic and Management knowledge.

X Corso di Formazione permanente (da 2 cfu)

2. Obiettivi formativi specifici

Scopo del corso è di offrire una formazione di base sui temi dell'economia e dell'imprenditorialità, per meglio conoscere ed apprendere le politiche economiche e sociali. Temi che sono alla base dello sviluppo del sistema economico nazionale, specialmente per la formazione dei giovani. Si articola in 2 moduli sotto elencati.



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 66/113

Cultura Economica (referente Prof. Travaglini). Inquadrare l'evoluzione nella storia economica, l'entrata in Europa, le implicazioni della globalizzazione, l'internazionalizzazione, le ricadute o legami con le imprese nell'economia reale, confronto con i mercati esistenti.

Cultura Aziendale (referente Prof.ssa Cesaroni). Cosa significa fare impresa, strutture e modelli aziendali, "ambiente" di una impresa e strategie di mercato, cosa significa gestire un'impresa, avviare una start-up, problemi connessi con la sostenibilità delle aziende, i diversi aspetti delle professioni collegate, cosa si richiede/implica fare attività in tale ambito.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è rivolto ai docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado interessati per un aggiornamento sui temi collegati al funzionamento del sistema economico e alla struttura sociale su cui operano le imprese e le società pubbliche e private.

I temi verranno cambiati negli anni successivi.

Le attività di formazione svolte durante il corso consentono ai Tutor interni alla scuola impegnati nelle attività di alternanza scuola-lavoro di acquisire, oltre a competenze utili, anche titoli documentabili e certificabili a fini delle funzioni di tutoraggio e monitoraggio previste dalla normativa vigente.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Direttore) prof. Giorgio Calcagnini e Prof. Laura Gardini condirettori Giuseppe Travaglini, Francesca Cesaroni, Fabio Musso

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Giorgio Calcagnini, Giuseppe Travaglini, Germana Giombini, Elena Viganò, Antonello Zanfei, Mario Pianta, Rosalba Rombaldoni, Francesca Maria Cesaroni, Ciambotti Massimo, Silvia Cecchini, Mara Del Baldo, Federica Murmura, Federica Palazzi, Annalisa Sentuti, Tonino Pencarelli, Alessandro Pagano, Roberta Bocconcelli, Laura Bravi, Federico De Cillis

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

ATTIVITA' FORMATIVE



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 67/113

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Prima giornata - Cultura Economica (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS-P/02		4		21
Seconda giornata - Cultura Economica (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS-P/02		4		21
Prima giornata - Cultura Aziendale (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS-P/07		4		21
Seconda giornata - Cultura Aziendale (ripetuto in 3 poli diversi)	SECS-P/07		4		21

(Prova intermedia) al termine del secondo incontro					
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input checked="" type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale: Verifica con elaborati					
totale		2	16		84

La modalità di esecuzione consiste nel favorire la partecipazione dei docenti in 3 poli, replicando la didattica in 3 sedi: a Urbino, Fano e Pesaro, dedicando 2 pomeriggi, di venerdì, per ogni argomento, con 4 ore di lezione (con 2 docenti universitari e due tutors).

Le lezioni della prima giornata vengono strutturate in modo classico: 40-45 minuti di presentazione/lezione con slides e 15-20 minuti di domande/discussione.

Il secondo pomeriggio sullo stesso argomento (dopo che i partecipanti hanno approfondito/studiato il materiale) si sviluppa con esempi, tavoli di lavoro su argomenti scelti in gruppo nella prima giornata, con approfondimento dei temi trattati e "di laboratorio" per i partecipanti, che possono chiedere chiarimenti o portare elaborati da far valutare/correggere oppure si presentano nuovi argomenti da parte dei docenti e si discutono/commentano con i partecipanti.

Il materiale di studio (o dispense) si rende accessibile online ai partecipanti, prima delle giornate di incontro. Viene anche offerta la possibilità di scambi/interazione via e-mail con chi è interessato e motivato.

Il primo argomento entro la metà di dicembre ed il secondo argomento entro aprile.

Il corso fornisce un "**Attestato di Partecipazione**" se un iscritto partecipa almeno alla prima delle 2 giornate sui due argomenti. Per l'**accreditamento di 1 cfu nel settore SECS-P/02** si deve superare positivamente la valutazione dell'elaborato consegnato sul primo argomento. Per l'**accreditamento di 1 cfu nel settore SECS-P/07** si deve superare positivamente la valutazione dell'elaborato consegnato sul secondo argomento.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.1	Prova intermedia:



	alla fine della seconda giornata
N.2	Accreditamento a seguito della valutazione di un elaborato.

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un attestato di Diploma o Laurea.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : da ottobre 2016 a fine maggio 2017

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili : 100

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 250,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione inizio 1 maggio – termine 30 giugno 2016.

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino, Dipartimento di Economia, Società, Diritto (DESP) per Urbino, un'aula messa a disposizione dalle Scuole superiori per Pesaro e Fano.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Scuola di Economia, DESP, Via Saffi n.42

Telefono: 0722.305545 – 505501 - fax 0722.305 541

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 69/113

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....10.... iscritti e n°....uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....100.... iscritti e n°....uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	<i>2.500</i>	<i>25.000</i>
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	2.500	25.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....10.....iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....100.....iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	<i>375</i>	<i>3.750</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	<i>125</i>	<i>14.250</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		
<i>- quota per collaboratori</i>	<i>1.000</i>	<i>5.000</i>
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	<i>500</i>	<i>1.000</i>
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	<i>500</i>	<i>1.000</i>
TOTALE	2.500	25.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN PERCORSI DI SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA
BIOLOGICA E BIODINAMICA**

1. Denominazione del corso

**PERCORSI DI SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA BIOLOGICA E BIODINAMICA
DEVELOPMENT PATHS OF ORGANIC AND BIODYNAMIC AGRICULTURE**



Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (*da 10 a 30 CFU*)

Corso di Formazione permanente (*da 4 a 15 CFU*)

– Summer/Winter school con rilascio CFU (*da 4 a 12 CFU*)

– Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

L'obiettivo del Corso è di fornire gli elementi conoscitivi essenziali dei modelli produttivi di agricoltura biologica e biodinamica, con riferimento agli aspetti più prettamente tecnologici, a quelli relativi alla regolamentazione e alle politiche di sostegno e alle più recenti dinamiche di mercato.

In particolare, il Corso è rivolto a studenti post laurea interessati a operare in diverse fasi della filiera bio, a imprenditori intenzionati ad attivare un percorso di conversione della propria azienda al metodo produttivo biologico e biodinamico, ai gestori pubblici del territorio, a tecnici di enti/organismi di formazione e cooperazione operanti in Italia e all'estero che necessitano di un aggiornamento sui temi dell'agroecologia, a docenti della Scuola secondaria superiore per il loro percorso di aggiornamento.

Il Corso rappresenta, quindi, una proposta formativa finalizzata a favorire i processi innovativi nelle aree rurali e, più in generale, a sostenere il rafforzamento del comparto del biologico italiano, in considerazione: dell'andamento positivo della domanda e della crescente attenzione dei consumatori verso le tematiche della tutela dell'ambiente e della cura della salute; del necessario accrescimento delle conoscenze specifiche e delle competenze degli imprenditori e degli diversi soggetti coinvolti a vario titolo nella promozione di un processo di valorizzazione e di sviluppo sostenibile (sul piano economico, sociale e ambientale) delle aree rurali.

Il Corso sarà caratterizzato da un'impostazione fortemente interdisciplinare e verrà strutturato in tre moduli didattici e in uno stage o project work (a scelta dello studente).

Per garantire un'elevata efficacia didattica, i singoli moduli del Corso saranno costituiti da una parte di natura teorica (lezioni frontali in aula) e un'altra di natura più operativa (seminari su temi specifici, laboratori e visite aziendali). Si prevedono, inoltre, spazi di discussione/confronto tra docenti, esperti del mondo del biologico e partecipanti al Corso, per rispondere a esigenze formative specifiche.

Gli argomenti affrontati nei tre moduli saranno i seguenti.

1. L'agricoltura biologica e biodinamica: elementi introduttivi e aspetti tecnico-produttivi.

L'obiettivo del primo modulo è di offrire una panoramica conoscitiva della "storia" dell'agricoltura biologica e di quella biodinamica e degli elementi che caratterizzano questi particolari metodi produttivi. L'attenzione sarà focalizzata sulle diverse questioni relative alle tecniche di produzione.

