



Delibera n. **39/2017** del Senato Accademico del **21/03/2017**

pag. 1/16

OGGETTO: Istituzione corsi formazione permanente e summer school a.a. 2016-2017			
N. o.d.g.: 07/04	Rep. n. 39/2017	Prot. n. 9174	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X				Piero TOFFANO	X			
Francesca ACCARRINO	X				Donatella DESIDERI	X			
Chiara ASCANIO	X				Vieri FUSI	X			
Marcos Nahuel MACERONI				X	Nicola GIANNELLI	X			
Marco CANGIOTTI				X	Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Orazio CANTONI				X	Rosella PERSI	X			
Maria Elisa MICHELI	X				Elena VIGANO'	X			
Paolo PASCUCCI	X				Roberta PIERGIOVANNI	X			
Gino TAROZZI	X				Paola CECCAROLI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Il Senato Accademico

- visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la delibera n.4/58 del 22 febbraio 2017 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) relativa alla proposta di istituzione della seconda edizione della summer school in "Project Management – Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali" (II edizione);
- vista la delibera n. 68/2017 del 6 marzo 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI) relativa alla proposta di istituzione della summer school in "Studi culturali britannici e americani";
- vista la disposizione del Direttore DISCUI n. 75/2017 dell'8 marzo 2017 relativa alla proposta di istituzione del corso di formazione permanente "Costruire l'Europa: lingue, culture, letterature dal Medioevo alle modernità";
- sentito il Direttore Generale;

delibera

1. di istituire nell'a.a. 2016/2017 i seguenti corsi:
 - Summer School in Project Management – Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali (II edizione)
 - Summer School in Studi culturali britannici e americani
 - Corso di Formazione permanente in Costruire l'Europa: lingue, culture, letterature dal Medioevo alle modernità



2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati

Dipartimento di Economia (DESP)

Summer School in Project Management – Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali (II edizione)

Data attivazione: luglio 2017

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 35

Importo della contribuzione: euro 240 (studenti); euro 480 (professionisti/imprese)

Sede: Urbino (DESP)

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)

Summer School in Studi culturali britannici e americani

Data attivazione: luglio 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 350,00

Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Formazione permanente in Costruire l'Europa: lingue, culture, letterature dal Medioevo alle modernità

Data attivazione: luglio 2017

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 150,00

Sede: Urbino (DISCUI)

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE SUMMER SCHOOL

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Project Management - Lavorare per progetti secondo gli standard internazionali (II Edizione)

Project Management - Working by projects adhering to international standards (2nd Edition)

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☒ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU



2. Obiettivi formativi specifici

Una diffusa definizione di progetto è: "Uno sforzo limitato nel tempo intrapreso per creare un prodotto, un servizio, o comunque un risultato unico e specifico". Sempre più spesso le organizzazioni differenziano il proprio operare in attività di processo, quando si tratta di perseguire obiettivi più noti e ripetitivi, ovvero attività progettuali quando si opera su strade meno conosciute e sperimentate, da individuare e definire durante il percorso. Ciò per riconoscere che si opera, nei due casi, in contesti differenti, che richiedono metodologie e strumenti concettuali, operativi e manageriali altrettanto differenti.

Obiettivo della seconda edizione della Summer School è fornire al partecipante, attraverso lo studio, unito alla discussione e sperimentazione pratica, le competenze fondamentali, la terminologia ed i processi del project management efficace, per consentirgli di contribuire a progetti in maniera qualificata ed, eventualmente, di iniziare il proprio percorso verso la professione di Project Manager. Nella seconda edizione l'intenzione è quella di dedicare particolare attenzione a quegli aspetti che durante la prima edizione si sono rivelati di particolare interesse per i partecipanti e che sono stati definiti come prioritari (questionari di valutazione soddisfazione dei partecipanti Summer School 2016/2017).

La Summer School è basata sugli standard professionali di Project Management proposti dal PMI - Project Management Institute, riconosciuti a livello internazionale ed espressi nel PMBOK® Guide (Project Management Body of Knowledge), di cui il seminario illustra compiutamente i contenuti.

I contenuti formativi del seminario consentono, al partecipante che lo desidera, di soddisfare uno dei requisiti di eleggibilità per l'accesso alla prova di certificazione CAPM® (Certified Associate in Project Management), ovvero PMP® (Project Management Professional) del PMI, riconosciute internazionalmente e sempre più conosciute e richieste dalle imprese italiane. La prima forma di certificazione si rivolge a chi ha, del project management, competenza a livello teorico, la seconda a chi possiede già esperienze professionali dimostrabili nel lavoro a progetto.

Durante il seminario saranno fornite esaustive istruzioni sulle modalità di accesso alla certificazione.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

L'insieme di competenze necessarie per il governo di progetti, e comunque di attività complesse e non ripetitive, è considerata una competenza trasversale, utile in congiunzione con ogni competenza verticale, in ogni dimensione organizzativa, ed in ogni settore, sia aziendale, di prodotti o servizi, che non profit.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Roberta Bocconcelli (Direttrice)
Angelo Caruso (Vicedirettore)
Alessandro Pagano (Vicedirettore)
Federica Murmura
Federica Palazzi
Elisabetta Savelli

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)



Roberta Bocconcelli
Maria Borghetti
Angelo Caruso
Marco Cioppi
Daniele Di Lorenzo
Patricia Gamberini
Eugenio Marogna
Federica Murmura
Alessandro Pagano
Federica Palazzi
Elisabetta Savelli

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

PMI - Project Management Institute
ERSU - Urbino

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE				
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore lezioni frontali	N. ore di didattica alternativa
				N. ore studio individuale



Principi di Project management Project Management Principles	SECS- P/10		20	6	15
Human Resource Management e integrazione di competenze trasversali nella gestione del progetto Human Resource Management and soft skills for capabilities integration in project management	SECS- P/10		6		5
Principi di gestione della Qualità del progetto Quality management principles in Project Management	SECS- P/13		6		5
Finanza e Risk management Financial aspects and Risk management	SECS- P/07/0 8		8		5
Prova finale: Test di verifica					25
totale		4	40	6	55

La struttura del corso prevede complessivamente n. **101** ore di attività formative, corrispondenti a n. **4** CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.1	Test di verifica finale (21 luglio 2017)

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.).

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Sono ammessi al corso studenti, liberi professionisti, dipendenti di imprese pubbliche e private, profit/non profit, in possesso del diploma di scuola media secondaria superiore.

Non sono richiesti requisiti di accesso specifici.

In caso di numero di domande superiore al massimo dei posti disponibili verrà effettuata una valutazione dei CV (da inviare, insieme alla presentazione della domanda, all'Ufficio Alta Formazione e congiuntamente alla Direttrice del corso) da parte del comitato scientifico.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).



Delibera n. **39/2017** del Senato Accademico del **21/03/2017**

pag. 6/16

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **dal 17 al 21 luglio 2017**
N° Minimo di posti disponibili: 10
N° Massimo di posti disponibili : 35
In caso di numero di domande superiore al numero massimo di posti disponibili (35) verrà preso in considerazione il CV dei candidati.

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

MODULO A: **STUDENTI**
€ 240,00

MODULO B: **PROFESSIONISTI/IMPRESE**
€ 480,00

Le tasse di iscrizione si intendono comprensive di € 22,00 (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi CON UNICO VERSAMENTO ENTRO IL **23 giugno 2017**

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il **5 giugno 2017**
Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il **16 giugno 2017**
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il **23 giugno 2017**

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

DESP-Palazzo Battiferri, Via Saffi, 42
61029 Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Economia, Società, Politica-DESP
Palazzo Battiferri, Via Saffi 42-61029 URBINO
e-mail Segreteria di Dipartimento: segreteria.desp@uniurb.it
Fax Segreteria di Dipartimento: +39 0722 305541
Telefono Roberta Bocconcelli: +39 0722 305520
e-mail Roberta Bocconcelli: roberta.bocconcelli@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).



Delibera n. **39/2017** del Senato Accademico del **21/03/2017**

pag. 7/16

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima:n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima:n°35 iscritti)
tasse di iscrizione* (1)	3.600,00 €	12.600,00 €
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)	2.000,00 €	2.000,00 €
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3) /	0,00 €	0,00 €
altro (indicare) (4) /	0,00 €	0,00 €
TOTALE	5.600,00 €	14.600,00 €

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°35 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	840,00 €	2.190,00 €
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	2.000,00 €	2.000,00 €
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	300,00 €	300,00 €
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	930,00 €	4.960,00 €
- quota per collaboratori	1.400,00 €	4.800,00 €
- spese di funzionamento dei corsi	130,00 €	350,00 €
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	0,00 €	0,00 €
TOTALE	5.600,00 €	14.600,00 €

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE**

1.Denominazione del corso

COSTRUIRE L'EUROPA: LINGUE, CULTURE, LETTERATURE DAL MEDIOEVO ALLE MODERNITÀ
Building Europe: Languages, Culture and Literature from the Middle Ages to the present



Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Sul piano scientifico-disciplinare, la conoscenza della cultura europea, declinata nei suoi aspetti linguistici e letterari, si propone di superare l'*impasse* di una formazione scolastica e universitaria spesso contraddistinta da approcci settoriali, poco fondata sulla trasversalità dei saperi e refrattaria alla valorizzazione interdisciplinare dei contenuti.

Il programma punta a fornire agli studenti e ai docenti specifiche competenze sulla cultura europea in rapporto al mondo globale, per sollecitare la maturazione di una coscienza europeista, democratica e pluralista che miri alla formazione di cittadini consapevolmente e pienamente europei.

I temi fondamentali del programma sono le tradizioni culturali, la centralità delle lingue e delle letterature che, dalla civiltà classico-cristiana a quella romanica fino allo sviluppo delle diverse forme di moderna, hanno contribuito a strutturare il pensiero dell'Europa occidentale.

Lezioni e laboratori

Il corso prevede almeno tre lezioni magistrali ogni giorno, alle quali si affiancano una serie di laboratori tematici, strutturati in due livelli, il primo dedicato espressamente ai docenti (guidato da docenti di rango universitario esperti nella formazione alla didattica, in collaborazione con la SIFR-Scuola) e il secondo dedicato a studenti e studiosi in formazione (guidato da docenti e ricercatori con esperienza di ricerca in Italia e all'estero, aggiornati sulle principali normative europee e nazionali in tema di bandi di finanziamento alla ricerca).

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Le competenze del corso consentono di formare figure professionali che siano in grado di acquisire una didattica aggiornata alle esigenze dei nuovi programmi d'insegnamento, o studiosi che vogliano concorrere a borse di studio, a dottorati di ricerca, o più in generale che intendano formarsi alla ricerca in ambito umanistico, in Italia e all'estero. Gli iscritti dovranno precisare all'atto dell'iscrizione a quali tipi di laboratori vogliano accedere.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Antonella Negri (prof. Associato di filologia e linguistica romanica L-FIL-LET 09)
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Lezioni frontali: Roberto Antonelli, Maria Luisa Meneghetti, Antonio Pioletti, Lorenzo Renzi, Piero Boitani, Arianna Punzi, Salvatore Luongo, Walter Meliga.

Lezioni di laboratori, di studio guidato, di didattica interattiva: Martina Di Febo, Roberto Tagliani, Sonia Barillari, Nadia Cannata, Monica Longobardi, Giovanna Santini, Stefano Resconi.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)



Delibera n. **39/2017** del Senato Accademico del **21/03/2017**

pag. 9/16

COMITATO SCIENTIFICO DEL CORSO

Antonella Negri (Università di Urbino Carlo Bo)

Roberto Antonelli (Università di Roma, Sapienza)

Salvatore Luongo (Università di Napoli, L'Orientale)

Walter Meliga (Università di Torino)

Maria Luisa Meneghetti (Università statale di Milano)

Arianna Punzi (Università di Roma, Sapienza)

Sonia Barillari (Università di Genova)

Coordinamento tecnico-didattico: Roberto Tagliani (Università statale di Milano)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Finanziamento non tassabile interno di 15.000 euro da parte dell'Ateneo secondo l'art.11 del D.M. 552/2016.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Lingue europee (European Languages)	L-Fil-LET 09	1	5		20
Culture europee (European Cultures)	L-Fil-LET 09	1	5		20
Letterature europee (European Literatures)	L-Fil-LET 09	1	5		20
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Laboratori e didattica interattiva		1		25	0
totale		4	15	25	60

La struttura del corso prevede complessivamente n. 100 ore di attività formative, corrispondenti a n.4 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	19-20 luglio (prove intermedie), 21 luglio (prova finale)
	Sono previste prove intermedie da realizzarsi nel corso dei laboratori



10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione.

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il corso è aperto a studenti e a studiosi italiani e stranieri, diplomati, laureati con laurea triennale e quadriennale, ai docenti di scuola secondaria di primo e di secondo grado. Gli iscritti potranno accedere al diverso tipo di laboratorio, a seconda delle loro esigenze di formazione.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 17 luglio 2017/ al 21 luglio 2017.

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili : 60

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 150

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue: versamento unico da pagarsi entro il 12 luglio 2017.

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30 giugno 2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 4 luglio 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 12 luglio 2017.

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Palazzo Battiferri, Palazzo Petrangolini, Collegio Raffaello

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DISCUI: responsabile per le informazioni sul corso Luna Rossi luna.rossi@uniurb.it Via Saffi, 15 - 61029 Urbino – Tel. 0722 304802

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di ammissione e di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
tasce di iscrizione* (1)	3.000,00	9.000,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di		



Delibera n. **39/2017** del Senato Accademico del **21/03/2017**

pag. 11/16

enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
Altro: quota MIUR (4) l'art.11 del D.M. 552/2016.....	***15.000,00	***15.000,00
TOTALE	18.000,00	24.000,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	450,00	1.350,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	0	0
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	8.250,00	8.250,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	2.300,00	3.000,00
- quota per collaboratori	2.500,00	4.000,00
- spese di funzionamento dei corsi	4.500,00	7.400,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	18.000,00	24.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

*** quota non soggetta al prelievo per spese generali in quanto finanziamento MIUR

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
SUMMER SCHOOL**

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Studi culturali britannici e americani
British and American Cultural Studies

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ **Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)**
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il programma di studi del Corso estivo di "Cultural Studies" si propone di affrontare un campo di ricerca e una metodologia diffusi in tutto il mondo, con particolare riferimento all'ambito dei paesi di lingua inglese, che permettono di leggere la cultura (contemporanea e non) in maniera critica. Verrà prestata particolare attenzione alle origini britanniche e ai fondamenti elaborati in quel contesto, per poi lasciare spazio alle elaborazioni successive in ambito americano. Gli Studi Culturali, nell'accezione prevalente oggi nel mondo, sono un progetto intellettuale di stampo critico che prende corpo, sulla base di vari sviluppi precedenti, in Inghilterra negli anni Cinquanta del Novecento, per poi diffondersi a livello globale a



partire dagli anni Ottanta. Le caratteristiche principali di questo progetto sono state la messa in questione dei meccanismi di creazione e legittimazione del sapere, a partire dall'idea stessa di cultura, con lo svelamento delle connessioni tra cultura e potere; un modo nuovo, interdisciplinare, di studiare i fenomeni culturali, con enfasi interpretativa; una posizione schierata 'politicalmente' a favore dei gruppi subordinati in un'ottica progressista tesa ad incidere concretamente sullo status quo.

Obiettivo di questa Summer School è approfondire lo studio della cultura dei paesi di lingua inglese (lingua, letteratura, storia, media) dalla prospettiva dei Cultural Studies - politics, gender, ethnicity, race, class, borders, media, consumption, etc. - allo scopo di creare ponti e reti fra le discipline (es. letteratura e storia, letteratura e scienze) e all'interno di una stessa disciplina (es, lingua, cultura e letteratura inglese).

Le lezioni saranno tenute in parte in italiano e in parte in inglese; la mattina sarà dedicata a un'introduzione generale di tipo storico-metodologico, il pomeriggio a tematiche specifiche.

I docenti, alcuni dell'Ateneo, alcuni esterni, sono tutti altamente qualificati e i cv sono a disposizione nel sito di Ateneo.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La Summer School è rivolta a chiunque abbia un livello adeguato della lingua inglese e sia interessato/a, per motivi di ricerca o di didattica, o per semplice interesse personale, a proseguire lo studio della cultura dei paesi di lingua inglese, in particolare UK e USA, mediante un approfondimento e una riflessione sui temi maggiormente discussi dagli studi culturali. Settori occupazionali: scuola, università, ricerca, mediazione linguistica e culturale, turismo, festival di cinema e operatori (inter)culturali, editoria, traduzione.

Presentazione sintetica della summer school:

Cosa significa fare *cultural studies* oggi? Significa essenzialmente adottare uno sguardo critico e storicizzato sulla realtà: uno sguardo che non si fermi alla superficie – sia degli eventi, sia delle loro rappresentazioni – ma sappia problematizzarli e restituirli alla loro complessità. Significa costruire ponti, e non muri, fra le culture e i linguaggi. Nell'ambito della didattica, significa preparare gli studenti di oggi a essere i cittadini di domani, a riflettere sui testi letterari ricollegandoli ai temi dell'attualità, ad allenare il pensiero e il senso critico, sempre nel pieno rispetto dei programmi ministeriali e anzi al fine di apprendere al meglio i loro contenuti e di impadronirsi delle strategie di comprensione, memorizzazione e rielaborazione. Nell'ambito della ricerca, significa accogliere una metodologia che non può prescindere da concetti quali margine, differenza, genere, potere, consumo, andando di volta in volta a interfacciarsi, nei suoi vari ambiti di pertinenza (letteratura, cinema, televisione...), con altre aree del sapere in modo autenticamente interdisciplinare. Nell'ambito della mediazione culturale e linguistica, ovunque tale mediazione si eserciti (dall'impresa ai servizi sociali al settore turistico all'editoria), significa introdurre nuovi parametri che possano consentire una maggiore efficienza degli operatori e massima efficacia dei loro ruoli, fornendo al contempo un lessico appropriato e aggiornato per ottimizzare la comunicazione (inter)culturale.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. (Direttore)

Alessandra Calanchi

Professore associato per il SSD L-LIN/11 (Lingue e letterature anglo-americane)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Docenti interni:

Alessandra Calanchi

Roberta Bartoletti

Docenti esterni:

Sergio Guerra (assegnista di ricerca presso Università di Urbino)



Maria Elisa Montironi (contrattista presso Università di Urbino)
Andrea Laquidara (dottore di ricerca)
Linda Campani (Stanford University at Florence)
Fiorenzo Iuliano (Università di Cagliari)
Marco Morini (Università di Padova)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

(Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Letteratura e cultura inglese (English literature and culture)	L-LIN/10	2	17		33
Letteratura e cultura angloamericana (Angloamerican literature and culture)	L-LIN/11				
Cinema, fotografia e televisione (Cinema, photography, television)	L-ART/05	1	5		15
Scienza politica (Political science)	SPS/04	1	4		16
Sociologia dei processi culturali e comunicativi (Sociology of cultural processes and communication)	SPS/08				
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input type="checkbox"/> Project work					



Ulteriori attività formative (lavori di gruppo)				10	
Prova finale					
Totale		4	26	10	64

La struttura del corso prevede complessivamente n. 100 ore di attività formative, corrispondenti a n. 4 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali (La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE	
VERIFICA FINALE	
	Test a quiz in laboratorio informatico a Urbino: 21 luglio 2017. Immediata lettura dei risultati e consegna attestati

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

La Summer School è rivolta a diplomati, laureati, dottorandi e dottori di ricerca, docenti di scuola (di ruolo e non). Occorre una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1. La selezione sarà effettuata sui titoli presentati. Si richiede CV e una breve motivazione scritta (in italiano). Si terrà conto di fattori quali: rilevanza per la propria area professionale, esperienza (o progettualità) nell'ambito della didattica e/o della ricerca, pubblicazioni e partecipazioni a convegni nel campo della letteratura e/o degli studi culturali.

Laurea T = 1, laurea M= 2, master di primo livello o altri simili = 3, dottorato=4 (ciascuno esclude il precedente).

I livelli successivi al B1 = 1 punto ogni livello.

Pubblicazioni: 1 punto per ogni articolo, 2 per traduzione di libro o curatela, 3 per monografia (sugli argomenti del corso)

La modalità di selezione avverrà sulla valutazione del curriculum vitae e dei titoli allegati

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso :	dal 17/07/2017 al 21/07/2017
N° Minimo di posti disponibili:	15
N° Massimo di posti disponibili:	60



Delibera n. **39/2017** del Senato Accademico del **21/03/2017**

pag. 15/16

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 350

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

€ 350, versamento unico da pagarsi all'atto dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 06/06/2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 16/06/2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 10/07/2017

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

DISCUI:

- Palazzo Petrangolini - Piazza Rinascimento, 7
- Centro Linguistico d'Ateneo - Via Budassi, 28
- Collegio Raffaello – Piazza della Repubblica, 2
- ADS P. Volponi – Via Saffi, 15.

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

DISCUI Palazzo Petrangolini – Piazza Rinascimento n. 7 – 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722/303358 – Fax. 0722-303348 E-mail: alessandra.calanchi@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
tasse di iscrizione* (1)	5.250,00	21.000,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		



Delibera n. **39/2017** del Senato Accademico del **21/03/2017**

pag. 16/16

TOTALE	5.250,00	21.000,00
(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti		
USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	787,50	3.150,00
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	200,00	200,00
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	2.850,00	2.850,00
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	1.000,00	3.000,00
- quota per collaboratori		
- spese di funzionamento dei corsi	412,50	11.800,00
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	5.250,00	21.000,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.