



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 1/9

OGGETTO: Costituzione e adesione alla Associazione Culturale denominata "Radio Urca".			
N. o.d.g.: 03/05	Rep. n. 149/2016	Prot. n. 26181	UOR: UFFICIO CONTRATTI E APPALTI

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Martino ABBRACCIAMENTO				X
Marco CANGIOTTI	X			
Orazio CANTONI	X			
Maria Elisa MICHELI	X			
Paolo PASCUCCI	X			
Gino TAROZZI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Piero TOFFANO	X			
Donatella DESIDERI	X			
Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Rosella PERSI				X
Elena VIGANO'	X			
Roberta PIERGIOVANNI	X			
Paola CECCAROLI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Il Senato Accademico

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 276 del 26 giugno 2013;

CONSIDERATO che in attuazione del D.R. di urgenza n. 31 del 12 ottobre 2007, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 204 del 16 novembre 2007, l'Ateneo ha costituito una Radio non commerciale, registrata alla SIAE e al Tribunale di Urbino come testata giornalistica;

CONSIDERATO che l'Università è l'editore della Radio, ma la gestione è affidata agli studenti e che nel corso degli anni si sono presentate problematiche relative all'acquisizione di attrezzature, materiale di consumo, spese di partecipazione ad eventi, etc...

CONSIDERATO che la costituzione di un'associazione culturale con partecipazione non onerosa dell'Ateneo come socio onorario con diritto di recesso incondizionato e immediato consentirebbe una gestione più semplificata delle suddette problematiche;

PRESO ATTO che la costituenda Associazione ha la finalità di gestire la Radio dell'Università creando un canale di informazione privilegiato fra territorio e realtà universitaria, per favorire le relazioni sociali fra gli studenti universitari e la cittadinanza e diffondere la cultura musicale nel mondo giovanile e promuovere l'attività editoriale;

PRESO ATTO che la costituenda Associazione intende promuovere varie attività culturali (produzioni possibilmente originali di format radiofonici, tutorial sui programmi di editing audio e di gestione radiofonica) e attività editoriale (pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni e di attività universitarie, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute);

VISTO lo Statuto della costituenda Associazione Culturale senza fine di lucro denominata "Radio Urca";

VISTO l'art.3 del suddetto Statuto che prevede che l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo sostiene l'associazione compatibilmente con le proprie disponibilità e con un sostegno da definirsi con apposita convenzione;

SENTITO il Direttore Generale;



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 2/9

delibera

- 1) di esprimere parere favorevole in merito alla costituzione e adesione alla Associazione Culturale senza fine di lucro denominata "Radio Urca";
- 2) di approvare lo statuto nel testo sotto riportato:

"STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "RADIO URCA"

ART. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita l'Associazione culturale senza fine di lucro denominata "Radio Urca".

La sede dell'Associazione è in Urbino, Via Saffi, 2.

L'associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico, ispirato ai principi della Costituzione della Repubblica Italiana e disciplinato dagli artt. 36 e ss. Cod. Civ.

Ferma restando l'autonomia dell'Associazione "Radio Urca" in quanto organismo associativo, le attività dell'Associazione non devono essere in contrasto con gli scopi istituzionali dell'Ateneo e non devono in alcun modo recare nocumento all'immagine dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

All'Università è riconosciuto il diritto di recedere dalla qualità di Socio onorario motivatamente senza alcun preavviso, in qualunque momento essa lo ritenga necessario o opportuno, allorché l'attività dell'Associazione non sia ritenuta compatibile con gli scopi istituzionali dell'Ateneo ovvero al venir meno delle condizioni originarie che hanno determinato o consentito la sua partecipazione all'Associazione.

ART. 2 - SCOPO

Scopo dell'Associazione è gestire la Radio universitaria di Urbino.

La web radio ha carattere volontario, laico, non ha scopo di lucro ed è apartitica.

L'Associazione "Radio Urca" persegue i seguenti scopi:

- creare un canale di informazione privilegiato fra territorio e realtà universitaria, di carattere artistico, culturale e ricreativo per favorire le relazioni sociali fra gli studenti universitari e la cittadinanza e diffondere la cultura musicale nel mondo giovanile e non;
- ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni;
- offrire esperienze formative nel contesto giornalistico radiofonico, organizzativo e gestionale;
- essere di supporto agli Enti che promuovono la cultura musicale, in via esemplificativa ma non esaustiva: Università, Enti per il diritto allo studio, Associazioni Studentesche, ecc; quindi consta nell'erogazione di servizi di informazione e di assistenza agli studenti;
- promuovere l'attività editoriale.
- promuovere ed attuare attività rivolte agli studenti ed alla cittadinanza nel rispetto della città e della cultura locale;
- offrire la possibilità di partecipare alla vita universitaria stimolando la creatività e valorizzando i talenti e passioni nel contesto radiofonico.