Argomenti:

La nascita e l'evoluzione dell'agricoltura biologica e biodinamica: storia, valori, ...

L'azienda biologica e l'azienda biodinamica: impostazione ed elementi qualificanti

L'approccio sistemico e agroecologico del metodo produttivo biologico/biodinamico

Tecniche di coltivazione e allevamento

2. La sostenibilità ambientale, economica e sociale dei modelli di produzione biologico e biodinamico.

Il modulo ha l'obiettivo di approfondire i molteplici impatti derivanti dall'adozione di tecniche a basso impatto ambientale proprie dell'agricoltura biologica e biodinamica, in riferimento all'ottimizzazione dell'uso delle risorse naturali e dell'energia e all'adattamento ai cambiamenti climatici e, più in generale, alla gestione del territorio, al miglioramento dei risultati economici, alla tutela della sicurezza del lavoro e della salute.

Argomenti:

Sostenibilità ambientale (aumento della fertilità del suolo, incremento della biodiversità, gestione del dissesto idrogeologico, tutela delle acque, tutela/gestione del paesaggio, contenimento dell'effetto serra)

Sostenibilità economica (produttività, efficienza e redditività; profili di rischio)

Sostenibilità sociale (lavoro e salute; alimentazione e salute; agricoltura sociale)



3. L'ambiente di riferimento internazionale, europeo e nazionale dell'agricoltura biologica e biodinamica.

Il modulo è finalizzato a presentare gli elementi che caratterizzano lo scenario economico e istituzionale dell'agricoltura biologica, per illustrare le potenzialità di mercato dei prodotti (agricoli e trasformati), le possibilità offerte sul piano del sostegno alle imprese biologiche (e a quelle che intendono attivare un processo di conversione al bio), le strategie procedurali, organizzative e commerciali che facilitano l'operatività delle imprese e ne migliorano le performance economiche.

Argomenti:

Ambiente specifico (mercato nazionale e internazionale, profili e modelli di comportamento dei consumatori, canali distributivi, flussi import/export, quadro settoriale, organizzazione di filiera)

Ambiente istituzionale (regolamentazione/certificazione/organizzazione, politiche di sostegno e PSR).

Alla fine dei tre moduli gli studenti sosterranno una verifica intermedia (esame orale).

Gli studenti potranno svolgere uno stage (con un soggiorno di tre giorni presso le aziende convenzionate) o sviluppare un project work.

Il Corso si concluderà con una verifica finale, costituita da un colloquio orale sui diversi temi affrontati.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Sistema agroalimentare (imprenditori operanti nelle diverse fasi della filiera, associazioni di categoria)

Pubblica amministrazione

Formazione universitaria (studenti)

Insegnamento di Scuola media superiore

Associazionismo (Terzo settore, ONG)

4. Direttore del Corso

1. Elena Viganò (Direttore)

Comitato Scientifico: Gian Italo Bischi, Paolino Ninfali, Carlo Triarico, Francesco Torriani, Elena Viganò.

5. Docenti interni o esterni

I Docenti saranno individuati nei Dipartimenti dell'Ateneo, in altre sedi universitarie ed enti di ricerca regionali e nazionali, nonché nel personale delle pubbliche amministrazioni (Regione Marche, in particolare) e delle organizzazioni di settore.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

Regione Marche

COSPE

ASSOCIAZIONE BIODINAMICA

CON MARCHE BIO

Saranno coinvolte anche altre organizzazioni di settore.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

ENTI CON I QUALI BISOGNA STIPULARE UNA CONVENZIONE PER:

-messa a disposizione di locali (Comune di Isola del Piano)

-messa a disposizione di locali e appezzamenti per prove di campo (Tenuta di Montebello di Girolomoni)

-collaborazione all'organizzazione del Corso (Con Marche Bio).

Per tali soggetti, si allega lettera di intenti.

Sono stati attivati contatti con diversi enti e organizzazioni per la richiesta di finanziamenti, ai fini della riduzione della quota di iscrizione.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Scheda didattica del corso



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 72/113

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
1. L'agricoltura biologica/biodinamica: elementi introduttivi e aspetti tecnici.	AGR/02 AGR/03	2	15	15	20
2. La sostenibilità ambientale, economica e sociale del modello di produzione agricolo biologico/biodinamico.	AGR/01 BIO/10	2	15	15	20
3. L'ambiente di riferimento internazionale, europeo e nazionale dell'agricoltura biologica/biodinamica.	AGR/01	2	15	15	20
Stage o Project work (a scelta)		1		25	
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc.).					
Prova finale		1		25	
Totale		8	45	95	60

La struttura del corso prevede complessivamente n. 200 ore di attività formative, corrispondenti a n. 8 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	Data o periodo	
N.		
1	PROVA INTERMEDIA (alla fine della I parte, con idoneità)	Aprile-maggio 2017
1	PROVA FINALE (alla fine della II parte)	Giugno-luglio 2017

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di Scuola media secondaria superiore.

Alla domanda di ammissione si dovranno allegare un *curriculum vitae et studiorum* e una lettera sulle motivazioni per la frequenza del Corso.

Se il numero delle domande di ammissione supererà quello massimo stabilito, sarà effettuata una procedura di selezione, da parte del Direttore del Corso e del Comitato Scientifico, che consisterà in una valutazione dei titoli e delle motivazioni.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso: dal mese di ottobre 2016/ al mese di luglio 2017.

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili: 40

Qualora le domande di ammissione superassero il numero massimo si procederà a effettuare una selezione sulla base della valutazione dei titoli e delle motivazioni dei candidati.



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 73/113

12. Tassa di iscrizione

650 € da pagarsi con versamento unico all'iscrizione, entro il 10 ottobre 2016.

UDITORI* da un minimo di 4 (nel caso di 20 iscritti) a un massimo di 8 (nel caso di 40 iscritti)

488 € da pagarsi con versamento unico all'iscrizione, entro il 10 ottobre 2016.

*senza vincoli sul titolo di studio

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 26 settembre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 10 ottobre 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino-Dipartimento di Economia, Società, Politica

Comune di Isola del Piano

Tenuta di Montebello di Girolimoni

Altri eventuali enti disponibili per visite aziendali/laboratori

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Scuola di Economia dell'Università di Urbino

Dipartimento di Economia, Società, Politica

Via A. Saffi n. 42, 61029 Urbino

Tel. (+39) 0722 305545, fax (+39) 0722 305541, e-mail: *scuola.economia@uniurb.it*

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: *altaformazione@uniurb.it*

17. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n. 20 iscritti e n. 4 uditori)	IMPORTO (ipotesi minima: n. 40 iscritti e n. 8 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	14.952	29.904
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	14.952	29.904

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n. 20 iscritti e n. 4 uditori)	IMPORTO (ipotesi massima: n. 40 iscritti e n. 8 uditori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	2.243	4.486
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	900	900
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	6.600	6.600
<i>- quota per attività di coordinamento e attivi-</i>	950	1.700



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 74/113

<i>tà ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		
- <i>quota per collaboratori</i>	2.500	6.100
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	1.200	5.118
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	559	5.000
TOTALE	14.952	29.904

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN OPERA -
OPINIONE PUBBLICA E RAPPRESENTANZA. LA COMUNICAZIONE TRA POLITICA,
GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

OPeRA - Opinione Pubblica e Rappresentanza
La comunicazione tra politica, governo e amministrazione
OPeRA – Public Opinion and Representation
Communication among politics, government and administration
Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

2. Obiettivi formativi specifici

OPERA è l'acronimo di Opinione Pubblica e Rappresentanza. Ed è il titolo del Corso di Formazione Permanente che LaPolis dell'Università di Urbino propone, nella 8° edizione aggiornata nei contenuti formativi.

Si rivolge in particolar modo a coloro che operano o intendono operare nell'ambito delle attività di rappresentanza e di comunicazione condotte da istituzioni, enti pubblici e di governo, organizzazioni economiche e sociali, a livello nazionale e territoriale.

Il Corso mira ad offrire un contributo alla formazione, al perfezionamento e all'aggiornamento per figure già impegnate in questi settori ma anche a persone intenzionate ad acquisire conoscenze e competenze professionali nell'ambito di riferimento. Per questo il Corso affronterà e svilupperà tre diversi indirizzi, attraverso il contributo di esperti, specialisti e professionisti.

