



Delibera n. **158/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 1/13

<b>OGGETTO: Istituzione Corsi di Alta Formazione Manageriale per la Sanità, anno accademico 2016-2017</b>			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 158/2016	Prot. n. 26190	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Martino ABBRACCIAMENTO				X
Marco CANGIOTTI	X			
Orazio CANTONI	X			
Maria Elisa MICHELI	X			
Paolo PASCUCCI	X			
Gino TAROZZI	X			

Nominativo	F	C	A	As
Piero TOFFANO	X			
Donatella DESIDERI	X			
Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Rosella PERSI				X
Elena VIGANO'	X			
Roberta PIERGIOVANNI	X			
Paola CECCAROLI	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N. 44 del 31 gennaio 2014;
- Vista la delibera n. 80/2016 del 26 maggio 2016 del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) relativa alla proposta di attivazione del Corso di Alta formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa nella Sanità Digitale e del Corso di Alta Formazione Manageriale per la Direzione Sanitaria, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie nell'era Digitale per l'a.a. 2016-2017;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

1. di istituire nell'a.a. 2016/2017 i seguenti Corsi di :

- o **Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa nella Sanità Digitale**
- o **Alta Formazione Manageriale per la Direzione Sanitaria, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie nell'era Digitale**

2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati

**Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)**

Corso di Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa nella Sanità Digitale

Data attivazione: febbraio 2017

N. minimo iscritti: 15



N. massimo iscritti: 25  
Importo della contribuzione: euro 1.700,00  
Sede: Urbino (DiGiur), Pesaro, Fano

Corso di Alta Formazione Manageriale per la Direzione Sanitaria, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie nell'era Digitale Digitale

Data attivazione: febbraio 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 2.500,00

Sede: Urbino (DiGiur), Pesaro, Fano

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI CUI AGLI  
ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M. E ALL'ART. 7 DPR 484/97 E AI  
SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 10 LUGLIO 2003**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI DI STRUTTURA  
COMPLESSA NELLA SANITÀ DIGITALE**

**1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi: a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali; b) *"Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie; c) ***"Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"*** (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa. Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

**1.B. Denominazione del corso**

**Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale**

**Course of management for complex structures in the digital health**

Tipo di corso (barrare la casella):

1. → Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)



2. Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
3. Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
4. Summer/Winter school senza rilascio di CFU

## **2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per la dirigenza di strutture complesse. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il corso corrisponde a 12 CFU e comprende 144 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa.

## **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei dirigenti di struttura sanitaria complessa.

### **4.1. Direttore del Corso**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)

### **4.2. Comitato scientifico**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (già professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Marco Cangioti (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SPS/01)
7. Prof. Piero Toffano (Direttore DISCUI, professore ordinario nel SSD L-LIN/03)
8. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
9. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
10. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario Amministrativo Area Vasta 1 – ASUR Marche)

## **5. Docenti interni o esterni**

### **Docenti interni**

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

## **6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**



**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord  
Area Vasta 1 - Asur Marche

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

Scheda didattica del corso di 1° livello di  
Alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CF U	Struttura del credito		
			n. ore lezio- ni fron- tali	n. ore didatti- ca al- ternati- va	n. ore studio in- dividuale
<b><i>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</i></b>		<b>4</b>	<b>48</b>		<b>52</b>
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	1	12		13
	SECS/P08	1	12		13
<b><i>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</i></b>		<b>2</b>	<b>24</b>		<b>26</b>
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
<b><i>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</i></b>		<b>4</b>	<b>48</b>		<b>52</b>
Modulo 1. 1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12		13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12		13
Modulo 2.	SPS/08	1	12		13



Delibera n. **158/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 5/13

2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i>					
Principi e strumenti di e-Health					
2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12		13
<b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>		<b>2</b>	<b>24</b>		<b>26</b>
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> <b>Stage</b> <input type="checkbox"/> <b>Project work</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Colloquio finale (obbligatorio)</b>		0			
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>					
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>144</b>		<b>156</b>

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le struttu-



Delibera n. **158/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 6/13

re sanitarie del territorio regionale.

**12. Tassa di iscrizione**

€ 1.700,00

da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 1.000,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione (18.01.2017)

2<sup>a</sup> rata: € 700,00 da pagarsi entro il 28/04/2017

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 30 novembre 2016

Pubblicazione graduatoria: entro il 14 dicembre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 18 gennaio 2017

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso :

da febbraio 2017 al novembre 2017

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino; Pesaro; Fano.

