



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO - F.O.I.A.

(per documenti, dati e informazioni non soggetti ad obbligo di pubblicazione)

All'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
via Saffi, 2
61029 Urbino

Il/la sottoscritto/a Cognome* _____ Nome* _____

nato/a* _____ (prov. ____) il _____

residente in* _____ (prov. ____) via _____ n. _____

indirizzo PEC/e-mail _____ cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss., del d.lgs. 14/03/2013, n. 33, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97,

CHIEDE

l'accesso generalizzato ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti
dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Documento	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>
	_____ / / _____
	<i>autore</i> _____ <i>destinatario</i> _____ <i>data</i>
Dato	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>
	_____ dal / / _____ al / / _____
	<i>fonte del dato (es., denominazione della banca dati)</i> _____ <i>periodo di riferimento</i>
Informazione	_____
	<i>descrizione del contenuto*</i>
	_____ dal / / _____ al / / _____
	<i>fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)</i> _____ <i>periodo di riferimento</i>

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del d.lgs. 14/03/2013, n. 33, modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Ateneo dovesse individuare eventuali soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 5-bis, comma 2, del medesimo decreto legislativo, è tenuto a darne comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente istanza. I soggetti controinteressati possono presentare motivata opposizione;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

procedimento di accesso generalizzato è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- l'accesso generalizzato è negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-*bis* del d.lgs. 14/03/2013, n. 33;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del d.lgs. 14/03/2013, n. 33, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ateneo per la riproduzione su supporti materiali.

Relativamente a quanto richiesto il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di voler alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- prendere visione presso l'Ateneo;
- ottenere copia semplice
 - personalmente presso l'Ateneo;
 - in formato elettronico al proprio indirizzo di posta elettronica _____;
 - al seguente numero di fax _____;
 - al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Il/la sottoscritto/a autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità.*

(luogo e data)

(firma leggibile)

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
Il documento di identità non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale.

Da riconsegnare (le modalità sotto riportate sono tra loro alternative):

-
- tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione@uniurb.legalmail.it;
 - tramite e-mail all'indirizzo non certificato trasparenza@uniurb.it;
 - tramite fax al numero +39 0722 2690;
 - tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Direzione generale, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Saffi, 2, 61029 Urbino;
 - mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo e Archivio, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Saffi, 2, 61029 Urbino.
-