1. L'Opinione Pubblica: analisi della domanda sociale, delle priorità dei problemi percepiti, come base per orientare le politiche e la comunicazione; l'impatto sociale delle politiche, delle decisioni degli interventi realizzati dai soggetti istituzionali, politici e socio-economici.

2. La Comunicazione: la costruzione e la trasmissione dei messaggi volti a informare ma anche a costruire e rafforzare il consenso intorno agli attori istituzionali, politici e socio-economici. E, inoltre, intorno alle loro scelte e alle loro azioni. Le specificità e le potenzialità dei diversi media, vecchi e nuovi: giornali, tivù e, ovviamente, la rete.

3. Le relazioni con gli ambienti della comunicazione – giornali, giornalisti, blogger – e della rappresentanza nelle sue articolazioni (istituzionale, politica, sociale) a diverso livello e su diversa scala: nazionale, regionale e locale, ma anche europeo.

Il corso si propone, su questi temi, di offrire conoscenze teoriche e metodologiche, ma anche di sviluppare il confronto con esperienze ed esperti: sia specialisti accademici che professionisti del settore. E, inoltre, di sperimentare direttamente le conoscenze e i metodi proposti attraverso apposite attività di laboratorio e la stesura di un lavoro finale (project work).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 75/113

Il corso è rivolto a coloro che intendono operare:

1. nella comunicazione politica e istituzionale in ambiti pubblici e privati (addetti ufficio stampa, responsabili di relazioni esterne e dei rapporti istituzionali, campaign strategist, ghost writer, spin doctor, pollster);
2. nell'attività di governo locale, sia a livello amministrativo (funzionari, dirigenti), che politico (amministratori pubblici, responsabili di partiti e di organizzazioni di rappresentanza degli interessi).
3. come professionisti, consulenti e altre figure già inserite nell'ambito lavorativo della ricerca sociale e politica;
4. infine, il corso è rivolto a giovani laureati che intendano approfondire le tematiche oggetto del corso al fine di arricchire il loro curriculum formativo e professionale.

4. Direttore del Corso

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti)

1. Ilvo Diamanti (**Direttore**) - Professore di ruolo di I fascia della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Urbino;
2. Nando Pagnoncelli (**Direttore Scientifico**) – Presidente di Ipsos (Istituto di ricerca e sondaggi).

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

INTERNI

Luigi Alfieri (Univ. di Urbino)
Giovanni Boccia Artieri (Univ. di Urbino – Vice Direttore LaRiCA)
Fabio Bordignon (Univ. di Urbino – Demos & Pi)
Luigi Ceccarini (Univ. di Urbino)
Ilvo Diamanti (Univ. di Urbino – Direttore di LaPolis)

ESTERNI

Dino Amenduni (Esperto di nuovi media e comunicazione politica)
Marco Cacciotto (Univ. di Milano Statale e Consulente politico)
Giorgio Grossi (Univ. di Milano Bicocca)
Ricardo Franco Levi (Giornalista – Esperto di Comunicazione politica)
Bruno Luverà (Giornalista tg1)
Gianpietro Mazzoleni (Univ. di Milano Statale, ComPol)
Paolo Natale (Univ. di Milano Statale, analista politico)
Antonio Nizzoli (Osservatorio di Pavia)
Nando Pagnoncelli (Presidente di Ipsos – Editorialista de Il Corriere della Sera)
Antonio Palmieri (Resp. Comunicazione Web di FI)
Maurizio Pessato (Amm. delegato SWG)
Gigi Riva (Responsabile Esteri de l'Espresso)
Mario Rodriguez (Amm. unico mr & associati)
Filippo Sensi (Giornalista – Resp.le Uff. Stampa Presidenza del Consiglio dei Ministri)
Gianluigi Storti (Presidente di LaPolis Associazione di ricerca)
Marco Ventura – Giornalista e Consulente politico
Antonio Misiani - Esperto di finanziamento dei partiti e Parlamentare
Marina Ripoli - Consulente Politico "Costruiamo Consenso"
Raffaele Picilli - Fundraiser "Costruiamo Consenso"
Antonio Calabrò - Giornalista e Senior Advisor Cultura di Pirelli&C

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 76/113

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

CARES - Osservatorio di Pavia - Istituto di ricerca e di analisi della comunicazione

(Convenzione 83/2010 – 1 Marzo 2010)

IPSOS – Istituto di Ricerca e Sondaggi

(Convenzione 505/2011 – 14 Dicembre 2011)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
L'attività didattica si sviluppa attraverso tre sezioni formative: opinione pubblica, politica e politiche; comunicazione e consenso; ruoli e struttura della comunicazione. Ogni sezione è costituito da vari incontri seminariali articolati in lezioni frontali e attività di laboratorio. Il percorso formativo sarà supportato da attività di tutoring.					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
SOCIOLOGIA POLITICA	SPS/11	6	24	12	114
SCIENZA POLITICA	SPS/04	6	24	12	114
Stage o Project work		2		50	-
Prova finale:		1			25
TOTALE		15	48	74	253

La struttura del corso prevede complessivamente n. **375** ore di attività formative, corrispondenti a n. **15** CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 77/113

N.	(data o periodo)
1	Discussione project work marzo 2017
2	Prova finale marzo 2017

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Possono iscriversi al Corso i cittadini italiani e stranieri in possesso almeno del diploma di scuola media superiore, oppure di un titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal **16 OTTOBRE 2016** / al **20 marzo 2017**

N° Minimo di posti disponibili: **15**

N° Massimo di posti disponibili: **40**

Nel caso di un numero di iscritti superiore alle 40 unità un'apposita commissione valuterà i cv pervenuti e su tale base si riserva la possibilità di svolgere un colloquio conoscitivo con gli aspiranti corsisti.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 500,00 da pagarsi come segue:

1^a rata: € **250,00** da pagarsi entro il 1 **SETTEMBRE 2016**

2^a rata: € **250,00** da pagarsi entro il 16 **OTTOBRE 2016**

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 1 **SETTEMBRE 2016**

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

- Scuola di Scienze Politiche, Piazza Gherardi, 4 – Urbino
- Sedi istituzionali esterne (verranno specificate nel bando)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 78/113

LAPOLIS – Laboratorio di Studi Politici e Sociali

Centro Ricerche e Segreteria Organizzativa di *LaPolis* – Via Santa Chiara, 1 – 61029 – Urbino

Tel. 0722 303570 (ore ufficio), oppure 0722 303572 (ore ufficio) cell. *Omissis*

Website: www.uniurb.it/lapolis

e-mail: lapolis.formazione@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima)	IMPORTO (ipotesi massima)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	7.500	20.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	0	0
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	5.000	0
<i>altro (indicare) (4).....</i>	0	0
TALE	12.500	20.000

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
<i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	1.125	3.000
<i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	2.000	2.000
<i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	6.500	6.500
<i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	0	0
<i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	0	1.450
<i>- quota per collaboratori</i>	1.000	3.500
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	1.875	2.550
<i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	0	1.000
TOTALE	12.500	20.000

() La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro*

*(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare*



CORSO DI SUMMER SCHOOL "BAROCCO MEDITERRANEO"

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Barocco Mediterraneo

Mediterranean Baroque

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

X Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il programma di studi della Scuola estiva di Storia dell'Arte *Barocco mediterraneo* ha per obiettivo l'approfondimento di tematiche storico-artistiche secentesche legate al territorio marchigiano e poste in un'ottica europea. Questa apertura dunque, attraverso un filo culturale ben riconoscibile nei diversi paesi europei dell'area mediterranea, permetterà di acquisire competenze specifiche e multidisciplinari in merito a una realtà artistica ampiamente rappresentata in tutto il territorio.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La competenza acquisita contribuirà alla formazione di figure professionali in grado di approfondire il periodo barocco dal particolare del territorio marchigiano al più ampio contesto europeo mediterraneo. E ciò sia in vista di una didattica maggiormente consapevole, che della formazione di ricercatori e insegnanti di storia e storia dell'arte, storici dell'arte, restauratori, guide turistiche, operatori presso Case d'asta e mercato antiquario, etc. etc.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore)

Francesca Bottacin

Ricercatore confermato per il SSD L-ART/02

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Anna Maria Ambrosini Massari, Anna Cerboni Baiardi, Bonita Cleri, Guido Dall'Olio, Cecilia Prete (Università di Urbino Carlo Bo).

