



Delibera n. **228/2016** del Senato Accademico del **14/12/2016**

pag. 1/7

<b>OGGETTO: Istituzione corso di Alta Formazione in "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione" , a.a. 2016-2017</b>			
N. o.d.g.: 07/01	Rep. n. 228/2016	Prot. n. 38655	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Francesca ACCARRINO	X			
Chiara ASCANIO	X			
Marcos Nahuel MACERONI	X			
Marco CANGIOTTI	X			
Orazio CANTONI	X			
Maria Elisa MICHELI	X			
Paolo PASCUCCI	X			
Mario TRAMONTANA (delegato)	X			

Nominativo	F	C	A	As
Piero TOFFANO	X			
Donatella DESIDERI	X			
Vieri FUSI	X			
Nicola GIANNELLI	X			
Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Rosella PERSI	X			
Elena VIGANO'	X			
Roberta PIERGIOVANNI	X			
Paola CECCAROLI	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

E' assente giustificato il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini; partecipa il Direttore Generale Dott. Alessandro Peretto.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school, emanato con Decreto Rettoriale N.44 del 31 gennaio 2014;
- Vista la delibera n. 409/2016 del 29 novembre 2016 del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI) relativa alla proposta di istituzione del Corso di Alta Formazione "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione (Pgeco)" per l'a.a. 2016-2017;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

1.di istituire nell'a.a. 2016/2017 il Corso di Alta Formazione "La performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione (Pgeco)"

2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati

**Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)**

Corso di Alta Formazione

Data attivazione: maggio 2017

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 35



Importo della contribuzione: euro 1.850,00  
Sede: Urbino (DISCUI), IRST Meldola (FC)

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**Titolo:**

**LA PERFORMANCE NELLA SANITÀ DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE** (Pgeco)

**Sottotitolo:**

Dal Budget alla valutazione multidimensionale dei risultati in Aziende Sanitarie, Ospedaliere e I.R.C.C.S.

**English Title:**

THE PERFORMANCE IN THE DIGITAL HEALTH: MANAGEMENT AND COMMUNICATION

From the budget to the multidimensional evaluation of the results in healthcare organizations, hospitals and scientific institutes of hospitalization and health care (I.R.C.C.S.)

X Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso ha la finalità di promuovere e diffondere nuove competenze manageriali e di comunicazione in ambito sanitario, relative in particolare alla progettazione e utilizzo di strumenti di gestione evoluti e coerenti con le recenti indicazioni normative sull'efficienza e trasparenza della P.A.

L'evoluzione del budgeting verso la gestione della performance come disegnata dal D.Lgs 150/2011 – dove l'efficienza è uno degli strumenti per conseguire la mission e la soddisfazione del cittadino-utente - implica una stretta connessione tra aspetti tecnico-gestionali e la capacità di comunicare e condividere, all'interno e all'esterno delle organizzazioni sanitarie.

Si proporranno sistemi di gestione e condivisione in rete degli obiettivi (albero della performance) e modelli di reporting decentrato per l'autovalutazione costante dei risultati e della performance organizzativa, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie e della cultura della comparazione dei risultati.

I sistemi sanitari *patient oriented* necessitano infatti di personale qualificato e orientato alla multidisciplinarietà, superando la dicotomia sanitario/amministrativo, e in grado di operare nella messa a punto e utilizzo di nuovi strumenti digitali di gestione e valutazione in maniera condivisa e diffusa, coniugando il sapere più strettamente tecnico con capacità manageriali che implicano specifiche competenze comunicativo-relazionali.

Nello specifico, il corso consente di acquisire elevate competenze teoriche e pratiche su strumenti di gestione efficiente della performance multidimensionale di una organizzazione sanitaria che, in particolare, si riferiscono a:

- strutturazione coerente del sistema degli obiettivi economici e di attività e del budget multidimensionale;
- misurazione e valutazione comparativa dei risultati e loro comunicazione interna e esterna;
- efficientamento e condivisione di obiettivi e report attraverso le reti informatiche;
- rilevazione e valutazione della performance organizzativa: scelta degli indicatori, modalità di rilevazione, criteri di comparazione;
- implementazione di meccanismi operativi strategici atti a incentivare i comportamenti virtuosi e l'allineamento alla mission secondo approcci di comunicazione integrata d'impresa.

Le competenze suindicate riguardano sia la capacità di adottare piattaforme digitali che vanno condivise all'interno delle organizzazioni, sia la capacità di supportare tale processo con adeguate modalità



Delibera n. **228/2016** del Senato Accademico del **14/12/2016**

pag. 3/7

comunicative, interne ed esterne alle aziende.

I contesti organizzativi in cui tali competenze sono sempre più richieste, sono le aziende sanitarie pubbliche e, in particolare, la realtà degli I.R.C.C.S. in Italia.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

- Organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
- Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.)

