



Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 1/13

OGGETTO: <b>Attivazione Corsi di Alta Formazione Manageriale per la Sanità, anno accademico 2016-2017</b>			
N. o.d.g.: 07/03	Rep. n. 209/2016	Prot. n. 27616	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Giovanni Battista BERLONI	X			
Francesca CAPODAGLI	X			
Mauro PAPALINI	X			
Angela GIALLONGO	X			
Stefano PAPA	X			

Nominativo	F	C	A	As
Luciano STEFANINI	X			
Luciana VALLORANI	X			
Michele BUFFALINI	X			
Salvatore MARCHETTA	X			
Grent SOTA	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO	X		

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- Vista la delibera n. 80/2016 del 26 maggio 2016 del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) relativa alla proposta di attivazione del Corso di Alta formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa nella Sanità Digitale e del Corso di Alta Formazione Manageriale per la Direzione Sanitaria, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie nell'era Digitale per l'a.a. 2016-2017;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 13 settembre 2016;

delibera

1.di attivare nell'a.a. 2016/2017 i seguenti ulteriori Corsi di :

- o **Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa nella Sanità Digitale**
- o **Alta Formazione Manageriale per la Direzione Sanitaria, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie nell'era Digitale**



## Delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2016

pag. 2/13

2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati

### **Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)**

Corso di Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura Complessa nella Sanità Digitale

Data attivazione: febbraio 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 1.700,00

Sede: Urbino (DiGiur), Pesaro, Fano

Corso di Alta Formazione Manageriale per la Direzione Sanitaria, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie nell'era Digitale

Data attivazione: febbraio 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 2.500,00

Sede: Urbino (DiGiur), Pesaro, Fano

### **PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI CUI AGLI ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M. E ALL'ART. 7 DPR 484/97 E AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 10 LUGLIO 2003**

#### **CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA NELLA SANITÀ DIGITALE**

##### **1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n. 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi: a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali; b) *"Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie; c) **"Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"** (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **1° livello** per i dirigenti di struttura complessa. Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicurino che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

##### **1.B. Denominazione del corso**



## Delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2016

pag. 3/13

### **Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale Course of management for complex structures in the digital health**

Tipo di corso (barrare la casella):

1. ☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
2. ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
3. ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
4. ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

### **2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per la dirigenza di strutture complesse. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il corso corrisponde a 12 CFU e comprende 144 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa.

### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei dirigenti di struttura sanitaria complessa.

#### **4.1. Direttore del Corso**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)

#### **4.2. Comitato scientifico**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (già professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Marco Cangiotti (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SPS/01)
7. Prof. Piero Toffano (Direttore DISCUI, professore ordinario nel SSD L-LIN/03)
8. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
9. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
10. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario Amministrativo Area Vasta 1 – ASUR Marche)

### **5. Docenti interni o esterni**

#### **Docenti interni**

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)



Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 4/13

- 10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
- 11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
- 12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
- 13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord  
Area Vasta 1 - Asur Marche

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

Scheda didattica del corso di 1° livello di  
Alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CF U	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
<b><i>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</i></b>		<b>4</b>	<b>48</b>		<b>52</b>
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	1	12		13
	SECS/P08	1	12		13
<b><i>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</i></b>		<b>2</b>	<b>24</b>		<b>26</b>
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
<b><i>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</i></b>		<b>4</b>	<b>48</b>		<b>52</b>
Modulo 1.					
1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12		13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12		13
Modulo 2.					
2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> Principi e strumenti di e-Health	SPS/08	1	12		13



Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 5/13

2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12		13
<b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>		<b>2</b>	<b>24</b>		<b>26</b>
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio finale (obbligatorio)		0			
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:					
Totale		<b>12</b>	<b>144</b>		<b>156</b>

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

**12. Tassa di iscrizione**

€ 1.700,00

da pagarsi come segue:

1ª rata: € 1.000,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione (18.01.2017);

2ª rata: € 700,00 da pagarsi entro il 28.04.2017



Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 6/13

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 31 ottobre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 18 gennaio 2017

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso :  
da febbraio 2017 a novembre 2017

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino; Pesaro; Fano.

