



Delibera n. 129/2017 del Consiglio di Amministrazione del 26/05/2017

pag. 1/5

OGGETTO: Approvazione documenti di Ateneo per la Banca dati SUA-CDS 2017		
N. o.d.g.: 07/02	Rep. n. 129/2017	UOR: UFFICIO OFFERTA FORMATIVA I E II LIVELLO E APPLICATIVI

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Giovanni Battista BERLONI				X
Francesca CAPODAGLI	X			
Mauro PAPALINI	X			
Angela GIALONGO	X			
Stefano PAPA	X			

Nominativo	F	C	A	As
Luciano STEFANINI	X			
Luciana VALLORANI	X			
Michele BUFFALINI	X			
Gianmario Xhemal DOKA	X			
Enzo LAVEGLIA	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO	X		

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16 aprile 2012;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 487 del 4 novembre 2013;
- Visto il DM 270/2004 e i successivi decreti attuativi, in particolare i DM 16 marzo 2007 relativi alle classi di corsi di laurea e laurea magistrale;
- Visto il DM n. 987 del 12/12/2016 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto il DM n. 60 dell'8/2/2017 relativo alle modifiche e integrazioni al DM 987/2016;
- Visto il Decreto del MIUR n. 194 del 27 marzo 2015 relativo ai requisiti di docenza di riferimento dei corsi di studio ai fini del loro accreditamento;
- Vista la nota del MIUR prot. N. 6768 del 17 aprile 2015 relativa alle indicazioni operative per le procedure di accreditamento iniziale dei corsi sulla base del DM n. 194 del 27 marzo 2015;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 30375 del 16/12/2016 relativa alle Banche Dati RAD e SUA-CDS per l'accREDITamento dei corsi per l'a.a. 2017/18 – Indicazioni operative;
- Vista la nota prot. N. 249 del 2/2/2017 del Direttore Generale del Dipartimento per la Formazione superiore e la Ricerca - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore del MIUR – Ufficio III, relativa al calendario scadenze compilazione SUA a.a. 2017/18;
- Vista la nota prot. n. 5227 del 23/02/2017 del Direttore Generale del Dipartimento per la Formazione superiore e la Ricerca - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore del MIUR – Ufficio III, relativa all'offerta formativa per l'a.a. 2017/18;



Delibera n. **129/2017** del Consiglio di Amministrazione del **26/05/2017**

pag. 2/5

- Vista la delibera del Senato Accademico n. 15 del 21 febbraio 2017 e quella del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 24 febbraio 2017 relative all'istituzione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2017/18 – Rettifica Ordinamenti didattici dei corsi di studio”;
- Vista la delibera del Senato Accademico n. 59 del 28 aprile 2017 relativa all'attivazione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2017/2018 – Approvazione Regolamenti Didattici dei corsi di studio;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 28 aprile 2017 relativa all'attivazione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2017/2018 – Approvazione Regolamenti Didattici dei corsi di studio;
- Vista la comunicazione trasmessa via mail il 18 maggio 2016 dal Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo;
- Vista la necessità di rispettare i termini per la compilazione delle schede SUA-CdS 2017 ai fini dell' “accreditamento iniziale dei corsi di studio e delle sedi” ai sensi del DM 987/2016;
- Viste le risultanze del Senato Accademico nella seduta del 23 maggio 2017;
- Sentito il Direttore Generale;

delibera

1. Di approvare il testo “Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo” D1 presente nelle Schede SUA-CdS 2017, allegato alla presente delibera;
2. Di autorizzare l'Ufficio Offerta Formativa I e II livello e applicativi di provvedere all'inserimento in banca dati SUA-CdS 2017 nella “Sezione Ateneo” dei documenti sotto elencati, approvati dagli Organi Accademici:

Documentazione relativa alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo	<ul style="list-style-type: none">- Delibera n. 27/2017 del Consiglio di Amministrazione del 24/2/2017 “Istituzione Offerta Formativa a.a. 2017/18 - Rettifiche Ordinamenti didattici dei corsi di studio;- Delibera n. 35/2017 del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2017 “Ripartizione del budget per le esigenze della didattica per l'a.a. 2017/18”.
Politiche di Ateneo e Programmazione	<ul style="list-style-type: none">Delibera n. 56/2016 del Consiglio di Amministrazione del 23/03/2016 “Piano strategico 2016-2018”;- Delibera del Senato Accademico n. 217/2016 del 14/12/2016 “Linee di indirizzo 2017/18 per la sostenibilità e l'innalzamento della qualità dell'offerta formativa”.
Descrizione del processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo	<ul style="list-style-type: none">- Delibera del Senato Accademico n. 109/2016 del 17/05/2016 “Adozione della politica della Qualità di Ateneo”.
Scheda descrittiva dell'organizzazione generale dell'Ateneo (Organigramma)	<ul style="list-style-type: none">Delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione del 26/02/16 “Organigramma dell'Amministrazione Centrale”.



Delibera n. **129/2017** del Consiglio di Amministrazione del **26/05/2017**

pag. 3/5

Allegato

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ A LIVELLO DI ATENEO

In questo documento vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli organi preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della scheda SUA-CdS.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha un'organizzazione articolata in organi di Ateneo, strutture didattiche, di ricerca e amministrative secondo quanto previsto dal proprio Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16 aprile 2012.

La struttura organizzativa prevede la presenza dei seguenti organi di Ateneo: Rettore, Direttore Generale, Senato accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti e Nucleo di Valutazione. Sono poi costituiti altri organi: Consiglio degli Studenti, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, Comitato Etico, Collegio di disciplina e Tavolo di consultazione.

Inoltre è struttura operativa dell'Ateneo il Presidio della Qualità.

Per realizzare l'attività di ricerca e formazione, l'Ateneo è articolato in 6 Dipartimenti:

- Dipartimento di Economia, Società, Politica
- Dipartimento di Scienze Biomolecolari
- Dipartimento di Scienze Pure e Applicate
- Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Studi Umanistici.

All'interno dei Dipartimenti sono istituite le 'Scuole', ciascuna delle quali è guidata da un Presidente. Le 'Scuole' hanno le loro funzioni e organizzano le loro attività secondo quanto previsto dal Regolamento delle strutture didattiche di riferimento.

L'Ateneo ha istituito le seguenti 13 Scuole:

- Scuola di Economia
- Scuola di Scienze Politiche e Sociali
- Scuola di Giurisprudenza
- Scuola di Lingue e Letterature straniere
- Scuola di Scienze della Comunicazione
- Scuola di Lettere, Arti e Filosofia
- Scuola di Scienze della Formazione
- Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali
- Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche
- Scuola di Farmacia
- Scuola di Scienze Motorie
- Scuola di Conservazione e Restauro
- Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione.

Per ciò che attiene la gestione dell'attività didattica e formativa il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano l'istituzione e l'attivazione dell'Offerta Formativa. L'Ateneo di Urbino Carlo Bo ha adottato al suo interno una Politica per la Qualità che intende perseguire al fine di promuovere processi di miglioramento continuo, con particolare riferimento ai



Delibera n. **129/2017** del Consiglio di Amministrazione del **26/05/2017**

pag. 4/5

risultati delle attività formative e dei servizi offerti agli studenti, anche mediante procedure di monitoraggio nell'ambito dei Corsi di Studio.

Tale processo viene coordinato dal Presidio della Qualità di Ateneo che ha il compito di attuare le politiche deliberate dagli organi accademici di Ateneo in tema di Assicurazione della Qualità e diffondere la cultura della Qualità in Ateneo in linea con le azioni di indirizzo elaborate dall'ANVUR. Il Presidio fornisce supporto e formazione nei processi di autovalutazione, valutazione e accreditamento e riferisce, a seconda delle specifiche circostanze, agli organi di governo sullo stato delle azioni relative all'Assicurazione della Qualità. Il Presidio è una struttura in grado di contribuire fortemente a stimolare e gestire un processo di Assicurazione della Qualità efficace e autonomo rispetto agli organi di decisione politica dell'Ateneo dotato di competenze specifiche in materia di Assicurazione della Qualità e di esperienza nella gestione della didattica e della ricerca, nonché rappresentativo delle peculiarità scientifiche e didattiche delle diverse macroaree dell'Ateneo.

Il Presidio si adopera per promuovere il corretto funzionamento dei flussi informativi tra i diversi attori del sistema di AQ di Ateneo, e da questi verso il Nucleo di Valutazione, il MIUR e l'ANVUR.

Le principali funzioni del Presidio di Qualità sono:

- implementazione del sistema qualità per la didattica e per la ricerca, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR;
- formulazione di indicazioni o predisposizione di linee guida per l'avvio e il funzionamento del sistema, nonché per le modalità di interazione e di comunicazione dei diversi attori e di miglioramento del collegamento e dell'integrazione tra servizi di Ateneo e dei dipartimenti;
- formulazione di indicazioni o predisposizione di linee guida sulle modalità di creazione della struttura periferica del sistema di AQ, a livello di dipartimento e di singolo corso di studio, chiarendo le diverse competenze e le modalità di interazione;
- individuazione di set di indicatori omogenei da utilizzare per le valutazioni e le analisi periodiche, che permettano confronti a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale;
- predisposizione di modelli standard di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace;
- organizzazione di iniziative di comunicazione, formazione e sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema di miglioramento continuo.

La scelta dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in merito alla composizione del Presidio della Qualità di Ateneo, nominato inizialmente con D.R. n. 155 del 20 marzo 2013 e successive modifiche e integrazioni (D.R. 472 del 25.10.2013 e D.R. n. 40 del 28.01.2014), poi ricostituito con D.R. n. 64 del 5 febbraio 2015, è stata quella di valorizzare le competenze interne maturate in diversi ambiti della gestione della qualità. Il Presidio della Qualità è attualmente composto da 7 membri dell'Ateneo, con esperienza nella gestione della didattica e dell'assicurazione della qualità, e un Ufficio di Supporto Amministrativo.

Il Presidio della Qualità si raccorda inoltre, a livello di Corso di Studio, con i gruppi di Riesame, le Commissioni Paritetiche docenti-studenti e i Referenti per la Qualità delle varie strutture didattiche. Per ciascun Corso di Studio è stato nominato un Gruppo di Riesame con l'obiettivo di promuovere un miglioramento continuo della qualità dei percorsi di formazione, di una piena trasparenza degli obiettivi e degli esiti didattici dei percorsi di studio e l'accreditamento dei Corsi di Studio da parte degli organismi a ciò preposti. Il Gruppo di Riesame redige la Scheda di monitoraggio annuale e il Rapporto di Riesame ciclico ai fini dell'Assicurazione della Qualità della formazione presidiando il buon andamento dell'attività didattica.

Presso ciascun Dipartimento e presso ciascun Corso di Studio è istituita, inoltre, ai sensi del regolamento del Dipartimento stesso, una Commissione paritetica docenti-studenti, in cui è assicurata la rappresentanza della componente studentesca per tutti i CdS attivi nel Dipartimento stesso. La Commissione paritetica, dalla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazio-



Delibera n. **129/2017** del Consiglio di Amministrazione del **26/05/2017**

pag. 5/5

ne della didattica e dei servizi connessi, dalle rilevazioni dell'opinione degli studenti e altre fonti disponibili istituzionalmente, esprime in modo autonomo le proprie valutazioni sui Corsi di Studio e formula proposte per il miglioramento. La Commissione ha anche il compito di dare ampia divulgazione delle politiche per la qualità dell'Ateneo, in modo da mantenerne costantemente informati e consapevoli gli studenti di tutti i Corsi di Studio. All'interno di Dipartimenti, Scuole e Corsi di Studio agiscono Gruppi per l'Assicurazione della Qualità, costituiti da docenti e, qualora lo si ritenga utile, da personale amministrativo e studenti, con il compito di intrattenere un dialogo continuo con il Presidio della Qualità, di recepire e trasmettere le relative indicazioni in materia di qualità della didattica, di monitorare la loro applicazione e di intraprendere ove necessario azioni correttive e di richiamo. La documentazione elaborata dai Gruppi di Riesame e dalle Commissioni Paritetiche viene trasmessa, secondo la tempistica fissata, agli Organi di Ateneo e al Presidio della Qualità di Ateneo che la analizzano e formulano, ove necessario, raccomandazioni di adeguamento.