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo**

*(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)*

**(Direttore)**

Lella Mazzoli, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

**Comitato scientifico**

Lella Mazzoli (direttore)

Gea Ducci (Coordinatore didattico del corso), Ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo

Roberta Bartoletti, Ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

Dino Amadori, Direttore Scientifico I.R.S.T. I.R.C.C.S di Meldola (FC)

Mattia Altini, Direttore Sanitario I.R.S.T - I.R.C.C.S di Meldola (FC)

Davide Gallegati, Dirigente Area Programmazione e Controllo I.R.S.T.- I.R.C.C.S

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

LELLA MAZZOLI, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

GEA DUCCI, ricercatore, Università di Urbino Carlo Bo

LICIA CALIFANO, docente ordinario, Università di Urbino Carlo Bo

STEFANIA ANTONIONI, dottore di ricerca, ex-assegnista di ricerca, Università di Urbino Carlo Bo

MATTIA ALTINI - Direttore Sanitario Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori - (I.R.S.T. - I.R.C.C.S.).

DAVIDE GALLEGATI, Dirigente Area Programmazione e Controllo I.R.S.T.- I.R.C.C.S.

NICOLA GENTILI - Tecnico Informatico di Business Intelligence in Sanità, Area ICT Servizio Informativo, I.R.S.T.- I.R.C.C.S

SANDRA MONTALTI - Direttore Infermieristico e Tecnico, I.R.S.T.- I.R.C.C.S

ORIANA NANNI - Direttore Unità Biostatistica e Sperimentazioni Cliniche, I.R.S.T.- I.R.C.C.S

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Enti che collaboreranno allo svolgimento del corso come partner o sponsor del progetto formativo (il rapporto verrà regolamentato con apposita convenzione):

- Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori – IRST (IRCCS)
- Società LOG80 S.r.l.
- ERSU di Urbino



**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE						
INSEGNAMENTI		SSD	CFU	Struttura del credito		
				N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale I, II, III (Area modulare integrata - AMI)	SPS/08	3 (1+1+1)	18 (6+6+6)			57
La gestione dell'organizzazione sanitaria orientata alla performance I, II (Area modulare integrata - AMI)	SECS-P10	2 (1+1)	12 (6+6)			38
Tecniche e modelli di gestione della performance I, II (Area modulare integrata AMI)	SECS-P10	2 (1+1)	12 (6+6)			38
Seminario su Trasparenza e privacy dopo il dl.22/2013		1			6	19
Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto I, II		2 (1+1)			12 (6+6)	38
Prova finale:		2				50
<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>240</b>	

La struttura del corso prevede complessivamente n.60 ore di attività formative, per un totale di 300 ore, corrispondenti a n.12 CFU.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

**(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")**

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	<b>Maggio 2017 - Settembre 2017</b>



#### **10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

##### **REQUISITI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Al corso possono accedere i laureati in possesso del diploma di laurea di primo livello o del vecchio ordinamento.

Modalità di ammissione:

valutazione dei titoli e del curriculum; una quota dei posti potrebbe essere riservata agli enti che collaborano al corso, sulla base di apposite convenzioni

Sono previsti uditori (20% degli iscritti al corso).

#### **11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento)** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

dal mese di aprile 2017 al mese di settembre 2017.

Data presunta di inizio e fine corso

4 aprile -30 giugno (svolgimento lezioni) - entro il 15 settembre 2017 presentazione elaborati finali

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili : 35

#### **12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la I<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.850,00 da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione comprensiva del soggiorno a Urbino e a Meldola.

A coloro che non vorranno usufruire delle strutture residenziali messe a disposizione, non saranno rimborsate le spese di soggiorno.

da pagarsi come segue:

versamento unico di € 1.850,00 da pagarsi entro il 20 marzo 2017

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

n. (2) uditori se gli iscritti sono 10, n. 7 uditori se gli iscritti sono 35.

€ 700,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

#### **13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 3 marzo 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 20 marzo 2017

#### **14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Collegio Internazionale, ERSU, Urbino

Sede del Dipartimento DISCUI, via Saffi, 15, Urbino

Sede dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori, via Piero Maroncelli, 40, Meldola (FC)



**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali. Storia, culture, lingue, letterature, arti, media (DISCUI).  
via Saffi, 15, 61029 Urbino (PU)  
Tel. 0722/305726, 0722/305771

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Dottorato e Alta Formazione  
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637  
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO</b> (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	<b>IMPORTO</b> (ipotesi massima: n° 35 iscritti e n° 7 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	18.500	69.650
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	18.500	69.650

*(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO</b> (ipotesi minima: n°10 iscritti)	<b>IMPORTO</b> (ipotesi massima: n° 35 iscritti e n.7 udi- tori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	2.775	10.447,5
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	3.000	3.000
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	4.000	4.000



Delibera n. **228/2016** del Senato Accademico del **14/12/2016**

pag. 7/7

- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	2.500	37.702,5
- quota per collaboratori	4.500	4.500
- costo residenzialità	1.725	5.000
- spese di funzionamento dei corsi		4.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	-	1.000
<b>TOTALE</b>	18.500	69.650

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.