



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 1/103

**OGGETTO: Istituzione corsi di alta formazione, formazione permanente, summer/winter school e del corso biennale di alta specializzazione in Scienze Religiose per l'a.a. 2017-2018**

N. o.d.g.: 07/03	Rep. n. 56/2017	Prot. n. 14050	UOR: UFFICIO ALTA FORMAZIONE, POST LAUREA, PERGAMENE
------------------	-----------------	----------------	---

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X				Piero TOFFANO	X			
Francesca ACCARRINO				X	Donatella DESIDERI	X			
Chiara ASCANIO	X				Vieri FUSI	X			
Marcos Nahuel MACERONI	X				Nicola GIANNELLI	X			
Marco CANGIOTTI	X				Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Orazio CANTONI	X				Rosella PERSI	X			
Maria Elisa MICHELI	X				Elena VIGANO'	X			
Paolo PASCUCCHI	X				Roberta PIERGIOVANNI	X			
Gino TAROZZI	X				Paola CECCAROLI	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipa il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini; è assente giustificato il Direttore Generale Dott. Alessandro Peretto.

Il Senato Accademico

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale n. 44 del 31 gennaio 2014;
- viste le delibere n. 7/59, n. 8/59 e n. 9/59 del 28 marzo 2017 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);
- viste le delibere n. 165/2016 del 15 dicembre 2016 e la n. 21/2017 del 16 marzo 2017 del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza;
- viste le delibere n. 60/2017 del 22 febbraio 2017 e le n. 96/2017, 97/2017, 98/2017 e n. 99/2017 del 22 marzo 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI);
- vista la delibera n. 41/20917 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Pure ed Applicate (DISPEA) del 2 marzo 2017;
- vista la delibera n. 40/2017 del 15 marzo 2017 del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM);
- vista la comunicazione del 30 marzo 2017 del Direttore dell'Istituto di Scienze Religiose "I. Mancini";
- vista la Disposizione n. 59/2017 del 5 aprile 2017 del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);



## Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 2/103

vista la delibera n. 117/2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI) relativa alla convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e la Villanova University (Pennsylvania – USA) per finanziamento corso di alta formazione in 'Cultura aziendale nel contesto italiano (BCIC)';

sentito il Direttore Generale;

delibera

1. di istituire nell'a.a. 2017/2018 i seguenti:

### **Corsi di Alta Formazione in**

- Mediatori familiari
- Psicodiagnostica clinica
- Comunicazione interculturale, Organizzazione e cittadinanza (OICC)
- Cultura aziendale nel contesto italiano (BCIC)
- Perizia e consulenza tecnica psicologica in ambito forense
- I modelli di apprendimento del gesto grafico: dallo scarabocchio al disegno, alla scrittura
- Metodologie didattiche e comunicative per disturbi specifici di apprendimento, Bisogni Educativi Speciali e disturbi dello sviluppo

### **Corsi di formazione permanente in**

- Evoluzione della disciplina degli Appalti Pubblici
- Modelli, politiche e strategie per lo sviluppo dell'agricoltura biologica
- Educare all'attività del gesto grafico in età evolutiva: scarabocchiare, disegnare, scrivere
- La Terra a tavola – Geologia e gusto: Narratore del gusto e della cultura, comunicatore del benessere e selezionatore delle tipicità italiane
- NON SOLO BES. Pensiero creativo e gestione della classe

### **Corsi di Summer/winter school in**

- Barocco mediterraneo
- Metrica e ritmica greca
- Séminaire de droit compare et européen
- Impresa e cultura. La cultura come motore di sviluppo economico sociale
- Epistemologia
- Making Apps in Your Classroom, Now! – The summer school
- The Italian Renaissance: art, literature and political thought

### **Corso Biennale di Alta Specializzazione in Scienze Religiose**

2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati.

3. di approvare la convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e la Villanova University (Pennsylvania – USA) per contributo iscrizione studenti della Scuola di Villanova al corso di alta formazione in 'Cultura aziendale nel contesto italiano (BCIC)' nel testo di seguito riportato;

La convenzione non comporta oneri per l'Ateneo.

**Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 3/103

Corso di Alta Formazione in 'Mediatori familiari'

Data attivazione: novembre 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 2.500

Sede: Fano (Palazzo San Michele, via Arco di Augusto 2)

Corso di Formazione permanente in 'Modelli, politiche e strategie per lo sviluppo dell'agricoltura biologica'

Data attivazione: ottobre 2017

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 650

Sede: Urbino (DESP)

Corso di Formazione permanente in 'Evoluzione della disciplina degli Appalti Pubblici'

Data attivazione: febbraio 2018

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 150

Importo della contribuzione: euro 50

Sede: Urbino (DESP)

**Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)**

Corso di Alta Formazione in 'Psicodiagnostica clinica'

Data attivazione: febbraio 2018

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 25

Importo della contribuzione: euro 700,00

Uditori: max 5 euro 400,00

Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Alta Formazione in 'Comunicazione interculturale, Organizzazione e Cittadinanza (OICC)'

Data attivazione: agosto 2017

N. minimo iscritti: 45

N. massimo iscritti: 60

Importo della contribuzione: euro 1.000,00

Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Alta Formazione in 'Cultura aziendale nel contesto italiano'

Data attivazione: gennaio 2018

N. minimo iscritti: 18

N. massimo iscritti: 45

Importo della contribuzione: euro 300,00

Sede: Urbino (DISCUI)



Summer School in 'Barocco Mediterraneo'  
Data attivazione: settembre 2017  
N. minimo iscritti: 20  
N. massimo iscritti: 30  
Importo della contribuzione: euro 140,00  
Sede: Urbino (DISTUM - Palazzo Albani)

Summer School in 'Metrica e ritmica greca'  
Data attivazione: settembre 2017  
N. minimo iscritti: 20  
N. massimo iscritti: 40  
Importo della contribuzione: euro 290,00  
Sede: Urbino (DISTUM – Palazzo Albani)

**Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)**

Corso di Alta Formazione in 'I modelli di apprendimento del gesto grafico: dallo scarabocchio al disegno, alla scrittura'

Data attivazione: novembre 2017  
N. minimo iscritti: 10  
N. massimo iscritti: 50  
Importo della contribuzione: euro 600,00  
Uditori: max 10 euro 450,00  
Sede: Urbino (DISTUM)

Corso di Alta Formazione in 'Metodologie didattiche e comunicative per i disturbi specifici di apprendimento, Bisogni Educativi Speciali e i disturbi dello sviluppo'

Data attivazione: marzo 2018  
N. minimo iscritti: 10  
N. massimo iscritti: 70  
Importo della contribuzione: euro 390,00  
Uditori: max 14 euro 250,00  
Sede: Urbino (DISTUM – Palazzo Albani)

Corso di Alta Formazione in 'Perizia e consulenza tecnica psicologica in ambito forense'

Data attivazione: febbraio 2018  
N. minimo iscritti: 10  
N. massimo iscritti: 40  
Importo della contribuzione: euro 1.200,00  
Uditori: max 8 euro 700,00  
Sede: Urbino (Polo Didattico Volponi), Fano Studi

Corso di Formazione permanente in 'Educare all'attività del gesto grafico in età evolutiva: scarabocchiare, disegnare, scrivere'

Data attivazione: novembre 2017  
N. minimo iscritti: 10  
N. massimo iscritti: 50  
Importo della contribuzione: euro 600,00  
Uditori: max 10 euro 450,00

---



Sede: Urbino (DISTUM)

Winter School in 'The Italian Renaissance: Art, Literature and Political thought'

Data attivazione: febbraio 2018

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 30

Importo della contribuzione: euro 1.000,00

Sede: Urbino (DISTUM – Palazzo Albani e Polo Didattico Volponi)

**Dipartimento di Scienze Pure ed Applicate (DISPEA)**

Corso di Formazione permanente in 'La Terra a tavola – Geologia e gusto: Narratore del gusto e della cultura, comunicatore del benessere e selezionatore delle tipicità italiane'

Data attivazione: settembre 2017

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 50

Importo della contribuzione: euro 600,00

Sede: Urbino (Campus Scientifico "E.Mattei")

Summer School in 'Epistemologia'

Data attivazione: agosto 2017

N. minimo iscritti: 30

N. massimo iscritti: 100

Importo della contribuzione: euro 170,00

Sede: Urbino (DISTUM – Palazzo Albani e Collegio Tridente)

"Making Apps in your classroom, Now! – The summer school"

Data attivazione: luglio 2017

N. minimo iscritti: 75

N. massimo iscritti: 150

Importo della contribuzione: euro 200,00

Sede: Urbino

**Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)**

Summer school in "Séminaire de droit compare et européen"

Data attivazione: agosto 2017

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 50

Importo della contribuzione: euro 300,00

Uditori: euro 150,00

Sede: Urbino (DiGiur)

Summer school in "Impresa e cultura. La cultura come motore di sviluppo economico e sociale"

Data attivazione: settembre 2017

N. minimo iscritti: 24

N. massimo iscritti: 42

Importo della contribuzione: euro 1.000,00

Uditori: max 8 euro 500,00

Sede: Urbino (DiGiur)



**Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"**

Corso biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose

Data attivazione: novembre 2016

Importo della contribuzione: euro 850,00

Importo iscrizione singola attività formativa: euro 100,00

Sede: Urbino

**"Corso di Alta Formazione per Mediatori Familiari"**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**Corso di Alta Formazione per Mediatori Familiari**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ X Corso di Alta Formazione *(da 10 a 30 CFU)*

**2. Obiettivi formativi specifici**

1. Formare professionisti in grado di utilizzare la Mediazione familiare in ambito sia pubblico che privato.
2. Acquisire l'utilizzo di tecniche finalizzate alla risoluzione dei conflitti in ambito familiare.
3. Promuovere una preparazione teorica e pratica che consenta di affrontare la casistica proposta dalla professione.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

SETTORE PUBBLICO: sportelli di mediazione presso Asur (consultori familiari), Comuni, Tribunali, Centri famiglie.

SETTORE PRIVATO: studi professionali, centri di mediazione, associazioni familiari, cooperative sociali, terzo settore, consultori familiari.

**4. Direttore del Corso**

1. (Direttrice)

Fatima Farina

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi d'insegnamento)

Fatima Farina (Università di Urbino)  
Guido Maggioni (Università di Urbino)  
Tiziana Schirone (Università di Urbino)  
Isabella Quadrelli  
Alessandra Vincenti  
Consuelo Tanucci (AIMEF - Ordine Avvocati Pesaro)  
Isabella Buzzi (AIMEF)  
Maria Alice Trombara (AIMEF)  
Debora Luzi (Ordine Avvocati Urbino)  
Rita De Angelis (Giudice Tribunale Ascoli Piceno)  
Anna Maria Moscatelli (Ordine Assistenti Sociali Marche)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)



**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE						
INSEGNAMENTI (in italiano ed in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito			
			N. ore lezioni frontali	N. ore FAD	N. ore di- dattica alternati- va	N. ore studio in- dividuale
area giuridica - diritto privato Law Area- Private Law	IUS/01	7	60	10		105
area giuridica - diritto penale Law Area-Criminal Law	IUS/17	3	30			45
area giuridica - diritto tributario Law Area-Fiscal Law	IUS/12	3	30			45
area sociologica - sociologia gene- rale Sociological Area- General Socio- logy	SPS/07	3		30		30
area sociologica - sociologico giuri- dica Sociological Area-Sociology of Law	SPS/12	2		20		45
area psicologica – psicologia gene- rale Psychological Area- General	M-PSI/01	5	40	10		75





Psychology						
area psicologica – psicologia dinamica Psychological Area-Dynamic Psychology	M-PSI/07	1	10			15
Stage Stage		2			40	10
Prova finale (esame scritto, orale e pratico) Final exam (written, oral and practical test)		1				25
Totale complessivo ore Total Hours	<b>675</b>	27	170	70	40	395

La struttura del corso prevede complessivamente **n. 675 ore di attività formative**, corrispondenti a n. 27 CFU.

#### **9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	Esame finale Settembre 2018

#### **10.Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Possono accedere al Corso di Alta Formazione i laureati in possesso di diploma di laurea, diploma di laurea triennale o diploma universitario di durata triennale, diploma di laurea specialistica o magistrale, diploma di laurea quadriennali del vecchio ordinamento, nonché titoli equipollenti conseguiti all'estero ai sensi della normativa vigente: Giurisprudenza, Scienze dei Servizi Giuridici, Psicologia, Sociologia, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Scienze dell'Educazione e Formazione, Filosofia, Economia, Servizio Sociale, Lettere, Lingue, Mediazione linguistica.

Nel caso in cui il numero dei richiedenti superi quello dei posti disponibili, gli ammessi al corso saranno selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore scientifico del Corso, tramite la valutazione dei titoli presentati.

Criteri da utilizzare per la valutazione dei titoli

- voto di laurea
- altri titoli
- attività professionale svolta

Il punteggio massimo di n. 30 punti è attribuito come segue:





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 9/103

- a) Voto di laurea, per un massimo di n.6 punti;
- con votazione inferiore a 100/110 punti 0
  - con votazione da 100 a 103/110 punti 1
  - con votazione da 104 a 107/110 punti 3
  - con votazione da 108 a 110/110 punti 5
  - con votazione di 110 e lode/110 punti 6
- b) Altri titoli (Seconda laurea, scuola Professioni Legali, Specializzazioni, Master in materie affini e simili), titoli linguistici (attestati o diplomi rilasciati da soggetti a tal fine abilitati nella lingua: inglese francese, tedesco, spagnolo), per un massimo di punti n. 12
- Altre Lauree (fino a un massimo di 2 punti) punti 1 per laurea
  - Corsi di Perfezionamento, Master, Specializzazione fino a punti 8 (Corso di perfezionamento = 2 punti; Master universitario = 4 punti; Specializzazione = punti 8). È valutabile un solo Corso di Perfezionamento o Master o Specializzazione; nei casi in cui i candidati presentino più attestati di Perfezionamento o Master o Specializzazione, sarà considerato quello più favorevole; saranno presi in considerazione esclusivamente quei corsi banditi, organizzati e gestiti direttamente da istituzioni universitarie e scuole di specializzazione riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).
  - Attestati e diplomi linguistici e informatici (fino a un massimo di 2 punti) 0,5 punti per attestato/diploma
- c) attività professionali: attività lavorativa svolta come psicologo, assistente sociale, avvocato, e attività professionali specifiche svolte nel campo del sostegno alle famiglie, i minori e nell'ambito della mediazione familiare. Tutte le attività lavorative e professionali devono essere specificate in termini di mesi e anni per un massimo di punti n. 12
- Anni di attività professionale come psicologo, assistente sociale e avvocato (Fino a un massimo di 6 punti)
  - Anni di attività specifica nel sostegno alle famiglie ed ai minori e nella mediazione e negoziazione familiare (Fino a un massimo di 6 punti)

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento)** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: **dal 1 novembre 2017 al 30 ottobre 2018**

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 30

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 2.500,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

1<sup>a</sup> rata: € 1700 da pagarsi entro il 20 ottobre 2017

2<sup>a</sup> rata: € 800 da pagarsi entro il 20 dicembre 2017



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 10/103

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30/09/2017  
Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 10/10/2017  
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 20/10/2017

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Sede di Fano - Ufficio Gestione Sedi  
Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"  
Palazzo S. Michele, Via Arco d'Augusto, 2  
61032 Fano (PU) - Italy  
Tel. +39 0722 304950  
e-mail: [vittorio.fabi@uniurb.it](mailto:vittorio.fabi@uniurb.it)

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Economia Società Politica  
Via Saffi, 42  
61029 Urbino (PU)  
[segreteria.desp@uniurb.it](mailto:segreteria.desp@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione  
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637  
e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.30 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	37.500	75.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	37.500	75.000

*(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima: n°. 15 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n°.30 iscritti)



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 11/103

- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	5.625	11.250
- quota a favore delle spese per la docenza	13.600	13.600
quota a favore delle spese per la docenza in FAD**	3.500	3.500
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	8.000	26.000
- quota per collaboratori tutor	5.000	14.000
- spese di funzionamento dei corsi	1.775	6.650
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
<b>TOTALE</b>	<b>37.500</b>	<b>75.000</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro.

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**Corso di Alta Formazione in “Psicodiagnostica clinica”**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Corso di Alta Formazione post-lauream in **“Psicodiagnostica clinica”**  
**Post-graduate Course in “Clinical Psychodiagnostics”** (I livello).

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

La psicodiagnosi rappresenta una delle attività caratterizzanti l'attività dello psicologo clinico per utenti sia in età adulta sia in età evolutiva.

Per effettuare corrette psicodiagnosi, oltre a conoscenze teoriche sui diversi tipi di disturbo che possono interferire sul benessere psico-sociale dell'individuo, in diverse fasi della vita, sono necessarie anche conoscenze tecniche specifiche circa gli strumenti idonei alla individuazione dei diversi quadri clinici.

I corsi di laurea in Psicologia forniscono, in genere, solo competenze di base sulla testistica, sia per l'ampiezza della gamma degli strumenti attualmente disponibili sia per i continui aggiornamenti degli stessi, per cui uno psicologo spesso non ha la padronanza necessaria per l'applicazione dei diversi tipi di test che costituiscono la “cassetta degli attrezzi” indispensabile per lo svolgimento della professione nell'ambito clinico.

Il corso di perfezionamento ha la finalità generale di trasmettere conoscenze teoriche e tecniche sull'uso delle principali tipologie di test psicologici, utili all'effettuazione di diagnosi e alla predisposizione di piani di trattamento nelle diverse tipi di disturbo psicologico in età sia evolutiva sia adulta.

Obiettivi specifici del corso riguardano la formazione teorico-pratica relativa all'assessment in diverse aree:

- assessment delle abilità intellettive (WISC, WAIS, Raven, Leiter-3)
- assessment della struttura della personalità (MMPI, CBA)
- assessment dell'apprendimento (test per la valutazione delle abilità di lettura, scrittura, calcolo)



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 12/103

- assessment delle funzioni neuropsicologiche
  - assessment delle abilità linguistiche (test per la valutazione della comprensione e produzione lessicale, delle abilità morfo-sintattiche e delle abilità metalinguistiche)
- Speciale spazio verrà destinato alle esercitazioni pratiche sull'uso delle versioni più recenti degli strumenti (per es. WISC-IV, AC-MT-R) o delle ultime standardizzazioni (per es. Raven: CPM2008; SPM2013, Leiter-3)

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Laureati in Psicologia che operano o intendono operare come clinici dell'età evolutiva e degli adulti nel settore sia pubblico sia privato.

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

1. CARMEN BELACCHI (Direttore)

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

- Elena Acquarini - Ricercatore confermato di Psicologia clinica – Università di Urbino Carlo Bo
- Giovanna Biagetti Psicologa specializzata in DSA, psicoterapeuta indirizzo "terapia cognitivo-comportamentale, esperto nella diagnosi e terapia degli abusi infantili
- Emanuela Capotosto – Psicologa, esperta nell'assessment del deterioramento cognitivo nella popolazione anziana
- Silvana Cilia – Psicologo, psicoterapeuta indirizzo cognitivo-comportamentale.
- Cesare Cornoldi - Professore ordinario di Psicologia generale – Università di Padova
- Rossana De Beni - Professore ordinario di Psicologia generale – Università di Padova
- Noemi Del Bianco – Psicologo psicoterapeuta specializzata in "Psicologia nel ciclo di vita"; esperta in Disturbi dell'apprendimento
- David Gíofré –Liverpool John Moores University, UK
- Denise Manchisi - Psicologa clinica e psicoterapeuta cognitivo-comportamentale
- Susanna Pizzo - Psicologo psicoterapeuta indirizzo "terapia cognitivo-comportamentale"
- Ezio Sanavio - Professore ordinario di Psicologia generale – Università di Padova
- Edoardo Virgili – Dottore di ricerca in Psicologia – Esperto di disturbi di apprendimento (di discalculia)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 13/103

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Psicologia clinica - Clinical Psychology	M-PSI/08	2	8	10	32
Psicodiagnostica – Psychodiagnostics	M-PSI/08	2	8	10	32
Psicometria – Psychometrics	M-PSI/03	1	8		17
Psicologia generale – General Psychology	M-PSI/01	1	8		17
Psicologia dello sviluppo – Developmental Psychology	M-PSI/04	1	8		17
Strategie educative e di riabilitazione – Educational and intervention strategies	M-PSI/04	1	8		17
Altre: discussione casi, esercitazione di somministrazione di test, stesura diagnosi e piani di trattamento /case work, test administration activities, drafting of diagnosis and treatment plans		3		32	43
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>		3			75
<b>Totale</b>		14	48	52	250

La struttura del corso prevede complessivamente n.350 ore di attività formative, corrispondenti a n.14 CFU.