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del Corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):**

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**18. Piano finanziario:**

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	25.500,00	42.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>25.500,00</b>	<b>42.500,00</b>

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi)</i>	3.825,00	6.375,00



(1),(2),(3),(4))*		
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	8.675,00	8.675,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	10.000,00	10.000,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente interno all'Ateneo	500,00	2.000,00
- quota per collaboratori/tutorato	2.500,00	7.500,00
- spese di funzionamento dei corsi	0	1.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0	1.000,00
Totale uscite	25.500,00	36.550,00
Avanzo di gestione (v. nota 4)	0	5.950,00
Totale a pareggio	25.500,00	42.500,00

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

#### Note

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.
2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.
3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università degli Studi Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int. n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI CUI AGLI  
ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M. E ALL'ART. 7 DPR 484/97 E AI  
SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 10 LUGLIO 2003  
CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE SANITARIA,  
AMMINISTRATIVA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE NELL'ERA DIGITALE**

#### **1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n. 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi:

a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione,



del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali;b) **“Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale”** (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie;c) **“Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale”** (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa. Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

#### **1.B. Denominazione del corso**

**Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale**

*Course for health management, administration and health professions in the digital age*

Tipo di corso (barrare la casella):

1. → Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
2. Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
3. Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
4. Summer/Winter school senza rilascio di CFU

#### **2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per lo svolgimento delle funzioni di direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo. Il corso corrisponde a 24 CFU e comprende 214 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie.

#### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei direttori sanitari, amministrativi e dei dirigenti delle professioni sanitarie.

#### **4.1. Direttore del Corso**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro)

#### **4.2. Comitato scientifico**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (già professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Marco Cangiotti (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SPS/01)
7. Prof. Piero Toffano (Direttore DISCU, professore ordinario nel SSD L-LIN/03)
8. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
9. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
10. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario Amministrativo Area Vasta 1 – ASUR Marche)

#### **5. Docenti interni o esterni**



**Docenti interni**

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord  
Area Vasta 1 - Asur Marche

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

**Scheda didattica del Corso di 2° livello**

**di Alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale**

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CF U	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
<b>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</b>		<b>10</b>	<b>82</b>		<b>168</b>
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	1	12		13
	SECS/P08	1	12		13
Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	SECS-P/07	2	10		40
Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità	IUS/10	4	24		76



Delibera n. **158/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 10/13

<b>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</b>		<b>4</b>	<b>36</b>		<b>64</b>
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari	SECS-S/05	2	12		38
<b>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</b>		<b>6</b>	<b>60</b>		<b>90</b>
Modulo 1.					
1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12		13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12		13
Modulo 2.					
2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> Principi e strumenti di e-Health	SPS/08	1	12		13
2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12		13
Modulo 3. Valutazione delle risorse umane	IUS/07	2	12		38
<b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>		<b>4</b>	<b>36</b>		<b>64</b>
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione	SECS-P/07	2	12		38
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> <b>Stage</b>  <input type="checkbox"/> <b>Project work</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Colloquio finale (obbligatorio)</b>		0			
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>					
<b>Totale</b>		<b>24</b>	<b>214</b>		<b>386</b>

**La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.**

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**



Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

**12. Tassa di iscrizione**

€ 2.500,00

da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 1.500,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione (18.01.2017);

2<sup>a</sup> rata: € 1.000,00 da pagarsi entro il 28.04.2017.

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 30 novembre 2016

Pubblicazione graduatoria: entro il 14 dicembre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 18 gennaio 2017

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso:

da febbraio 2017 a novembre 2017

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino; Pesaro; Fano.

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: [scuola.giurisprudenza@uniurb.it](mailto:scuola.giurisprudenza@uniurb.it), tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):**

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**18. Piano finanziario**

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	37.500,00	62.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di</i>		



Delibera n. **158/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 12/13

<i>apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>37.500,00</b>	<b>62.500,00</b>

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti</b>	<b>IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti</b>
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo <b>(pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4)*</b>	5.625,00	9.375,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	14.000,00	14.000,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	14.500,00	14.500,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo	1.000,00	2.000,00
- quota per collaboratori/tutorato	2.375,00	7.500,00
- spese di funzionamento dei corsi	0	2.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0	2.000,00
Totale uscite	37.500,00	51.375,00
Avanzo di gestione (v. nota 4)	0	11.125,00
Totale a pareggio	37.500,00	62.500,00

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e attestato.

**Note**

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Delibera n. **158/2016** del Senato Accademico del **13/09/2016**

pag. 13/13

---

strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore