



Delibera n. **175/2016** del Consiglio di Amministrazione del **08/07/2016**

pag. 1/7

OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e la CONSCOOP di Forlì per il finanziamento del corso di Formazione permanente in "Evoluzione della disciplina degli appalti pubblici" a.a. 2016/2017

N. o.d.g.: 07/03	Rep. n. 175/2016	Prot. n. 20924	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene
------------------	------------------	----------------	--

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Giovanni Battista BERLONI	X			
Francesca CAPODAGLI	X			
Mauro PAPALINI	X			
Angela GIALONGO	X			
Stefano PAPA				X

Nominativo	F	C	A	As
Luciano STEFANINI	X			
Luciana VALLORANI	X			
Michele BUFFALINI	X			
Salvatore MARCHETTA	X			
Grent SOTA	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

E' assente giustificato il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini; partecipa il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la delibera n. 18/50 del 25 maggio 2016 del Consiglio di Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) con la quale si propone la stipula della convenzione con la CONSCOOP con sede legale a Forlì, che prevede un finanziamento per la realizzazione del corso di Formazione permanente in "Evoluzione della disciplina degli appalti pubblici" per l'anno accademico 2016/2017;
- vista la delibera del Senato Accademico del 21 giugno 2016;

delibera

- 1.) Di approvare la stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e la CONSCOOP, nel testo sotto riportato;
- 2.) La convenzione non comporta oneri per l'ateneo;

**CONVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN
"Evoluzione della disciplina degli appalti pubblici" A.A 2016/2017
TRA**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (in seguito denominata Università), codice fiscale 82002850418 con sede in Urbino, legalmente rappresentata dal Rettore Prof. Vilberto Stocchi,



Delibera n. **175/2016** del Consiglio di Amministrazione del **08/07/2016**

pag. 2/7

nato a Omissis il Omissis, domiciliato presso la sede dell'Università, in Via Saffi n. 2, Urbino (PU),

E

la "CONSCOOP" (in seguito denominata Ente Finanziatore) con sede legale in Via Galvani n. 17/b, Forlì, Partita IVA 00140990409, rappresentata da MAURO PASOLINI, Presidente del Consiglio di Amministrazione, nato a Omissis il Omissis, domiciliato per la sua carica presso la sede di Forlì,

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 6 della Legge 341/90 l'Università promuove l'istituzione, di corsi di formazione;
- che l'Università di Urbino ha adottato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014 il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school
- che detto regolamento prevede:
 - collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso;
 - la possibilità per enti e soggetti esterni di collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso, alle attività di tirocinio e alla ricerca di sbocchi occupazionali;
 - che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 101/2016 del 29 aprile 2016 dell'Università di Urbino ha attivato il Corso di Formazione Permanente in "Evoluzione della disciplina degli appalti pubblici" per l'a.a. 2016/2017;

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La presente proposta ha per oggetto la collaborazione tra l'Università e l'Ente finanziatore per la realizzazione del corso indicato in premessa con le modalità previste ai successivi articoli. Nell'ambito della collaborazione sono comunque fatte salve le funzioni di competenza istituzionale dell'Ateneo.

Art. 2

Il corso ha sede amministrativa presso l'Università, alla quale gli studenti versano direttamente il contributo di iscrizione. L'Università è responsabile della supervisione didattico - scientifica dell'intero corso.

L'Università provvede alla gestione della carriera degli studenti, ed al rilascio dell'attestato di partecipazione.

Le fasi di stage o tirocinio si svolgeranno sulla base di appositi e separati atti redatti in conformità alla normativa vigente in materia.

Art. 3

L'Ente finanziatore si impegna a contribuire al finanziamento del corso corrispondendo la somma di 5.000,00 Euro per ciascun anno di attivazione del corso.

L'Ente finanziatore corrisponderà l'importo complessivo di Euro 5.000,00 entro 15 giorni dal ricevimento della nota debito che sarà emessa dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Art. 4

I pagamenti in dipendenza della presente convenzione sono effettuati, esclusivamente tramite bonifico sul seguente conto corrente bancario dedicato alla presente convenzione:

- Banca delle Marche S.p.A. – Servizio Tesoreria Via Veneto, n.47- Urbino (PU)



Delibera n. **175/2016** del Consiglio di Amministrazione del **08/07/2016**

pag. 3/7

- Codice IBAN: Omissis Causale versamento: "Evoluzione della disciplina degli appalti pubblici"

Dati identificativi del soggetto delegato per l'Università ad operare sul conto corrente dedicato:

- Nome Cognome: Antonio Micheli - data di nascita: Omissis – luogo di nascita: Omissis - residenza: Omissis – C.F. Omissis - qualifica Dirigente delle Finanze.