- 9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
( La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	Ultima giornata del Corso
1	<b>Prova con domande aperte e a risposta multipla</b>



<b>2</b>	<b>Presentazione di una tesina di approfondimento sull'uso di uno specifico test, a scelta del corsista</b>
----------	---

#### **10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

#### **11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).**

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **dal 23 febbraio 2018./ al 28 settembre 2018**  
N° Minimo di posti disponibili: 15  
N° Massimo di posti disponibili : 25  
**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

#### **12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€...700,00

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro ( assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue:

versamento unico all'atto dell'iscrizione .da pagarsi entro il ...31/01/2018

1<sup>a</sup> rata: € ..... da pagarsi entro il .....

2<sup>a</sup> rata: € ..... da pagarsi entro il .....

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. da 3 a 5

€ 400,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

#### **13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10/01/2018

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 15/01/2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 31/01/2018.

#### **14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

- ADS P. Volponi Università di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 15

- ICT di Rimini, Via Mentana, 36

#### **15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 15/103

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI), Via Saffi, 15 - 61029 Urbino (PU)  
tel. 0722/305813 fax 0722/305812 [carmen.belacchi@uniurb.it](mailto:carmen.belacchi@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa -Ufficio Dottorato e Alta Formazione  
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637  
e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n°15 iscritti e n. 3 uditori se previsti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 25 iscritti e n° 5 uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	11.700	19.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>Altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	11.700	19.500

*(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima: n°15.iscritti 3 n. 3 u- ditori)	IMPORTO € (ipotesi massima: n°25.iscritti e n. 5 udi- tori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	1.755	2.925
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	3.530	3.530
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	5.500	5.500
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>		5.000
<i>- quota per collaboratori</i>	600	1.800
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	315	745
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 16/103

TOTALE	11.700	19.500
--------	--------	--------

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**Corso di Alta Formazione in Comunicazione Interculturale, Organizzazione e Cittadinanza (OICC)**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**Organization, Intercultural Communication, Citizenship / Comunicazione Interculturale, Organizzazione e Cittadinanza (OICC)**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso ha lo scopo di potenziare le conoscenze dei fattori teorici e contestuali dell'attuale quadro del flusso migratorio mediterraneo-europeo con particolare focus sull'Italia, tramite attività formative che indagano sui temi della comunicazione interculturale e delle cittadinanza in epoca di globalizzazione sociale e politica al fine di fornire le competenze per affrontare le problematiche legate alle nuove migrazioni e alle comunicazioni fra culture, indispensabili a formare figure professionali in grado di comprendere e di gestire le complesse connessioni tra multi culturalismo e società

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Gli esperti che questo corso intende formare acquisiscono competenze negli ambiti della comunicazione internazionale e interculturale, con specializzazione sulle questioni che devono affrontare le istituzioni pubbliche, le ONG e i mass media.

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

Giovanni Boccia Artieri (Direttore)  
COMITATO SCIENTIFICO  
Giovanni Boccia Artieri PO Università di Urbino  
Luigino Ceccarini PA Università di Urbino  
Peter Cullen Resident Program Director, Urbino - Villanova University  
Ilvo Diamanti PO Università di Urbino  
Maurice L. Hall Preside del Department of Communication, Villanova University  
Graziella Mazzoli PO Università di Urbino  
Antonella Negri PA Università di Urbino  
Amy Way Assistant Professor, Department of Communication, Villanova University

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

1. Giovanni Boccia Artieri
2. Luigino Ceccarini
3. Roberta Bartoletti
4. Laura Gemini



**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Peter Cullen (Coordinatore didattico-scientifico) responsabile nella sede di Urbino dei contatti con la Villanova University.

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Villanova University – Department of Communication (collabora al livello scientifico allo sviluppo del corso; coinvolge direttamente studenti della Villanova University – Department of Communication alle lezioni del corso, garantisce l'attivazione del corso sostenendo la spesa dei 45.000 euro indispensabili per l'attivazione del corso).

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
<b>Intercultural Communication and Media – I MOD.</b>	<b>SPS/08</b>	5	25		100
<b>Intercultural Communication and Media – II MOD.</b>	<b>SPS/08</b>	4	20		80
<b>Politics, Society and Media – I MOD.</b>	<b>SPS/07</b>	5	25		100
<b>Politics, Society and Media – II MOD.</b>	<b>SPS/04</b>	4	20		80
A scelta:		9	45		180
<b>Visual Culture and Identity – I MOD.</b>	<b>SPS/08</b> (5 CFU)				
<b>+ Visual Culture and Identity – II MOD.</b>	<b>SPS/08</b> (4 CFU)				
<b>OPPURE</b>					



<b>Integration, Welfare, Law and Non-Profit Organizing – I MOD.</b>	<b>SPS/11</b> (5 CFU)				
<b>+ Integration, Welfare, Law and Non-Profit Organizing – II MOD.</b>	<b>IUS/01</b> (4 CFU)				
<b>Italian Culture Laboratory</b>	<b>L-ART/05</b>	3	15		60
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> <b>Stage</b>					
<input type="checkbox"/> <b>Project work</b>					
<b>Ulteriori attività formative</b>					
<b>Prova finale:</b>					
<b>totale</b>		<b>30</b>	<b>150</b>		<b>600</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. 750 ore di attività formative, corrispondenti a n. 30 CFU.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
**(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)**

Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento. È prevista la presentazione di un report finale da parte di ogni studente.

**10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

**Requisiti di accesso:**

La conoscenza adeguata del livello di inglese accademico è un requisito di base per accedere al corso. Il comitato scientifico confermerà questa conoscenza per studenti non-anglofoni tramite:

- Attestazione di un livello della lingua inglese B2 (competenze orali e di scrittura) e di livello C1 (comprensione del testo) tramite presentazione di un certificato IELTS o Cambridge B.E.C., o attestazione di madrelingua inglese. Per madrelingua si intende chi ha vissuto, studiato o lavorato in un paese anglofono per più di 3 anni.

**Ulteriori requisiti sono:**

- Presentazione di *curriculum* relativo alla carriera universitaria o ad altra istituzione di formazione post-secondaria con indirizzo di studio in economia, in studi aziendali, in storia economica, in studi culturali italiani, scienze politiche e altri settori giudicati congrui dalla commissione che opererà la selezione;

Come criterio preferenziale: certificazione di un *Transcript* che attesti la frequenza presso la **Villanova University – Department of Communication**, per l'accordo internazionale siglato fra l'Università di Urbino e la Villanova University.



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 19/103

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso :	<b>da agosto 2017 a dicembre 2017</b>
N° Minimo di posti disponibili:	45
N° Massimo di posti disponibili:	60

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1.000,00

da pagarsi come segue:

€ 1.000,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

**Per la Villanova University – Department of Communication la contribuzione prevista non dipenderà dal numero di studenti, indipendentemente dal numero di studenti inviati l'università pagherà 45.000,00 euro.**

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 14 luglio 2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 21 luglio 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 4 agosto 2017

La quota dovuta dalla Villanova University – Department of Communication per l'iscrizione dei suoi studenti verrà pagata a seguito dell'emissione di una fattura da parte del nostro ateneo.

**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Il corso si svolgerà prevalentemente presso la Scuola di Scienze della Comunicazione del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI), via Saffi, 15 Urbino. Altre sedi potranno essere altre aule dell'Università.

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI) - Via Saffi, 15

61029 Urbino (PU)

Peter Cullen: [peter.cullen@uniurb.it](mailto:peter.cullen@uniurb.it)

Giovanni Boccia Artieri: [giovanni.bocciaartieri@uniurb.it](mailto:giovanni.bocciaartieri@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2--4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 20/103

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 45 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1) euro 1.000 cad.</i>	0	15.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)<sup>1</sup></i>	45.000	45.000
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>45.000</b>	<b>60.000</b>

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 45 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	6.750	9.000
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	23.450	23.450
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	4.750	9.000
- <i>quota per collaboratori</i>	8.000	12.500
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	1.050	3.050
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	1.000	3.000
<b>TOTALE</b>	<b>45.000</b>	<b>60.000</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN CULTURA AZIENDALE NEL CONTESTO ITALIANO**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**CULTURA AZIENDALE NEL CONTESTO ITALIANO**

<sup>1</sup> La Villanova University – Department of Communication garantisce l'attivazione del corso sostenendo la spesa dei 45.000 euro indispensabili per l'attivazione del corso, indipendentemente dal numero di studenti che iscriverà al corso (massimo 45 studenti).



**BUSINESS CULTURE IN THE ITALIAN CONTEXT (BCIC)**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso ha lo scopo di potenziare le conoscenze dei fattori teorici e contestuali del ruolo del Italia nell'economia globale tramite attività formative che indagano sui temi di cultura italiana, processi economici globali e lingua italiana, così da fornire le competenze di gestione aziendale e marketing globale necessarie a formare figure professionali in grado di comprendere e di gestire le complesse connessioni tra cultura, società ed economia. Tra gli obiettivi di questo corso di alta formazione vi è quello di costruire dei profili professionali che dimostrino competenze trasversali utili per lavorare nei settori economico-aziendali italiani e stranieri e per intervenire con adeguate strategie di internazionalizzazione e cooperazione tra l'Italia e i mercati globali. A questo scopo, le lezioni saranno tenute in lingua inglese e il corso chiave del programma – Competitive Effectiveness – applicherà una metodologia pratica di sviluppo di un piano marketing professionale applicabile in collaborazione con una ditta territoriale. Gli studenti stranieri saranno iscritti a corsi di lingua italiana con indirizzo economico. Per gli studenti italiani, esiste la possibilità, se necessario, di sostenere le verifiche di profitto in lingua italiana.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Gli esperti che questo corso intende formare acquisiscono competenze negli ambiti economico-commerciali e aziendale, sia come ricercatori, consulenti e analisti dei mercati internazionali, sia imprenditori che operano nei mercati italiani, anglofoni e globali.

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

Antonella Negri (Direttore)

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Master di primo livello della Scuola di Lingue e letterature straniere del Dipartimento di Studi Internazionali in Insegnare italiano a stranieri: scuola, università, impresa (supporto di lezioni di lingua e cultura italiana, comunicazione ed educazione interculturale, elementi di sociolinguistica).

Villanova School of Business (offre corsi di Competitive Effectiveness; collabora al livello scientifico allo sviluppo del corso; coinvolge direttamente studenti della Villanova School of Business alle lezioni del corso).

Dipartimento di Economia, Società, Politica (corsi di Global Political Economics).

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazio-*





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 22/103

ne individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE				
INSEGNAMENTI*	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattiche alternative N. ore studio individuale

PIANO DI STUDI PER STUDENTI STRANIERI					
Insegnamenti obbligatori					
1) Competitive Effectiveness	SECS-P/09	18	90		360
2) Global Political Economics	SECS-P/01	9	45		180
Un insegnamento a scelta tra:					
1) Italian Culture	L-ART/05	9	45		180
2) Economic History	SECS-P/12	9	45		180
Relazione finale:		1			25
Totale CFU		37	180		745

La struttura del corso prevede complessivamente n. 925 ore di attività formative, corrispondenti a 37 CFU

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
**(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")**

Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento delle prove relative ad ogni singolo insegnamento. È prevista la presentazione di un report finale da parte di ogni studente, realizzato tramite la supervisione di un docente del corso e del coordinatore didattico. Il periodo degli esami si svolge nel mese di maggio. Per ogni corso, la valutazione dello studente si ricava in modo complessivo da una disamina dei compiti scritti, dalla partecipazione alle lezioni, dallo svolgimento dei quiz durante il semestre e da un esame finale. Il professore di ogni singolo insegnamento preciserà la modalità di valutazione all'inizio del corso.





#### **10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

##### **Requisiti di accesso:**

La conoscenza adeguata del livello di inglese accademica è un requisito di base per accedere al corso. Il comitato scientifico confermerà questa conoscenza per studenti non-anglofoni tramite:

- Attestazione di un livello della lingua inglese B2 (competenze orali e di scrittura) e di livello C1 (comprensione del testo) tramite presentazione di un certificato IELTS o Cambridge B.E.C., o attestazione di madrelingua inglese. Per madrelingua si intende chi ha vissuto, studiato o lavorato in un paese anglofono per più di 3 anni.

Ulteriori requisiti sono:

- Presentazione di *curriculum* relativo alla carriera universitaria o ad altra istituzione di formazione post-secondaria con indirizzo di studio in economia, in studi aziendali, in storia economica, in studi culturali italiani, scienze politiche e altri settori giudicati congrui dalla commissione che opererà la selezione;

Come criterio preferenziale: certificazione di un *Transcript* che attesti la frequenza presso la Villanova School of Business, per l'accordo internazionale siglato fra l'Università di Urbino e la Villanova University.

#### **11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).**

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: da gennaio 2018 a maggio 2018

N° Minimo di posti disponibili: 18

N° Massimo di posti disponibili: 45

Modalità di ammissione: Le modalità di ammissione sono affidate alla selezione per titoli da parte di un'apposita commissione di tre docenti nominata dal comitato scientifico.

#### **12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 3.000,00

da pagarsi come segue: versamento unico di € 3.000,00 da pagarsi entro il 18/01/2018

UDITORI non sono previsti.

#### **13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 24 novembre 2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 1 dicembre 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 18 gennaio 2018

#### **14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 24/103

Il corso si svolgerà prevalentemente presso la Scuola di Lingue e Letterature Straniere del Dipartimento di Studi Internazionali. Storia, Lingue, Culture (DISTI), P.zza Rinascimento, 7 Urbino. Altre sedi potranno essere il Centro Linguistico d'Ateneo (via Budassi, 28 - Urbino), il Collegio Raffaello in Piazza della Repubblica 13, Palazzo Passionei (Via Valerio, 9) o in altre aule multimediali dell'Università.

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Studi Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)  
Palazzo Petrangolini  
Piazza Rinascimento 7  
61029 Urbino (PU)  
Antonella Negri: [antonella.negri@uniurb.it](mailto:antonella.negri@uniurb.it)  
Peter Cullen: [peter.cullen@uniurb.it](mailto:peter.cullen@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione  
Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637  
e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 18 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n.° 45 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	54.000	135.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	54.000	135.000

*(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n°. 18 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n°. 45 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	8.100	20.250
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna o esterna**</i>	21.600	21.600



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 25/103

- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	4.000	30.000
- quota per collaboratori	10.000	33.150
- spese di funzionamento dei corsi	5.000	20.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	5.300	10.000
<b>TOTALE</b>	<b>54.000</b>	<b>135.000</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**INTERNATIONAL COOPERATION AGREEMENT  
BETWEEN  
THE UNIVERSITY OF URBINO CARLO BO  
AND**

**VILLANOVA UNIVERSITY (PENNSYLVANIA – USA)**

The University of Urbino Carlo Bo, with its legal address at Via Saffi 2 – 61029 Urbino (PU), Fiscal Code 00448830414, represented by its President, Professor Vilberto Stocchi, born ..... Omissis ..... and

Villanova University, with its legal address at 800 Lancaster Avenue – 19085-1699 Villanova (PA), tax exemption number 75-25069-0, represented by its Provost Patrick G. Maggitti, Ph.D.

**CONSIDERING**

- Villanova University has had an academic summer program in Urbino since 1992, and has maintained an active academic fall and spring program by specific agreement with the University of Urbino since 2007, there has been increased mutual interest between the two universities to seek further cooperative educational opportunities for joint program development;
- Overseas study is an integral part of the Villanova University academic strategy plan;
- Villanova University has study centers at the National University of Ireland, Galway, as well as in London and Melbourne;
- The University of Urbino Carlo Bo has offered courses for foreigners on the Italian language and culture for more than 50 years;
- The University of Urbino Carlo Bo considers international relations a priority for its own development;
- Cooperation between the University of Urbino and Villanova University has created the context for the development of unique study opportunities regarding key areas of 21st century global change such that the two universities are able to provide leading educational offerings to both Italian and non-Italian students through cooperative programs and initiatives;
- Cooperative educational activities developed over the years have yielded positive results;
- Both universities believe in deepening in concrete terms educational cooperation and exchange activities for the benefit of their respective students;
- The organization of the course is reviewed annually on the basis of the didactic-teaching framework approved by the Academic Bodies of the University of Urbino and Villanova University.

With the aim of promoting international cooperation in the academic field as well as in intercultural learning and exchange,



## **THE TWO PARTIES AGREE TO AND STIPULATE THE FOLLOWING**

### **Article 1**

The University of Urbino Carlo Bo shall admit students from the Villanova School of Business to the joint semester study program BUSINESS CULTURE IN THE ITALIAN CONTEXT developed in cooperation between the Villanova School of Business and the University of Urbino, guaranteeing participating Villanova students:

- Admission to the program with facilitation from the scientific and didactic coordinator of the program;
- That all lessons will be held in the English language, with the right to hand all assignments and sit exams in English;
- That Villanova students will have regular access to all University of Urbino library services and other academic facilities normally offered by the University of Urbino to its students;
- The possibility of receiving discounts at bookstores and other businesses normally granting discounts to University of Urbino students;
- That admissions documents necessary for requesting study-visas from the Italian Consulate in the United States will be provided by the University of Urbino through the Office of International Studies at Villanova University;
- Villanova students will have access to and receive facilitation from Villanova University's resident program director in Urbino for academic and non academic issues;
- Courses taught in the program may be taught through teacher exchange or hosting between the universities at no necessary extra cost to the host institution regarding expenses of salary, transfer or stay. Expenses incurred in the regular teaching of lessons and didactic activities will be met through the specific program budget;

In addition:

- That the scientific and didactic committee of this program is made up of both University of Urbino and Villanova School of Business staff;
- That successful completion of the program will confer upon the student a certificate of completion as well as a regular semester credit load recognized by the Villanova School of Business;
- Courses may be jointly taught if and where desirable;
- The required Competitive Effectiveness course will be taught jointly by a visiting Villanova School of Business professor and by a professor of the University of Urbino. The visiting professor from Villanova University School of Business will have all expenses related to the visiting professor's labor and stay in Italy covered by Villanova University School of Business;
- Facilitation will be provided regarding intercultural didactics and language support for both teachers and students;
- Class size will remain small, although a limited number of Italian and or other foreign students may be admitted to the program by application to the scientific and didactic committee.

### **Article 2**

Villanova University shall pay the total sum of 3.000,00 euros for each student participating in the program. This payment covers the cost of student participation for the semester in which he or she is enrolled in the program.

Payment must be made by January 21 for students attending the Spring semester. The payment shall be made by international money transfer to the following bank account:



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 27/103

Banca delle Marche, Via Veneto 47 61029 Urbino – Italy

Codice IBAN: ..... Omissis .....

BIC code: ..... Omissis .....

Description: payment student registration BUSINESS CULTURE IN THE ITALIAN CONTEXT

To: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Villanova shall be responsible for calculating any awards of aid, disposition of funds, and monitoring student eligibility for aid and will keep records regarding financial aid for each student. University of Urbino Carlo Bo will inform Villanova if any student withdraws from the program or reduces his/her credits below 12 Villanova credits corresponding to 24 University of Urbino credits, and shall distribute any refund to Villanova, according to University of Urbino Carlo Bo's refund policy.

**Article 3**

Villanova University students participating in the program are required to take the courses offered by the program. In the eventuality that classroom time occurs during the Fall semester, Villanova students enrolled in the program during the Fall semester will be allowed to take their final exams before the Christmas break by special arrangement. Villanova students will be required to take the core courses Competitive Effectiveness and Global Political Economy, selecting electives from the other program course offerings for a maximum of 18 Villanova University credits. In cases of credit disparity between the two systems, the balance will be made up through written work. In special cases, Villanova students may be permitted to access single course offerings regularly offered and available within the University of Urbino system if Villanova credit requirements are such that the existing program course offer does not satisfy the candidates' needs. Such cases will be reviewed by the scientific and didactic committee, which must approve the necessity of the case before the student may attend classes not offered by the program itself. This exemption may be applied only if necessary to guarantee the successful participation of the student in the program and not be implemented for more than one course. This does not incur any change in fees, payments or other costs to any party.

**Article 4**

This agreement shall become effective on the date that it is stipulated and signed by both parties and shall be considered renewed automatically as of February 1 of each year. The agreement can be modified with the permission of both parties at any time and can be terminated by one of the two parties at the end of each academic year, provided that the party wishing to terminate the agreement notifies the other party by and not beyond May 1 of each year. Termination of the agreement shall not jeopardize the status of students participating in the program during that academic year ending after the proposed date of termination of the agreement.

**Article 5**

Assignment. Neither party shall assign this Agreement to another without written consent of the other. Any such purported assignment shall be considered null and void without said written consent.

**Article 6**

Independent Contractor. The University of Urbino Carlo Bo and Villanova University are independent contractors and neither is an agent, joint venturer, or partner of the other. The University of Urbino Carlo Bo shall not have the authority to bind Villanova University or to enter into or execute contracts on its behalf.

**Article 7**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 28/103

Publicity. Neither party shall use directly or by implication the name of the other or any staff member, faculty member, student or employee of the other institution in connection with any products, publicity, promotion, financing or advertising without the prior written permission of the other party.