Joaquim Garriga Riera (Università di Girona) Barbara Meazzi (Université de Nice Sophia Antipolis, Directeur du Centre de la Méditerranée Moderne et Contemporaine); Pedro Memelsdorff (Barcellona, Escuela Superior de Música de Catalunya-Venezia, Fondazione Cini)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 80/113

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Storia dell'arte italiana	L-ART/02	1	10	6	9
Storia dell'arte marchigiana	L-ART/02	1	6	10	9
Storia dell'arte europea	L-ART/02	1	6	10	9
Prova finale:		1			25
totale		4			100

La struttura del corso prevede complessivamente n. 100 ore di attività formative, corrispondenti a n. 4 CFU, ripartiti in tre per L-ART 02 e uno per la prova finale.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 1	Verifica 15-9 mattina
N. 1	Prova finale 15-9 pomeriggio

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informati-



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 81/113

che; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

La Scuola Estiva *Barocco mediterraneo* è indirizzata a studenti italiani e stranieri, non laureati e laureati con laurea triennale, magistrale o quadriennale, dottorandi e dottori di ricerca, a docenti dei licei classici o di altre scuole interessati alla storia dell'arte e a tutti gli studiosi e colleghi interessati al Barocco marchigiano, italiano ed europeo.

La modalità di selezione avverrà sulla valutazione del curriculum vitae e dei titoli allegati

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 12 al 17 settembre 2016

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili : 40

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€. 290

da pagarsi come segue:

versamento unico da pagarsi entro il 25/7/2016

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 4/ 7/ 2016

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 18/ 7/ 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 25/ 7/ 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Palazzo Albani, Collegio Internazionale

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dott. Iuna Rossi, Dipartimento DISCUI

Via Veterani, 36- 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722-304802 – Fax 0722-305652 e-mail: iuna.rossi@uniurb.it

Dott. Francesca Bottacin e-mail: francesca.bottacin@uniurb.it

Dott. Anna Cerboni Baiardi e-mail: anna.cerbonibaiardi@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 82/113

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....20..... iscritti e n°.....uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....40..... iscritti e n°.....uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	5.800 €	11.600 €
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	5.800 €	11.600 €

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....20.....iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....40.....iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	870,00 €	1.740,00 €
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	1.200,00 €	1.200,00 €
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	1.800,00 €	1.800,00 €
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	1.100,00 €	3.000,00 €
<i>- quota per collaboratori</i>		2.000,00 €
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		
<i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	830,00 €	1.860,00 €
TOTALE	5.800,00 €	11.600,00 €

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI SUMMER SCHOOL "METRICA E RITMICA GRECA"

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Scuola Estiva di metrica e Ritmica greca
Summerschool in Greek Metrics and Rhythmics

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)



X Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il programma di studi ha per obiettivo l'introduzione scientifica alla disciplina metrica e ritmica, all'antica cultura musicale, alle problematiche che legano la metrica all'ecdotica e all'ermeneutica.

Gli argomenti di volta in volta trattati si snodano intorno ai seguenti temi fondamentali:

- principi generali e storia della disciplina
- nozioni di prosodia
- i metri della recitazione
- i metri lirici
- le strutture della versificazione
- la trasmissione e tradizione critica del testo versificato
- nozioni di musica antica

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La competenza acquisita contribuisce alla formazione di figure professionali in grado di studiare e comprendere in maniera filologicamente fondata ogni tipologia di componimento poetico proveniente dalla Grecia antica e di affrontarne in maniera rigorosa l'interpretazione dei metri e l'assetto testuale. E ciò sia in vista di una didattica maggiormente competente e consapevole, sia in vista di una vera e propria attività ecdotica ed editoriale.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Liana Lomiento

Professore Associato – SSD L-FIL-LET/02 Lingua e Letteratura greca

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Liana Lomiento (Università di Urbino)
Luigi Bravi (Università G. "D'Annunzio" di Chieti-Pescara)
Maria Grazia Fileni (Università di Urbino)
Giampaolo Galvani (Liceo Scientifico "Marconi" di Pesaro)
Giovanna Pace (Università di Salerno)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

Collaboratori Esterni

Luisa Andreatta (Venezia)
Joan Silva Barris (IES Antoni Pous i Argila)
Luigi Bravi (Università G. "D'Annunzio" di Chieti-Pescara)
Francesco Giannachi (Università del Salento)
Pietro Giannini (Università del Salento)
Antonietta Gostoli (Università di Perugia)
Giovanna Pace (Università di Salerno)
Susanna Sarti (Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana - Firenze)
Andrea Tessier (Università di Trieste)

Comitato scientifico

Francesco Citti (Università di Bologna)
Roberto Danese (Università di Urbino)
Stefan Hagel (Oesterreichischen Akademie der Wissenschaften, Wien)



Emmanuel Lascoux (Université de Rouen)
Maria Elisa Micheli (Università di Urbino)
Camillo Neri (Università di Bologna)
Stefano Novelli (Università di Cagliari)
Janika Paell (Università di Tartu)
Bruna M. Palumbo (Università di Roma "La Sapienza")
Franca Perusino (Professore Emerito, Università di Urbino)
Antonietta Porro (Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano)
Orazio Portuese (Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Catania)
Eleonora Rocconi (Università di Pavia)
Lorenza Savignago (Università di Padova)
Livio Sbardella (Università dell'Aquila)
Martin Steinrueck (Université de Fribourg)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Metrica e Ritmica greca	L-FIL-LET/02	3	22	19	34
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 85/113

Prova finale:		1			25
totale		4	22	19	59

La struttura del corso prevede complessivamente n.100 ore di attività formative, corrispondenti a n. 4 CFU.

Il Corso è integrato da due conferenze serali, e concluso da una Tavola Rotonda.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Prova scritta finale 9 settembre 2016

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

La Scuola Estiva di Metrica e Ritmica greca è indirizzata a studenti italiani e stranieri, diplomati, e laureati con laurea triennale, magistrale o quadriennale, dottorandi e dottori di ricerca, docenti dei licei classici o di altre scuole interessati alla metrica classica e a tutti gli studiosi e colleghi interessati alla storia delle forme poetiche della Grecia antica.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **dal 5 settembre 2016 al 9 settembre 2016**
N° Minimo di posti disponibili: 20
N° Massimo di posti disponibili : 40

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 290.00 con versamento unico da pagarsi **entro il 25 luglio 2016** all'iscrizione

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo)

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 86/113

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 15 giugno 2016
Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 27 giugno 2016
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 25 luglio 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Sede principale delle lezioni sarà **Palazzo Albani, aula C1**, Via Timoteo Viti, 10 I-61029 URBINO
Le conferenze serali, di approfondimento storico-artistico e storico-musicale, e la Tavola Rotonda, si svolgeranno presso **l'Aula Clemente XI a Palazzo Albani**, Via Timoteo Viti, 10 I-61029 URBINO

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DiSCUI)
Via Saffi, 15 I-61029 Urbino (PU)
Tel. 0722-384802, 0722-305763 / Fax 0722-305761
Email: iuna.rossi@uniurb.it mercede.amaranti@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	5.800	11.600
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4) eventuale contributo straordinario per manifestazioni di rilevante interesse scientifico dall'Università degli Studi di Urbino (per la Tavola Rotonda).</i>	500	500
TALE	6.300	12.100

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
---------------	---	--



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 87/113

- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	870	1.815
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.300	1.300
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**		
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	430	1.550
- quota per collaboratori		
- spese di funzionamento dei corsi	200	935
- vitto e alloggio ERSU per 20/40 iscritti	3.500	6.500
acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	6.300	12.100

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**CORSO SUMMER SCHOOL "ARCHEOLOGIA AMBIENTALE E GEOMORFOLOGIA
STORICA: DALLE TECNICHE DI SCAVO ALLO STUDIO DEL PAESAGGIO"**

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Archeologia ambientale e geomorfologia storica: dalle tecniche di scavo allo studio del paesaggio

Environmental archaeology and historical geomorphology: from the dig to the landscape

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

☒ **Summer/Winter school senza rilascio di CFU**

2. Obiettivi formativi specifici

La Summer School si pone l'obiettivo di formare, sul campo, alla ricerca archeologica rapportata alle discipline proprie dell'ambito geomorfologico. La location è data dal territorio dell'antica regione storica del Montefeltro (Province di Pesaro/Urbino e Rimini) che in età romana annoverava tre *municipia*, mentre in epoca medievale circa 200 siti incastellati di cui oggi, nel paesaggio che si andrà ad analizzare, restano ancora ragguardevoli vestigia. Presso alcune di queste si terranno anche alcune ore di lezione frontale.

La disciplina archeologica verrà considerata in rapporto al paesaggio, in un'alternanza di studio tra contenitore (l'habitat) e contenuto (il popolamento). Il focus scientifico fornirà le chiavi metodologiche ed interpretative per comprendere quanto il popolamento possa esser stato influenzato dalla geomorfologia, dalla peculiarità del paesaggio, dalle risorse a disposizione.

La Summer School si dividerà tra attività di scavo archeologico ed uscite didattiche. La parte preponderante sarà relativa allo scavo archeologico del sito del Castello di Monte Copiolo, frequentato nel Musteriano, nell'età del rame, del bronzo, del ferro, in età romana e per tutto il Medioevo. Laboratori saranno dedicati all'analisi dei reperti emersi (studio fenomenologico, catalogazione etc.). Risulteranno ugualmente importanti le uscite su campo effettuate nel territorio del Montefeltro volte alla comprensione dei fenomeni geomorfologici che hanno influito sul popolamento dell'area.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 88/113

Istituzioni preposte alla conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico, come Soprintendenze e musei;
organismi e unità di studio e di ricerca, di conservazione del patrimonio archeologico, artistico, documentario e monumentale presso enti ed istituzioni, pubbliche e private quali Comuni, Province, Regioni, fondazioni; società, cooperative e altri gruppi privati in grado di collaborare in tutte le attività, dallo scavo alla fruizione pubblica, con gli enti preposti alla tutela del patrimonio archeologico.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

1. Anna Lia Ermeti, docente di Archeologia Medievale presso l'Università di Urbino, **Direttore Comitato scientifico**
2. Daniele Sacco, dottore di ricerca in Archeologia dei processi di trasformazione; assegnista di ricerca in Archeologia Medievale presso l'Università di Urbino
3. Siegfried Vona, dottore di ricerca in Archeologia Medievale presso l'Università dell'Aquila

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Comune di Montecopiolo

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI		SSD	CFU	Struttura del credito	
				N. ore lezioni frontali	N. ore di didattica alternativa
					N. ore studio individuale



9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di scuola media secondaria superiore con attuale iscrizione a facoltà umanistiche, laurea triennale in materie umanistiche, laurea specialistica o magistrale in materie umanistiche, dottorato di ricerca in materie umanistiche

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 18 luglio 2016 al 20 agosto 2016
N° Minimo di posti disponibili: 5
N° Massimo di posti disponibili : 40

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 120 settimanali (versamento unico da pagarsi al momento dell'iscrizione)

L'importo è comprensivo di alloggio in camere multiple -ma non di vitto- presso la foresteria del Centro di Ricerca di Archeologia medievale di Montecopiolo messo a disposizione per i primi 16 in graduatoria titoli e di assicurazione contro infortuni.

NB: E' previsto l'alloggio gratuito, in camere multiple, presso la foresteria del Centro di Ricerca dell'Università di Urbino Ce.A.M. a Montecopiolo (PU) per i primi 16 studenti ammessi in graduatoria in base al CV e alla possibilità di essere automuniti.

Per gli altri studenti fuori graduatoria l'alloggio sarà a loro carico non presso la struttura del Ce.A.M., con la possibilità di avere strutture convenzionate presso Villagrande di Montecopiolo.



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 90/113

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30 giugno 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 18 luglio 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Castello di Monte Copiolo

Centro di Archeologia Medievale (C.e.A.M.), Via delle Querce 6, 61014 Villagrande di Montecopiolo.

Fortezza di San Leo, Castello di Pietrarubbia e territorio limitrofo

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Palazzo Albani, Via del Balestriere 2, 61029 Urbino Tel. 0722/303758 e-mail:anna.ermeti@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°....5 iscritti	IMPORTO (ipotesi massima: n°...40 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	<i>3.000</i>	<i>24.000</i>
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	3.000	24.000

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.....5.....iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.....40.....iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	<i>300</i>	<i>2.400</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>		
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 91/113

- quota per collaboratori		
- spese di funzionamento dei corsi	2.200	17.600
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	2500	20.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del

CORSO WINTER SCHOOL "LINGUA RUSSA"

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

WINTER SCHOOL DI LINGUA RUSSA

(Russian Language Winter School)

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

X Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso offre 60 ore di insegnamento intensivo di lingua russa (6 ore giornaliere per 10 giorni).

Si rivolge a persone che sono già in possesso del livello A1 e che desiderano proseguire lo studio della lingua russa ai livelli A2/B1, valorizzando le quattro abilità (scrittura, conversazione, lettura, ascolto). Il suddetto corso intensivo include anche degli spazi di approfondimento dei linguaggi specialistici (letterario e aziendale).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso si rivolge a insegnanti di lingua russa, che già lavorano nella scuola media superiore; a mediatori linguistici; a operatori del settore economico-aziendale.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) **Antonella Cavazza**

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Prof.ssa Predtechenskaja Elena, Università statale di San Pietroburgo – Facoltà di Scienze Politiche (Russia)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Università statale di San Pietroburgo (Russia)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 92/113

un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:					
totale					

La struttura del corso prevede complessivamente n. ... ore di attività formative, corrispondenti a n. CFU.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea trien-



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 93/113

nale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

La suddetta Winter School è aperta ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore e con competenze linguistiche elementari di lingua russa (Livello A1), che verranno verificate tramite un test somministrato prima dell'iscrizione.

In caso di candidature superiori al numero massimo dei posti disponibili, la selezione avverrà tramite un ulteriore test, che selezionerà gli studenti con un livello linguistico più avanzato.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 16/01/2017 al 28/01/2017

N° Minimo di posti disponibili: 24

N° Massimo di posti disponibili : 60

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 450,00

da pagarsi come segue:

versamento unico € 450,00 da pagarsi entro il 31 ottobre 2016.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10 ottobre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 31 ottobre 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Sede DISCUI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)

CLA (Centro Linguistico d'Ateneo) Via Budassi n. 28 – 61029 URBINO (PU)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DISCUI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722/303357 – Fax. 0722-303348 E-mail: antonella.cavazza@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 94/113

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 24 iscritti e n° 0 uditori se previsti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti e n° 0 uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	<i>450,00x24=10.800,00</i>	<i>450,00x60=27.000,00</i>
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>altro (indicare) (4).....</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
TALE	10.800,00	27.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 24 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	<i>(10% di 10.800=) 1.080,00</i>	<i>(10% di 27.000=) 2.700,00</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	<i>0</i>	<i>5.000,00</i>
<i>- quota per collaboratori</i>	<i>0</i>	<i>4.300,00</i>
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	<i>720,00</i>	<i>4.000,00</i>
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	<i>0</i>	<i>2.000,00</i>
TOTALE	10.800,00	27.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO SUMMER SCHOOL "CODING IN YOUR CLASSROOM, NOW! – THE SUMMER SCHOOL"

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Coding in your classroom, Now! – The summer school

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

X Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU



2. Obiettivi formativi specifici

Il corso si prefigge l'obiettivo di formare in primo luogo, ma non esclusivamente, insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado interessati ad acquisire i principi base della programmazione al fine di adottare metodologie didattiche utili a stimolare lo sviluppo del pensiero computazionale

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Insegnamento scuole infanzia, primaria e secondaria

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Alessandro Bogliolo

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Derek Breen, autore del libro "Scratch for kids" (<http://www.scratch4kids.com/>)

Joek van Montfort, general chair "Scratch Conference" (<http://www.scratch2015ams.org/joek/>)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

ERSU Urbino (per eventuali servizi di alloggio e ristorazione)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Principi base di programmazione visuale	Ing-inf/05	1	10	10	5
Scratch a scuola	Ing-Inf/05	1	10	10	5
Coding unplugged interdisciplinare	Ing-Inf/05	1	10	10	5
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input checked="" type="checkbox"/> Project work		1		15	10
totale		4	30	45	25

La struttura del corso prevede complessivamente n.100 ore di attività formative, corrispondenti a n. 4 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 96/113

N. 1	Verifica intermedia e valutazione finale del project work
------	---

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di scuola media secondaria superiore

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal 25/07/2016 al 06/08/2016 (online)
dal 29/08/2016 al 03/09/2016 (residenziale)
dal 05/09/2015 al 10/09/2016 (online)

N° Minimo di posti disponibili: 75

N° Massimo di posti disponibili : 150

Saranno accolte le domande in base all'ordine di presentazione delle domande di iscrizione.