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del Corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):**

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**18. Piano finanziario:**

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	25.500,00	42.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>25.500,00</b>	<b>42.500,00</b>

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	3.825,00	6.375,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter-</i>	8.675,00	8.675,00



Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 7/13

<i>na**</i>		
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	10.000,00	10.000,00
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente interno all'Ateneo</i>	500,00	2.000,00
- <i>quota per collaboratori/tutorato</i>	2.500,00	7.500,00
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	0	1.000,00
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	0	1.000,00
Totale uscite	25.500,00	36.550,00
Avanzo di gestione (v. nota 4)	0	5.950,00
Totale a pareggio	25.500,00	42.500,00

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

**Note**

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università degli Studi Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE**

**MANAGERIALE DI CUI AGLI ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M. E ALL'ART. 7 DPR 484/97 E AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 10 LUGLIO 2003**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE SANITARIA, AMMINISTRATIVA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE NELL'ERA DIGITALE**

**1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi:





## Delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2016

pag. 8/13

a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali; b) **"Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"** (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie; c) *"Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"* (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa. Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

### 1.B. Denominazione del corso

#### **Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale**

*Course for health management, administration and health professions in the digital age*

Tipo di corso (barrare la casella):

5. ☒ **→ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)**
6. ☐ **Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)**
7. ☐ **Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)**
8. ☐ **Summer/Winter school senza rilascio di CFU**

### 2. Obiettivi formativi specifici

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per lo svolgimento delle funzioni di direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo. Il corso corrisponde a 24 CFU e comprende 214 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie.

### 3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei direttori sanitari, amministrativi e dei dirigenti delle professioni sanitarie.

#### 4.1. Direttore del Corso

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro)

#### 4.2. Comitato scientifico

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)





Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 9/13

4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (Direttore DISCUM, professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
7. Dott. Aldo Ricci (Direttore Generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
8. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Area Vasta 1 - ASUR Marche)
9. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario amministrativo Area Vasta 1 - ASUR Marche)

**5. Docenti interni o esterni**

***Docenti interni***

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord  
Area Vasta 1 - Asur Marche

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti..**

**Scheda didattica del Corso di 2° livello  
di Alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale**

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
<b>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</b>		<b>10</b>	<b>82</b>		<b>168</b>



Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 10/13

Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	1	12		13
	SECS/P08	1	12		13
Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	SECS-P/07	2	10		40
Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità	IUS/10	4	24		76
<b>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</b>		<b>4</b>	<b>36</b>		<b>64</b>
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari	SECS-S/05	2	12		38
<b>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</b>		<b>6</b>	<b>60</b>		<b>90</b>
Modulo 1.					
1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12		13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12		13
Modulo 2.					
2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> Principi e strumenti di e-Health	SPS/08	1	12		13
2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12		13
Modulo 3. Valutazione delle risorse umane	IUS/07	2	12		38
<b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>		<b>4</b>	<b>36</b>		<b>64</b>
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione	SECS-P/07	2	12		38
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio finale (obbligatorio)		0			
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>					
<b>Totale</b>		<b>24</b>	<b>214</b>		<b>386</b>



## Delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2016

pag. 11/13

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.

### 9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

### 10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

### 11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

### 12. Tassa di iscrizione

€ 2.500,00

da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 1.500,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione (18.01.2017);

2<sup>a</sup> rata: € 1.000,00 da pagarsi entro il 28.04.2017.

### 13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 31 ottobre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 18 gennaio 2017

### 14. Periodo di svolgimento.

Data presunta di inizio e fine corso:

da febbraio 2017 a novembre 2017

### 15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino; Pesaro; Fano.

### 16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.



Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 12/13

**17. Sede amministrativa** ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene  
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637  
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**18. Piano finanziario**

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti</b>	<b>IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti</b>
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	37.500,00	62.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>37.500,00</b>	<b>62.500,00</b>

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti</b>	<b>IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti</b>
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	5.625,00	9.375,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	14.000,00	14.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	14.500,00	14.500,00
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte da personale docente interno all'A- teneo</i>	1.000,00	2.000,00
<i>- quota per collaboratori/tutorato</i>	2.375,00	7.500,00
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	0	2.000,00
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	0	2.000,00
<b>Totale uscite</b>	<b>37.500,00</b>	<b>51.375,00</b>
<b>Avanzo di gestione (v. nota 4)</b>	<b>0</b>	<b>11.125,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>37.500,00</b>	<b>62.500,00</b>

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e attestato.

**Note**

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio fi-



## Delibera n. **209/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 13/13

---

nanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.