Situazione contributiva Università:

- INPS sede di Pesaro matricola 5905404034;

- INAIL sede di Pesaro matricola 5822467

Art. 5

La presente convenzione ha la durata di 3 anni dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio se non disdetta da ciascuna delle parti contraenti entro il mese di marzo di ogni anno.

Art. 6

Le parti contraenti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia derivante dall'attività oggetto della presente convenzione. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo competente della controversia è il Foro di Urbino.

Art. 7

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso riferimento a quanto disposto dall' avviso di selezione di attivazione del corso e dalla normativa universitaria vigente, in particolare dai regolamenti dell'Università e fra essi quello specifico dei corsi universitari di Alta formazione e Formazione permanente.

Art. 8

Con la sottoscrizione del presente contratto, ciascuna parte consente esplicitamente all'altra parte l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'altra parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi di legge connessi all'esecuzione della presente convenzione, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di tutela dei dati personali, ed in particolare del diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Art. 9

Il presente atto è redatto in duplice copia ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e succ. mod. e int.. Le eventuali spese di registrazione saranno ad esclusivo carico della parte richiedente la registrazione.

Per la CONSCOOP

(Dott. Mauro Pasolini)

Per accettazione:, il

Per l' Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

IL Rettore

(Prof. Vilberto Stocchi)

Per accettazione:, il



Delibera n. **175/2016** del Consiglio di Amministrazione del **08/07/2016**

pag. 4/7

CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN EVOLUZIONE DELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Evoluzione della disciplina degli Appalti Pubblici

Evolution of Government Procurements

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

X Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Lo scopo del corso è quello di preparare i partecipanti nella materia delle procedure ad evidenza pubblica. La disciplina giuridica che viene in rilievo è quella che riguarda la scelta del contraente da parte della pubblica amministrazione e dei soggetti equiparati, secondo i principi costituzionali di cui all'art. 97 Cost. e dei suoi corollari (adeguatezza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso si presta per la formazione dei Dirigenti e dei responsabili degli uffici gara dei soggetti della pubblica amministrazione che svolgono le funzioni di stazione appaltante.

E' parimenti idoneo a formare il personale delle imprese, in qualsiasi forma, che partecipano alle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, servizi e forniture.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore) prof. Giorgio Calcagnini,
2. Avv. Prof. Lorian Maccari

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

I docenti sono individuati nel contesto dell'Ateneo ed anche, fra il personale delle pubbliche amministrazioni con particolare esperienza, nonché nell'ambito delle professionalità specifiche (Avvocati, Ingegneri).

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Consorzio CONSCOP srl (con sede in via Galvani n.71, Forlì)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.



Delibera n. **175/2016** del Consiglio di Amministrazione del **08/07/2016**

pag. 5/7

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Prima giornata I principi che governano l'affidamento e l'esecuzione delle opere, dei servizi e delle forniture.	IUS/10	1	4	5	20
Seconda giornata Contratti pubblici nei settori ordinari e di rilevanza comunitaria.	IUS/10	1	8		20
Terza giornata Scelta del contraente e selezione delle offerte	IUS/10	1	8		20
Quarta giornata Concorsi di progettazione	IUS/10	1	8		20
Quinta giornata Esecuzione del contratto di appalto	IUS/10	1	8		20
Sesta giornata (Prova intermedia)			4		5
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input checked="" type="checkbox"/> Project work		1			
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale: Verifica con elaborati					
totale		6	40	5	105

La struttura del corso prevede complessivamente n. **150** ore di attività formative, corrispondenti a n. **6** CFU nel settore scientifico disciplinare IUS/10.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.1	Prova intermedia: sabato mattina
N.2	Accreditamento a seguito della valutazione di un



Delibera n. **175/2016** del Consiglio di Amministrazione del **08/07/2016**

pag. 6/7

	elaborato da parte del responsabile del modulo di riferimento

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un Diploma di scuola superiore.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 1 settembre 2016 al 28 febbraio 2017

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili : 150

N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 16 luglio 2016

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 50,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

versamento unico euro 50,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione 31 agosto 2016

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino, Dipartimento di Economia, Società, Diritto (DESP)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Scuola di Economia, DESP, Via Saffi n.42

Telefono: 0722.305545 – 505501 - fax 0722.305 541

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario



Delibera n. **175/2016** del Consiglio di Amministrazione del **08/07/2016**

pag. 7/7

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°. 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.150 iscritti)
<i>tasce di iscrizione* (1)</i>	1.000	7.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	5.000	5.000
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	6.000	12.500

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°. 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°. 150 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	150	1.125
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>		
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		
<i>- quota per collaboratori</i>		
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	3000	6.750
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	2100	4.625
TOTALE	6000	12.500

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.