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 200

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico all'atto di presentazione della domanda di iscrizione.

Non sono previsti uditori

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 23 luglio 2016, fino ad esaurimento dei posti disponibili

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Urbino - Collegio Universitario del Colle

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA)
Sezione di Scienze e Tecnologie dell'Informazione
P.za della Repubblica, 13
61029 Urbino

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 97/113

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n. 75 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.150 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	15.000	30.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	15.000	30.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n. 75 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.150 iscritti)
<i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	€ 2.250,00	€ 4.500,00
<i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	€ 3.000,00	€ 3.000,00
<i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	€ 6.000,00	€ 6.000,00
<i>quota per attività di coordinamento scientifico</i>	€ 1.750,00	€ 3.500,00
<i>- quota per collaboratori</i>	€ 1.000,00	€ 7.000,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	€ 500,00	€ 3.000,00
<i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	€ 500,00	€ 3.000,00
TOTALE	€ 15.000,00	€ 30.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

SUMMER SCHOOL "SÉMINAIRE DE DROIT COMPARÉ ET EUROPÉEN"

1. Denominazione del corso

SÉMINAIRE DE DROIT COMPARÉ ET EUROPÉEN

X Summer/Winter school con rilascio CFU

2. Obiettivi formativi specifici



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 98/113

Il Corso ha caratteristiche internazionali sia per la docenza sia per i destinatari. Esso fa proprie le finalità e prosegue i *Séminaire de droit comparé et européen* del Centro di Studi giuridici europei, fondato nel 1959 da Germain Bruillard ed Enrico Paleari ed ininterrottamente operante presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università in forza della Convenzione del 4 marzo 1966, approvata dal Consiglio di amministrazione dell'Università con deliberazioni in data 27 gennaio 1966 e 22 aprile 1966. Dall'anno 2012 il corso è stato organizzato, congiuntamente con l'Istituto svizzero di diritto comparato (Losanna), a cura del Centro di Studi Giuridici Europei del Dipartimento di Giurisprudenza, mantenendo inalterati gli obiettivi e le caratteristiche di internazionalità e permanenza.

In particolare, e più specificamente, il Corso, rivolgendosi ad un ambito internazionale, si propone di: esplorare ed analizzare l'evoluzione della cultura giuridica europea sia negli ambiti nazionali sia nel quadro delle azioni intraprese dall'Unione europea; approfondire le problematiche fondamentali dei sistemi giuridici europei e dei loro rapporti con quelli dei paesi extraeuropei;

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

I settori occupazionali sono tutti quelli nei quali si richiedono competenze giuridiche di elevata specializzazione nelle problematiche internazionalistiche ed europee (funzioni svolte in organizzazioni internazionali, istituzioni europee, diplomazia, istituzioni pubbliche, imprese multinazionali, studi legali internazionali).

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore) prof. Luigi Mari
Comitato Scientifico
prof. Alessandro Bondi;
prof. Paolo Morozzo della Rocca;
Dr. Christina Schmid, Direttore dell'Istituto svizzero di diritto comparato (ISDC);
Dr. Lukas Heckendorn Urscheler, Vice-Direttore ISDC;
Dr. Ilaria Pretelli, Collaboratrice scientifica;
prof. Bertrand Ancel, Université de Paris II, Panthéon Assas;
prof. Horatia Muir Watt, Ecole de droit, Science Po, Paris;
prof. Marie Elodie Ancel, Université de Paris Est Créteil Val de Marne;
prof. Didier Boden, Université de Paris I, Paris Sorbonne;
Dr. Robert Bray, Principal Administrator at the European Parliament;
Dr. Paolo Pasqualis, Notaio, Consigliere Consiglio nazionale del Notariato

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art. 4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Sono docenti tutti i componenti del comitato scientifico, nonché i professori membri del Dipartimento di Giurisprudenza eventualmente disposti ad assumere un incarico conferito dal Direttore secondo il programma dei corsi. Ad essi si aggiungono, secondo le disponibilità fornite, professori di università straniere, europee e non, avvocati internazionalisti e magistrati incardinati in Corti nazionali e internazionali.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

1. Istituto Svizzero di Diritto Comparato
2. Università Italo-Francese UIL-UF1
3. *Institut de recherche juridique de la Sorbonne* (IRJS) dell'Università Paris 1, Panthéon-Sorbonne



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 99/113

4. *Centre de recherche de droit international privé et du commerce international (CRDI)* dell'Università Paris 2, Panthéon-Assas

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Diritto internazionale privato	IUS/13	2	15	3	32
Diritto comparato	IUS/02	2	15	3	32
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	1	10	3	15
Diritto del commercio internazionale	IUS/13	1	10		15
Arbitrato internazionale	IUS/15	1	5	5	15
Metodologia della ricerca giuridica	IUS/20	1	2	3	20
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)		1			22
Prova finale: Primo livello "preliminare" (3 colloqui in lingua madre)		3			75
Totale		12	57	17	226
					300 ore
Prova finale: Secondo livello "intermedio" (Colloqui in lingua straniera)		4			100
Totale		13	57	17	325 ore



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 100/113

Prova finale: Terzo livello "avanzato" (Tesina)		5			125
Totale		14	57	17	350 ore

La struttura del corso prevede complessivamente n. 300 ore di attività formative, corrispondenti a n. 12 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Esame orale alla fine di ogni singolo corso

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

A coloro che sosterranno verifiche e prova finale sarà rilasciato un attestato di partecipazione con il numero dei CFU conseguiti.

A coloro che non sosterranno verifiche e prova finale sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

È altresì prevista la possibilità di assistere alle lezioni di una sola delle due settimane di corso, in qualità di uditori, con il rilascio di un certificato di frequenza ai corsi seguiti, versando la quota ridotta di 150 euro.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal 16.08.2016 al 27.08.2016

N° Minimo: 15

N° Massimo: 50

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 101/113

€ 300,00 (partecipanti al Corso)
da pagarsi come segue:
versamento unico euro 300,00
150,00 (uditori ad una sola settimana del Corso)
versamento unico euro 150,00

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 01.08.2016
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 13.08.2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Centro di Studi Giuridici europei - Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Centro di Studi Giuridici europei – Dipartimento di Giurisprudenza Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino (Tel. 0722303250) email: seminaire@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 50 iscritti)
<i>tasse di iscrizione*</i> (1)	4.500,00	15.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i> (2)	1.000,00 (Univ. Italo-francese) 1.000,00 (Contributo Corso di Dottorato Uniurb in Economia, Società e Diritto)	1.000,00 (Univ. Italo-francese) 1.000,00 (Contributo Corso di Dottorato Uniurb in Economia, Società e Diritto)
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i> (3)		
<i>altro (indicare)</i> (4). Contributo straordinario richiesto all'Ateneo	2.000,00	2.000,00
TOTALE	7.500,00	19.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 102/113

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n.° 50 iscritti)
-quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	675,00	2.250,00
-quota a favore delle spese per la docenza interna**	825,00	825,00
-quota a favore delle spese per la docenza esterna**	6000,00	15.925,00
-missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni		
-quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		
-quota per collaboratori		
-spese di funzionamento dei corsi		
-acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	7.500,00	19.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

WINTER SCHOOL

“THE ITALIAN RENAISSANCE: ART, LITERATURE AND POLITICAL THOUGHT”.

1. Denominazione del corso

The Italian Renaissance: Art, Literature and Political Thought

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

☒ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU) (*)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

(*) 20 CFU e ciclo di lezioni durante il secondo semestre dell'A.A. 2016-17, in base alle richieste della University of Iowa - U.S.A, i cui studenti frequenteranno il corso.

2. Obiettivi formativi specifici

La **Winter School**, denominata **The Italian Renaissance: Art, Literature, Political Thought**, si propone di estendere a un potenziale pubblico internazionale competenze specifiche di materia rinascimentale con insegnamenti dedicati a tre aspetti fondamentali del Rinascimento italiano: la produzione artistica, la letteratura e il pensiero politico. I suoi obiettivi formativi specifici sono: (1) Fornire conoscenze sistematiche e aggiornate intorno agli aspetti più rilevanti della cultura rinascimentale italiana. (2) Sviluppare la comprensione di temi, concetti storiografici e interpretazioni del Rinascimento italiano in una prospettiva interdisciplinare. (3) Fornire agli allievi gli strumenti intellettuali e metodologici necessari per affrontare un'attività di ricerca di base e apprendere a lavorare direttamente sulle fonti (scritte e visive). Allo scopo, saranno trattati argomenti come: Geografia e periodizzazione del Rinascimento; Politica e istituzioni; Arte, mecenatismo e committenza; Umanesimo e pensiero politico; Letteratura e poesia volgare; Storiografia.

Il corso si rivolge a un pubblico costituito potenzialmente di studenti dell'ateneo ovvero provenienti da



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 103/113

altre realtà, anche internazionali. Allo scopo, sarà interamente in lingua inglese.

Il corso è strutturato su tre moduli:

- *Italian Renaissance Art (XV-XVI Cent.)*
- *Culture and Literature in the Italian Renaissance (XV-XVI Cent.)*
- *Italian and European Renaissance Political Thought (XVI-XVII Cent.)*

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La frequenza al corso - tenuto interamente in lingua inglese - permetterà di acquisire conoscenze e competenze spendibili a livello internazionale in vari settori del mondo del lavoro, legati soprattutto all'insegnamento (letteratura, storia, filosofia, storia dell'arte, ecc.), alla ricerca storica e museale e alla comunicazione culturale: editoria, promozione turistica, giornalismo, diffusione informazioni attraverso i media (tradizionali e nuovi).

4. Direttore del Corso

1. Direttore: Prof. Antonio Corsaro (DISTUM)

Comitato di direzione scientifica:

2. Prof. Antonio Corsaro (DISTUM)
3. Prof.sa Giovanna Perini (DISTUM)
3. Prof.sa Nicola Panichi (DISTUM)
4. Prof. Guido Dall'Olio (DISCUI)
5. Prof. Giorgio Nonni (Professore associato in pensione)
6. Dott.sa Marcella Peruzzi (Biblioteca)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Interni:

Prof. Antonio Corsaro (DISTUM)
Prof.sa Giovanna Perini (DISTUM)
Prof.sa Raffaella Santi (DISTUM)
Dott.sa Marcella Peruzzi (Biblioteca)

Esterni:

- Prof.sa Marilena Luzietti

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

Si prevede una collaborazione esterna per l'allestimento della rappresentazione di un'opera teatrale rinascimentale.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

University of Iowa, U.S.A.

apposita convenzione stipulata con l'Ufficio relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Urbino; responsabile della procedura: Dott. Fabrizio Maci.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

Scheda didattica del corso

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI		SSD	CFU	Struttura del credito	
				N. ore lezioni	N. ore di- dattica al- N. ore studio individuale



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 104/113

			frontali	alternativa	
Letteratura italiana – Italian Literature	L-FIL-LET/10	6	36		114
Storia della filosofia – History of Philosophy	M-FIL/06	6	36		114
Storia dell'arte – Art History	L-ART/02	6	36		114
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale: colloquio di accertamento		2			50
Totale		20	108		392

La struttura del corso prevede complessivamente n. 450 ore di attività formative, corrispondenti a n. 18 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Prova intermedia (elaborato scritto)
1	Colloquio di accertamento alla fine del corso

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di scuola media secondaria superiore o diploma di laurea.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal **1/02/2017/ al 30/04/2017**

N° Minimo di posti disponibili: **10**

N° Massimo di posti disponibili: **30**

Modalità di ammissione:

nel caso in cui il numero delle domande superi quello dei posti disponibili, si procederà come segue:
Per i candidati della Iowa State University un'apposita commissione costituita da docenti della stessa Università americana provvederà ad accertare l'ammissibilità al corso.

Per gli altri candidati si richiederà copia del Curriculum Vitae e un'apposita commissione nominata dal Direttore avvierà una procedura selettiva in base ai seguenti parametri:

- titolo di studio (votazione conseguita e pertinenza rispetto al corso): 40% (da 0% a 40%)
- attività scientifica (pubblicazioni, ecc.): 30 % (da 0% a 30%)
- attività professionale: 30 % (da 0% a 30%)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 105/113

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

€ 1.000,00

da pagarsi come segue:

versamento unico - da pagarsi entro il **20 gennaio 2017**

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il **10 gennaio 2017**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il **20 gennaio 2017**

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino, Palazzo Albani, via Timoteo Viti n. 10

Università di Urbino, Polo scientifico-didattico Volponi, via Saffi n. 15

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Università di Urbino, Dipartimento DISTUM, sede in via Veterani n. 36

Tel. (0039) 0722-305651

Fax: (0039) 0722-305652

Email: antonio.corsaro@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	€ 10.000	€ 30.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TALE	€ 10.000	€ 30.000

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

	IMPORTO	IMPORTO
--	----------------	----------------



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 106/113

USCITE	(ipotesi minima: n° 10 iscritti)	(ipotesi massima: n° 30 iscritti)
quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.500	4.500
quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.500	3.500
quota a favore delle spese per la docenza esterna**	1.500	1.500
quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	2.000	4.000
- quota per collaboratori	1.000	3.000
- spese di funzionamento dei corsi		
acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	500	13.500
TOTALE	10.000	30.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE RELIGIOSE

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE RELIGIOSE
SPECIALIZATION COURSE IN RELIGIOUS STUDIES**

Corso di Alta Specializzazione con rilascio CFU (120 CFU) e rilascio di titolo di studio valido per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole italiane.

2. Obiettivi formativi specifici

Le finalità del Corso biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose sono:

1. la formazione di insegnanti di Religione Cattolica altamente qualificati per le scuole pubbliche,
2. la promozione del dialogo ecumenico e interreligioso fondato su un'approfondita conoscenza delle religioni,
3. la ricerca scientifica e l'insegnamento nel campo delle discipline religiose (storico-religiose, giuridico-religiose, socio-religiose) e teologiche.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Corso conferisce il *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose*, che equivale al titolo di *Licenza in Scienze Religiose* (Congregazione per l'Educazione Cattolica, *Istruzione sugli ISSR* della del 28 giugno 2008, artt. 26 e 27) e, in Italia, (per Determinazione del Consiglio Episcopale Permanente dell'8 giugno 2009, prot. 464/2009) alla *Laurea Magistrale in Scienze Religiose*, titolo di qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole statali di ogni ordine e grado.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Prof. Marco Cangiotti - Direttore

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Proff. A. Aguti, M. Cangiotti, L. Ceccarini, G. D. Cova, C. Dotolo, A. Fabbri, M. Gallizioli, S. Giombi, F. Gori, A. Maffei, A. M. Medici, M. C. Minutiello, G. Pulcinelli, G. Santini, M. G. Sassi, M. Serretti, G. Sgubbi, M. Sodi, S. Tavella, V. Turchi, N. Valentini, L. Zazzarini, C. Zuccaro.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 107/113

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Associazione per la ricerca religiosa "S. Bernardino"
Diocesi di Urbino-Urbano-S. Angelo in Vado

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Scheda didattica del corso

PIANO DEGLI STUDI A)

PRIMO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Storia del Cristianesimo in età moderna e contemporanea	M-STO/07	18	3
Complementi di Storia della Chiesa	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica della religione cattolica	M-PED/03	30	5
Cristologia del Nuovo Testamento – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Filosofia della religione – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Psicologia della religione – corso avanzato	M-PSI/05	30	5
Teologia fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Sociologia della religione – corso avanzato	SPS/08	30	5
Teologia dogmatica – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Teologia morale fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Teoria della scuola e legislazione scolastica	M-PED/01	18	3
Filosofia morale	M-FIL/03	24	4
Attività seminariali	/	25	1
1 insegnamento scelto fra:			
- Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
- Storia delle istituzioni ecclesiastiche	IUS/11	24	4
Crediti ECTS del I anno			65

SECONDO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Tirocinio dell'Irc	M-PED/01	4 (+60 di tirocinio diretto)	4
Progettazione didattica	M-PED/01	24	4
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa	M-STO/07	24	4
Teologia dell'ecumenismo – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Attività seminariali		25	1
4 insegnamenti scelti nel seguente elenco:			



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 108/113

- Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4
- Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
- Letteratura cristiana antica	L-FIL-LET/06	24	4
- Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
- Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			16
Crediti ECTS del I anno			55
Crediti ECTS del BIENNIO		120	