L'associazione "Radio Urca" per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: produzioni possibilmente originali di format radiofonici, tutorial sui programmi di editing audio e di gestione radiofonica



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 3/9

- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni e di attività universitarie, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute.

Tutte le attività dell'Associazione sono espletate esclusivamente da soggetti appartenenti ad essa con la qualifica di soci (fondatori ed aderenti) nelle modalità previste nel presente Statuto.

ART. 3 - APPORTI DELL'UNIVERSITÀ

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo sostiene l'Associazione compatibilmente con le proprie disponibilità e con un sostegno da definirsi con apposita convenzione. L'Ateneo inoltre garantisce all'Associazione:

- il mantenimento del server di streaming ICECAST nella server farm del SSIA, la connettività tra questo e il computer di regia, la connettività degli studi della WebRadio, con regole di firewall opportune;
- un contributo straordinario, qualora ci sia la necessità di integrare l'attrezzatura minima, che risulti obsoleta o guasta al momento della costituzione dell'Associazione.

L'Associazione si prenderà carico di tutta l'attrezzatura che non risiede presso la server farm dell'Ateneo (SSIA), facendosi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria e della gestione di essa, sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista finanziario.

ART. 4 – AUTORIZZAZIONI – IMPOSTE – ADEMPIMENTI DI LEGGE

Le autorizzazioni previste dalle norme, le imposte dovute alla SIAE, l'iscrizione al ROC e altri ulteriori adempimenti sono a carico dell'Università degli studi di Urbino Carlo Bo.

ART. 5 – SOCI: TIPOLOGIA E CONDIZIONI PER LA LORO AMMISSIONE

Il numero dei soci è illimitato.

L'Associazione è composta da soci fondatori, soci aderenti, soci sostenitori, soci onorari.

5.1 - Soci fondatori

Sono soci fondatori dell'Associazione:

• Francesco Ambrogiani; • Simone Polverari; • Giacomo Orsolino; • Sara La Battaglia; • Federico Agostinelli.

5.2 - Soci aderenti

L'associazione "Radio Urca" è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

Il mezzo istituzionale e ordinario per aderire all'associazione culturale, sono i Casting, momenti di valutazione e selezione del personale necessario al funzionamento della Radio.

I Casting sono effettuati con cadenza semestrale o su richiesta del Presidente-Station manager, nel momento in cui si verifichi la necessità di sostituire con urgenza dei membri dello Staff associativo o non siano presenti figure idonee tra i soci già appartenenti all'Associazione.

Ciò avviene tramite auto candidatura. Essa deve essere presentata tramite e-mail. La suddetta candidatura deve avere come oggetto: "Richiesta candidatura" e contenere la domanda di presentazione del richiedente e il suo Curriculum vitae. La richiesta verrà esaminata dallo Station Manager stesso o da una figura da lui incaricata, che valuterà l'idoneità o meno del candidato.

Qualora il candidato venga accettato, verrà convocato presso la sede della Radio per un colloquio formale e conoscitivo.

Lo Staff associativo, una volta effettuato il Casting, adotta i risultati ottenuti sull'ammissione o meno dell'aspirante Socio aderente con deliberazione adottata con il voto favorevole della metà più uno dei presenti. A seguito di tale procedura, lo Station Manager o chi ne farà le veci, proporrà il candidato ai soci fondatori che, con il voto favorevole della metà più uno dei presenti, ammettono o respingono il candidato. In caso di ammissione, il candidato diviene ufficialmente "Socio aderente" dell'Associazione "Radio Urca".



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 4/9

Lo staff associativo può approvare con la stessa deliberazione (voto favorevole della metà più uno dei presenti) la partecipazione come Socio aderente di singole persone o di intere realtà istituzionali, anche al di fuori delle auto candidature, qualora le stesse avessero una particolare valenza culturale all'interno delle finalità indicate dal presente Statuto.

Le deliberazioni dello Staff associativo riguardanti l'esito dei Casting dovrà essere ratificato dall'Assemblea ordinaria dei soci.

5.3 - Soci sostenitori

Per "soci sostenitori" si intendono le persone fisiche, gli enti privati, gli enti pubblici e tutte le persone fisiche e/o giuridiche che contribuiscono e/o contribuiranno finanziariamente o in qualunque altro modo allo sviluppo e al mantenimento dell'Associazione.

5.4 – Soci onorari

Socio onorario dell'Associazione è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

ART. 6 – SOCI: DIRITTI, OBBLIGHI, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, ESCLUSIONE E RECESSIONE

6.1 – Diritti

Tutti i soci fondatori, aderenti, onorari, con esclusione di quelli sostenitori godono, dal momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione con voto nelle Assemblee ordinarie e straordinarie dei soci nonché dell'elettorato attivo e passivo.

6.2 – Obblighi

Tutti i soci sono tenuti a rispettare quanto previsto del presente Statuto e quanto stabilito dalle deliberazioni assunte dagli organi preposti. Pertanto, in caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, lo Staff associativo provvederà deliberando con il voto favorevole della metà più uno dei presenti, con l'applicazione dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- 1) Richiamo verbale. Al terzo richiamo verbale si applicherà automaticamente lo "Spostamento e/o ridimensionamento del programma" gestito dal socio.
- 2) Scuse in diretta per quanto dichiarato;
- 3) Spostamento e/o ridimensionamento del programma gestito dal socio;
- 4) Soppressione del Programma gestito dal socio;
- 5) Proposta di Esclusione dall'Associazione. L'esclusione deve essere deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti dello Staff associativo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio. Il provvedimento di espulsione assunto, deve essere ratificato dall'Assemblea ordinaria con deliberazione a maggioranza assoluta. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato ad una disamina degli addebiti. L'associato escluso non può essere più ammesso.

6.3 - Esclusione

Per quanto riguarda l'esclusione degli associati, si applicano le disposizioni di cui al 3° comma dell'art. 24 del codice civile.

L'Assemblea ordinaria dell'Associazione, può inoltre decretare l'esclusione di un socio con maggioranza assoluta qualora:

- a. abbia perduto i requisiti per l'ammissione;
- b. danneggi moralmente o materialmente l'Associazione, oppure fomenti dissidi e disordini tra i soci;
- c. svolga attività in contrasto con quella dell'Associazione;
- d. non rispetti le deliberazioni prese dagli organi dell'Associazione, i regolamenti o le disposizioni statutarie;



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 5/9

- e. sia in mora per oltre 30 giorni nel pagamento dei versamenti annuali della quota associativa;
- f. ratificando il Provvedimento disciplinare di esclusione proposto dallo Staff associativo.

6.4 - Recessione

L'associato ha la possibilità di recedere dall'Associazione dandone comunicazione per iscritto al Presidente-Station manager, con un preavviso di almeno 3 mesi e sempreché il recesso non comprometta il risultato delle attività in atto dell'Associazione.

ART. 7 - PATRIMONIO

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote sociali annualmente versate dai soci (soci fondatori, soci aderenti);
- b) tutte le somme ricevute a qualsiasi titolo da enti pubblici o privati, o da persone fisiche o giuridiche;
- c) contributi volontari, lasciti, donazioni e lasciti;
- d) da qualunque altra entrata istituzionale o di natura commerciale marginale che sia ritenuta pertinente al raggiungimento del fine istituzionale;
- f) strumentazione.

La quota associativa è intrasmissibile, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non è rivalutabile.

L'ammontare delle quote di associazione annuale e gli eventuali contributi straordinari sono stabiliti dallo Staff associativo.

Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'Assemblea dei soci, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statuarie dell'Associazione.

E' vietato distribuire ai Soci fondatori, aderenti, sostenitori od onorari, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ART. 8 - ORGANI

Gli organi dell'Associazione "Radio Urca" sono:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Presidente-Station manager;
- c) lo Staff associativo.

ART. 9 - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea degli associati, tanto ordinaria quanto straordinaria, è legalmente costituita quando sia presente almeno la metà più uno dei soci in prima convocazione.

In seconda convocazione l'Assemblea è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'Assemblea deve essere convocata in via ordinaria, a cura del Presidente-Station manager ogni tre mesi per la rendicontazione del lavoro svolto, in linea con il raggiungimento degli scopi e per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.

Il Presidente-Station manager convoca in via straordinaria l'Assemblea quando lo Staff associativo ne ravvisi la necessità, oppure su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci.

