



Delibera n. **100/2016** del Consiglio di Amministrazione del **29/04/2016**

pag. 1/7

OGGETTO: <b>Attivazione Summer School in "Project Management - Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali" per l'a.a. 2015-2016</b>			
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 100/2016	Prot. n. 12692	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Giovanni Battista BERLONI	X			
Francesca CAPODAGLI	X			
Mauro PAPALINI				X
Angela GIALLONGO	X			
Stefano PAPA	X			

Nominativo	F	C	A	As
Luciano STEFANINI	X			
Luciana VALLORANI	X			
Michele BUFFALINI	X			
Salvatore MARCHETTA	X			
Chiara SISTI				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente	X		
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO	X		

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la Delibera n. 5/45 del 23 marzo 2016 del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) relativa alla proposta di attivazione della summer school in "Project Management – Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali" per l'a.a. 2015-2016;
- considerato che la settimana dall'11 al 16 luglio 2016 risulta essere il periodo migliore per l'attivazione di detta summer school, tenuto conto sia del target dei potenziali utenti che l'offerta formativa e le attività già in programma al Dipartimento di Economia, Società, Politica che propone l'attivazione;
- vista la delibera del Senato Accademico del 19 aprile 2016;

delibera

1. di attivare nell'a.a. 2015/2016 la summer school in "Project Management – Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali"
2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati;



## Delibera n. 100/2016 del Consiglio di Amministrazione del 29/04/2016

pag. 2/7

### Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

Summer school in "Project Management – Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali"

Data attivazione: luglio 2016

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 35

Importo della contribuzione: euro 240,00 (per studenti); euro 480,00 (per professionisti/imprese)

Sede: Urbino

**SUMMER SCHOOL in Project Management - Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali**

#### 1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Project Management - Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali

Project Management - Working by projects adhering to international standards

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☒ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

#### 2. Obiettivi formativi specifici

Una diffusa definizione di progetto è: **"Uno sforzo limitato nel tempo intrapreso per creare un prodotto, un servizio, o comunque un risultato unico e specifico"**. Sempre più spesso le organizzazioni differenziano il proprio operare in attività di processo, quando si tratta di perseguire obiettivi più noti e ripetitivi, ovvero attività progettuali quando si opera su strade meno conosciute e sperimentate, da individuare e definire durante il percorso. Ciò per riconoscere che si opera, nei due casi, in contesti differenti, che richiedono metodologie e strumenti concettuali, operativi e manageriali altrettanto differenti.

Obiettivo della Summer School è fornire al partecipante, attraverso lo studio, unito alla discussione e sperimentazione pratica, le competenze fondamentali, la terminologia ed i processi del project management efficace, per consentirgli di contribuire a progetti in maniera qualificata ed, eventualmente, di iniziare il proprio percorso verso la professione di Project Manager.

Il seminario è basato sugli standard professionali di Project Management proposti dal PMI - Project Management Institute, riconosciuti a livello internazionale ed espressi nel PMBOK® Guide (Project Management Body of Knowledge), di cui il seminario illustra compiutamente i contenuti. I contenuti formativi del seminario consentono, al partecipante che lo desidera, di soddisfare uno dei requisiti di eleggibilità per l'accesso alla prova di certificazione **CAPM® (Certified Associate in Project Management)**, ovvero **PMP® (Project Management Professional)** del PMI, riconosciute internazionalmente e sempre più conosciute e richieste dalle imprese italiane. La prima forma di certificazione si rivolge a chi ha, del project management, competenza a livello teorico, la seconda a chi possiede già esperienze professionali dimostrabili nel lavoro a progetto.

Durante il seminario saranno fornite esaustive istruzioni sulle modalità di accesso alla certificazione.



Delibera n. **100/2016** del Consiglio di Amministrazione del **29/04/2016**

pag. 3/7

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

L'insieme di competenze necessarie per il governo di progetti, e comunque di attività complesse e non ripetitive, è considerata una competenza trasversale, utile in congiunzione con ogni competenza verticale, in ogni dimensione organizzativa, ed in ogni settore, sia aziendale, di prodotti o servizi, che non profit.

**4. Direttore del Corso e Comitato Scientifico**

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Roberta Bocconcelli (Direttore)  
Angelo Caruso (Vicedirettore)  
Federica Murmura  
Alessandro Pagano  
Federica Palazzi

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

Gianmarco Antonelli  
Roberta Bocconcelli  
Angelo Caruso  
Guido Ciatti  
Marco Cioppi  
Daniele Di Lorenzo  
Claudia Miani  
Federica Murmura  
Alessandro Pagano  
Federica Palazzi  
Elisabetta Savelli  
Stefano Setti

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.** (Dati non obbligatori)

Studio Synthesis di Daniela Cini

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

PMI - Project Management Institute  
ERSU - Urbino

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*



Delibera n. **100/2016** del Consiglio di Amministrazione del **29/04/2016**

pag. 4/7

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Project Management Principles	SECS-P/10		20	6	15
Human Resource Management e integrazione di competenze trasversali nella gestione del progetto	SECS-P/10		6		5
Principi di gestione della Qualità del progetto	SECS-P/13		6		5
Finanza e Risk management	SECS-P/07/08		8		5
Prova finale: Test di verifica					25
<b>totale</b>		<b>4</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>55</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. **101** ore di attività formative, corrispondenti a n. **4 CFU**.

**9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.1	Test di verifica finale (16 luglio)



## Delibera n. 100/2016 del Consiglio di Amministrazione del 29/04/2016

pag. 5/7

### 10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Sono ammessi al corso studenti, liberi professionisti, dipendenti di imprese pubbliche e private, profit/non profit, in possesso del diploma di scuola media secondaria superiore.  
Non sono richiesti requisiti di accesso specifici. In caso di numero di domande superiore al massimo dei posti disponibili verrà effettuato un colloquio con i candidati.

### 11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento ) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **11-16 luglio 2016**

N° Minimo di posti disponibili: **10**

N° Massimo di posti disponibili: **35**

In caso di numero di domande superiore al numero massimo di posti disponibili (35) verrà effettuato un colloquio con i candidati.

Durante il colloquio, verranno prese in considerazione la comprensione delle principali strutture organizzative e processi d'impresa, la propensione ed attitudine positiva al lavoro di squadra ed alla collaborazione attiva verso obiettivi condivisi, la conoscenza operativa degli strumenti di informatica individuale e dell'inglese di base.

**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016**

Nota: Dopo attenta valutazione dei periodi migliori durante i quali attivare la Summer School in funzione del target dei potenziali utenti (luglio o settembre 2016) e valutata anche l'offerta formativa e le attività del DESP già in programma per le prime due settimane di settembre-Summer School "Altra Economia"/ Seminari Prof. Diamanti/altre iniziative) si è deciso di collocare la Summer School nella settimana 11-16 luglio 2016, a cavallo degli anni accademici 2015/2016-2016/2017. In funzione di problemi procedurali che insorgerebbero per il pagamento delle tasse di iscrizione si richiede in via eccezionale di far ricadere l'iniziativa, ai fini della procedura amministrativa, nel corrente accademico.

### 12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

MODULO A: **STUDENTI**

**€ 240,00**

MODULO B: **PROFESSIONISTI/IMPRESE**

**€ 480,00**

Le tasse di iscrizione si intendono comprensive di € 22,00 (assicurazione e marca da bollo)  
da pagarsi CON UNICO VERSAMENTO ENTRO IL **20 giugno 2016**

### 13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il **31 maggio 2016**

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il **10 giugno 2016**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il **20 giugno 2016**

### 14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

DESP-Palazzo Battiferri, Via Saffi, 42



Delibera n. **100/2016** del Consiglio di Amministrazione del **29/04/2016**

pag. 6/7

61029 Urbino

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)  
Palazzo Battiferri, Via Saffi 42-61029 URBINO  
e-mail Segreteria di Dipartimento: segreteria.desp@uniurb.it  
Fax Segreteria di Dipartimento: +39 0722 305541  
Telefono Roberta Bocconcelli: +39 0722 305520  
e-mail Roberta Bocconcelli: roberta.bocconcelli@uniurb.it

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Area Processi Formativi -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene  
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637  
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°35 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	3.600,00 €	12.240,00 €
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	2.000,00 €	2.000,00 €
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	0,00 €	0,00 €
<i>altro (indicare) (4)</i>	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>5.600,00 €</b>	<b>14.240,00 €</b>

*(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°35 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	840,00 €	2.136,00 €



Delibera n. **100/2016** del Consiglio di Amministrazione del **29/04/2016**

pag. 7/7

- quota a favore delle spese per la docenza interna**	2.000,00 €	2.000,00 €
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	300,00 €	300,00 €
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	930,00 €	4.854,00 €
- quota per collaboratori	1.400,00 €	4.600,00 €
- spese di funzionamento dei corsi	130,00 €	350,00 €
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0,00 €	0,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>5.600,00 €</b>	<b>14.240,00 €</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro.

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.