**Article 8**

No Third-Party Beneficiaries. None of the benefits or obligations of either party under this Agreement shall extend to or be enforceable by any student or other third party.

**Article 9**

Indemnification. Each institution agrees to indemnify and hold harmless the other institution from and against any and all claims, demands, actions, settlements or judgments, including reasonable attorney's fees and litigation costs, based upon or arising out of the activities described in this Agreement to the extent that such claims, demands, actions, settlements or judgments are occasioned by the negligent actions or omissions or breach of this Agreement by that institution, its agents or employees.

**Article 10**

Default. In the event that either party neglects or fails to perform or observe any of the terms, covenants or conditions of this Agreement and such neglect or failure is not remedied within ten (10) days after written notice specifying such neglect or failure, such neglect or failure shall constitute a breach of this Agreement and the non-breaching party shall be entitled to exercise, without further notice, any and all legal and equitable rights and remedies (including the remedy of specific performance) which it may have against the breaching party. These remedies may include, but are not limited to, cancellation of this Agreement without further notice. Termination of the Agreement shall not affect the status of any currently enrolled students.

**Article 11**

Non-Discrimination. Neither party will discriminate against any student, applicant or staff involved in the program on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, because he or she is a disabled veteran or veteran of the Vietnam era or successive conflicts, or any other basis protected by law.

**Article 12**

Compliance with Laws. Each party shall comply, at its own cost and expense, with the provisions of all laws, ordinances, regulations and orders that govern the provisions of its duties under this Agreement as dictated by its country and locality. Each party shall take all measures necessary to promptly remedy any violation(s) of any such law, ordinance, rule regulation or order.

**Article 13**

Entire Agreement. This agreement represents the entire agreement and understanding between parties with respect to its subject matter and supersedes any prior and/or contemporaneous discussions, representation, or Agreements, whether written or oral or the parties regarding its subject matter.

**Article 14**

Legal copy. For the purposes of activation of this Agreement, the Agreement shall be considered active once the agreement has been signed by both parties and a scanned copy of the agree-





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 29/103

ment has been received by signing officers of both institutions. Original paper copies signed by both parties must be archived in both institutions within one month of signing.

*[Signatures on Following Page.]*

**UNIVERSITY OF URBINO**

**VILLANOVA UNIVERSITY**

.....

By: .....

Professor Vilberto Stocchi  
President of the University of  
Urbino Carlo Bo

Dr. Patrick Maggitti, Ph.D.  
Provost  
Villanova University

Date.....

Date.....

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE in**

**“PERIZIA E CONSULENZA TECNICA PSICOLOGICA IN AMBITO FORENSE”**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

PERIZIA E CONSULENZA TECNICA PSICOLOGICA IN AMBITO FORENSE  
FORENSIC EXPERTISE AND PSYCHOLOGICAL EVALUATION IN COURT

Tipo di corso (barrare la casella):

- Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per affrontare i diversi quesiti che il diritto pone alla psicologia e nello specifico quelli che sono i più frequenti e fondamentali: separazione e affidamento dei figli, adozione, imputabilità di soggetti adulti e minori, valutazione del danno psichico, abuso e maltrattamento su minori.

Oltre all'inquadramento giuridico dei singoli argomenti, verranno fornite conoscenze e competenze specifiche nello svolgimento delle attività peritali di tipo psicologico, sia in ambito civile, sia penale.

Inoltre, si intende fornire un quadro generale di riferimento in cui collocare i diversi operatori coinvolti, i problemi di comunicazione, i vincoli normativi.

Il Corso è rivolto a persone che già affrontano tali problematiche e che vogliano pertanto approfondire aspetti teorici e metodologici, sia a persone che pur non avendo una competenza specifica desiderino acquisire una capacità elettiva nell'ambito della psicologia forense.

Il Corso si propone quindi di formare gli psicologi a svolgere attività di consulenti d'ufficio e di parte e i giuristi ad affrontare con un approccio interdisciplinare la loro attività professionale. Esso permette di acquisire la formazione richiesta dai criteri stabiliti dall'Ordine Nazionale degli Psicologi per l'ammissione all'Albo dei consulenti tecnici del giudice.

**MODULO UDITORI**

Potranno partecipare laureati in scienze dell'educazione, sociologia, servizio sociali o altre lauree che verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con gli obiettivi del Corso in qualità di uditori.





Verrà rilasciato un attestato di frequenza come da Regolamento.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Psicologi che operano in strutture annesse ad attività giudiziaria o servizi pubblici (consultori, ufficio tutelare, etc.).

Psicologi che operano, o intendono operare, in qualità di Consulenti Tecnici d'Ufficio e di Parte (titolo utile per essere ammessi all'Albo dei CTU presso i Tribunali).

Magistrati, avvocati, nonché operatori presso strutture connesse all'attività giudiziaria, purché laureati in giurisprudenza (operatori di comunità, operatori penitenziari, etc.)

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

1. (Direttore) Prof. Daniela Pajardi - Associato di Psicologia Giuridica

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

- *Avv. Rodolfo Berti – Avvocato del Foro di Ancona, specializzato sul tema del risarcimento del danno alla persona, autore di diverse pubblicazioni e relazioni a convegni.*

- *Avv. Marco Briamonte – Avvocato del Foro di Torino, specializzato in diritto di famiglia e membro della Associazione di Psicologia Giuridica di Torino*

- *Dott.ssa Anna Cattaneo – Presidente IX sezione civile del Tribunale di Milano, specifica competenza in tema di separazione e divorzio in qualità di presidente della più importante sezione specializzata in diritto di famiglia d'Italia*

- *Avv. Ines Ciani – Avvocato del Foro di Pesaro specializzata sul proc*

- *Prof. Giuseppe Favretto - Ordinario di Organizzazione Aziendale, Università di Verona e Docente Psicologia del Lavoro, Università di Urbino*

- *Dott. Cinzia Giuli -Dirigente Psicologa UOC di Geriatria INRCA POR di Fermo*

- *Dott.ssa Valeria La Via - Psicologa e specialista in Criminologia Clinica, già Coordinatrice della commissione Etica e Deontologia dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia*

- *Prof. Gabriele Marra – Docente di Diritto penale, Università di Urbino*

- *Prof. Paolo Morozzo Della Rocca - Docente di Diritto Privato, Università di Urbino*

- *Dott. Danilo Musso - giudice onorario Tribunale per i Minorenni, Docente di Teorie e Tecniche della mediazione – Dottore di ricerca in scienze psicologiche, Università di Urbino, specializzato in Psicologia Giuridica e nelle materie concernenti le competenze specifiche del Tribunale per i Minorenni*

- *Dott.ssa Paola Ortolan – Magistrato IX sezione civile del Tribunale di Milano, specifica competenza in tema di separazione e divorzio in qualità di magistrato della più importante sezione specializzata in diritto di famiglia d'Italia*

- *Prof.ssa Daniela Pajardi – Docente di Psicologia Giuridica, Università di Urbino*

- *Avv. Mauro Mengucci – Avvocato del Foro di Pesaro, esperto in ambito penale su abuso e maltrattamento*

- *Prof.ssa Isabella Merzagora – Docente di Criminologia, Università degli Studi di Milano uno dei maggiori esperti in Italia di criminologia e in particolare di imputabilità e violenza intrafamiliare*

- *Prof.ssa Patrizia Patrizi – Ordinario di Psicologia Sociale e Giuridica, Università di Sassari, uno dei maggiori esperti italiani di Diritto Penale Minorile, autore di pubblicazioni e relazioni convegni sul tema*

- *Prof. Assunto Quadrio – Professore Emerito di Psicologia Sociale e Psicologia Giuridica, Università Cattolica di Milano, uno dei fondatori della Psicologia Giuridica Italiana, ha anche ricevuto la laurea honoris causa in psicologia presso il nostro Ateneo*

- *Dott. Guido Travaini – Docente a contratto di Criminologia, Università degli Studi di Milano, Direttore del Master in Criminologia dell'Università San Raffaele di Milano, autore di numerose pubblicazioni e relazioni ai convegni sul tema dello stalking e del femminicidio,*

- *Dott. Marco Ricci Messori – Docente di Psicopatologia Forense, Università Politecnica delle Marche, perito di diversi Tribunali a livello regionale e nazionale in tema di danno psichico e imputabilità, coordi-*



natore "Progetto Protetti" della Casa Circondariale di Pesaro

- Dott.ssa Monia Vagni – Ricercatore td in Psicologia Sociale, Università di Urbino

- Dott.ssa Antonella Zechini – Giudice Onorario presso il Tribunale per i Minorenni, psicologa e psicoterapeuta, consulente del Tribunale di Ascoli-Piceno e del Tribunale per i Minorenni di Ancona, per anni psicologa di Ufficio affidi della ASL di Macerata

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Dott.ssa Monia Vagni – segreteria scientifica

Dott.ssa Tiziana Maiorano – segreteria organizzativa

Dott.ssa Vittoria Terni de Gregory – segreteria organizzativa

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
PSICOLOGIA GIURIDICA/ LEGAL PSYCHOLOGY	MPSI-05	4	32		68
PSICOLOGIA CLINICA/CLINICAL PSYCHOLOGY	MPSI-08	2	16		34
PSICODIAGNOSTICA/ PSYCHODIAGNOSTICS	MPSI- 08	1	8		17
DIRITTO CIVILE /CIVIL LAW	IUS 15	2	16		34
DIRITTO PENALE/CRIMINAL LAW	IUS 16	2	16		34
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input type="checkbox"/> Project work					



LABORATORIO DISCUSSIONE CASI, SIMULAZIONI, STESURA RELAZIONI PERITALI		4	20	20	60
Prova finale:		3			75
<b>totale</b>		<b>18</b>	<b>108</b>		<b>450</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. 450 ore di attività formative, corrispondenti a n. 18 CFU.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
( La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 1	Prova Intermedia – Aprile 2018
N. 2	Prova Finale – Giugno 2018

**10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al Corso sono ammessi i laureati in Psicologia (V.O. o laurea in materie psicologiche di nuovo ordinamento di 2° livello), o iscritti all'Ordine degli Psicologi, ed i laureati in Giurisprudenza (V.O. o laurea in materie giuridiche di nuovo ordinamento di 2° livello).

Sono ammessi anche laureati all'estero previa equipollenza del titolo accademico ai soli fini dell'iscrizione del Corso.

In qualità di uditori saranno ammessi i laureati di vecchio ordinamento o di 2° livello in discipline psicologiche, giuridiche e mediche, scienze dell'educazione, sociologia e servizio sociale, o altre lauree che verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con gli obiettivi del Corso.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento ) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: da metà febbraio (indicativamente 09/02/2018) a fine giugno (indicativamente 23/06/2018)

N° 10 Minimo di posti disponibili:

N° 40 Massimo di posti disponibili :

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 1200

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro ( assicurazione e marca da bollo)



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 33/103

da pagarsi con versamento unico 1200 entro il 2/02/2018  
1<sup>a</sup> rata: € 600 da pagarsi entro il 2/02/2018  
2<sup>a</sup> rata: € 600 da pagarsi entro il 13/04/2018  
UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)  
N. 8  
€ 700 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 15 gennaio 2018  
Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 22 gennaio 2018  
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 2 febbraio 2018  
**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Fano-Studi o Polo Didattico Volponi

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Segreteria Organizzativa – presso Centro di Psicologia Giuridica- Dipartimento di Studi Umanistici, Via Saffi 15, Urbino.

Tel. 0722/305814 0722/305822 Cellulare ..... Omissis ..... Fax 0722/305812

email: [psicologiagiuridica.urbino@gmail.com](mailto:psicologiagiuridica.urbino@gmail.com)

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione  
Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637  
e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n°10 iscritti e n°1 udi- tori)	IMPORTO € (ipotesi massima: n°40 iscritti e n°8 udi- tori)
tasse di iscrizione* (1)	12.700	53.600
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
Irisorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
<b>TOTALE</b>	<b>12.700</b>	<b>53.600</b>



(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima: n°.10.iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n°.40.iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.905	8.040
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.500	1.500
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	9.000	9.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		7.500
- quota per collaboratori	295	19.000
- spese di funzionamento dei corsi		3.560
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		5.000
TOTALE	12.700	53.600

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

### **CORSO DI ALTA FORMAZIONE**

#### **“I MODELLI DI APPRENDIMENTO DEL GESTO GRAFICO: DALLO SCARABOCCHIO AL DISEGNO, ALLA SCRITTURA”**

##### **1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

I MODELLI DI APPRENDIMENTO DEL GESTO GRAFICO: DALLO SCARABOCCHIO AL DISEGNO, ALLA SCRITTURA  
APPREHENSION MODELS OF THE GRAPHICAL GESTURE: FROM DOODLE TO DRAWING TO WRITING

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

##### **2. Obiettivi formativi specifici**

Gli obiettivi del corso riguardano il saper progettare percorsi formativi in grado di osservare, comprendere e valorizzare il processo grafico-evolutivo del bambino espresso attraverso lo scarabocchio, il disegno e la scrittura, anche alla luce dei mutamenti socio-culturali oggi in atto (diffusa digitalizzazione, generazione *touch* ecc.), e affrontati in ambito sia pedagogico-educativo sia grafologico.

Sono previsti DUE MODULI.

Il *PRIMO MODULO* si sofferma sul percorso intrapreso dal bambino a partire dallo *scarabocchio* che, abbandonando l'accezione piuttosto pregiudizievole e negativa di semplice *scarabunculus* (scarabeo/scarafaggio), mostra all'adulto le proprie potenzialità creative ed espressive.





A seguire, il discorso ci condurrà al *disegno*, il quale, a partire dalle prime intenzionali rappresentazioni della realtà, diviene sempre più aderente a essa e dunque più comprensibile al mondo adulto, il quale, riconoscendolo come espressione di una stretta interazione tra molteplici dimensioni dell'esperienza infantile, può avvicinarsi a esso per comprendere e sostenere il bambino nel suo percorso di crescita e apprendimento.

Infine, si perverrà al *gesto scrittorio*, per il quale si porrà in rilievo quanto questo rappresenti una modalità di espressione chiamata a incontrare il contesto antropologico e culturale, dove divengono rilevanti, intrecciandosi, precise scelte metodologiche e didattiche operate dall'insegnante. L'intervento di esperti della scrittura, quali educatori della scrittura, grafologi e storici della scrittura, consentiranno di affrontare adeguati approfondimenti teoretici e operativi nel campo degli aspetti non-verbali, ma espressivi del gesto scrittorio.

Il **SECONDO MODULO** prevede un approfondimento dedicato all'*atelier*, da intendersi come luogo d'incontro di una pluralità di linguaggi, il quale, se progettato seguendo puntuali criteri metodologici, permette da un lato di sostenere l'espressione del bambino in tutte le fasi evolutive e dall'altro di recuperare un interesse e una nuova visione da parte dell'adulto della dimensione ludica e creativa dell'attività grafica, compresa la scrittura.

### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

La conoscenza e comprensione delle linee evolutive dell'espressione grafica, che prendono l'avvio dallo scarabocchio per giungere alla scrittura, permettono di acquisire una serie di competenze, importanti per una pluralità di professionalità (educatori, insegnanti, coordinatori pedagogici e grafologi), impegnate a vario titolo nel processo formativo scolastico ed extrascolastico.

Le competenze promosse dal corso riguardano:

- il raggiungimento di un cambiamento di prospettiva attraverso la quale attribuire significato all'espressione grafica infantile, mettendo in discussione il diffuso approccio razionale operato dall'adulto e la stessa idea di "Bello".
- il saper progettare percorsi e contesti formativi in grado di favorire la creatività e l'espressione di tutte le potenzialità cognitive, emotive, relazionali e affettive presenti in ogni bambino, grazie all'espressione grafica;
- il saper riconoscere e inserire all'interno del processo educativo il significato metacomunicativo delle prime espressioni grafiche (scarabocchio) sino ad arrivare al disegno e alla più complessa realtà grafica della scrittura;
- il saper riconoscere alla pedagogia della scrittura un significato in cui entrano in gioco dimensioni antropologiche (esterne) e individuali (interne), dalle quali derivano precise scelte metodologiche e didattiche;
- il saper realizzare progetti educativi dove l'*atelier* diviene luogo di espressione non solo dei linguaggi più immediati, come lo scarabocchio, ma anche di quelli maggiormente strutturati e complessi, come la scrittura.

### **4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

1. (Direttore)

Roberto Travaglini, docente di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art. 4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

#### **Docenti interni:**

prof. Mario Rizzardi, docente di Psicopedagogia, psicologo, psicoterapeuta;

prof.ssa Patrizia Gaspari, docente di Pedagogia speciale;

prof.ssa Rosella Persi, docente di Pedagogia interculturale.

#### **Docenti esterni di alta qualificazione:**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 36/103

dott.ssa Serena Baldassarre, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, counselor;  
dott.ssa Caterina Cottone, psicologa e psicoterapeuta, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, esperta in età dello sviluppo;  
dott.ssa Elena Manetti, esperta nel campo della storia della scrittura, direttore della rivista "Stilus. Percorsi di comunicazione scritta";  
dott.ssa Cristiana Dallari, esperta della scrittura dell'età evolutiva, consulente grafologa;  
dott.ssa Simona Esposito, educatrice del gesto grafico, docente di scuola secondaria superiore;  
dott.ssa Valentina D'Anna, pedagogista, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, docente di scuola primaria;  
dott.ssa Lucilla Tonucci, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, psicoterapeuta relazionale.  
dott. Roberto Bartolini, consulente grafologo, counselor, coach strategico;  
dott.ssa Antonella Zauli Sajani, pedagogista, esperta in educazione della scrittura e DSA;  
dott.ssa Giorgia Filiossi, esperta in educazione del gesto grafico;  
dott.ssa Catia Massaccesi, pedagogista, insegnante di nido d'infanzia, cultore della materia di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM;  
dott.ssa Isabella Zucchi, psicologa, psicoterapeuta, consulente grafologa, counselor.

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Dagmar Ebner, esperto informatico  
Sonia Bortolotti, esperta della scrittura

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE				
INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore lezioni frontali	N. ore di didattica alternativa
				N. ore studio individuale





<b>Pedagogia generale (Foundations of Pedagogy)</b>	M-PED/01	<b>3</b>	<b>21</b>		<b>54</b>
Psicopedagogia del gesto grafico (Psycho-Pedagogy of the Graphical Gesture)		1	7		18
Pedagogia interculturale del gesto grafico (Inter-cultural Pedagogy of the Graphical Gesture)		1	7		18
Pedagogia dell'espressività (Pedagogy of Expressiveness)		1	7		18
<b>Metodologia della ricerca pedagogica (Methodology of Educational Research)</b>	M-PED/01	<b>4</b>	<b>27</b>		<b>73</b>
Pedagogia della scrittura (Pedagogy of Writing)		1	7		19
Pedagogia dello scarabocchio e del disegno (Pedagogy of Doodling and Drawing)		1	7		19
Grafologia generale (Basic Graphology)		1	7		19
Storia dei metodi di insegnamento della scrittura (History of Methods of Writing Education)		1	6		18
<b>Pedagogia speciale Specialized Pedagogy</b>	M-PED/03	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>19</b>
<b>Psicologia dello sviluppo Developmental Psychology</b>	M-PSI/04	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>19</b>
<b>Percezione e comunicazione visiva Perception and Verbal Communication</b>	ICAR/17	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>19</b>
<b>Prova finale:</b>		<b>1</b>			<b>25</b>
<b>Totale</b>		<b>11</b>	<b>66</b>		<b>209</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. 275 ore di attività formative, corrispondenti a n.11 CFU.

**9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
( La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa
2	PROVA FINALE: alla fine del corso

**10.Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indica-*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 38/103

*re eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al corso di Alta Formazione possono accedere coloro che sono in possesso di una laurea (triennale o quadriennale) o specialistica/magistrale del settore educativo-formativo (Educatore sociale territoriale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia), del settore psicologico (soprattutto psicologico-evolutivo) e sociologico. Possono essere ammessi anche coloro che siano in possesso di un titolo di laurea in ambito umanistico.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **da novembre 2017 a settembre 2018**

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 50

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 600,00.

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico 600,00 entro il 21 novembre 2017

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 2 (minimo) N. 10 (massimo)

€ 450,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10 novembre 2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 16 novembre 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 21 novembre 2017

**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Il corso si svolgerà presso il Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM, Via Bramante 17, 61029 Urbino

Roberto Travaglini, tel. 051 582749, fax 051 0544864, cell. 347 5797538 – roberto.travaglini@uniurb.it

Catia Massaccesi, cell. .... Omissis ..... – ..... Omissis .....

e-mail del corso: pedagogiadelgestografico.it

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 39/103

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO</b> (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 uditori)	<b>IMPORTO</b> (ipotesi massima: n° 50 iscritti e n° 10 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	6.900	34.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>6.900</b>	<b>34.500</b>

*(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 u- ditori)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n° 50 iscritti e n° 10 uditori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	1.035	5.175
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	2.100	2.100
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	3.000	3.000
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	400	6.600
<i>- quota per collaboratori</i>	365	6.600
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>		6.600
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		4.425
<b>TOTALE</b>	<b>6.900</b>	<b>34.500</b>

*(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro*

*(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.*

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE**

**“METODOLOGIE DIDATTICHE E COMUNICATIVE PER DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO, BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E I DISTURBI DELLO SVILUPPO”**



**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**Metodologie didattiche e comunicative per disturbi specifici di apprendimento, bisogni educativi speciali e disturbi dello sviluppo**

Teaching and Communicational Methods in Specific Learning Disabilities, in Special Educational Needs and in Developmental and Behavioral Disorders

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti concreti e metodologie pratiche da utilizzare nei contesti di insegnamento-apprendimento con tutti i bambini, anche con coloro che si trovano in difficoltà, per favorire l'accesso ai concetti e ai contenuti disciplinari attraverso una pluralità di canali e di strategie.

