



Delibera n. **110/2017** del Consiglio di Amministrazione del **26/05/2017**

pag. 1/4

OGGETTO: Adozione del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo		
N. o.d.g.: 02/01	Rep. n. 110/2017	UOR: SEGRETERIA TECNICA DEL RETTORE

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X			
Giovanni Battista BERLONI				X
Francesca CAPODAGLI	X			
Mauro PAPALINI	X			
Angela GIALLONGO	X			
Stefano PAPA	X			

Nominativo	F	C	A	As
Luciano STEFANINI				X
Luciana VALLORANI	X			
Michele BUFFALINI	X			
Gianmario Xhemal DOKA	X			
Enzo LAVEGLIA	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa DE CARLI, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina MAIORANO		X	
Dott. Vincenzo GALASSO	X		

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettoriale n.138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.89 del 16 aprile 2012, ed in particolare gli articoli 6 e 22;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n.168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ed in particolare l'articolo 6;
- vista la Legge 24 dicembre 1993, n.537, Interventi correttivi di finanza pubblica, ed in particolare l'articolo 5, commi 22 e 23;
- vista la Legge 19 ottobre 1999, n.370, Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica, ed in particolare l'articolo 1;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n.240, Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza universitario, ed in particolare l'articolo 2, comma 1, lettere q) e r);
- visto il vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato dal Senato Accademico in data 19/12/2001 e dal Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2001;
- ritenuto necessario adottare un nuovo testo regolamentare in conseguenza dell'evoluzione normativa medio tempore intervenuta riguardante la disciplina dei Nuclei di Valutazione;
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 23 maggio 2017;
- sentito il Direttore Generale;

delibera

di approvare l'adozione del nuovo testo del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, come di seguito riportato, e di abrogare contestualmente il vigente Rego-



Delibera n. **110/2017** del Consiglio di Amministrazione del **26/05/2017**

pag. 2/4

lamento del Nucleo di Valutazione approvato dal Senato Accademico in data 19/12/2001 e dal Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2001:

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ATENEO

Indice

- Art. 1. Ambito di applicazione
- Art. 2. Svolgimento delle sedute
- Art. 3. Supporto tecnico amministrativo
- Art. 4. Autonomia, incompatibilità, doveri e indennità
- Art. 5. Acquisizione delle informazioni e trasparenza
- Art. 6. Disposizioni finali

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (d'ora in avanti: Nucleo), nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 5, comma 22, della Legge n.537/1993, dall'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge n.370/1999, dalla Legge n.240/2010 e dall'articolo 22 del vigente Statuto di Ateneo. Esso si applica, altresì, nello svolgimento delle funzioni del Nucleo quale OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), secondo quanto previsto dall'articolo 14 del D.Lgs. n.150/2009 e successive modificazioni.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto e alla normativa vigente in materia.

Art. 2 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il Nucleo è convocato dal Presidente dell'organo collegiale (Coordinatore), il quale stabilisce l'Ordine del giorno delle sedute e il luogo di convocazione. L'invio della convocazione deve avvenire, fatti salvi i casi di urgenza, per via telematica e almeno 5 giorni prima di quello fissato per la seduta. In caso di assenza del Presidente la riunione è presieduta dal componente più anziano d'età.
2. All'avviso di convocazione sono allegati i documenti utili ai fini della discussione degli argomenti in esame. Tutta la documentazione necessaria a compiere valutazioni tecniche, che sia stata richiesta agli uffici competenti con congruo anticipo, deve pervenire all'Ufficio di supporto del Nucleo in tempo utile a essere inserita tra gli allegati dell'Ordine del giorno.
3. Per la validità delle adunanze è necessaria la partecipazione della maggioranza dei componenti.
4. In casi straordinari di urgenza, o per giustificato impedimento della presenza, è ammessa la partecipazione alla seduta mediante collegamento telematico, in voce e in video, di alcuni membri del Nucleo fino ad un massimo di tre.
5. In relazione a specifici argomenti da trattare, il Presidente può invitare ad assistere ai lavori del Nucleo anche esperti esterni, rappresentanze degli Organi di Governo e del personale interno dell'Ateneo.
6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei partecipanti, anche in via telematica, alla seduta. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.
7. Per ogni seduta è redatto un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, di norma identificato nel responsabile dell'Ufficio di supporto. Il verbale che non sia stato approvato seduta stante è approvato nella seduta successiva.



Delibera n. 110/2017 del Consiglio di Amministrazione del 26/05/2017

pag. 3/4

8. Ogni verbale è trasmesso al Magnifico Rettore e al Direttore Generale.

Art. 3 – SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

1. Il Nucleo, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale dei servizi e delle strutture logistiche messi a disposizione dall'Università.
2. Nell'ambito dell'amministrazione dell'Università è istituito un ufficio con funzioni di supporto al Nucleo di Valutazione, al quale è assegnato personale in numero e con profilo professionale adeguato allo svolgimento delle attività di competenza del Nucleo.

Art. 4 – AUTONOMIA, INCOMPATIBILITÀ, DOVERI E INDENNITÀ

1. Il Nucleo adempie quanto previsto dalla normativa generale e dallo Statuto in posizione di piena autonomia, anche in quanto OIV.
2. I componenti del Nucleo e il personale dell'ufficio di supporto hanno l'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni di natura strettamente personale acquisite nello svolgimento del corrispondente mandato e dei rispettivi compiti, a meno che tali informazioni non debbano essere rese pubbliche per motivi attinenti alle funzioni del Nucleo.
3. Durante l'espletamento del mandato i componenti del Nucleo non possono intrattenere rapporti di prestazioni professionali con l'Ateneo, ad eccezione delle attività di insegnamento e di ricerca.
4. Ai componenti del Nucleo viene corrisposto un compenso, costituito da indennità di carica e gettoni di presenza, i cui importi sono determinati dal Consiglio di Amministrazione.
5. Ai membri del Nucleo è riconosciuto il diritto al rimborso integrale delle spese sostenute per effettuare missioni connesse al loro incarico. Per i membri esterni residenti fuori dal comune sede dell'università è inoltre previsto il rimborso integrale delle spese sostenute dagli stessi, qualora non assunte direttamente in carico dall'università, per la partecipazione alle sedute del Nucleo, comprendenti tutte le spese di viaggio andata e ritorno, dal luogo di residenza al luogo di convocazione della riunione, nonché le spese di vitto ed alloggio. Al fine del riconoscimento delle spese i componenti del Nucleo sono tenuti alla presentazione dei giustificativi di spesa.
6. I componenti del Nucleo possono essere revocati con Decreto del Rettore in caso di mancata partecipazione non giustificata a tre riunioni consecutive o quando si verifichino situazioni di incompatibilità.

Art. 5 – ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E TRASPARENZA

1. I componenti del Nucleo, singolarmente e/o collegialmente e, dietro loro incarico, altresì il personale dell'ufficio di supporto, possono accedere a tutti gli atti, documenti e archivi di dati, anche in formato elettronico, esistenti nell'Ateneo e necessari allo svolgimento delle funzioni del Nucleo, fermo restando il dovere di riservatezza di cui al comma 2 del precedente articolo.
2. Nel rispetto degli obblighi a tutela della privacy, il Nucleo garantisce la trasparenza del suo operato assicurando ampia pubblicità dei suoi atti mediante pubblicazione degli stessi nell'apposita pagina *web* ad esso dedicata presente nel sito istituzionale di Ateneo.
3. Il *curriculum* di ciascun componente del Nucleo è reso pubblico nel sito internet dell'Ateneo.

Art. 6 – DISPOSIZIONI FINALI



Delibera n. **110/2017** del Consiglio di Amministrazione del **26/05/2017**

pag. 4/4

1. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione nell'Albo ufficiale dell'Ateneo.
2. Il Nucleo può formulare proposte di modifica al presente Regolamento presentandole agli Organi di Governo.

La presente delibera viene letta e approvata seduta stante.