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria quanto straordinaria, deve essere effettuata dal Presidente tramite posta elettronica con avviso di ricevimento.

L'Assemblea si riunisce presso la sede dell'Associazione o in altro luogo in Urbino, da indicarsi nell'avviso di convocazione; deve essere spedita almeno dieci giorni prima ed indicare inoltre la data e l'ora della riunione.

Ciascun socio ha diritto di voto, sempre qualora sia iscritto nel registro dei soci e sia in regola con il versamento della quota annua di adesione.



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 6/9

Ciascun socio potrà farsi rappresentare da altro socio, mediante delega scritta, sia nelle assemblee ordinarie che straordinarie; ciascun socio potrà detenere una sola delega.

L'Assemblea associativa svolge le seguenti funzioni:

- a) approva il rendiconto consuntivo e il bilancio preventivo proposto dallo Staff associativo e delibera sulla destinazione degli eventuali avanzi di gestione che non possono essere distribuiti in alcun modo, neanche in modo indiretto, ai soci;
- b) elegge e nomina, tra i propri soci o tra altri soggetti che ne facciano richiesta, lo Staff associativo e il Presidente-Station manager dell'Associazione;
- c) adotta le modifiche all'Atto costitutivo e allo Statuto;
- d) adotta i regolamenti che disciplinano le attività dell'Associazione proposti dallo Staff associativo;
- e) delibera su scioglimento e liquidazione dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio;
- f) decreta le esclusioni dei soci ai sensi del precedente articolo 6.3 e prende atto dei recessi comunicati dai soci al Presidente-Station manager;
- g) delibera su eventuali contributi straordinari da richiedere ai soci.

L'Assemblea delibera in prima e in seconda convocazione con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti.

Con riguardo alle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, allo scioglimento dell'associazione e alla devoluzione del patrimonio, si applicano le disposizioni di cui al secondo e terzo comma dell'art. 21 (deliberazioni dell'assemblea) del codice civile.

Si applicano inoltre, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 23 (annullamento e sospensione delle deliberazioni) del codice civile.

ART. 10 – PRESIDENTE-STATION MANAGER

I Soci fondatori all'atto di costituzione dell'Associazione nominano come Presidente-Station Manager il socio fondatore Francesco Ambrogiani.

La carica di Presidente-Station manager ha la durata di due anni, con la possibilità di essere rieletto per un ulteriore periodo di due anni.

Per le nomine future, il Presidente-Station manager verrà nominato da parte dell'Assemblea degli associati con il voto favorevole della metà più uno dei presenti tra i soci fondatori e aderenti o all'esterno dell'Associazione.

Chi desideri ricoprire l'incarico di Presidente-Station manager dovrà presentare la propria candidatura scritta all'Associazione "Radio Urca". Tale candidatura verrà esaminata dallo Staff associativo tre mesi prima della sua scadenza e, in seguito alle proprie valutazioni, proporrà all'Assemblea associativa il nominativo/i del candidato/i ritenuti idonei per lo svolgimento delle funzioni, per la loro elezione e nomina.

In caso di dimissioni del Presidente-Station manager, l'Assemblea associativa dovrà provvedere con le stesse modalità ed entro trenta giorni, alla nomina di un sostituto. Anche in questo caso, chi volesse ricoprire tale ruolo dovrà presentare la propria candidatura.

Il Presidente-Station Manager può essere sfiduciato da almeno la metà più uno dei soci, qualora ne facciano espressa richiesta con una opportuna motivazione. Il sostituto deve essere nominato con le stesse modalità dall'Assemblea associativa entro 30 giorni dall'avvenuta sfiducia. Anche in questo caso, chi volesse ricoprire il ruolo dovrà presentare la propria candidatura.

La carica di Presidente-Station manager è gratuita. Ad esso compete solo il rimborso delle spese varie, regolarmente documentate.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti, in quanto riveste il ruolo sia di "Presidente" che di "Station manager".



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 7/9

Il Presidente-Station manager convoca e presiede l'Assemblea degli associati e le riunioni dello Staff Associativo; vigila sull'esecuzione delle relative deliberazioni; sorveglia il buon andamento dell'Associazione e verifica l'osservanza dello statuto.

Nella sua funzione, lo Station manager è il responsabile generale, nonché il portavoce dell'associazione "Radio Urca".