Nel corso delle lezioni si potrà apprendere ed esperire in prima persona l'impiego e la funzionalità di pratiche di insegnamento, di strumenti tecnologici e di strategie comunicativo-relazionali che tengano conto delle differenze individuali e delle difficoltà specifiche dei ragazzi e, senza mortificarne l'autostima e le effettive capacità intellettuali, ne favoriscano lo sviluppo dell'autonomia e la crescita del senso di efficacia personale.

Il Corso è rivolto a persone che già affrontano tali problematiche e che vogliano pertanto approfondire conoscenze e competenze specifiche, sia a persone che desiderino formarsi per intraprendere la carriera nei contesti formativi dell'insegnamento e dell'educazione.

L'iscrizione al Corso di Alta Formazione è compatibile con la contemporanea iscrizione ad un master, ad un corso di laurea o di laurea magistrale, ad un dottorato di ricerca, o al TFA.

Uditori

Possono partecipare in qualità di uditori anche coloro che desiderano frequentare il corso senza essere in possesso del titolo di studio richiesto (ad esempio, chi possiede solo un diploma di scuola superiore relativo agli ambiti dell'educazione al nido o alla materna, oppure a quello dell'insegnamento alla primaria). Le domande verranno valutate dalla Direzione del Corso se congruenti con l'ambito formativo del Corso.

Gli uditori non sostengono esami e verifiche, non conseguono crediti, ed al termine del corso viene ad essi rilasciato un attestato di partecipazione. Per gli uditori è prevista una quota di contribuzione ridotta.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è rivolto a coloro che sono già docenti di ruolo e non di ruolo nelle scuole di ogni ordine in possesso di laurea e ai neolaureati che desiderano formarsi per intraprendere la carriera dell'insegnamento, ad educatori, psicologi, assistenti sociali, logopedisti, riabilitatori, che operano, sia nel pubblico sia nel privato, nell'ambito di servizi educativi, scolastici, riabilitativi, sociali e sanitari e a chi desideri consolidare o approfondire le conoscenze e gli strumenti validi da utilizzare nell'ambito della propria vita personale e professionale all'interno delle istituzioni educative (scuola e famiglia) e sociali.

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

1. (Direttore)

Mario Rizzardi, Docente di Psicopedagogia e di Psicologia dello sviluppo M-PED/01 - DISTUM



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 41/103

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

1. (Direttore) Prof. Mario Rizzardi (Direttore) Associato M-PED/01 Dipartimento di Studi Umanistici
2. Prof. Franco Nanetti – Associato M-PED/01 Dipartimento di Studi Umanistici
3. Prof. Lucio Cottini – Ordinario M-PED/01 Dipartimento di Scienze Umane Università di Udine
- 4 Prof. Giacomo Mancini, psicologo e psicoterapeuta, esperto di Psicologia scolastica, Psicologia clinica e gestione di classi con alunni con DSA, Ricercatore presso Dipartimento di Psicologia, Università di Bologna, Docente di Psicopatologia dello sviluppo, Università di Bologna (sede di Bologna e Sede di Rimini)  
Dott.ssa Giovanna Di Pasquale, Presidente della Cooperativa Accaparlante (Bo) e formatrice, ricercatrice e valutatrice in campo educativo e sociale della società CONTEXT.

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

PuntoCon di Contarelli Giovanni

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
<b>Psicopedagogia della comunicazione</b> <i>Psychopedagogy of Communication</i>	M-PED/01	2	10	10	30
<b>Relazioni interpersonali efficaci e metodologie didattiche</b> <i>Effective Interpersonal Relationships and Teaching Methods</i>	M-PED/01	2	10	10	30



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 42/103

<b>Strumenti e tecnologie didattiche nell'apprendimento tipico e nei disturbi dell'apprendimento</b> <i>Learning Tools and Educational Technologies in Typical Learning and in Learning Disorders</i>	M-PED/01	3	10	10	55
<b>Stili di apprendimento e differenze individuali</b> <i>Learning Styles and Individual Differences</i>	M-PED/01	2	10	10	30
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> <b>Stage</b> <input type="checkbox"/> <b>Project work</b>					
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>		1			25
<b>totale</b>		<b>10</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>170</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. 250 ore di attività formative, corrispondenti a n. 10 CFU.

**9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
( La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	
1	<b>PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa</b>
2	<b>PROVA FINALE: alla fine del corso</b>

**10.Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il Corso di Alta Formazione è aperto a coloro che siano in possesso di un diploma universitario o di un titolo di laurea.

L'iscrizione al Corso di Alta Formazione è compatibile con la contemporanea iscrizione ad un master, ad un corso di laurea o di laurea magistrale, ad un dottorato di ricerca, o al TFA.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento ) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 43/103

Data presunta di inizio e fine corso: da marzo 2018 a giugno 2018

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 70

Saranno ammessi al corso i primi 70 in ordine di presentazione della domanda di iscrizione.

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

*Per tutti*

€ 390,00

La tassa di iscrizione, comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) è di € 390,00 da pagarsi in un unico versamento di euro 390,00 da effettuarsi entro il 22 febbraio 2018

*Solo per il personale scolastico o di altri enti interessato ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio che necessita di iscrizione anticipata (vedi al punto 13-2)*

La tassa di iscrizione, comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) è di € 390,00 da pagarsi in un unico versamento di euro 390,00 da effettuarsi entro il 15/11/2017

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 0 (minimo) – n. 14 (massimo)

€ 250,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

1) *Scadenza termini per tutti (eccetto punto 2)*

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 06/02/2018

Data pubblicazione graduatoria ammessi entro il 12/02/2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 22/02/2018

2) *Possibilità di domanda ammissione anticipata solo per il personale scolastico, o di altri enti, che deve produrre attestazione della effettiva iscrizione entro il mese di novembre 2017 per usufruire dei permessi per il diritto allo studio per la frequenza al Corso di Alta Formazione (fino ad un numero massimo di 30 dei posti disponibili):*

scadenza dei termini di presentazione della domanda di ammissione: entro il 20/10/2017

data pubblicazione graduatoria ammessi: entro il 25/10/2017

scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 15/11/2017

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Palazzo Albani Via Timoteo Viti

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

*DISTUM Dipartimento Studi Umanistici – Via Bramante 17*

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 44/103

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n° 70 iscritti e n°14 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	3.900	30.800
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>3.900</b>	<b>30.800</b>

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n° 70 iscritti e 14 uditori)
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	585	4.620
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>		
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	3.315	3.315
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		11.433
- <i>quota per collaboratori</i>		11.432
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>		
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>3.900</b>	<b>30.800</b>

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN “EVOLUZIONE DELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI”**

**1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)**

**Evoluzione della disciplina degli Appalti Pubblici**  
**Current Issues in the Discipline of Government Procurements**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)  
☒ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)



## 2. Obiettivi formativi specifici

Lo scopo del corso è quello di preparare i partecipanti nella materia delle procedure ad evidenza pubblica. La disciplina giuridica che viene in rilievo è quella che riguarda la scelta del contraente da parte della pubblica amministrazione e dei soggetti equiparati, secondo i principi costituzionali di cui all'art. 97 Cost. e dei suoi corollari (adeguatezza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione).

## 3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso si presta per la formazione dei Dirigenti e dei responsabili degli uffici gara dei soggetti della pubblica amministrazione che svolgono le funzioni di stazione appaltante. E' parimenti idoneo a formare il personale delle imprese, in qualsiasi forma, che partecipano alle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti di lavori, servizi e forniture.

## 4. Direttore del Corso

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

1. (Direttore) prof. Giorgio Calcagnini
2. Avv. Prof. Lorian Maccari

## 5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

I docenti sono individuati nel contesto dell'Ateneo ed anche, fra il personale delle pubbliche amministrazioni con particolare esperienza, nonché nell'ambito delle professionalità specifiche (Avvocati, Ingegneri).

## 6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

## 7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Consorzio CONSCOOP srl (con sede in via Galvani n.71, Forlì)

## 8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE			
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 46/103

			N. ore lezioni frontali	N. ore di- dattica al- ternativa	N. ore studio in- dividuale
Prima giornata I principi che governano l'affidamento e l'esecuzione delle o- pere, dei servizi e delle forniture. <i>Principles Governing Assignment and Execution of Public Works, Services and Supplies.</i>	IUS/10	1	4	5	20
Seconda giornata Appalti pubblici nei settori ordinari e di rilevanza comunitaria. <i>Public Procurements in Ordinary Sectors and the European Union.</i>	IUS/10	1	8		20
Terza giornata Metodi di scelta del contraente e selezione delle offerte <i>Selection Methods for Contractors and Public Tenders.</i>	IUS/10	1	8		20
Quarta giornata Esecuzione opere di urbanizzazione e cottimi <i>Execution of Public Urbanization Works and Subcontracting or Piecework</i>	IUS/10	1	8		20
Quinta giornata Questioni di giurisdizione <i>Jurisdictional Issues</i>	IUS/10	1	8		20
Sesta giornata (Prova intermedia)			4		5
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> <b>Stage</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Project work</b>		1			
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>					
<b>totale</b>			40	5	105

La struttura del corso prevede complessivamente n. **150** ore di attività formative, corrispondenti a n. **6 CFU nel settore scientifico disciplinare IUS/10**.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.1	Prova intermedia: sabato mattina
N.2	Accreditamento a seguito della valutazione di un elaborato da parte del responsabile del modulo di riferimento



--	--

#### 10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un Diploma di scuola superiore.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **dal 1 febbraio 2018 al 31 maggio 2018**

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili : 150

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 50

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro ( assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico al momento dell'iscrizione

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione gennaio 2018.

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Università di Urbino, Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

*Scuola di Economia, DESP, Via Saffi n.42*

Telefono: 0722.305545 – 505501 - fax 0722.305 541

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 48/103

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 150 iscritti e n° uditori se previsti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	1.000	7.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	5.000	5.000
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>6.000</b>	<b>12.500</b>

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n 150 iscritti)
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	150	1.125
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>		
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		
- <i>quota per collaboratori</i>		
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	3.750	6.750
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	2.100	4.625
<b>TOTALE</b>	<b>6.000</b>	<b>12.500</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE “MODELLI, POLITICHE E STRATEGIE PER LO SVILUPPO DELL’AGRICOLTURA BIOLOGICA”**

**1. Denominazione del corso**

**Modelli, politiche e strategie per lo sviluppo dell’agricoltura biologica**  
***Models, policies and strategies for the development of organic agriculture***

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)  
☒ **Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)**





## 2. Obiettivi formativi specifici

L'obiettivo del Corso è fornire gli elementi essenziali dei modelli identificabili come di agricoltura biologica, analizzati mediante un approccio sistemico, con riferimento agli aspetti più prettamente tecnico-agronomici e a quelli relativi alla regolamentazione e alle politiche di sostegno, alle strategie di impresa e agli strumenti di marketing e comunicazione per la valorizzazione delle produzioni.

Il Corso è rivolto a: studenti (laureati e non) interessati a operare in diverse fasi della filiera bio; imprenditori intenzionati ad attivare un percorso di conversione aziendale; occupati in imprese di produzione/trasformazione di prodotti biologici; tecnici di enti/organismi di formazione e cooperazione operanti in Italia e all'estero; docenti della Scuola secondaria superiore per il loro percorso di aggiornamento; liberi professionisti; dipendenti di istituzioni pubbliche.

Il Corso rappresenta, quindi, una proposta formativa finalizzata a favorire i processi innovativi nelle aree rurali e, più in generale, a sostenere il rafforzamento del comparto del biologico, in considerazione: dell'andamento positivo della domanda e della crescente attenzione dei consumatori verso le tematiche della tutela dell'ambiente e della cura della salute; del necessario accrescimento delle conoscenze specifiche e delle competenze degli imprenditori e dei diversi soggetti coinvolti, a vario titolo e in diversi contesti territoriali, nella proposta di *food system* più sostenibili, sul piano economico, sociale e ambientale.

Il Corso sarà caratterizzato da un'impostazione transdisciplinare e verrà strutturato in tre moduli didattici e in uno stage o *project work* (a scelta dello studente).

Per garantire un'elevata efficacia didattica, i singoli moduli del Corso saranno costituiti da parti di natura teorica (lezioni frontali in aula) e di natura più operativa (seminari su temi specifici, laboratori e visite aziendali). Si prevedono, inoltre, spazi di discussione/confronto tra docenti, esperti del mondo del biologico e partecipanti al Corso, per rispondere a esigenze formative specifiche.

Gli argomenti affrontati nei tre moduli saranno i seguenti.

### 1. Le agricolture biologiche: elementi qualificanti e aspetti tecnico-produttivi.

L'obiettivo del primo modulo è, innanzitutto, quello di presentare le differenze e le similitudini dei molteplici modelli di agricoltura biologica, così come interpretati e definiti (anche a livello normativo) nelle diverse parti del mondo. Successivamente, saranno approfonditi gli elementi qualificanti dell'agricoltura biologica, ai sensi della regolamentazione dell'Unione Europea, per far emergere la dicotomia esistente tra approccio di sostituzione degli input e approccio agroecologico alla gestione dei sistemi biologici. Infine, mediante l'adozione di un'ottica sistemica, sarà effettuato un excursus sulle molteplici declinazioni dell'uso della biodiversità nei sistemi agroecologici (genetica, di specie, di habitat e di gestione), evidenziandone i vantaggi ai fini dell'ottenimento di externalità positive (ad es. fertilità del suolo, incremento della flora e fauna spontanea, gestione del dissesto idrogeologico, tutela delle acque, tutela/creazione/gestione del paesaggio, contenimento degli effetti dei cambiamenti climatici) e della diffusione di sistemi agricoli più sostenibili. Una particolare attenzione sarà dedicata al tema dell'approvvigionamento di input, esaminando la normativa su produzione e commercializzazione dei semi, le possibili strategie di miglioramento genetico per l'agricoltura biologica (dall'approccio tradizionale a quello partecipativo/evolutivo) e di conservazione/utilizzo di semi e cultivar tradizionali e ad elevata diversità genetica.

### 2. Dall'azienda al Food System

Il modulo ha l'obiettivo di approfondire l'analisi del sistema di relazioni attivabili dalle aziende biologiche, soprattutto (ma non solo) quelle di piccole e medie dimensioni, per migliorare operatività e performance economiche, in termini di produttività, efficienza e redditività, profili di rischio. Tra queste, l'attenzione sarà focalizzata, in primo luogo, sull'esame delle implicazioni e delle procedure relative alla creazione di filiere produttive e di strutture cooperative, che risultano fondamentali per ridurre l'asimmetria informativa degli operatori, promuovere l'innovazione e la trasmissione di conoscenza, sfruttare le economie di scala nell'attivazione delle diverse funzioni d'impresa (dall'approvvigionamento delle materie prime, fino alla valorizzazione e alla promozione dei prodotti e del territorio).



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 50/103

Saranno poi analizzati anche gli *Alternative Food Networks*, forme di *governance* degli scambi, create anche con la partecipazione dei consumatori e di altri stakeholder, che consentono di ottenere: una maggiore quota di valore aggiunto a vantaggio dei produttori e prezzi più contenuti per i consumatori; rivitalizzazione dei territori rurali; diffusione di modelli di consumo più salubri; interazione tra contesti urbani e rurali; conservazione di saperi e tradizioni; protezione delle varietà locali; aumento della sostenibilità ambientale per il minor impatto delle attività di trasporto.

**3. Politiche, normative e strategie per le imprese agricole biologiche**

Il modulo è finalizzato a presentare gli elementi che caratterizzano lo scenario (a livello nazionale e internazionale) istituzionale ed economico dell'agricoltura biologica, per illustrare, rispettivamente, le possibilità offerte alle imprese dalla regolamentazione e dalle diverse politiche di sostegno e le potenzialità commerciali dei prodotti (agricoli e trasformati), connesse con le dinamiche settoriali e di mercato, i flussi import/export, l'evoluzione dei profili e dei modelli di comportamento dei consumatori.

Saranno, quindi, approfondite le molteplici questioni (tecniche, politico-normative ed economiche) inerenti la gestione del processo di conversione aziendale al biologico e le diverse strategie attivabili per la promozione e la valorizzazione dei prodotti biologici.

Alla fine dei tre moduli gli studenti sosterranno una verifica intermedia (esame orale).

Gli studenti potranno svolgere uno stage (presso aziende/istituzioni convenzionate) o un *project work*.

Il Corso si concluderà con una verifica finale, costituita da un colloquio orale sui diversi temi affrontati durante il Corso.

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Sistema agroalimentare (imprenditori/addetti di imprese operanti nelle diverse fasi della filiera, associazioni di categoria)

Associazionismo (Terzo settore, ONG)

Libera professione

Pubblica amministrazione

Formazione universitaria (studenti)

Insegnamento di Scuola media superiore

**4. Direttore del Corso**

**Direttore:** Elena Viganò

**Comitato Scientifico:** Gian Italo Bischì, Paolino Ninfali, Paolo Barberi, Francesco Torriani, Elena Viganò.

**5. Docenti interni o esterni**

I Docenti saranno individuati nei Dipartimenti dell'Ateneo, in altre sedi universitarie ed enti di ricerca regionali e nazionali, nonché nel personale delle pubbliche amministrazioni (Regione Marche, in particolare) e delle organizzazioni di settore.

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del Corso.**

Regione Marche-Servizio Ambiente e Agricoltura

Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria (CREA)

Fondazione Italiana per la Ricerca in Agricoltura Biologica e Biodinamica (FIRAB)

Saranno coinvolte anche altre organizzazioni di settore.

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del Corso.**

ENTI CON I QUALI BISOGNA STIPULARE UNA CONVENZIONE:

- Comune di Isola del Piano

- Tenuta di Montebello di Girolomoni e Fondazione Girolomoni

- COSPE

- Consorzio Marche Biologiche

- Alleanza delle Cooperative Italiane

Per tali soggetti, si allega lettera di intenti.



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 51/103

Sono stati attivati contatti con diversi enti/organizzazioni per la richiesta di finanziamenti, ai fini della riduzione della quota di iscrizione.

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
1. Le agricolture biologiche: elementi qualificanti e aspetti tecnico-produttivi. <i>The organic agricultures: qualifying elements and technical and production aspects</i>	AGR/01 AGR/02	2	15	15	20
2. Dall'azienda al Food System <i>From the firm to Food System</i>	AGR/01 SECS-P/08	2	15	15	20
3. Politiche, normative e strategie per le imprese agricole biologiche <i>Policies, regulation and strategies for organic firms</i>	AGR/01 SECS-P/13	2	15	15	20
Prova intermedia		1			25
Stage o Project work (a scelta dello studente)		4		320	
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:		1			25
Totale		12			

La struttura del Corso prevede complessivamente n. 520 ore di attività formative, corrispondenti a n. 12 CFU.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	Periodo
1. PROVA INTERMEDIA (alla fine della I parte)	Aprile 2018
1. PROVA FINALE (alla fine della II parte)	Giugno-luglio 2018

**10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di Scuola media secondaria superiore.

Non è prevista un'attività di selezione delle domande.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso: da ottobre 2017 a luglio 2018

N° Minimo di posti disponibili: 20



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 52/103

N° Massimo di posti disponibili:40

Non è prevista una procedura di valutazione, in quanto si accetteranno le iscrizioni fino a esaurimento dei posti disponibili.

**12. Tassa di iscrizione**

**STUDENTI**

650 € da pagarsi con versamento unico all'iscrizione, entro il 10 ottobre 2017.

**UDITORI\*** da un minimo di 4 (nel caso di 20 iscritti) a un massimo di 8 (nel caso di 40 iscritti)

488 € da pagarsi con versamento unico all'iscrizione, entro il 10 ottobre 2017.

\*senza vincoli sul titolo di studio

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Le domande di iscrizione saranno accettate a partire dal 15 luglio 2017 fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili, entro il 10 ottobre 2017.

