



Delibera n. **208/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 1/7

**OGGETTO: Attivazione Master Universitario di II livello in "Management delle Organizzazioni Sanitarie nell'era Digitale" anno accademico 2016-2017**

N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 208/2016	Prot. n. 27615	UOR: Ufficio Alta formazione, Post Laurea, pergamene
------------------	------------------	----------------	--

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Giovanni Battista BERLONI	X			
Francesca CAPODAGLI	X			
Mauro PAPALINI	X			
Angela GIALLONGO	X			
Stefano PAPA	X			

Nominativo	F	C	A	As
Luciano STEFANINI	X			
Luciana VALLORANI	X			
Michele BUFFALINI	X			
Salvatore MARCHETTA	X			
Grent SOTA	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO	X		

Il Consiglio di Amministrazione

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n. 89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- Vista la delibera n. 80/2016 del 26 maggio 2016 del Dipartimento di Giurisprudenza (Di-Giur) relativa alla proposta di attivazione del Master di 2° livello in "Management delle Organizzazioni Sanitarie nell'era Digitale" per l'a.a. 2016-2017;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 13 settembre 2016;

delibera

1. di attivare nell'a.a. 2016/2017 il Master Universitario di II livello in "Management delle Organizzazioni Sanitarie nell'era Digitale"

2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati

**Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)**

Master Universitario di II livello in "Management delle Organizzazioni Sanitarie nell'era Digitale"

Data attivazione: febbraio 2017

N. minimo iscritti: 15



## Delibera n. 208/2016 del Consiglio di Amministrazione del 23/09/2016

pag. 2/7

N. massimo iscritti: 25  
Importo della contribuzione: euro 4.200,00  
Sede: Urbino (DiGiur), Pesaro, Fano

### MASTER DI SECONDO LIVELLO IN “MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE NELL'ERA DIGITALE”

#### 1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la istituzione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi:

- a) **Master di secondo livello “Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale”** (corrispondente a 60 CFU e comprendente 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **3° livello** per i direttori generali;
  - b) **“Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale”** (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **2° livello** per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie;
  - c) **“Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale”** (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **1° livello** per i dirigenti di struttura complessa.
- Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello.

In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

#### 1.B. Denominazione del corso

**Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale**  
**Management of health care organizations in the digital age**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Master Universitario di I livello
- ☒ → **Corso di Master Universitario di II livello**
- ☐ Corso di Master Universitario biennale di II livello

#### 2. Obiettivi formativi specifici

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per i direttori generali delle organizzazioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, nonché ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo. Il “Master di secondo livello in Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale” corrisponde a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali delle strutture sanitarie.



Delibera n. **208/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 3/7

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei direttori generali delle strutture sanitarie.

**4. Direttore del Corso e componenti, con relativa qualifica, del Comitato Scientifico**

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (già professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Marco Cangiotti (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SPS/01 )
7. Prof. Piero Toffano (Direttore DISCUI, professore ordinario nel SSD L-LIN/03)
8. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
9. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
10. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario Amministrativo Area Vasta 1 – ASUR Marche)

**5. Docenti interni o esterni**

***Docenti interni***

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord  
Area Vasta 1 - Asur Marche

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

**Scheda didattica del corso di Master di secondo livello  
"Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"**

ATTIVITÀ FORMATIVE			
INSEGNAMENTI	SSD	CF	Struttura del credito



Delibera n. **208/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 4/7

		U			
			n. ore lezio- ni fron- tali	n. ore didatti- ca al- ternati- va	n. ore studio in- dividuale
<b>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</b>		<b>12</b>	<b>106</b>		<b>194</b>
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	1	12		13
	SECS/P08	1	12		13
Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	SECS-P/07	2	10		40
Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità	IUS/10	4	24		76
Modulo 5. Approfondimento sui modelli organizzativi	SECS-P/07	2	24		26
<b>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</b>		<b>8</b>	<b>72</b>		<b>128</b>
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari	SECS-S/05	2	12		38
Modulo 3. <i>Risk management</i>	SECS-S/05	2	12		38
Modulo 4. Approfondimenti su controllo di qualità e <i>customer satisfaction</i>	SPS/04	2	24		26
<b>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</b>		<b>10</b>	<b>100</b>		<b>150</b>
Modulo 1.					
1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12		13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12		13
Modulo 2.					
2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> Principi e strumenti di e-Health	SPS/08	1	12		13
2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e <i>leadership</i> per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12		13
Modulo 3. Valutazione delle risorse umane	IUS/07	2	12		38
Modulo 4. Approfondimenti su valutazione del personale	SECS-P/07	2	20		30
Modulo 5. Approfondimenti su comunicazione	SPS/08	2	20		30
<b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>		<b>8</b>	<b>72</b>		<b>128</b>
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26



Delibera n. **208/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 5/7

Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione	SECS-P/07	2	12		38
Modulo 3. Approfondimento sul bilancio delle aziende sanitarie	SECS-P/07	2	12		38
Modulo 4. Approfondimento sui sistemi di controllo	SECS-P/07	2	24		26
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> <b>Stage</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Project work</b>		12			300
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>		10			250
<b>Totale</b>		<b>60</b>	<b>350</b>		<b>1150</b>

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.**

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica  
Colloquio finale con discussione di una tesina

**La frequenza al Master è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.**

**10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione**

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

**11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.**

N° minimo di posti disponibili: **15**

N° massimo di posti disponibili: **25** (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

**12. Tassa di iscrizione**

**€ 4.200,00**

da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 2.200,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione (18.01.2017)

2<sup>a</sup> rata: € 2.000,00 da pagarsi entro 60 il 28.04.2017

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 31 ottobre 2016

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 18 gennaio 2017



Delibera n. **208/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 6/7

**14. Periodo di svolgimento.**

Data presunta di inizio e fine corso :  
da febbraio 2017 a novembre 2017

**15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.**

Strutture dell'Università di Urbino Carlo Bo a Urbino; Pesaro; Fano.

**16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.**

La segreteria amministrativa e organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - Di-Giur; il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica – DESP ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione e discipline umanistiche – DISCUM.  
La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: [scuola.giurisprudenza@uniurb.it](mailto:scuola.giurisprudenza@uniurb.it), tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

**17. Sede amministrativa** ( sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene  
Indirizzo: Palazzo Passionei, Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637  
e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**18. Piano finanziario**

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione (1)</i>	60.900,00	101.500,00
<i>tassa regionale per il diritto allo studio* (Euro 140,00)</i>	2.100,00	3.500,00
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>63.000,00</b>	<b>105.000,00</b>

(\*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>- tassa regionale per il diritto allo studio (Euro 140,00)</i>	2.100,00	3.500,00
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4))*</i>	9.135,00	15.225,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	23.000,00	23.000,00
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester-</i>	19.500,00	19.500,00



Delibera n. **208/2016** del Consiglio di Amministrazione del **23/09/2016**

pag. 7/7

<i>na**</i>		
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo	2.000,00	6.000,00
- quota per collaboratori/tutorato	5.000,00	20.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	1.000,00	2.000,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	1.000,00	4.000,00
<b>Totale uscite</b>	<b>62.735,00</b>	<b>93.225,00</b>
<b>Avanzo di gestione (v. nota 4)</b>	<b>265,00</b>	<b>11.775,00</b>
<i>Totale a pareggio</i>	<b>63.000,00</b>	<b>105.000,00</b>

\*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

\*\* I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**Note**

1. In attuazione della Convenzione (art. 2 c. 2 lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Master deve rimanere a disposizione del Master stesso o dei Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate al Master o ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.