Lo Station manager:

1. deve avere una comprovata conoscenza dei regolamenti e delle dinamiche delle associazioni studentesche, delle dinamiche universitarie in generale e del quadro istituzionale in cui si trova ad operare "Radio Urca";
2. deve avere costantemente il quadro completo del lavoro degli altri membri dello staff e, laddove necessario, coordinarli affinché tutti i settori della Radio avanzino pari passo;
3. è il responsabile e il garante della coesione dello staff di "Radio Urca", intervenendo con saggezza qualora si creino situazioni di tensione o incomprensione tra i membri dell'associazione;
4. può nominare, a sua discrezione, all'interno dello staff di "Radio Urca", uno o più Vice per aiutarlo ad adempiere ai suoi compiti;
5. incentiva la massima convergenza di opinioni all'interno dello staff su ogni tema o argomento inerente all'associazione "Radio Urca";
6. ha diritto di veto su ogni questione o tema inerente all'associazione;
7. deve presentare alla fine dell'anno l'iter associativo e, alla Direzione, il bilancio del lavoro annuale svolto;
8. deve tenere i contatti con i partner esterni;
9. deve tenere sotto controllo le spese della Radio, garantendo il giusto approvvigionamento di risorse per l'iter formativo, sulla base delle esigenze della produzione, dell'area tecnica e delle attività associative;
10. deve conservare gli atti e le delibere della Direzione.

ART. 11 – STAFF ASSOCIATIVO

I Soci fondatori, all'atto di costituzione dell'Associazione, nominano come membri dello Staff associativo i soci fondatori: • Francesco Ambrogiani in qualità di Presidente –Station manager; • Simone Polverari in qualità di Responsabile delle Pubbliche relazioni; • Giacomo Orsolino in qualità di Responsabile Speaker, • Sara La Battaglia in qualità di Responsabile Tecnico; • Federico Agostinelli in qualità di Responsabile Segreteria.

Tutti i membri dello Staff associativo hanno la durata di un anno, compatibilmente con i correnti obiettivi della Radio.

Per le ulteriori nomine, lo Staff associativo verrà nominato dall'Assemblea degli associati ed è formato da cinque componenti: il Presidente-Station manager dell'Associazione, dal Responsabile tecnico, dal Responsabile delle Pubbliche relazioni, dal Responsabile Speaker e infine dal Responsabile dell'Ufficio di Segreteria.

I componenti dello Staff associativo possono essere eletti sia tra i soci fondatori e aderenti, sia all'esterno dell'Associazione.

Chi desidera ricoprire uno degli incarichi dello Staff associativo dovrà presentare la propria candidatura scritta all'Associazione "Radio Urca".

Il Presidente-Station Manager e l'Ufficio segreteria con i rispettivi interessati di settore (Responsabile tecnico, Speaker o Pubbliche relazioni) esaminerà le candidature tre mesi prima della sua scadenza e, in seguito alle proprie valutazioni, proporrà all'Assemblea associativa i nominativi dei candidati ritenuti idonei per lo svolgimento delle funzioni, per la loro elezione e nomina.



Delibera n. **149/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 8/9

In caso di dimissioni di uno o più membri, l'Assemblea associativa dovrà provvedere con le stesse modalità ed entro trenta giorni, alla nomina di un sostituto. Anche in questo caso, chi volesse ricoprire il ruolo organizzativo libero dovrà presentare la propria candidatura.

E' possibile sfiduciare qualunque delle cariche organizzative, qualora almeno la metà più uno dei membri dello Staff associativo ne facciano espressa richiesta con una opportuna motivazione. Il sostituto deve essere nominato con le stesse modalità dall'Assemblea associativa entro 30 giorni dall'avvenuta sfiducia. Anche in questo caso, chi volesse ricoprire il ruolo organizzativo libero dovrà presentare la propria candidatura.

Tutte le cariche sono gratuite. Ai membri compete solo il rimborso delle spese varie, regolarmente documentate.

Le riunioni dello Staff associativo sono convocate e presiedute dal Presidente-Station manager dell'Associazione e sono valide alla presenza di almeno tre dei suoi componenti; le relative deliberazioni sono prese con il voto favorevole della metà dei presenti o in accordo con tutti i presenti in soluzione unanime.

Lo Staff associativo è convocato tramite posta elettronica con avviso di ricevimento, almeno cinque giorni prima della riunione.

Le riunioni, su volontà dello Staff associativo stesso, possono essere aperte alla partecipazione, senza diritto di voto, di persone che non ne fanno parte.