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Università di Urbino - Dipartimento di Economia, Società, Politica

Comune di Isola del Piano

Fondazione Girolomoni

Altre eventuali sedi di aziende/enti disponibili per visite laboratori

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

Scuola di Economia dell'Università di Urbino

Dipartimento di Economia, Società, Politica

Via A. Saffi n. 42, 61029 Urbino

Tel. (+39) 0722 305545, fax (+39) 0722 305541, e-mail: [scuola.economia@uniurb.it](mailto:scuola.economia@uniurb.it); [ele-na.vigano@uniurb.it](mailto:ele-na.vigano@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** (Sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Tel. (+39) 0722.304631-2-4-5-6-7, fax (+39) 0722.304637, e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n. 20 iscritti e n. 4 udito- ri)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n. 40 iscritti e n. 8 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	14.950	29.900
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	2.600	2.600
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	2.000	2.000
<i>altro (indicare) (4)</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>19.550</b>	<b>34.500</b>

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n. 20 iscritti e n. 4 udito- ri)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n. 40 iscritti e n. 8 uditori)



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 53/103

- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	2.933	5.175
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	900	900
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	8100	8100
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	1500	3200
- quota per collaboratori	5000	10000
- spese di funzionamento dei corsi	917	4000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	200	3125
<b>TOTALE</b>	<b>19.550</b>	<b>34.500</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE**

**“EDUCARE ALL’ATTIVITÀ DEL GESTO GRAFICO IN ETÀ EVOLUTIVA:  
SCARABOCCHIARE, DISEGNARE, SCRIVERE”**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

EDUCARE ALL’ATTIVITÀ DEL GESTO GRAFICO IN ETÀ EVOLUTIVA: SCARABOCCHIARE, DISEGNARE, SCRIVERE  
EDUCATION FOR THE ACTIVITY OF THE GRAPHICAL GESTURE IN INFANCY: DOODLING, DRAWING, WRITING

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Gli obiettivi del corso descrivono l'intento di avvicinare i partecipanti al processo evolutivo e creativo intrapreso dal bambino nell'ambito dell'attività grafico-espressiva, la quale, a partire dallo scarabocchio, giunge al disegno e successivamente alla scrittura.

La prima parte del corso (primo modulo) prenderà l'avvio dallo studio dello scarabocchio, il quale mostrerà, allontanandosi dalla percezione comunemente diffusa, le valenze creative ed espressive di tale esperienza grafica. Successivamente, si passerà alla trattazione delle fasi evolutive del disegno, a partire dai primi tentativi compiuti dal bambino di rappresentare la realtà, sino ad arrivare alle forme attese dall'adulto, con l'intento di riconoscere come l'espressione grafica possa essere un valido strumento a sostegno dell'apprendimento e dello sviluppo del bambino, riconoscendo l'intervento di tutta una serie complessa di fattori (biologici, psicologici, culturali, sociali ecc.). Infine, lasciato il disegno, si giungerà alla scrittura la quale sarà avvicinata attraverso una chiave di lettura che ne attribuisce dinamiche interne ed esterne al soggetto, la cui individuazione richiede puntuali scelte metodologiche e didattiche. L'intervento di esperti della scrittura, quali educatori della scrittura, grafologi e storici della scrittura, consentiranno di affrontare adeguati approfondimenti teoretici e operativi nel campo degli aspetti non-



verbal, ma espressivi del gesto scrittorio.

La seconda parte del corso (secondo modulo) richiama il concetto di *atelier*, il quale rappresenta un contesto in cui spazi, materiali e relazioni, se progettati con precisi criteri metodologici, divengono una valida occasione formativa all'insegna dell'espressione creativa.

### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

L'analisi e lo studio dell'esperienza grafica, da un punto di vista interdisciplinare, offre a una pluralità di professionalità impegnate a vario titolo nel processo formativo scolastico ed extrascolastico, diverse competenze che riguardano:

- un approccio prospettico diverso attraverso il quale comprendere l'espressione grafica infantile, dove concorre il superamento di un approccio razionale, assai preminente nel mondo adulto;
- il saper progettare esperienze formative in *atelier*, al fine di valorizzare ciascun momento espressivo e creativo dell'evoluzione grafica del bambino;
- il saper riconoscere come tutte le espressioni infantili possiedono una importante valenza comunicativa e metacomunicativa;
- gli elementi generali della pedagogia della scrittura.

### **4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

1. (Direttore)

Roberto Travaglini, docente di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM

### **5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

#### **Docenti interni:**

prof. Mario Rizzardi, docente di Psicopedagogia, psicologo, psicoterapeuta;

prof.ssa Patrizia Gaspari, docente di Pedagogia speciale;

prof.ssa Rosella Persi, docente di Pedagogia interculturale.

#### **Docenti esterni di alta qualificazione:**

dott.ssa Serena Baldassarre, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, counselor;

dott.ssa Caterina Cottone, psicologa e psicoterapeuta, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, esperta in età dello sviluppo;

dott.ssa Elena Manetti, esperta nel campo della storia della scrittura, direttore della rivista "Stilus. Percorsi di comunicazione scritta";

dott.ssa Cristiana Dallari, esperta della scrittura dell'età evolutiva, consulente grafologa;

dott.ssa Simona Esposito, educatrice del gesto grafico, docente di scuola secondaria superiore;

dott.ssa Valentina D'Anna, pedagogista, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, docente di scuola primaria;

dott.ssa Lucilla Tonucci, esperta in educazione e rieducazione della scrittura, psicoterapeuta relazionale.

dott. Roberto Bartolini, consulente grafologo, counselor, coach strategico;

dott.ssa Antonella Zauli Sajani, pedagogista, esperta in educazione della scrittura e DSA;

dott.ssa Giorgia Filiossi, esperta in educazione del gesto grafico;

dott.ssa Catia Massaccesi, pedagogista, insegnante di nido d'infanzia, cultore della materia di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM;

dott.ssa Isabella Zucchi, psicologa, psicoterapeuta, consulente grafologa, counselor.

### **6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Dagmar Ebner, esperto informatico

Sonia Bortolotti, esperta della scrittura





**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
<b>Introduzione alla pedagogia generale (Introduction to Foundations of Pedagogy)</b>	M-PED/01	<b>3</b>	<b>21</b>		<b>54</b>
Produzione del gesto grafico (Production of the Graphical Gesture)		1	7		18
Aspetti interculturali del gesto grafico (Inter-cultural Aspects of the Graphical Gesture)		1	7		18
Laboratorio sull'espressività grafica (Seminar about Graphical Expressiveness)		1	7		18
<b>I metodi sulla ricerca educativa del gesto grafico (Methods of Educational Research of the Graphical Gesture)</b>	M-PED/01	<b>4</b>	<b>27</b>		<b>73</b>
Educazione alla scrittura (Writing Education)		1	7		19
Educazione allo scarabocchio e al disegno (Doodling and Drawing Education)		1	7		19
Problemi di grafologia generale (Problems of Basic Graphology)		1	7		19
Elementi di storia della scrittura (Elements of Writing History)		1	6		18
<b>Elementi di pedagogia speciale (Elements of Specialized</b>	M-	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>19</b>



Pedagogy)	PED/03				
Elementi di psicologia dello sviluppo (Elements of Developmental Psychology)	M-PSI/04	1	6		19
Elementi di percezione e comunicazione visiva (Elements of Perception and Verbal Communication)	ICAR/17	1	6		19
Prova finale:		1			25
Totale		11	66		209

La struttura del corso prevede complessivamente n. 275 ore di attività formative, corrispondenti a n.11 CFU.

#### 9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

( La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa
2	PROVA FINALE: alla fine del corso

#### 10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al corso di Formazione permanente possono accedere coloro che sono in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore; sono ammessi anche coloro che sono in possesso di una laurea (triennale o quadriennale) o specialistica/magistrale del settore educativo-formativo (Educatore sociale territoriale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia), del settore psicologico (soprattutto psicologico-evolutivo) e sociologico. Possono essere ammessi altresì coloro che siano in possesso di un titolo di laurea in ambito umanistico.

#### 11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento ) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : da novembre 2017 a settembre 2018  
N° Minimo di posti disponibili: 10  
N° Massimo di posti disponibili: 50

#### 12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la I<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)



€ 600,00.

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico 600,00 entro il 21 novembre 2017

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 2 (minimo) N. 10 (massimo)

€ 450,00 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

### 13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10 novembre 2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 16 novembre 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 21 novembre 2017

**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

### 14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà presso il Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

### 15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Studi Umanistici - DISTUM, Via Bramante 17, 61029 Urbino

Roberto Travaglini, tel./fax 051 582749, cell. 347 5797538 – roberto.travaglini@uniurb.it

Catia Massaccesi, cell. .... Omissis ..... – .... Omissis .....

### 16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

### 17. Piano finanziario

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 uditori)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 50 iscritti e n° 10 uditori)
tasse di iscrizione* (1)	6.900	34.500
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
<b>TOTALE</b>	<b>6.900</b>	<b>34.500</b>



(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 10 iscritti e n° 2 u- ditori)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 50 iscritti e n° 10 uditori)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.035	5.175
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	2.100	2.100
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	3.000	3.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	400	6.600
- quota per collaboratori	365	6.600
- spese di funzionamento dei corsi		6.600
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		4.425
TOTALE	6.900	34.500

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN LA TERRA A TAVOLA – GEOLOGIA E GUSTO:  
NARRATORE DEL GUSTO E DELLA CULTURA, COMUNICATORE DEL BENESSERE E  
SELEZIONATORE DELLE TIPICITÀ ITALIANE**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**La Terra a tavola – Geologia e gusto: Narratore del gusto e della cultura, comunicatore del benessere e selezionatore delle tipicità italiane**

**The Earth at the table – Geology and taste: Storyteller of taste and culture, communicator of well-being, and selector of the Italian typical products**

Tipo di corso (barrare la casella):

Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)

**X Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)**

Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)

Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**

Il nostro Paese è ricco di prodotti agroalimentari ed enogastronomici di alta qualità che sono tra i protagonisti della sua cultura. Questi prodotti sono indissolubilmente legati alla Terra e quello che arriva sulla nostra tavola è strettamente legato ad essa: mangiamo determinati cibi e beviamo determinati vini di quel preciso luogo e territorio. Nella vita di tutti i giorni, dunque, ognuno di noi ha la sua buona dose di Geologia!

A causa di questo significativo legame con la Terra, i prodotti agroalimentari ed enogastronomici di alta qualità sono un'eccezionale via d'accesso alle conoscenze tecnico-scientifiche ed economico-sociali che sono alla base di un'equilibrata gestione e valorizzazione del territorio. Ma occorre produrre rispettando il territorio e le sue caratteristiche geologiche e geomorfologiche per produrre



qualità che diventa specificità per maturare in unicità. Condivisione quindi delle conoscenze scientifiche correlate con i prodotti agroalimentari ed enogastronomici attraverso nuove forme di approccio alla consapevolezza del territorio, tra natura e cultura.

E' necessario anche migliorare la presentazione dei nostri prodotti "buoni", che meritano non solo un racconto ma di essere raccontati bene attraverso parole che suscitino emozioni e rivelino la passione che l'artigiano del gusto ha cercato di mettere nel suo prodotto. Il racconto, quindi, come elemento fondamentale, innovativo e promozionale. Ma occorre saper raccontare al pubblico cosa c'è dentro il prodotto buono, saper parlare della sua anima e del suo cuore per far parlare la mente e il cuore prima che arrivi al palato, saper raccontare perché un prodotto buono ha un valore così diverso da un altro simile e saper narrare la cultura e la bellezza del luogo nel quale questo prodotto buono nasce. E per essere credibile, il narratore del gusto deve saper raccontare non solo i prodotti del proprio luogo ma anche quello degli altri luoghi. Tutto questo senza tralasciare di fornire indicazioni sul rapporto prezzo- qualità che offrano soluzioni appropriate per affrontare la crisi secondo principi di avanzata sostenibilità.

Il principale obiettivo di questo corso, unico al mondo nel suo genere per il peculiare approccio integrato e inteso come espressione della necessità di sviluppare approfondimenti teorici, metodologici e pratici e di acquisire ambiti di competenza più elevati ed estesi nel settore agroalimentare ed enogastronomico, è quello di creare nuove figure professionali quali "narratore del gusto e della cultura", "comunicatore di benessere" e "selezionatore delle tipicità italiane" attraverso lezioni, teoriche e pratiche, e visite guidate relative alla conoscenza diretta dei diversi terreni, dei vari *terroir* e dei vari oli extravergini di oliva, all'analisi sensoriale dei prodotti, allo studio della fisiologia del gusto e del quinto gusto, al biologico e al biodinamico, ai cibi del domani, alle cene "guidate" e allo stretto legame tra produttori, prodotti e il territorio che li esprime.

Con lo sguardo rivolto alle tematiche di Expo Milano 2015 e nell'ambito del racconto delle identità italiane che ha caratterizzato il Padiglione Italia, un particolare obiettivo del corso è anche quello di valorizzare le 6T (Tradizione, Tipicità, Territorio, Trasparenza, Tracciabilità, Turismo) pensando ad un "tavolo delle delizie" che ha sapore di futuro ma che è perfettamente coniugato con la forza della tradizione, migliorando la cultura del cibo e valorizzando i gioielli della Terra e gli artigiani del gusto che li creano. L'allievo impara a far scoprire i tanti segni del paesaggio-territorio, a evidenziare il connubio tra natura e artificio, oltre a far notare la maglia insediativa che contraddistingue questo Paese, fatto non solo di città e paesi, di rocche e conventi, ma anche di strade e mulini, edicole sacre e aie, di eccellenza della terra e di meraviglie a tavola. Raccontando la storia dell'agricoltura di un territorio farà comprendere la complessità organizzativa della struttura agraria fondata sulla mezzadria, con la ricchezza delle dimore rurali. Nel presentare le città farà scoprire i punti forti del *genius loci*, così come la struttura del tessuto urbano, dalle mura alle piazze, dai punti panoramici ai luoghi del lavoro e dell'artigianato artistico.

In particolare, il Selezionatore delle Tipicità italiane si dedicherà alla selezione della qualità, dell'unicità e dell'autenticità delle produzioni, sempre sostenute dalla spinta emozionale, studiando l'anatomia e la fisiologia degli organi di senso, le tecniche e gli strumenti di analisi sensoriale, la revisione della mappatura dei gusti sulla lingua, la percezione dei profumi, l'influenza delle nuove conoscenze dei bicchieri da degustazione, l'interazione tra gli organi di senso e il concetto di percezione polisensoriale, la sinestesia, i prodotti DOP e IGP dichiarati in Italia, le certificazioni biologiche e biodinamiche, la qualità dei prodotti agroalimentari anche alla luce dei cambiamenti climatici in atto, le etichette alimentari e il sapore, l'analisi sensoriale del vino, del miele, dell'olio e del formaggio.

Le metodologie formative utilizzate consentono anche a coloro che sono già professionalmente occupati o che risiedono lontano dalla sede di Urbino di intraprendere un percorso universitario di loro interesse, con la tranquillità di essere costantemente seguiti dai coordinatori del corso e da un apparato formativo adeguatamente predisposto.



### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

I Narratori del Gusto e della Cultura, i Comunicatori del Benessere e i Selezionatori delle Tipicità italiane potranno avere ampie possibilità professionali nel settore attualmente più dinamico nel nostro Paese, con sbocchi nel settore dell'agroalimentare e in quelli del turismo enogastronomico, della comunicazione del paniere delle produzioni e della ristorazione e dell'hotellerie. Queste nuove professionalità possono essere la chiave per dare senso alle aspettative occupazionali di tanti giovani ma anche al futuro di tutti noi.

### **4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

Prof. Rodolfo Coccioni  
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate Sezione "Geobiologia, Patrimonio Culturale e Analisi del Paesaggio" Università degli Studi "Carlo Bo" Campus Scientifico "E. Mattei", Località Crocicchia 61029 Urbino  
Tel.: 0039-0722-304237  
Fax: 0039-0722-304220  
cell.: ..... Omissis .....  
e-mail: rodolfo.coccioni@uniurb.it

### **5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

1. Prof. Rodolfo Coccioni
  2. Cav. Giuseppe Cristini\*
  3. Dott. Marco Menichetti
  4. Dott. Claudio Modesti\*
  5. Prof.ssa Olivia Nesci
  6. Stefano Sandrucci\*
  7. Dott. Francesco Veneri
  8. Prof. Arch. Gianni Volpe\*
- \* Docenti di chiara fama nei settori agroalimentare, econogastronomico, sensoriale e culturale (relativi CV precedentemente allegati)

### **6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

1. Dipartimento di Scienze Pure e Applicate dell'Università di Urbino
2. Osservatorio Scientifico "Pianeta Terra"
3. COOP Adriatica
4. Provincia di Pesaro e Urbino
5. Regione Marche
6. Assam – Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche
7. Associazione Culturale Enogastronomica "Le Marche da Bere e da Gustare"
8. Società Agricola Il Conventino di Monteciccardo, Via Turcato 4, 61024 Monteciccardo (PU)
9. Azienda Agraria Guerrieri, Via San Filippo 24, 61030 Piagge (PU)
10. Società Agricola Terracruda, Via Serre 28, 61040 Fratte Rosa (PU)
11. Società Cooperativa Agricola Colonnara, Via Mandriole 6, 60034 Cupramontana (AN)
12. Birra Amarcord S.p.A, Loc. Pian di Molino, 61042 Apecchio (PU)
13. Salumificio di Genga, Via Meleto 19/B, 60040 Genga (AN)
14. Caseificio Valmetauro, 61030 Montemaggiore al Metauro (PU)
15. Il Mulino della Porta di Sotto, Via Roma 134, 47836 Mondaino (RN)
16. Gastronomia Beltrami, Via Umberto I, 61030 Cartoceto (PU)
17. Tenute Collesi s.r.l., Località Pian della Serra, 61042 Apecchio (PU)





18. Fattoria del Cerro, Via Grazianella 5, 53040 Acquaviva di Montepulciano (SI)  
19. Azienda Collpetrone, Via Ponte La Mandria 8/1, Frazione Marcellano, 06035 Gualdo Cattaneo (PG)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

1. Osservatorio Scientifico "Pianeta Terra"
2. COOP Adriatica
3. Provincia di Pesaro e Urbino
4. Regione Marche
5. Assam – Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche
6. Associazione Culturale Enogastronomica "Le Marche da Bere e da Gustare"
7. Società Agricola Il Conventino di Monteciccardo, Via Turcato 4, 61024 Monteciccardo (PU)
8. Azienda Agraria Guerrieri, Via San Filippo 24, 61030 Piagge (PU)
9. Società Agricola Terracuda, Via Serre 28, 61040 Fratte Rosa (PU)
10. Società Cooperativa Agricola Colonnara, Via Mandriole 6, 60034 Cupramontana (AN)
11. Birra Amarcord S.p.A, Loc. Pian di Molino, 61042 Apecchio (PU)
12. Salumificio di Genga, Via Meleto 19/B, 60040 Genga (AN)
13. Caseificio Valmetauro, 61030 Montemaggiore al Metauro (PU)
14. Il Mulino della Porta di Sotto, Via Roma 134, 47836 Mondaino (RN)
15. Gastronomia Beltrami, Via Umberto I, 61030 Cartoceto (PU)
16. Tenute Collesi s.r.l., Località Pian della Serra, 61042 Apecchio (PU)
17. Fattoria del Cerro, Via Grazianella 5, 53040 Acquaviva di Montepulciano (SI)
18. Azienda Collpetrone, Via Ponte La Mandria 8/1, Frazione Marcellano, 06035 Gualdo Cattaneo (PG)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE				
INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito	
			N. ore	N. ore di- N. ore studio



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 62/103

			lezioni frontali	dattica alternati- va	individuale
<b>-Geologia, Geologia Medica, Geopedologia</b> (Geology, Medical Geology, Geopedology)	GEO/01/ GEO/02	1	12		13
<b>-Produzione alimentare, Proprietà organolet- tiche, Fisiologia e sensorialità del gusto</b> (Food production, Organoleptic properties, Sen- sory physiology of taste)	AGR/15/ SECS-P/09	1	12		13
<b>-Storia antica e storia dell'arte</b> (Ancient History and Art History)	L-ART/03	1	12		13
(barrare la casella d'interesse)					
<b>X Stage</b>		1			25
<b>X Project work</b>		1			25
<b>X Visite guidate</b>		1			25
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze lingui- stiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>		1			25
<b>totale</b>		<b>7</b>	<b>36</b>		<b>139</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. 175 ore di attività formative, corrispondenti a n. 7 CFU.

### 9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	E' prevista una prova di verifica intermedia per i diversi insegnamenti che avverrà durante le lezioni, sotto forma di colloquio individuale, nel periodo 12-13 ottobre 2017. La prova di verifica intermedia darà luogo a un giudizio di "idoneità".
2	E' prevista una prova finale che si svolgerà dopo la conclusione delle attività formative, nel periodo 17-18 novembre 2017. La prova finale consisterà nella valutazione, da parte di una commissione composta da due docenti esterni e dal Direttore del Corso, di un progetto individuale relativo alla valorizzazione di uno o più prodotti presi in considerazione durante il corso e del grado di maturazione raggiunto. E' previsto il rilascio di un attestato di frequenza, subordinato alla frequenza di almeno 2/3 del corso, corredato dall'attribuzione dei CFU.

### 10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, co-



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 63/103

*noscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Qualsiasi diploma di scuola media secondaria superiore o qualsiasi diploma universitario e/o laurea del vecchio e del nuovo ordinamento. Modalità di ammissione: non è prevista alcuna modalità di ammissione ad eccezione del titolo di accesso; qualora le domande superino il numero massimo dei posti il comitato scientifico procederà alla selezione.

**Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal **22/9/2017** al **4/11/2017**. Il corso si svolgerà nelle giornate di venerdì e sabato.

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 50

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

**€ 600,00** (seicento)

La tassa di iscrizione è comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi come segue: versamento unico da pagarsi all'atto della presentazione della domanda. UDITORI non previsti.

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione dal **17 luglio** al **5 settembre 2017**.

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

1. Campus Scientifico "E. Mattei" dell'Università degli Studi di Urbino.
2. Aziende agroalimentari ed enologiche del territorio marchigiano e romagnolo.

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Scienze Pure e Applicate  
Campus Scientifico "E. Mattei", Località Crocicchia, 61029 Urbino  
Segreteria: Tel. 0722 304521, Fax 0722 327857 e-mail: segreteria.dispea@uniurb.it

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione)

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione  
Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7. fax 0722.304637  
E-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 64/103

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n° 50 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	6.000	30.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro indicare (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	6.000	30.000

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n° 50 iscritti)
- <i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	900	4.500
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	600	600
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	3.100	3.100
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	200	19.800
- <i>quota per collaboratori</i>	1.000	
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	200	2.000
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		
<b>TOTALE</b>	6.000	30.000

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro.

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN  
NON SOLO BES. PENSIERO CREATIVO E GESTIONE DELLA CLASSE**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**NON SOLO BES. Pensiero creativo e gestione della classe. Corso teorico-pratico di formazione**



**permanente degli insegnanti. Il corso è finalizzato alla valorizzazione del rapporto docente-studente come risorsa anche in ordine al riconoscimento e al trattamento dei BES (bisogni educativi speciali)**

**A basic course in NOT ONLY ESN (Educational Special Needs).**

Tipo di corso (barrare la casella):

☒ Corso di Formazione permanente

## **2. Obiettivi formativi specifici**

Scopo del corso è di offrire ai partecipanti gli strumenti necessari all'elaborazione di PEI (progetti educativi individualizzati) finalizzati a promuovere il successo formativo.

Uno degli scopi della formazione sarà quello di facilitare la rilevazione dei bisogni educativi speciali, sulla base di quanto previsto dalla Direttiva del Ministero dell'Istruzione del 27 dicembre 2012. Saranno approfondite le caratteristiche psicologiche e le problematiche correlate al percorso formativo di tutte le tipologie di BES individuate dalla Direttiva di cui sopra, quali:

- svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale,
- A.D.H.D. Attention Deficit Hyperactivity Disorder,
- Funzionamento cognitivo compromesso,
- disturbi nell'area del linguaggio (disturbi specifici del linguaggio, presenza di bassa intelligenza verbale associata ad alta intelligenza non verbale) o, al contrario, nelle aree non verbali (come nel caso del disturbo della coordinazione motoria, della disprassia, del disturbo non-verbale o – più in generale - di bassa intelligenza non verbale associata ad alta intelligenza verbale, qualora però queste condizioni compromettano sostanzialmente la realizzazione delle potenzialità dell'alunno),
- altre problematiche severe che possono compromettere il percorso scolastico (come per es. un disturbo dello spettro autistico lieve, qualora non rientri nelle casistiche previste dalla L. 104) per i quali non siano state previste certificazioni di disabilità, ai sensi della L. 18/96.

Distintamente per i due curricula saranno declinati i seguenti nuclei teorici: le teorie pedagogiche che valorizzano il pensiero affettivo (Montessori, teoria psicoanalitica, intelligenza multipla di Gardner), il rapporto docente allievo come risorsa; il pensiero creativo, l'alleanza scuola-famiglia; la gestione della classe; il ruolo delle nuove tecnologie nella scuola. A ciascun nucleo teorico saranno abbinati momenti laboratoriali ed esercitazioni di programmazione didattica, sotto forma di workshop.

I docenti saranno affiancati da tutor e tecnici esperti del settore.

## **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Il corso è rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria interessati ad un aggiornamento sui temi collegati ai BES, così come proposti dalla Direttiva MIUR del dicembre 2012. Il corso offrirà ai docenti conoscenze e competenze utili alla individuazione precoce dei BES ed alla definizione di programmazioni didattiche ed educative individualizzate, per tutti quegli studenti che in maniera temporanea, piuttosto che durevole, presentino particolari esigenze educative.

Il corso è rivolto ai docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado. Al fine di favorire la partecipazione dei docenti, l'attività didattica sarà distinta in due curricula: infanzia e primaria, secondaria di primo e secondo grado.

I temi verranno aggiornati negli anni successivi.

Le attività di formazione svolte durante il corso consentono ai tutor interni di acquisire, oltre a competenze utili, anche titoli documentabili e certificabili a fini delle funzioni di tutoraggio e monitoraggio previste dalla normativa vigente.

## **4. Direttore del Corso**

Direttore: dott.ssa Maria Gabriella Pediconi



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 66/103

Comitato Scientifico: Maria Gabriella Pediconi, Raffaella Santi, Raffaella Sarti, Tiziana Schirone, Stefano Visentin, Athos Salucci (Dirigente CTS-Fano), Rita Maccagnani (Docente referente CTS-Fano)

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

I Docenti saranno individuati nei Dipartimenti dell'Ateneo, in altre sedi universitarie ed istituti di formazione regionali, nelle organizzazioni nel settore educativo.

Docenti esterni: Elena Galeotto, Sara Giammattei, Andrea Lucantoni, Rita Maccagnani (Docente referente CTS-Fano), Simone Poggiali, Savino Romani, Athos Salucci (Dirigente CTS-Fano), Carla Urbina.

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

CTS-Fano

I.C. "Gandiglio" – Piazzetta Grimaldi 3, Fano

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

ENTI CON I QUALI BISOGNA STIPULARE UNA CONVENZIONE PER:

- messa a disposizione di locali (I.C. "Gandiglio"- Fano)
- collaborazione all'organizzazione del Corso e attività di promozione (CTS-Fano)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Prima giornata – Rilevazione BES (declinato per ciascun curriculum)			2	2	
Seconda giornata – Teorie pedagogiche e pensiero creativo (declinato per ciascun curriculum)			2	2	
Terza giornata – Fattori socioculturali, nuove tecnologie e gestione della classe (declinato per ciascun curriculum)			2	2	





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 67/103

Quarta giornata – Psicologia e pensiero affettivo con analisi di casi. (declinato per ciascun curriculum)			2	2	
Quinta giornata – Pensiero creativo (declinato per ciascun curriculum)			2	2	
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale: Elaborato individuale</b>		4			
<b>totale</b>			10	10	

Il corso è rivolto ai docenti della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado. Al fine di favorire la partecipazione dei docenti dei quattro ordini di scuola, l'attività didattica sarà distinta in due curricula: infanzia e primaria, secondaria di primo e secondo grado. Per ciascun curriculum le 20 ore del Corso saranno articolate in 5 pomeriggi di 4 ore ciascuno. Ciascun pomeriggio prevede due parti: le prime 2 ore saranno dedicate alla articolazione del nucleo teorico; le ultime 2 saranno dedicate all'individuazione delle implicazioni pratiche anche attraverso laboratori didattico-esperienziali specifici per ciascun ordine di scuola. Nella seconda parte del pomeriggio ciascun curriculum si suddividerà in due sottogruppi corrispondenti ai due ordini di scuola che lo compongono. In tal modo il momento applicativo verrà declinato distintamente per: scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e superiori. La parte pratica prevede dunque la compresenza di due docenti per ciascun curriculum, dedicato rispettivamente ai sottogruppi individuati (infanzia, elementare, medie, superiori). Il carattere pratico-esperienziale di questa parte esige che il numero dei partecipanti venga mantenuto entro le 10 unità. Laddove gli iscritti superassero questo numero verranno previsti sottogruppi paralleli. A tal fine nel bilancio è stata inserita una voce denominata: "*Quota a favore delle spese per la docenza integrativa (ore pratiche-esperienziali e lavori di gruppo)*"

Saranno privilegiate modalità di didattiche attiva. A tal fine ciascuna sessione sarà suddivisa in due parti: teorica e pratica-esperienziale. Il lavoro pratico sarà di tipo laboratoriale e condotto da esperti che favoriranno il coinvolgimento dei partecipanti attraverso momenti di didattica attiva e lavori di gruppo: saranno sviluppati casi rappresentativi, tavoli di lavoro su argomenti ricorrenti nella programmazione didattica specifica, esercitazioni e analisi di casi reali o tratti dalla letteratura scientifica. Il materiale di studio sarà reso accessibile online ai partecipanti prima delle giornate di incontro.

Per entrambi i momenti di ciascuna sessione saranno presenti in classe, insieme al docente, un tutor d'aula e/o un collaboratore esperto.

Il corso riconosce 4 CFU alla prova finale. Il corso fornisce un **attestato di partecipazione** a condizione di aver frequentato l'80% delle ore, previa valutazione di un elaborato finale. Il titolo potrà essere utilizzato dalle insegnanti ai fine della qualificazione allo svolgimento della Funzione di Referente BES.

**9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

	Elaborato scritto corredato di PEI che verrà valutato dal Direttore scientifico al fine del rilascio dell'Attestato di partecipazione.
--	--

**10.Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informa-*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 68/103

*tiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un attestato di diploma di scuola secondaria superiore e/o laurea triennale

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento ) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal 1 ottobre 2016 al 28 febbraio 2018

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili : 100

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la I<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 200

da pagarsi con versamento unico da pagarsi all'iscrizione

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: inizio 15 settembre – termine 15 ottobre 2017.

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Università di Urbino, Dipartimento di Economia, Società, Diritto (DESP)

I.C. "Gandiglio" di Fano

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

DESP, Via Saffi n.42

Telefono: 0722.305839 – 305501 - fax 0722.305 541

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.20 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.100.iscritti)
tasse di iscrizione* (1)	4.000	20.000



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 69/103

<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>4.000</b>	<b>20.000</b>

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n°.100.iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	600	3.000
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.600	1.600
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	1.600	1.600
Quota a favore delle spese per la docenza integrativa (ore pratiche-esperienziali e lavori di gruppo)		5.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		3.000
- quota per collaboratori	200	4.000
- spese di funzionamento dei corsi		1.800
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		2.000
<b>TOTALE</b>	<b>4.000</b>	<b>20.000</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**SUMMER SCHOOL IN BAROCCO MEDITERRANEO**

**1.Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**Barocco mediterraneo**  
**Mediterranean Baroque**

Tipo di corso (barrare la casella):

- Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- X Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- Summer/Winter school senza rilascio di CFU

**2. Obiettivi formativi specifici**



Il programma di studi della Scuola estiva di Storia dell'Arte *Barocco mediterraneo* ha per obiettivo l'approfondimento di tematiche storico-artistiche secentesche legate al territorio marchigiano e poste in un'ottica europea. Questa apertura dunque, attraverso un filo culturale ben riconoscibile nei diversi paesi europei dell'area mediterranea, permetterà di acquisire competenze specifiche e multidisciplinari in merito a una realtà artistica ampiamente rappresentata in tutto il territorio.

### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

La competenza acquisita contribuirà alla formazione di figure professionali in grado di approfondire il periodo barocco dal particolare del territorio marchigiano al più ampio contesto europeo mediterraneo. E ciò sia in vista di una didattica maggiormente consapevole, che della formazione di ricercatori e insegnanti di storia e storia dell'arte, storici dell'arte, restauratori, guide turistiche, operatori presso Case d'asta e mercato antiquario, etc. etc.

### **4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

Francesca Bottacin (Direttore)

Ricercatore confermato per il SSD L-ART/02

### **5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Anna Maria Ambrosini Massari, Anna Cerboni Baiardi, Bonita Cleri, Guido Dall'Olio, Cecilia Prete (Università di Urbino Carlo Bo).

Joaquim Garriga Riera (Università di Girona) Barbara Meazzi (Université de Nice Sophia Antipolis, Directeur du Centre de la Méditerranée Moderne et Contemporaine); Pedro Memelsdorff (Barcellona, Escola Superior de Música de Catalunya-Venezia, Fondazione Cini)

### **6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

### **7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

### **8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.*

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

### **ATTIVITA' FORMATIVE**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 71/103

INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
<b>Storia dell'arte moderna (History of Modern Art)</b>	<b>L-ART/02</b>	<b>3</b>	22	26	27
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> <b>Stage</b>					
<input type="checkbox"/> <b>Project work</b>					
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
<b>Prova finale:</b>		1			25
<b>totale</b>		4	22	26	52

La struttura del corso prevede complessivamente n. 100 ore di attività formative, corrispondenti a n. 4 CFU, ripartiti in tre per L-ART 02 e uno per la prova finale

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

**(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")**

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
	<b>1 prova finale in data 8 settembre 2017</b>

**10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

La Scuola Estiva *Barocco mediterraneo* è indirizzata a studenti italiani e stranieri, non laureati e laureati con laurea triennale, magistrale o quadriennale, dottorandi e dottori di ricerca, a docenti dei licei classici o di altre scuole interessati alla storia dell'arte e a tutti gli studiosi e colleghi interessati al Barocco marchigiano, italiano ed europeo.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).**

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 72/103

Data presunta di inizio e fine corso : **dal 4 all' 8 settembre 2017**

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili : 30

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 140

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico entro il 4/ 08 / 2017

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30/06/2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 14/07/2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione dal 17/07/2017 al 4/08/2017

**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Palazzo Albani, Collegio Internazionale

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dott. Iuna Rossi, Dipartimento DISCU

Via Veterani, 36- 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722-304802 – Fax 0722-305652 e-mail: [iuna.rossi@uniurb.it](mailto:iuna.rossi@uniurb.it)

Dott. Francesca Bottacin e-mail: [francesca.bottacin@uniurb.it](mailto:francesca.bottacin@uniurb.it)

Dott. Ilaria Perlini e-mail: ..... Omissis .....

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di ammissione e di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n°20 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	2.800	4.200
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 73/103

altro (indicare) (4).....		
TALE	2.800	4.200

**(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti**

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima: n°20 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	420	630
quota a favore delle spese per la docenza interna**	500	500
quota a favore delle spese per la docenza esterna**	1.250	1.250
quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	130	270
- quota per collaboratori		
- spese di funzionamento dei corsi	500	1.550
acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	2.800	4.200

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

## SUMMER SCHOOL DI METRICA E RITMICA GRECA

### 1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**SCUOLA ESTIVA DI METRICA E RITMICA GRECA**  
**SUMMERSCHOOL OF GREEK METRICS AND RHYTHMICS**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☒ **Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)**
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

### 2. Obiettivi formativi specifici

Il programma di studi ha per obiettivo l'introduzione scientifica alla disciplina metrica e ritmica, all'antica cultura musicale, alle problematiche che legano la metrica all'ecdotica e all'ermeneutica.

Gli argomenti di volta in volta trattati si snodano intorno ai seguenti temi fondamentali:

- principi generali e storia della disciplina
  - nozioni di prosodia
  - i metri della recitazione
  - i metri lirici
  - le strutture della versificazione
  - la trasmissione e tradizione critica del testo versificato
- nozioni di musica antica

### 3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

La competenza acquisita contribuisce alla formazione di figure professionali in grado di studiare e comprendere in maniera filologicamente fondata ogni tipologia di componimento poetico proveniente dalla Grecia antica e di affrontarne in maniera rigorosa l'interpretazione dei metri e l'assetto testuale. E ciò



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 74/103

sia in vista di una didattica maggiormente competente e consapevole, sia in vista di una vera e propria attività ecdotica ed editoriale.

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

**1. Liana Lomiento**

**Professore Ordinario – SSD L-FIL-LET/02 Lingua e Letteratura greca  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

Liana Lomiento (Università di Urbino Carlo Bo)  
Luigi Bravi (Università G. "D'Annunzio" di Chieti-Pescara)  
Maria Grazia Fileni (Università di Urbino Carlo Bo)  
Giampaolo Galvani (Liceo Scientifico Marconi Pesaro)  
Giovanna Pace (Università di Salerno)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

**Collaboratori Esterni**

Joan Silva Barris (IES Antoni Pous i Argila)  
Luigi Bravi (Università G. "D'Annunzio" di Chieti-Pescara)  
Francesco Giannachi (Università del Salento)  
Pietro Giannini (Università del Salento)  
Antonietta Gostoli (Università di Perugia)  
Giovanna Pace (Università di Salerno)  
Susanna Sarti (Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana - Firenze)  
Andrea Tessier (Università di Trieste)

**Comitato Scientifico**

Luisa Andreatta (Venezia)  
Carmine Catenacci (Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara)  
Roberto Danese (Università di Urbino Carlo Bo)  
Stefan Hagel (Oesterreichischen Akademie der Wissenschaften, Wien)  
Emmanuel Lascoux (Université de Rouen)  
Pauline Le Ven (University of Yale)  
Angelo Meriani (Università di Salerno)  
Michele Napolitano (Università di Cassino)  
Stefano Novelli (Università di Cagliari)  
Franca Perusino (Professore Emerito, Università di Urbino)  
Eleonora Rocconi (Università di Pavia)  
Lorenza Savignago (Università di Padova)  
Maddalena Vallozza (Università di Viterbo)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da*



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 75/103

un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

**Scheda didattica del corso** ( non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattiche alternative	N. ore studio individuale
Metrica e Ritmica Greca	L-FIL-LET/02	3	22	19	34
Prova Finale		1			25
<b>totale</b>		<b>4</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>59</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. **100** ore di attività formative, corrispondenti a n. **4 CFU**.

**9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Prova scritta finale, 7 settembre 2017

**10.Requisiti di accesso, modalità di selezione**

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

La Scuola Estiva di Metrica e Ritmica greca è indirizzata a studenti italiani e stranieri, diplomati, e laureati con Laurea Triennale, Magistrale o Quadriennale, Dottorandi e Dottori di ricerca, docenti dei Licei Classici o di altre scuole interessati alla metrica classica e a tutti gli studiosi e colleghi inte-



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 76/103

ressati alla storia delle forme poetiche della Grecia antica.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato** nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento ) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : **dal 4 settembre 2017/ all'8 settembre 2017**

N° Minimo di posti disponibili: **20**

N° Massimo di posti disponibili : **40**

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la I<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

**€ 290.00 con versamento unico, da pagarsi entro il 4 agosto 2017**

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro ( assicurazione e marca da bollo)

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il **30 giugno 2017**

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il **14 luglio 2017**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: **dal 17 luglio 2017 al 4 agosto 2017**

**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Sede principale delle lezioni sarà **Palazzo Albani, aula C1**, Via Timoteo Viti, 10 I-61029 U R B I N O

Le conferenze serali, di approfondimento storico-artistico e storico-musicale, e la Tavola Rotonda, si svolgeranno presso **l'Aula Clemente XI a Palazzo Albani**, Via Timoteo Viti, 10 I-61029 U R B I N O

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DiSCUI)

Via Saffi, 15 I-61029 Urbino (PU)

Tel. 0722-304802/ Fax 0722-305761

Email: [iuna.rossi@uniurb.it](mailto:iuna.rossi@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di ammissione e di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 20 iscritti )	IMPORTO € (ipotesi massima:
---------	---	--------------------------------



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 77/103

		n° 40 iscritti )
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	5.800	11.600
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4) eventuale contributo straordinario per manifestazioni di rilevante interesse scientifico dall'Università degli Studi di Urbino (per la Tavola Rotonda).</i>	500	500
<b>TOTALE</b>	6.300	12.100

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 20 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n° 40 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	945	1.815
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.300	1.300
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**		
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	355	1.625
- quota per collaboratori		
- spese di funzionamento dei corsi	200	860
- vitto e alloggio ERSU per 20/40 iscritti	3.500	6.500
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
<b>TOTALE</b>	6.300	12.100

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**SUMMER SCHOOL IN SÉMINAIRE DE DROIT COMPARÉ ET EUROPÉEN**

**1.Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**SÉMINAIRE DE DROIT COMPARÉ ET EUROPÉEN**

X Summer/Winter school con rilascio CFU

**2.Obiettivi formativi specifici**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 78/103

Il Corso ha caratteristiche internazionali sia per la docenza sia per i destinatari. Esso fa proprie le finalità e prosegue i *Séminaire de droit comparé et européen* del Centro di Studi giuridici europei, fondato nel 1959 da Germain Bruillard ed Enrico Paleari ed ininterrottamente operante presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università in forza della Convenzione del 4 marzo 1966, approvata dal Consiglio di amministrazione dell'Università con deliberazioni in data 27 gennaio 1966 e 22 aprile 1966. Dall'anno 2012 il corso è stato organizzato, congiuntamente con l'Istituto svizzero di diritto comparato (Losanna), a cura del Centro di Studi Giuridici Europei del Dipartimento di Giurisprudenza, mantenendo inalterati gli obiettivi e le caratteristiche di internazionalità e permanenza.

In particolare, e più specificamente, il Corso, rivolgendosi ad un ambito internazionale, si propone di: esplorare ed analizzare l'evoluzione della cultura giuridica europea sia negli ambiti nazionali sia nel quadro delle azioni intraprese dall'Unione europea; approfondire le problematiche fondamentali dei sistemi giuridici europei e dei loro rapporti con quelli dei paesi extraeuropei;

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

I settori occupazionali sono tutti quelli nei quali si richiedono competenze giuridiche di elevata specializzazione nelle problematiche internazionalistiche ed europee (funzioni svolte in organizzazioni internazionali, istituzioni europee, diplomazia, istituzioni pubbliche, imprese multinazionali, studi legali internazionali).

**4. Direttore del Corso**

1. Direttore prof. Alessandro Bondi (Università degli Studi di Urbino)  
Comitato Scientifico
2. prof. Luigi Mari, Università degli Studi di Urbino (Coordinatore del Corso)
3. prof. Paolo Morozzo della Rocca; Università degli Studi di Urbino
4. Dr. Christina Schmid, Direttore dell'Istituto svizzero di diritto comparato (ISDC);
5. Dr. Lukas Heckendorn Urscheler, Vice-Direttore ISDC;
6. Dr. Ilaria Pretelli, Collaboratrice scientifica ISDC;
7. prof. Bertrand Ancel, Université de Paris II, Panthéon Assas;
8. prof. Horatia Muir Watt, Ecole de droit, Science Po, Paris;
9. prof. Marie Elodie Ancel, Université de Paris Est Créteil Val de Marne;
10. prof. Didier Boden, Université de Paris I, Paris Sorbonne;
11. Dr. Robert Bray, Principal Administrator at the European Parliament;
12. Dr. Paolo Pasqualis, Notaio, Presidente del Consiglio dei Notariati dell'Unione europea (CNUE)
13. Dr. Edoardo Alberto Rossi; assegnista di ricerca, Università degli Studi di Urbino

**5. Docenti interni o esterni**

Sono docenti tutti i componenti del comitato scientifico, nonché i professori membri del Dipartimento di Giurisprudenza eventualmente disposti ad assumere un incarico conferito dal Direttore secondo il programma dei corsi. Ad essi si aggiungono, secondo le disponibilità fornite, professori di università straniere, europee e non, avvocati internazionalisti e magistrati incardinati in Corti nazionali e internazionali.

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.** (Dati non obbligatori)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.**

1. Istituto Svizzero di Diritto Comparato
2. Università Italo-Francese UIL-UF1
3. *Institut de recherche juridique de la Sorbonne* (IRJS) dell'Università Paris 1, Panthéon-Sorbonne
4. *Centre de recherche de droit international privé et du commerce international* (CRDI) dell'Università Paris 2, Panthéon-Assas





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 79/103

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

**Scheda didattica del corso**

**ATTIVITA' FORMATIVE**

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Diritto internazionale privato	IUS/13	2	15	3	32
Diritto comparato	IUS/02	2	15	3	32
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	1	10	3	15
Diritto del commercio internazionale	IUS/13	1	10		15
Arbitrato internazionale	IUS/15	1	5	5	15
Metodologia della ricerca giuridica	IUS/20	1	2	3	20
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)		1			22
Prova finale: Primo livello "preliminare" (3 colloqui in lingua madre)		3			75
<b>Totale</b>		<b>12</b>	57	17	226
					300 ore
Prova finale: Secondo livello "intermedio" (Colloqui in lingua straniera)		4			100
<b>Totale</b>		<b>13</b>	57	17	325 ore
Prova finale: Terzo livello "avanzato" (Tesina)		5			125
<b>Totale</b>		<b>14</b>	57	17	350 ore

La struttura del corso prevede complessivamente n. 300 ore di attività formative, corrispondenti a n. 12 CFU.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

**(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")**

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Esame orale alla fine di ogni singolo corso



**10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

Diploma di scuola media secondaria superiore. A coloro che sosterranno verifiche e prova finale sarà rilasciato un attestato di partecipazione con il numero dei CFU conseguiti.

A coloro che non sosterranno verifiche e prova finale sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

È altresì prevista la possibilità di assistere alle lezioni di una sola delle due settimane di corso, in qualità di uditori, con il rilascio di un certificato di frequenza ai corsi seguiti, versando la quota ridotta di 150 euro.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti**

Data presunta di inizio e fine corso: **dal 21.08.2017 al 02.09.2017**

N° Minimo: 15

N° Massimo: 50

**12. Tassa di iscrizione**

€ 300,00 (partecipanti al Corso)

da pagarsi come segue:

versamento unico euro 300,00

€ 150,00 (uditori ad una sola settimana del Corso)

versamento unico euro 150,00

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 30.07.2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 21.08.2017

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Centro di Studi Giuridici europei –

Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Via Matteotti 1

61029 Urbino

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Centro di Studi Giuridici europei – Dipartimento di Giurisprudenza Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino (Tel. 0722303250) email: [seminaire@uniurb.it](mailto:seminaire@uniurb.it)*

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa –Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722-304631-2-4-5-6-9 fax 0722-304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 50 iscritti)
<i>tasse di iscrizione*</i> (1)	4.500	15.000



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 81/103

<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	1.000 (Univ. Italo-francese)	1.000 (Univ. Italo-francese)
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4). Contributo straordinario richiesto all'Ateneo</i>	2.000	2.000
<b>TOTALE</b>	<b>7.500</b>	<b>18.000</b>

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n.° 50 iscritti)
<i>-quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	675	2.250
<i>-quota a favore delle spese per la docenza interna</i>	825	825
<i>-quota a favore delle spese per la docenza esterna</i>	6.000	6.000
<i>-missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>		6.925
<i>-quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>		
<i>-quota per collaboratori</i>		
<i>-spese di funzionamento dei corsi</i>		2.000
<i>-acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>8.500</b>	<b>18.000</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

## **SUMMER SCHOOL IMPRESA E CULTURA. LA CULTURA COME MOTORE DI SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**

### **1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Summer School IMPRESA E CULTURA. LA CULTURA COME MOTORE DI SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE” Summer School “Business and Culture. Culture and economic development”

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☒ **X Summer/Winter school con rilascio CFU** (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

### **2. Obiettivi formativi specifici**

Scopo della Prima Edizione della Scuola Estiva “Impresa e cultura. La cultura come motore per lo svi-



*luppo economico e sociale*” è di offrire una formazione di base sui temi della cultura e della creatività artistica e scientifica come elementi fondamentali per uno sviluppo economico socialmente ed eticamente sostenibile, nello spirito di un nuovo Umanesimo Tecnologico.

Nello spirito di quell'Umanesimo rinascimentale, di cui Urbino è stato uno dei massimi esempi e che seppe così ben coniugare discipline umanistiche e scientifiche, spirito e materia, la Scuola intende approfondire i temi della cultura e della creatività come elementi essenziali per lo sviluppo economico sia con riferimento alla singola impresa, sia a livello aggregato e con riferimento alle tematiche dello sviluppo territoriale. Per questa ragione, le lezioni si svolgeranno all'interno del complesso del Palazzo Ducale di Urbino, e consisteranno non solo in lezioni frontali e seminari ma anche in esperienze di carattere artistico e musicale (concerti, visite guidate), in modo da ricreare idealmente quello spirito rinascimentale che sapeva ben combinare sapere scientifico e umanistico, prassi, azione e riflessione.

In particolar modo, saranno esaminate le tematiche relative alla cultura e all'arte come strumenti di marketing esperienziale per le imprese e i territori, come elemento per il miglioramento e lo sviluppo di prodotti innovativi ad alto contenuto di immaterialità, come strumento per la formazione dei lavoratori, anche rispetto a competenze di carattere trasversale e relazionale (soft skills), all'impegno in campo culturale come componente della responsabilità sociale d'impresa, alla collaborazione tra imprese e istituzioni economiche, sociali e culturali per la creazione di distretti culturali evoluti.

Obiettivo della scuola è quello di stimolare e rafforzare la consapevolezza e la riflessione sul ruolo che la cultura può svolgere come componente del processo produttivo, oltre che come fattore di coesione e interazione sociale, fornendo esempi concreti di interazione fra mondo culturale e istituzioni economiche e sociali. La Scuola estiva fornirà alcuni strumenti per meglio comprendere le possibilità proficue di tali interazioni e progettare interventi concreti che permettano di sperimentare le reali potenzialità delle possibili sinergie che possono in tal modo andare a prodursi.

### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Gli obiettivi occupazionali del corso sono connessi a quelli formativi e mirano a diffondere una conoscenza delle opportunità di sviluppo economico e sociale offerte dall'interazione fra iniziative e attività culturali e istituzioni economiche e sociali. Le conoscenze così acquisite potranno essere impiegate dai partecipanti alla *Summer School "Impresa e Cultura. La cultura come motore per lo sviluppo economico e sociale"* quale strumento per le loro ulteriori attività formative, e per quelle lavorative, nell'industria, nei servizi, nel terzo settore e nella pubblica amministrazione, oltre che in ambiti di impegno sociale legate al mondo dell'associazionismo e alle attività della società civile e del lavoro.

### **4. Direttore del Corso**

1. (Direttore) Prof. Elisabetta Righini, Professore Associato di Diritto commerciale, Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)

### **5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

#### *Docenti interni:*

Prof. Elisabetta Righini (DIGIUR)  
Prof. Francesca Cesaroni (DESP)  
Prof. Giorgio Calcagnini (DESP)

#### *Docenti esterni:*

Prof. Marco Guerzoni, Professore Associato di Economia dello Sviluppo, della Conoscenza e dell'Innovazione, Università di Torino  
Dott. Oda Costa, Monrif Net Il Resto del Carlino  
Arch. Antonello Longo, Ordine degli Architetti di Messina  
Dott. Patrizio Massi, Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni  
Dott. Giovanni Tumbiolo, Presidente del Distretto della Pesca di Mazara del Vallo  
Prof. Silvia Cecchini, dottore commercialista, professore a contratto Università di Urbino  
Dott. Angela Mattarella Fundarò (Inner Wheel Italia)



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 83/103

Dott. Gianluca Pecchini, Manager, Direttore Nazionale Italiana Cantanti  
Dott. Alessandra Parpajola, Manager, Biesse Group  
Dott. Giuseppe Curaba (Curaba S.r.l.)  
Prof. Natalia Paci (Professore a contratto Università di Urbino)  
Dott. Giuseppe Mistretta, Ambasciatore della Repubblica Italiana in Etiopia (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale)  
Prof. Umberto Carbonara (Professore a contratto, Università di Urbino)  
Prof. Francesco Calcagnini ISIA  
Dott. Athos Tromboni, giornalista  
Prof. Maria Lillà Montagnani, Professore associato di Diritto Commerciale (Università Bocconi Milano)

*Seminari e collaborazioni:*

M. Felicia Bongiovanni, cantante lirica  
Neri Marcorè, attore e presentatore televisivo  
Alessandro Greco, Attore, presentatore televisivo  
M. Alessio Vlad, Direttore Artistico Teatro dell'Opera di Roma

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Da individuare con apposita procedura

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

In via di definizione. Eventuali collaborazioni esterne (partnership e sponsorizzazioni) verranno formalizzate appena possibile.

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Diritto commerciale (Commercial Law)	IUS04	1	6	6	13
Economia e gestione delle imprese (Economics and Business Management)	SECS-P/08	1	6	6	13
Economia dello Sviluppo, della Conoscenza e dell'Innovazione (Economics of Development, Knowledge and Innovazione)	SECS-P/01	1	6	6	13
Diritto del lavoro (Labor Law)	IUS07	1	6	6	13
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> Stage					
<input type="checkbox"/> Project work					



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 84/103

<b>Ulteriori attività formative</b> Partecipazione ad attività artistiche e culturali (concerti e visite guidate)		<b>1</b>		<b>10</b>	<b>15</b>
<b>Prova finale:</b>	<b>SI</b>				
<b>totale</b>		<b>5</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>67</b>

La struttura del corso prevede complessivamente n. **125** ore di attività formative, corrispondenti a n.5 CFU.

**9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**

Realizzazione e presentazione di una tesina su un tema concordato con un docente del corso.

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
<b>1</b>	<b>Prova Finale Settembre/ottobre 2017</b>

**10.Requisiti di accesso, modalità di selezione**

Diploma di scuola media superiore.

Modalità di selezione: presentazione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto (diploma di scuola media superiore). In caso di superamento del numero massimo di posti disponibili sarà data priorità sulla base dell'ordine cronologico delle domande presentate.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso : dall'11 settembre 2017 al 16 settembre 2017

N° Minimo di posti disponibili: 24

N° Massimo di posti disponibili :42 + 8 uditori

**12. Tassa di iscrizione**

€ 1.000.(N.B. La tassa di iscrizione potrebbe essere soggetta a riduzione nel caso vengano reperite prima del bando sponsorizzazioni e sovvenzioni esterne, che verranno tempestivamente comunicate)

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro ( assicurazione e marca da bollo)

da pagarsi come segue:

versamento unico 1.000 euro da pagarsi entro il 2 settembre 2017

UDITORI N. 8

€ 500 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 19 agosto 2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 26 agosto 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 2 settembre 2017

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Scuola di Economia DESP

Via Saffi 42

Scuola di Giurisprudenza DIGIUR

Via Matteotti 1

Eventuale altra sede: Palazzo Ducale di Urbino

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

La segreteria organizzativa e didattica del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza – DiGiur, Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.





**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione  
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)  
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637  
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: ipotesi minima: n°24)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n°42 scritti e n°8 udi- tori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	24.000	46.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	24.000	46.000

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n°24)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n°42 iscritti e n. 8 uditori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	3.600	6.900
<i>- quota a favore delle spese per la docenza inter- na**</i>	500	500
<i>- quota a favore delle spese per la docenza ester- na**</i>	8.200	8.200
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausi- liarie, svolte dal personale docente</i>		4.400
<i>- quota per collaboratori</i>	5.700	15.000
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	6.000	6.000
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		5.000
<b>TOTALE</b>	24.000	46.000

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**SUMMER SCHOOL IN EPISTEMOLOGIA**

**1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**I SCUOLA ESTIVA DI EPISTEMOLOGIA**



**1st URBINO SUMMER SCHOOL IN EPISTEMOLOGY**

Tipo di corso (barrare la casella):

**X Summer/Winter school senza rilascio di CFU**

**2. Obiettivi formativi specifici**

L'obiettivo della I Scuola Estiva di Epistemologia è quello di approfondire temi, concetti e metodi fondamentali dell'attuale riflessione epistemologica di tradizione analitica, offrendo a studenti e giovani ricercatori la possibilità di assistere a lezioni frontali tenute da esperti internazionali di questa disciplina, nonché di discutere e scambiare opinioni partecipando a laboratori coordinati dagli stessi.

Particolare attenzione verrà riservata ai temi seguenti:

- Naturalizzazione in epistemologia
- Approcci Internisti ed esternisti a conoscenza e giustificazione
- Affidabilismo
- Scetticismo
- Il programma di ricerca *Knowledge-First*
- Contestualismo e relativismo epistemico

**3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

La I Scuola Estiva di Epistemologia si propone di contribuire alla formazione di studenti e giovani ricercatori, offrendo loro la possibilità di approfondire le loro conoscenze di epistemologia analitica, scambiare opinioni sui propri temi di ricerca e affinare le loro competenze metodologiche, in stretto contatto con esperti internazionali di questa disciplina.

**4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

Mario Alai  
Professore Associato – SSD M-FIL/01 Filosofia Teoretica  
Università degli Studi di Urbino Carlo B

**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

Jennifer Nagel (University of Toronto)  
Stephen Stich (Rutgers University)  
Timothy Williamson (University of Oxford)

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Mario Alai (Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo")  
Vincenzo Fano (Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo")  
Adriano Angelucci (Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo")  
Stefano Calboli (Università degli Studi di Urbino Carlo Bo)  
Pierluigi Graziani (Università di Chieti-Pescara)  
Daria Mingardo (Università di Padova)  
Massimo Sangoi (Università degli Studi di Urbino Carlo Bo)  
Daniele Sgaravatti (Arché – St. Andrews)  
Lisa Zorzato (Università degli Studi di Urbino Carlo Bo)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

SIFA - Società Italiana di Filosofia analitica  
SILFS - Società Italiana di Logica e Filosofia delle Scienze

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**



In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

**Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.**

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

**Scheda didattica del corso** (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito		
-			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> <b>Stage</b> <input type="checkbox"/> <b>Project work</b>	-	-	-	-	-
<b>Ulteriori attività formative</b> (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)	-	-	-	-	-
<b>Prova finale:</b>	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-	-	-

La struttura del corso prevede complessivamente n. \_\_\_\_\_ ore di attività formative, corrispondenti a n. \_\_\_\_\_ CFU.

#### 9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	_____ (data o periodo)

#### 10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indica-



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 88/103

*re eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

La I Scuola Estiva di Epistemologia è indirizzata a studenti e giovani ricercatori italiani e di altre nazionalità, in possesso di uno dei seguenti titoli: Dottorato di Ricerca, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea di Base, Laurea di Vecchio Ordinamento, diploma di Scuola secondaria superiore. La previa familiarità con i temi fondamentali dell'attuale riflessione epistemologica di tradizione analitica e una buona conoscenza della lingua inglese sono entrambi requisiti di accesso alla Scuola. La selezione dei candidati idonei avverrà tramite valutazione dei titoli e della lettera motivazionale.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento)** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: dal **31 agosto 2017** al **2 settembre 2017**

N° Minimo di posti disponibili: **30**

N° Massimo di posti disponibili: **100**

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la I<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

Quota per sola frequenza: € 170, con versamento unico, da pagarsi entro il 4 agosto 2017

Quota per frequenza, vitto e alloggio: € 400 con versamento unico, da pagarsi entro il 4 agosto 2017

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo)

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il **15 giugno 2017**

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il **30 giugno 2017**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il **4 agosto 2017**

**N.B.: Si ricorda che l'anno accademico inizia il 17 luglio 2017**

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Sede delle attività sarà **Palazzo Albani**, Via Timoteo Viti, 10 I-61029 Urbino nei giorni feriali, e il **Collegio del Tridente** nei giorni festivi

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA)

Piazza della Repubblica, 13 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 304522 +39 0722 304523 +39 0722 302524 Fax +39 0722 327857

Email: [dispea@uniurb.it](mailto:dispea@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 89/103

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate (1), (2), (3), (4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate (1), (2), (3), (4).*

<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n°30 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n°100 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	8.250**	35.400***
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4) Eventuale contributo straordinario per manifestazioni di rilevante interesse scientifico dell'Università degli Studi di Urbino.</i>	2.500****	2.500****
<b>TOTALE</b>	10.750	37.900

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

(\*\*) Nell'ipotesi di 15 iscrizioni per sola frequenza più 15 iscrizioni per frequenza, vitto e alloggio

(\*\*\*) Nell'ipotesi di 20 iscrizioni per sola frequenza e 80 per frequenza, vitto e alloggio

(\*\*\*\*) somma non soggetta a prelievo per spese generali d'Ateneo

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi minima: n°30 iscritti)	<b>IMPORTO €</b> (ipotesi massima: n°100 iscritti)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	825	3.540
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>		
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>		
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	750	750
<i>- quota per collaboratori</i>		
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	5.575	14.410
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		
<i>- Vitto e alloggio ERSU per studenti iscritti</i>	3.600	19.200
<b>TOTALE</b>	10.750	37.900

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 90/103

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

### **MAKING APPS IN YOUR CLASSROOM, NOW! – THE SUMMER SCHOOL**

#### **1. Denominazione del corso** (indicare il titolo anche in lingua inglese)

**Making Apps in Your Classroom, Now! – The summer school**

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☒ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

#### **2. Obiettivi formativi specifici**

Il corso si prefigge l'obiettivo di formare in primo luogo, ma non esclusivamente, insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado interessati ad applicare i principi basi della programmazione nella pratica didattica, approfondendone le implicazioni pratiche, didattiche, pedagogiche e cognitive

#### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

Insegnamento

#### **4. Direttore del Corso**

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

– Alessandro Bogliolo, Prof. Associato ING-INF/05

#### **5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Berta Martini, Prof.ssa Associata M-PED/01

Manuela Berlingeri, Prof.ssa Associata M-PSI/03

Carmen Belacchi, Prof.ssa Associata M-PSI/04

Sergio Vastarella, formatore e divulgatore di metodologie didattiche innovative

Fabio Viola, progettista e analista di videogiochi ed esperto di gamification e tecniche di coinvolgimento

#### **6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

Lorenz Klopfenstein, RTD ING-INF/05

#### **7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

ERSU Urbino (per eventuali servizi di alloggio e ristorazione)

#### **8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI		SSD	CFU	Struttura del credito	
				N. ore lezioni frontali	N. ore di didattica alternativa
					N. ore studio individuale
Applicazioni pratiche del pensiero computazionale		ING-	1	10	10
					5





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 91/103

	INF/05				
<b>Giochi didattici e tecniche di coinvolgimento</b>	<b>ING-INF/05</b>	1	10	10	5
<b>Coding e metodologie didattiche innovative</b>	<b>M-PED/03</b>	1	10	10	5
<b>Coding, pedagogia e apprendimento</b>	<b>seminari</b>	1	10		15
(barrare la casella d'interesse)					
<input type="checkbox"/> <b>Stage</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Project work</b>		1		15	10
<b>Totale</b>		5	40	45	40

La struttura del corso prevede complessivamente n.125 ore di attività formative, corrispondenti a n. 5 CFU.

#### 9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

*(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")*

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 1	Verifica intermedia e valutazione finale del project work

#### 10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

*Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)*

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di scuola media secondaria superiore

#### 11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

**(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento )** Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: **dal 1/07/2017 al 31/07/2017 (online)**  
**dal 24/08/2017 al 30/08/2017 (residenziale)**

N° Minimo di posti disponibili: 75

N° Massimo di posti disponibili : 150

Saranno accolte le domande in base all'ordine di presentazione delle domande di iscrizione.



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 92/103

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1<sup>a</sup> rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 200

*La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico all'atto dell'iscrizione.*

Non sono previsti uditori

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 23 luglio 2016, fino ad esaurimento dei posti disponibili

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Urbino - Collegio Universitario del Colle

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DiSPeA)

Sezione di Scienze e Tecnologie dell'Informazione

P.za della Repubblica, 13

61029 Urbino

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n. 75 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n.150 iscritti)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	15.000	30.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
<b>TOTALE</b>	15.000	30.000

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO € (ipotesi minima:	IMPORTO € (ipotesi massima:
--------	-------------------------------	--------------------------------



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 93/103

	n. 75 iscritti)	n.150 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	2.250	4.500
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	4.500	4.500
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	4.500	4.500
- quota per attività di coordinamento scientifico	1.750	3.500
- quota per collaboratori	1.000	7.000
- spese di funzionamento dei corsi	500	3.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	500	3.000
TOTALE	15.000	30.000

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

#### WINTER SCHOOL

##### “THE ITALIAN RENAISSANCE: ART, LITERATURE AND POLITICAL THOUGHT”

###### 1. Denominazione del corso

###### The Italian Renaissance: Art, Literature and Political Thought

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☒ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU) (\*)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

(\*) 20 CFU e ciclo di lezioni durante il secondo semestre dell'A.A. 2017-18, in base alle richieste della University of Iowa - U.S.A, i cui studenti frequenteranno il corso.

###### 2. Obiettivi formativi specifici

La **Winter School**, denominata **The Italian Renaissance: Art, Literature and Political Thought**, si propone di estendere a un potenziale pubblico internazionale competenze specifiche di materia rinascimentale con insegnamenti dedicati a tre aspetti fondamentali del Rinascimento italiano: la produzione artistica, la letteratura e il pensiero politico. I suoi obiettivi formativi specifici sono: (1) Fornire conoscenze sistematiche e aggiornate intorno agli aspetti più rilevanti della cultura rinascimentale italiana. (2) Sviluppare la comprensione di temi, concetti storiografici e interpretazioni del Rinascimento italiano in una prospettiva interdisciplinare. (3) Fornire agli allievi gli strumenti intellettuali e metodologici necessari per affrontare un'attività di ricerca di base e apprendere a lavorare direttamente sulle fonti (scritte e visive). Allo scopo, saranno trattati argomenti come: Geografia e periodizzazione del Rinascimento; Politica e istituzioni; Arte, mecenatismo e committenza; Umanesimo e pensiero politico; Letteratura e poesia volgare; Storiografia.

Il corso si rivolge a un pubblico costituito potenzialmente di studenti dell'ateneo ovvero provenienti da altre realtà, anche internazionali. Allo scopo, sarà interamente in lingua inglese.

Il corso è strutturato su tre moduli:

- Italian Renaissance Art (XV-XVI Cent.)
- Culture and Literature in the Italian Renaissance (XV-XVI Cent.)



- *Italian and European Renaissance Political Thought (XVI-XVII Cent.)*

### **3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso**

La frequenza al corso - tenuto interamente in lingua inglese - permetterà di acquisire conoscenze e competenze spendibili a livello internazionale in vari settori del mondo del lavoro, legati soprattutto all'insegnamento (letteratura, storia, filosofia, storia dell'arte, ecc.), alla ricerca storica e museale e alla comunicazione culturale: editoria, promozione turistica, giornalismo, diffusione informazioni attraverso i media (tradizionali e nuovi).

### **4. Direttore del Corso**

#### **1. Direttore: Prof. Antonio Corsaro (DISTUM)**

#### **Comitato di direzione scientifica:**

1. Prof. Antonio Corsaro (DISTUM)
2. Prof.ssa Giovanna Perini (DISTUM)
3. Prof.ssa Raffaella Santi (DISTUM)
3. Prof.ssa Nicola Panichi (Scuola Normale Superiore, Pisa)
5. Prof. Giorgio Nonni (Professore associato in pensione)
6. Dott.ssa Marcella Peruzzi (Biblioteca)

### **5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

#### Docenti interni:

- Prof. Antonio Corsaro (DISTUM)
- Prof.ssa Giovanna Perini (DISTUM)
- Prof.ssa Raffaella Santi (DISTUM)
- Dott.ssa Marcella Peruzzi (Biblioteca)
- Dott.ssa Nicoletta Marcelli (DISTUM)

#### Docenti esterni:

- Prof.ssa Marilena Luzietti

### **6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

Si prevede una collaborazione esterna per l'allestimento della rappresentazione di un'opera teatrale rinascimentale.

### **7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

#### **University of Iowa, U.S.A.**

- B ita convenzione stipulata con l'Ufficio relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Urbino; responsabile della procedura: Dott. Fabrizio Maci.

### **8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.*

### **Scheda didattica del corso**



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 95/103

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Letteratura italiana – Italian Literature	L-FIL-LET/10	6	36		114
Storia della filosofia – History of Philosophy	M-FIL/06	6	36		114
Storia dell'arte – Art History	L-ART/02	6	36		114
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale: colloquio di accertamento		2			50
Totale		20	108		392

La struttura del corso prevede complessivamente n. 450 ore di attività formative, corrispondenti a n. 18 CFU.

**9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali**  
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Prova intermedia (elaborato scritto)
1	Colloquio di accertamento alla fine del corso

**10. Requisiti di accesso, modalità di selezione**

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di scuola media secondaria superiore o diploma di laurea.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : dal **5/02/2018** al **28/04/2018**

N° Minimo di posti disponibili: **10**

N° Massimo di posti disponibili: **30**

Modalità di ammissione:

nel caso in cui il numero delle domande superi quello dei posti disponibili, si procederà come segue:

a) Per i candidati della Iowa State University un'apposita commissione costituita da docenti della stessa Università americana provvederà ad accertare l'ammissibilità al corso.

b) Per gli altri candidati si richiederà copia del Curriculum Vitae e un'apposita commissione nominata dal Direttore avvierà una procedura selettiva in base ai seguenti parametri:

- titolo di studio (votazione conseguita e pertinenza rispetto al corso): 40% (da 0% a 40%)

- attività scientifica (pubblicazioni, ecc.): 30 % (da 0% a 30%)



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 96/103

- attività professionale: 30 % (da 0% a 30%)

**12. Tassa di iscrizione** (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

€ 1.000,00

da pagarsi come segue:

versamento unico - da pagarsi entro il **25 gennaio 2018**

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il **15 gennaio 2018**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il **25 gennaio 2018**

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Università di Urbino, Palazzo Albani, via Timoteo Viti n. 10

Università di Urbino, Polo scientifico-didattico Volponi, via Saffi n. 15

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Università di Urbino, Dipartimento DISTUM, Via Bramante 17

Tel. (0039) 0722-304800

Fax: (0039) 0722-305652

Email: antonio.corsaro@uniurb.it

**16. Sede amministrativa** (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei, Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO € (ipotesi massima: n° 30 iscritti)
tasse di iscrizione* (1)	10.000	30.000
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	10.000	30.000





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 97/103

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°. 30 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.500	4.500
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	3.500	3.500
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	1.500	1.500
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente	2.000	4.000
- quota per collaboratori	1.000	3.000
- spese di funzionamento dei corsi		
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie	500	13.500
TOTALE	10.000	30.000

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

## CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE RELIGIOSE

### 1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

#### **CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE RELIGIOS SPECIALIZATION COURSE IN RELIGIOUS STUDIES**

- ☐ Corso di Alta Specializzazione con rilascio CFU (120 CFU) e rilascio di titolo di studio valido per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole italiane.

### 2. Obiettivi formativi specifici

Le finalità del Corso biennale di Alta Specializzazione in Scienze religiose sono:

1. la formazione di insegnanti di Religione Cattolica altamente qualificati per le scuole pubbliche,
2. la promozione del dialogo ecumenico e interreligioso fondato su un'approfondita conoscenza delle religioni.

### 3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il Corso conferisce il *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose*, che equivale al titolo di *Licenza in Scienze Religiose* (Congregazione per l'Educazione Cattolica, *Istruzione sugli ISSR* della del 28 giugno 2008, artt. 26 e 27) e, in Italia, (per Determinazione del Consiglio Episcopale Permanente dell'8 giugno 2009, prot. 464/2009) alla *Laurea Magistrale in Scienze Religiose*, titolo di qualificazione professionale per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole statali di ogni ordine e grado.

### 4. Direttore del Corso

**Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.**

Prof. Marco Cangioti - Direttore



**5. Docenti interni o esterni** (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento )

Proff. A. Aguti, M. Cangiotti, L. Ceccarini, G. D. Cova, C. Dotolo, A. Fabbri, M. Gallizioli, S. Giombi, A. Maffei, A. M. Medici, M. C. Minutiello, G. Pulcinelli, G. Raschi, G. Santini, M. Serretti, G. Sgubbi, M. Sodi, S. Tavella, V. Turchi, N. Valentini, L. Zazzarini.

**6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.**

(Dati non obbligatori)

**7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.** (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Associazione per la ricerca religiosa "S. Bernardino"

Diocesi di Urbino-Urbano-S. Angelo in Vado

**8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.**

**Scheda didattica del corso**

**PIANO DEGLI STUDI A)**

**PRIMO ANNO**

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Storia del Cristianesimo in età moderna e contemporanea	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica della religione cattolica	M-PED/03	30	5
Cristologia del Nuovo Testamento – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Filosofia della religione – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Psicologia della religione – corso avanzato	M-PSI/05	30	5
Teologia fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Sociologia della religione – corso avanzato	SPS/08	30	5
Teologia dogmatica – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Teologia morale fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Teoria della scuola e legislazione scolastica	M-PED/01	18	3
Filosofia morale	M-FIL/03	30	5
Attività seminariali	/	25	1
<b>1 insegnamento scelto fra:</b>			
- Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
- Storia delle istituzioni ecclesiastiche	IUS/11	24	4
<b>Crediti ECTS del I anno</b>			<b>63</b>

**SECONDO ANNO**

Disciplina	SSD	Ore di	ECTS
------------	-----	--------	------



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 99/103

		<b>lezione</b>	
Tirocinio dell'Irc	M-PED/01	4 (+60 di tirocinio diretto)	4
Progettazione didattica	M-PED/01	24	4
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa	M-STO/07	24	4
Teologia dell'ecumenismo – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Lingua straniera	/	24	4
Attività seminariali		25	1
<b>3 insegnamenti scelti nel seguente elenco:</b>			
- Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4
- Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
- Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
- Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			18
<b>Crediti ECTS del I anno</b>			<b>57</b>
<b>Crediti ECTS del BIENNIO</b>		<b>120</b>	

**PIANO DEGLI STUDI B)**

**PRIMO ANNO**

<b>Disciplina</b>	<b>SSD</b>	<b>Ore di lezione</b>	<b>ECTS</b>
Storia del Cristianesimo in età moderna e contemporanea	M-STO/07	30	5
Pedagogia e didattica della religione cattolica	M-PED/03	30	5
Cristologia del Nuovo Testamento – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Filosofia della religione – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Liturgia ed Ecclesiologia – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Psicologia della religione – corso avanzato	M-PSI/05	30	5
Teologia fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Sociologia della religione – corso avanzato	SPS/08	30	5
Teologia dogmatica – corso avanzato	M-STO/06	30	5
Teologia morale fondamentale – corso avanzato	M-FIL/03	30	5
Teologia morale speciale – corso avanzato	M-FIL/03	24	4
Teoria della scuola e legislazione scolastica	M-PED/01	18	3
Attività seminariali		25	1
<b>1 insegnamento scelto fra:</b>			
- Introduzione alla Bibbia	L-OR/08	24	4



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 100/103

- Diritto comparato delle religioni	IUS/11	24	4
- Storia delle istituzioni ecclesiastiche	IUS/11	24	4
<b>Crediti ECTS del I anno</b>			<b>62</b>

## SECONDO ANNO

Disciplina	SSD	Ore di lezione	ECTS
Tirocinio dell'Irc	M-PED/01	4 (+60 di tirocinio diretto)	4
Progettazione didattica	M-PED/01	24	4
Teologia delle religioni	M-STO/07	30	5
Cultura e religione ebraica	L-OR/08	30	5
Teologia ortodossa	M-STO/07	24	4
Teologia dell'ecumenismo – corso avanzato	M-STO/07	30	5
Attività seminariali	/	25	1
<b>2 insegnamenti scelti nel seguente elenco:</b>			
- Antropologia delle religioni	M-DEA/01	24	4
- Cultura e religione islamica	L-OR/10	24	4
- Letterature religiose comparate	L-FIL-LET/14	24	4
- Religioni orientali: Induismo e Buddismo	M-STO/06	24	4
Tesi di Diploma di Alta Specializzazione			18
<b>Crediti ECTS del I anno</b>			<b>58</b>
<b>Crediti ECTS del BIENNIO</b>		<b>120</b>	

### 9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

Il *Diploma di Alta Specializzazione in Scienze Religiose* verrà rilasciato dopo che il candidato avrà superato gli esami previsti dal corso, con esame orale e/o scritto, e discusso una dissertazione scritta attinente ad uno degli insegnamenti impartiti nel Corso.

### 10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Sono **titoli di ammissione al Corso**:

- il diploma triennale (Baccalaureato) in Scienze religiose o in Teologia (Nuovo Ordinamento); gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.
- la licenza in Teologia conseguita presso una Facoltà Teologica Pontificia; gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.
- Su parere conforme del Consiglio di Corso e *previo superamento di una prova di accesso*, possono essere ammessi inoltre: -coloro che sono in possesso del Diploma di Magistero in Scienze Religiose (quadriennale – Vecchio Ordinamento); gli studenti iscritti dovranno seguire il piano degli studi a); - coloro che sono in possesso del Diploma triennale in Scienze Religiose (Vecchio Ordinamento) purché in possesso di un diploma di laurea; gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi a)**.
- Possono essere ammessi al Corso anche coloro che, già laureati in: **Filosofia** (L-5), **Lettere** (L-



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 101/103

10), **Storia** (L-42), **Scienze dell'educazione e della formazione** (L-19), **Filologia moderna** (LM-14), **Filologia, Letterature e Storia dell'antichità** (LM-15), **Scienze delle religioni** (LM-64), **Scienze filosofiche** (LM-78), **Scienze storiche** (LM-84), **Scienze pedagogiche** (LM-85), **Scienze della formazione primaria** (LM-85 bis) colmino i debiti formativi (corrispondenti alle fondamentali discipline teologiche previste per il triennio del Nuovo Ordinamento degli Istituti Superiori di Scienze religiose) in: **1) Dogmatica I (Rivelazione e fede) 6 ects, 2) Dogmatica II (Cristologia e Trinitaria) 6 ects, 3) Antico Testamento 6 ects, 4) Nuovo Testamento 6 ects, 5) Bioetica generale 5 ects**. Di norma i debiti formativi vanno colmati presso l'Istituto Superiore di Scienze religiose "Giovanni Paolo II" di Pesaro, con il quale è stipulata apposita convenzione. Su richiesta dello studente i debiti formativi possono essere colmati anche presso un diverso ISSR, purché quest'ultimo dichiari al Direttore dell'Istituto "I. Mancini" di accettare lo studente e si impegni a rilasciare regolare attestazione del superamento dei debiti formativi come sopra elencati. L'ISSR "Italo Mancini" si riserva di poter attivare corsi online per le lezioni dei debiti formativi. Gli studenti iscritti dovranno seguire il **piano degli studi b)**.

Coloro che sono in possesso dei titoli richiesti per l'accesso, possono essere ammessi a frequentare le **single attività formative** attivate all'interno del corso stesso, conseguendo, in seguito al superamento dell'esame in una delle sessioni d'esame relativa all'anno accademico di iscrizione, dei crediti di formazione universitaria.

**11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti** (esame, colloquio, valutazione di titoli).

(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento ) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: **dal 15 settembre 2017 / al 30 settembre 2019 (Biennio)**

N° Minimo di posti disponibili: /

N° Massimo di posti disponibili: /

## **12. Tassa di iscrizione**

**CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

**€ 850,00 (ottocentocinquanta)**

da pagarsi come segue:

**Primo anno:**

† **1ª rata: € 456.00** (comprensiva di € 22,00 per assicurazione e marca da bollo e di € 6.00 per libretto esami) da pagarsi all'atto di iscrizione ed entro l'11 novembre 2017

† **2ª rata: € 400.00** da pagarsi entro il 31 marzo 2018

**Secondo anno e anni successivi:**

† **1ª rata: € 450.00** (comprensiva di € 22,00 per assicurazione e marca da bollo) da pagarsi entro l'11 novembre 2017

† **2ª rata: € 400.00** da pagarsi entro il 31 marzo 2018

- Gli studenti che presentino una situazione di handicap con un grado di invalidità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esenzione dalla contribuzione studentesca.

Per ottenere l'esonero lo studente deve presentare domanda, accludendo idonea documentazione, entro l'**11 novembre 2017**.

In caso di comprovata invalidità permanente, la presentazione della documentazione è dovuta uni-



Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 102/103

camente all'atto della prima immatricolazione/ iscrizione.

- Gli studenti che presentano una situazione di handicap con un grado di invalidità compresa fra il 50% e il 65% possono presentare – presso la Segreteria didattica-amministrativa di competenza – l'apposito modulo debitamente compilato e completo di idonea documentazione, entro l'**11 novembre 2017**.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE Singola attività formativa:

**€ 100.00 (cento)** per ciascuna attività a cui lo studente intende iscriversi

da pagarsi con versamento unico all'atto di iscrizione ed entro l'11 novembre 2017.

**13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione**

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro l'11 novembre 2017

**14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività**

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Palazzo Petrangolini - Piazza Rinascimento 7, Urbino

**15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso**

*Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.*

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Piazza Rinascimento 7, 61029 Urbino

tel 0722/303536, fax 0722/303537

e-mail: [scienze.religiose@uniurb.it](mailto:scienze.religiose@uniurb.it)

**16. Sede amministrativa** ( sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Italo Mancini"

Piazza Rinascimento 7, 61029 Urbino

tel 0722/303536, fax 0722/303537

e-mail: [scienze.religiose@uniurb.it](mailto:scienze.religiose@uniurb.it)

**17. Piano finanziario**

*Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.*

*Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

*Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).*

**Piano finanziario BIENNALE**

ENTRATE	IMPORTO € (ipotesi n. 20 studenti iscritti al Biennio)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i> <b>€ 850/pers/anno (€ 850x20x2)</b>	34.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i> <b>Arcidiocesi Urbino (€ 10.000x2)</b> <b>Associazione per la Ricerca Religiosa "S. Bernardino (€ 25.000x2)</b>	70.000
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	
<i>altro (indicare) (4).....</i>	10.000





Delibera n. **56/2017** del Senato Accademico del **28/04/2017**

pag. 103/103

<b>Borse di studio - Legato Albani (€ 5.000x2)</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>114.000</b>

(\*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO € (ipotesi n. 20 studenti iscritti al Biennio)</b>
<i>quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	0,00
<b>Quota non prevista, come da accordi anni precedenti</b>	
- <i>quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	10.000
- <i>quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	50.000
- <i>missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni</i>	5.000
- <i>quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	14.000
- <i>quota per collaboratori</i>	10.000
- <i>spese di funzionamento dei corsi</i>	10.000
- <i>acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	5.000
- <i>altro</i>	10.000
<b>rimborso parziale contributo iscrizione per studenti del Corso</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>114.000</b>

(\*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(\*\*) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.