PIANO DEGLI STUDI B)
PRIMO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Storia del Cristianesimo in età moderna e contemporanea	M-STO/07	18	3
Complementi di Storia della Chiesa	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica della religione cattolica	M-PED/03	30	5
Cristologia del Nuovo Testamento – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Filosofia della religione – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Psicologia della religione – corso avanzato	M-PSI/05	30	4
Teologia fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Sociologia della religione – corso avanzato	SPS/08	30	5
Teologia dogmatica – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Teologia morale fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Teologia morale speciale – corso avanzato	M-FIL/03	24	4
Teoria della scuola e legislazione scolastica	M-PED/01	18	3
Attività seminariali		25	1
1 insegnamento scelto fra:			
- Filosofia morale	M-FIL/03	24	4
- Introduzione alla Bibbia	L-OR/08	24	4
- Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
Crediti ECTS del I anno			64

SECONDO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Tirocinio dell'Irc	M-PED/01	4 (+60 di tirocinio diretto)	4
Progettazione didattica	M-PED/01	24	4
Teologia delle religioni	M-STO/07	30	5
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa	M-STO/07	24	4
Teologia dell'ecumenismo – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Attività seminariali	/	25	1



Delibera n. 76/2016 del Senato Accademico del 19/04/2016

pag. 109/113

3 insegnamenti scelti nel seguente elenco:			
- Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4
- Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
- Letteratura cristiana antica	L-FIL-LET/06	24	4
- Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
- Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
- Storia delle istituzioni ecclesiastiche	IUS /11	24	4
Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			16
Crediti ECTS del I anno			56

Crediti ECTS del BIENNIO	120
---------------------------------	------------

PIANO DEGLI STUDI C)

PRIMO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Storia del Cristianesimo in età moderna e contemporanea	M-STO/07	18	3
Complementi di Storia della Chiesa	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica della religione cattolica	M-PED/03	30	5
Cristologia del Nuovo Testamento – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Filosofia della religione – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Psicologia della religione – corso avanzato	M-PSI/05	30	5
Teologia fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Sociologia della religione – corso avanzato	SPS/08	30	5
Teologia dogmatica – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Teologia morale fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
Filosofia morale	M-FIL/03	24	4
Crediti ECTS del I anno			61

SECONDO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa	M-STO/07	24	4
Teologia dell'ecumenismo – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 110/113

Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
Letteratura cristiana antica	L-FIL-LET/06	24	4
Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
Attività didattica reiterata 1 (previo accordo con il docente titolare)			4
Attività didattica reiterata 2 (previo accordo con il docente titolare)			4
Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			17
Crediti ECTS del II anno			59

Crediti ECTS del BIENNIO

120

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

Il *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose* verrà rilasciato dopo che il candidato avrà superato gli esami previsti dal corso, con esame orale e/o scritto, e discusso una dissertazione scritta attinente ad uno degli insegnamenti impartiti nel Corso.

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Sono **titoli di ammissione al Corso**:

il diploma triennale (Baccalaureato) in Scienze religiose o in Teologia (Nuovo Ordinamento); gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.

la licenza in Teologia conseguita presso una Facoltà Teologica Pontificia; gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.

Su parere conforme del Consiglio di Corso e *previo superamento di una prova di accesso*, possono essere ammessi inoltre: -coloro che sono in possesso del Diploma di Magistero in Scienze Religiose (quadriennale – Vecchio Ordinamento); gli studenti iscritti dovranno seguire il piano degli studi a); - coloro che sono in possesso del Diploma triennale in Scienze Religiose (Vecchio Ordinamento) purché in possesso di un diploma di laurea; gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.

Possono essere ammessi al Corso anche coloro che, già laureati in: **Filosofia** (L-5), **Lettere** (L-10), **Storia** (L-42), **Scienze dell'educazione e della formazione** (L-19), **Filologia moderna** (LM-14), **Filologia**, **Letterature e Storia dell'antichità** (LM-15), **Scienze delle religioni** (LM-64), **Scienze filosofiche** (LM-78), **Scienze storiche** (LM-84), **Scienze pedagogiche** (LM-85), **Scienze della formazione primaria** (LM-85 bis) colmino i debiti formativi (corrispondenti alle fondamentali discipline teologiche previste per il triennio del Nuovo Ordinamento degli Istituti Superiori di Scienze religiose) in: **1) Dogmatica I (Rivelazione e fede) 6 ects**, **2) Dogmatica II (Cristologia e Trinitaria) 6 ects**, **3) Antico Testamento 6 ects**, **4) Nuovo Testamento 6 ects**, **5) Bioetica generale 5 ects**. Di norma i debiti formativi vanno colmati presso l'Istituto Superiore di Scienze religiose "Giovanni Paolo II" di Pesaro, con il quale è stipulata apposita convenzione. Su richiesta dello studente i debiti formativi possono essere colmati anche presso un diverso ISSR, purché quest'ultimo dichiari al Direttore dell'Istituto "I. Mancini" di accettare lo studente e si impegni a rilasciare regolare attestazione del superamento dei debiti formativi come sopra elencati. L'ISSR "Italo Mancini" si riserva di poter attivare corsi online per le lezioni dei debiti formativi. Gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi b)**.

Gli studenti **che non intendano avvalersi** del *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose* come titolo di qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole statali dovranno dichiararlo al momento della domanda di iscrizione. Sono titoli di ammissione quelli sopra descritti, senza alcuna necessità di prova di accesso o di debiti formativi da colmare. Gli studenti iscritti



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 111/113

dovranno seguire **il piano degli studi c)**. Non è possibile transitare dal percorso c) a quello a) e b).

Coloro che sono in possesso dei titoli richiesti per l'accesso, possono essere ammessi a frequentare le **single attività formative** attivate all'interno del corso stesso, conseguendo, in seguito al superamento del relativo esame, dei crediti di formazione universitaria.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal 15 settembre 2016 al 30 settembre 2018 (Biennio)

N° Minimo di posti disponibili: /

N° Massimo di posti disponibili: /

12. Tassa di iscrizione

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

€ 850,00 (ottocentocinquanta)

da pagarsi come segue:

1ª rata: € 450.00 (comprensiva di € 22,00 per assicurazione e marca da bollo)

da pagarsi all'atto di iscrizione ed entro il 31 ottobre 2016

2ª rata: € 400.00

da pagarsi entro il 31 marzo 2017

- Gli studenti che presentino una situazione di handicap con un grado di invalidità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esenzione dalla contribuzione studentesca.

Per ottenere l'esonero lo studente deve presentare domanda, accludendo idonea documentazione, entro il **17 dicembre 2016**.

In caso di comprovata invalidità permanente, la presentazione della documentazione è dovuta unicamente all'atto della prima immatricolazione/ iscrizione.

- Gli studenti che presentano una situazione di handicap con un grado di invalidità compresa fra il 50% e il 65% possono presentare – presso la Segreteria didattica-amministrativa di competenza – l'apposito modulo debitamente compilato e completo di idonea documentazione, entro il **17 dicembre 2016**.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE Singola attività formativa:

€ 100.00 (cento) per ciascuna attività a cui lo studente intende iscriversi

da pagarsi con versamento unico all'atto di iscrizione ed entro il 31 ottobre 2016

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il....././.....

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il/./.....

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 31 ottobre 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Palazzo Petrangolini - Piazza Rinascimento 7, Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Piazza Rinascimento 7, 61029 Urbino

tel 0722/303536, fax 0722/303537

e-mail: scienze.religiose@uniurb.it



Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 112/113

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"
Piazza Rinascimento 7, 61029 Urbino
tel 0722/303536, fax 0722/303537
e-mail: scienze.religiose@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Piano finanziario BIENNALE

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi n. 20 studenti i- scritti al Biennio)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i> € 850/pers/anno (€ 850x20x2)	€ 34.000,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i> Arcidiocesi Urbino (€ 10.000x2) Associazione per la Ricerca Religiosa "S. Bernardino (€ 25.000x2)	€ 70.000,00
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	
<i>altro (indicare) (4).....</i> Borse di studio - Legato Albani (€ 10.000x2)	€ 20.000,00
TALE	€ 124.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi n. 20 studenti iscritti al Biennio)
<i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i> Quota non prevista, come da accordi anni precedenti	0,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	€ 10.000,00
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	€ 50.000,00
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	€ 5.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	€ 14.000,00
- <i>quota per collaboratori</i>	€ 10.000,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	€ 10.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	€ 5.000,00
- <i>altro</i> rimborso parziale contributo iscrizione per studenti del Corso	€ 20.000,00
TOTALE	€ 124.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Delibera n. **76/2016** del Senato Accademico del **19/04/2016**

pag. 113/113

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti