



## Delibera n. 247/2016 del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2016

pag. 1/4

OGGETTO: <b>Reclutamento di personale tecnico - amministrativo a tempo indeterminato</b>			
N. o.d.g.: 04/05	Rep. n. 247/2016	Prot. n. 31856	UOR: Ufficio sviluppo organizzativo

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Giovanni Battista BERLONI				X
Francesca CAPODAGLI	X			
Mauro PAPALINI	X			
Angela GIALLONGO	X			
Stefano PAPA	X			

Nominativo	F	C	A	As
Luciano STEFANINI	X			
Luciana VALLORANI	X			
Michele BUFFALINI	X			
Salvatore MARCHETTA	X			
Grent SOTA				X

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO		X	

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge n. 133/2008;
- visto il Decreto Legislativo 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, in Legge 3 agosto 2009, n. 102;
- visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- visto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modifiche, in Legge 30 luglio n. 122;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e reclutamento degli Atenei;
- visto il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135;
- visto il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- visto il CCNL relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006/2009 ed i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;
- visto il Decreto Ministeriale 4 novembre 2014, n. 815 "Decreto criteri di ripartizione del Fondo Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università delle Università per l'anno 2014" con il quale sono stati definiti i criteri per l'attribuzione a ciascuna Istituzione Universitaria statale del contingente di spesa disponibile per l'anno 2014;
- visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 907 del 18 dicembre 2014 "Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2014";
- vista la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);
- visto il Decreto Legge 31 dicembre 2014, n. 192 "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative", convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2015, n. 11, con il quale, tra l'altro,



## Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **21/10/2016**

pag. 2/4

è stato prorogato al 31 dicembre 2015 l'utilizzo dei Punti Organico assegnati alle Università negli anni 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014;

- visto il DPCM 31 dicembre 2014, recante disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2015-2017, a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49;
- visto il Decreto Ministeriale 8 giugno 2015, n. 335 "*Criteri di ripartizione del Fondo Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2015*" con il quale sono stati definiti i criteri per l'attribuzione a ciascuna Istituzione Universitaria statale del contingente di spesa disponibile per l'anno 2015;
- vista la Comunicazione ministeriale prot. n. 4612 del 17 aprile 2015, avente ad oggetto "*Punti organico e Programmazione assunzioni 2015*" con la quale, tra l'altro, viene specificato che ogni Ateneo sarà tenuto a vincolare il 30% dei Punti Organico relativi specificamente alle cessazioni del personale dirigente e tecnico amministrativo degli anni 2014 e 2015 da destinare, rispettivamente negli anni 2015 e 2016 alle procedure di mobilità delle Province;
- visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 503 del 21 luglio 2015, "*Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*", con il quale sono stati assegnati all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, n. 5,73 punti organico per l'anno 2015, di cui n. 0,66, pari al 30% dei punti organico relativi specificamente alle cessazioni del personale tecnico amministrativo per l'anno 2014, è stato congelato per le procedure di mobilità del personale delle Province;
- visto il Decreto Legge 30 dicembre 2015, n. 210 "*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*", convertito con la Legge 25 febbraio 2016, n. 21;
- vista la Comunicazione ministeriale prot. n. 3672 del 15 marzo 2016 avente ad oggetto "*Disposizioni in tema di reclutamento – anno 2016*";
- vista la Comunicazione ministeriale prot. n. 4461 del 4 aprile 2016, a seguito della quale l'Ateneo ha provveduto ad attribuire i punti organico liberi ai diversi ruoli (Professori Ordinari, Professori Associati, Ricercatori, Personale Tecnico-Amministrativo) nell'ambito della "Programmazione 2015" della procedura PROPER, a verificare le assunzioni avvenute nel corso dell'anno 2015 e ad imputare ogni singola assunzione ai punti organico residui disponibili delle precedenti programmazioni (2012, 2013, 2014);
- vista la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- visto il Decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, convertito in legge 25 febbraio 2016, n. 21, recante: "*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*", ed in particolare l'art. 1 comma 1 e 3;
- vista la Comunicazione Ministeriale prot. n. 9050 del 12 luglio 2016 avente ad oggetto "*Comunicazioni in tema di reclutamento e finanziamento*";
- visto il DPCM 7 luglio 2016 relativo agli "*Indirizzi della programmazione del personale universitario per il triennio 2016-2018*";
- visto il Decreto Ministeriale 6 luglio 2016, n. 552 "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2016*";
- visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 5 agosto 2016 n. 619 "*Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2016*" con il quale sono stati assegnati all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, n. 9,76 punti organico per l'anno 2016, di cui n. 0,21 punti organico sono stati congelati per le procedure di mobilità del personale delle Province;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 26 febbraio 2016 di ridefinizione dell'Organigramma dell'Amministrazione Centrale di Ateneo, in conseguenza della quale hanno cessato di aver efficacia le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 176 del 22 ottobre 2010 di approvazione della dotazione organica e le successive modifiche tecniche adottate con deli-



## Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **21/10/2016**

pag. 3/4

bere del C.d.A. n. 173 del 25 ottobre 2011, n. 268 del 20 dicembre 2013 e n. 238 del 21 novembre 2014;

- visto il vigente Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- visto il Piano Strategico 2016-2018 di Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 56 del 23 marzo 2016;
- visto il Piano Integrato (performance, trasparenza e prevenzione della corruzione) 2016-2018 di Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 29 aprile 2016 ed adottato con Decreto Rettorale n. 236/2016 del 25 maggio 2016;
- visto il Piano delle Azioni Positive 2016-2018 di Ateneo;
- preso atto che il Punto Organico corrisponde al costo medio nazionale di un professore di 1<sup>a</sup> fascia e che il Ministero ha previsto la seguente rideterminazione della ponderazione dei punti organico per il personale Dirigente, tecnico-amministrativo e CEL:

<b>PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO</b>	<b>PUNTI ORGANICO</b>
Dirigenti	0,65
EP1	0,40
D1	0,30
C1	0,25
B1	0,20
CEL	0,20

- vista la Relazione sui processi di internazionalizzazione trattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali a firma del Responsabile *ad interim* Dott. Fabrizio Maci, da cui emerge che l'attuale situazione di carenza di personale amministrativo afferente all'Ufficio si aggraverà a breve a causa dell'imminente cessazione di una unità di personale tecnico-amministrativo;
- preso atto della situazione di difficoltà persistente in cui versa l'Ufficio Protocollo e Archivio – Uffici di Staff al Direttore Generale, che rende opportuno prevederne il potenziamento con l'assegnazione, in via definitiva, di una unità a tempo indeterminato;
- ritenuto, pertanto, di dover procedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di cat. C – area amministrativa, per le esigenze dei due Uffici sopra menzionati;
- nelle more della predisposizione del budget autorizzatorio 2017 e triennale 2017/2019;
- preso atto dell'informativa data alle R.S.U. e alle OO.SS. in data 12 novembre 2016;
- sentito il Direttore Generale;
- all'unanimità;

### DELIBERA

1. di assegnare, per l'anno 2016, un totale di punti organico pari a n. 1,71, di cui n. 0,21 sono congelati per le procedure di mobilità del personale delle Province, per la programmazione di fabbisogno di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.
2. Di autorizzare, impegnando 0,50 punti organico a valere sulle risorse assunzionali dell'anno 2016, l'avvio delle procedure finalizzate al reclutamento di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, come di seguito specificato:



## Delibera n. **247/2016** del Consiglio di Amministrazione del **21/10/2016**

pag. 4/4

---

- a) n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali, impegnando n. 0,25 punti organico;
  - b) n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Protocollo e Archivio – Uffici di Staff al Direttore Generale, impegnando n. 0,25 punti organico.
3. La relativa spesa, pari a complessivi € 43.922,00 annui lordi (€ 21.961,00 per ciascuna unità di cat. C), oltre ai contributi a carico dell'Ente, sarà impegnata in sede di formulazione del relativo bilancio di previsione per l'anno 2017 e troverà copertura nelle specifiche voci di costo del Piano dei Conti COAN.

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---