



Delibera n. **70/2017** del Senato Accademico del **23/05/2017**

pag. 1/4

**OGGETTO: Convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Istituto di Cultura Italiana di Colonia (Germania) per l'allestimento di postazioni d'esame a distanza per i corsi di laurea triennale in Sociologia e Servizio Sociale e Magistrale in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale**

N. o.d.g.: 03/03      Rep. n. 70/2017      UOR: UFFICIO GARE

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Vilberto STOCCHI	X				Piero TOFFANO	X			
Francesca ACCARRINO				X	Donatella DESIDERI	X			
Chiara ASCANIO	X				Vieri FUSI	X			
Marcos Nahuel MACERONI	X				Nicola GIANNELLI	X			
Marco CANGIOTTI	X				Jan Marten Ivo KLAVER	X			
Orazio CANTONI	X				Rosella PERSI	X			
Maria Elisa MICHELI	X				Elena VIGANO'	X			
Paolo PASCUCCI	X				Roberta PIERGIOVANNI	X			
Gino TAROZZI	X				Paola CECCAROLI	X			

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Il Senato Accademico

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 276 del 26 giugno 2013;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n.274/2012 del 18 luglio 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 57/2014 del 13 febbraio 2014, in vigore dal 15 febbraio 2014;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 866 del 28 maggio 2004 con la quale veniva autorizzata la stipula della convenzione quadro tra Istituzioni, Enti ecc. e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per l'allestimento di postazioni d'esame a distanza per il Corso di Laurea in Informatica Applicata;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2015 del 30 gennaio 2015 con la quale veniva approvato il nuovo schema-tipo di Convenzione per l'allestimento di postazioni d'esame a distanza per il Corso di Laurea di Informatica Applicata dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, nonché la relativa versione inglese Agreement for the Set up of Exam Centers at Remote Locations for the Applied Computer Science Degree Program of the University of Urbino Carlo Bo;
- PRESO ATTO della determinazione n. 9/22 del giorno 11 aprile 2017 della Scuola di Scienze Politiche e Sociali relativa alla stipula della convenzione con l'Istituto di Cultura Italiana di Colonia, con sede in Colonia (Germania) per l'allestimento di postazioni d'esame a distanza per i corsi di laurea triennale in *Sociologia e Servizio Sociale (classe L-39/L-40)* e *Magistrale in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale (classe LM-87)*;
- VISTA la proposta di stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Istituto di Cultura Italiana di Colonia, pervenuta dal Dipartimento di Economia, Socie-



Delibera n. **70/2017** del Senato Accademico del **23/05/2017**

pag. 2/4

tà, Politica (DESP), per l'allestimento di postazioni d'esame a distanza per i corsi di laurea triennale in *Sociologia e Servizio Sociale (classe L-39/L-40)* e *Magistrale in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale (classe LM-87)*;

CONSIDERATO che la proposta di convenzione risulta essere non conforme allo schema-tipo precedentemente approvato;

VISTA la Disposizione del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica n. 73/2017 del giorno 8 maggio 2017, con la quale viene approvato il testo della suddetta convenzione;

SENTITO il Direttore Generale;

delibera

di esprimere parere favorevole alla stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Istituto di Cultura Italiana di Colonia, per l'allestimento di postazioni d'esame a distanza per i corsi di laurea triennale in *Sociologia e Servizio Sociale (classe L-39/L-40)* e *Magistrale in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale (classe LM-87)* nel testo qui di seguito riportato:

**“Convenzione per l'allestimento di postazioni d'esame a distanza per i corsi di laurea in “Sociologia e Servizio Sociale” e “Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale” dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con sede in Urbino (PU), codice fiscale 82002850418, d'ora in poi denominata “Università di Urbino”, rappresentata dal Rettore, Magnifico Professor Vilberto Stocchi, nato ad ..... Omissis ....., il ..... Omissis ....., domiciliato per la sua carica in Urbino (PU), Via Saffi 2,

e l'Istituto Italiano di Cultura di Colonia, con sede in Colonia (Germania), Universitätsstrasse 81, codice fiscale 80213330584 (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), d'ora in poi denominata “soggetto ospitante”, rappresentato dal suo Direttore Dott. Lucio Izzo, nato a ..... Omissis ....., il ..... Omissis .....

**Premesso che:**

1. L'Università di Urbino eroga attività didattiche a distanza nei corsi di laurea in “Sociologia e Servizio Sociale” e “Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale” (di seguito denominati CdS);
2. Il Regolamento didattico di Ateneo prevede la possibilità di sostenere esami presso postazioni d'esame esterne all'Università di Urbino, dotate di un collegamento telematico con la commissione d'esame e di un supervisore locale garante dell'identità dello studente e del corretto svolgimento della prova;
3. Il Regolamento didattico di Ateneo prevede inoltre che l'esito dell'esame sia certificato dal Presidente della commissione con la sottoscrizione del verbale digitale nella modalità con firma remota;
4. Il soggetto ospitante è dotato di attrezzature idonee al collegamento telematico tra studenti e Commissione d'esame e di personale in grado di svolgere funzione di supervisione delle prove d'esame;



Delibera n. **70/2017** del Senato Accademico del **23/05/2017**

pag. 3/4

5. Il soggetto ospitante ha manifestato la propria disponibilità ad ospitare una postazione d'esame esterna.

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

Il soggetto ospitante si impegna a comunicare al Presidente della Scuola di afferenza dei CdS e al responsabile dei percorsi online:

- Il numero di postazioni d'esame disponibili;
- il recapito delle postazioni d'esame;
- gli eventuali limiti temporali di utilizzo delle postazioni d'esame;
- gli eventuali tempi di prenotazione delle postazioni d'esame.

I dati comunicati si intendono validi dal momento della comunicazione fino a decadenza della presente convenzione o a rettifica dei dati stessi da parte del soggetto ospitante.

**Art. 2.**

Gli studenti dell'Università di Urbino che svolgeranno esami presso il soggetto ospitante si impegnano a corrispondere al soggetto ospitante stesso un rimborso spese forfettario di € 150 per anno solare. L'importo dovrà essere versato tramite bonifico bancario sul conto corrente di gestione dell'Istituto Italiano di Cultura in Colonia, presso la banca:

DEUTSCHE BANK KOELN

IBAN: ..... Omissis .....

BIC: ..... Omissis .....

La cifra dovrà essere versata almeno 20 giorni prima della prima sessione di esami utile cui lo studente intende partecipare.

**Art. 3.**

Il soggetto ospitante autorizza l'Università di Urbino a pubblicare sul proprio sito web l'indirizzo delle postazioni d'esame e le condizioni di utilizzo di cui all'art. 1.

**Art. 4.**

L'Università di Urbino si impegna a trasmettere al soggetto ospitante le richieste di utilizzo delle postazioni di esame e i nomi degli studenti richiedenti, dopo aver verificato che le richieste rispettino le condizioni di cui all'art. 1.

**Art. 5.**

Il soggetto ospitante si impegna a comunicare via e-mail al Presidente della scuola di afferenza dei CdS e al responsabile dei percorsi online, entro 7 giorni dalla richiesta di utilizzo della postazione online:

- la disponibilità della postazione;
- il nome del supervisore designato.

**Art. 6.**

Il supervisore designato ha il compito di:

- 1) verificare il corretto funzionamento della postazione d'esame;
- 2) accertare l'identità dello studente che si sottopone alla prova d'esame;
- 3) verificare che l'esame venga svolto nel rispetto delle condizioni stabilite dalla commissione d'esame;
- 4) annotare l'esito della prova d'esame sul libretto dello studente su indicazione del Presidente della commissione.



Delibera n. **70/2017** del Senato Accademico del **23/05/2017**

pag. 4/4

---

**Art. 7.**

La presente convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovata annualmente, salvo disdetta scritta di una delle due parti, da comunicarsi con almeno 3 mesi di preavviso.

Data:

Per il soggetto ospitante

Per l'Università di Urbino

Il Direttore dell'I.I.C. Colonia  
Dott. Lucio Izzo

Il Magnifico Rettore  
Prof. Vilberto Stocchi"

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.

---