Le riunioni sono coordinate dal Presidente-Station Manager che delinea l'ordine del giorno e affronta ogni tema e argomento di discussione. Qualora non si raggiunga una soluzione unanime o di maggioranza, lo Staff associativo può decidere di rinviarla alla riunione successiva.

Lo Staff associativo si riunisce con scadenza bisettimanale.

Lo Staff associativo ha tutti i poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria per il conseguimento degli scopi associativi, cura la gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione e, in particolare:

- predispone e propone all'Assemblea degli associati il rendiconto preventivo e consuntivo, proposto dal Presidente-Station Manager, formula proposte sulla destinazione degli eventuali avanzi di gestione che comunque non possono essere distribuiti neanche in modo indiretto ai soci;
- organizza e controlla il regolare svolgimento dei lavori della Produzione;
- approva il Palinsesto, su proposta dello Station Manager;
- approva la linea editoriale, su proposta dello Station Manager;
- approva la strategia di marketing, su proposta dello Station Manager;
- delibera in merito all'organizzazione di eventi, concerti ed attività concernenti le attività della Web Radio.
- decide in merito alla pubblicazione dei contenuti del sito internet, su proposta del Responsabile Comunicazione, Marketing, Eventi e Grafica;
- delibera su eventuali violazioni al presente Statuto ed eventuali altri Regolamenti Interni;
- presiede i Casting e delibera sulle ammissioni dei Soci aderenti da proporre all'Assemblea degli associati;
- delibera annualmente l'importo delle quote annue di adesione all'Associazione da richiedere ai soci;
- delibera su ogni altra questione ad essa rimessa.

Di ogni riunione è redatto apposito verbale, supervisionato dal Presidente-Station Manager o, in sua mancanza, da un membro dello Staff.

Si applicano – in quanto compatibili – le disposizioni di cui agli art.18 (responsabilità amministratori) e 22 (azioni di responsabilità contro gli amministratori) del codice civile.

Inoltre le ulteriori funzioni dei singoli membri dello Staff associativo sono:

- Responsabile Tecnico e Responsabile delle Pubbliche relazioni: Simone Polverari;
- Responsabile Speaker e Responsabile Segreteria: Giacomo Pensarini.



ART. 12 - GESTIONE FINANZIARIA

L'esercizio finanziario inizia il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 31 ottobre di ciascun anno lo Staff associativo – considerate le indicazioni ed i suggerimenti dei soci raccolti e il Palinsesto predisposto dallo Station Manager, comunicandogli eventuali difformità affinché apporti le opportune modifiche verificando gli aspetti finanziari e la compatibilità con le risorse disponibili predispone il bilancio preventivo.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo relativo all'esercizio passato. Il bilancio consuntivo è accompagnato dalla relazione delle attività svolte, redatta Presidente-Station Manager. I due documenti sono quindi sottoposti all'Assemblea per l'approvazione rispettivamente entro il 30 novembre e il 28 febbraio di ogni anno.

Oltre ai libri e alle scritture contabili previsti per legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, nonché il libro degli associati.

ART. 13 – DURATA – CESSAZIONE - ESTINZIONE DELL'ASSOCIAZIONE - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

La durata dell'Associazione è indeterminata e potrà essere sciolta dall'Assemblea dei soci con deliberazione presa a maggioranza assoluta dei soci fondatori, aderenti e previo parere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

In caso di cessazione e/o estinzione dell'attività dell'Associazione, il patrimonio verrà devoluto a soggetti pubblici e/o privati individuati dall'ultima Assemblea e previo parere dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

ART. 14 - DECORRENZA DELLO STATUTO

Il Presente Statuto ed eventuali sue modificazioni, dovranno essere sottoposti preventivamente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Eventuali obbligazioni assunte dall'Associazione per attività svolte in data antecedente non hanno effetto nei riguardi dell'Università se non previamente ratificate.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Foro competente per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente statuto è il Tribunale di Urbino.

ART. 16 - RICHIAMO AL CODICE CIVILE

Per tutto quanto non previsto si applicano le norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile e, in subordine, le norme contenute nel libro V del Codice civile.

ART. 17 - REGIME FISCALE E REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R.131/86.

Tutte le spese di registrazione e di qualunque altro genere (S.I.A.E. e altre imposte) restano a carico dell'Università degli Studi di Urbino.

Nulla sarà richiesto e risulterà a carico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo oltre a quello previsto all'art. 3 dello Statuto."

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.