



Delibera n. **186/2017** del Consiglio di Amministrazione del **14/07/2017**

OGGETTO: Procedura di gara per la fornitura di riviste editate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, mediante impiego di una centrale di committenza.

N. O.d.g.: 14.1

Rep. n. 186/2017

UOR: Ufficio Gare

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto Stocchi	X			
Giovanni Battista Berloni				X
Francesca Capodagli				X
Mauro Papalini	X			
Angela Giallongo				X
Stefano Papa	X			
Luciano Stefanini				X
Luciana Vallorani	X			
Michele Buffalini	X			
Gianmario Xhemal Doka	X			
Enzo Laveglia	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipa il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.
E' assente il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa De Carli, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina Maiorano		X	
Dott. Vincenzo Galasso		X	

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 276 del 26 giugno 2013;

CONSIDERATO che occorre attivare una procedura di gara per la Fornitura di riviste editate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per le esigenze del Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) che prevede la possibilità di organizzare procedure di acquisizione di servizi e forniture mediante l'aggregazione delle esigenze di approvvigionamento espresse da una pluralità di stazioni appaltanti;

VISTO l'art. 3, c. 1, lett. i) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che individua e descrive la figura della «centrale di committenza» come «un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie»;

CONSIDERATO che per realizzare tale progetto di aggregazione delle committenze risulta



necessario procedere con l'individuazione di un'unica Centrale di Committenza alla quale gli Atenei interessati conferiscano autonomamente la gestione della procedura di appalto in nome e per conto proprio;

PRESO ATTO che l'Università degli Studi di Macerata con nota prot. 12717 del 30 giugno 2017 acquisita agli atti al nr. 20397 del 3 luglio 2017 si rende disponibile ad accettare tale incarico a condizione che il progetto di aggregazione delle committenze venga realizzato con un numero minimo di soggetti aggregati pari a cinque, esclusa la centrale di committenza;

PRESO ATTO che per procedere in tal senso è necessario quindi sottoscrivere un Accordo per l'aggregazione di Atenei finalizzato alla gestione associata della procedura di gara della durata di tre anni e, comunque, estesa all'effettiva conclusione delle attività connesse, all'esercizio delle funzioni ed allo svolgimento dei compiti degli Atenei Aggregati in relazione alla gestione dell'Accordo e del contratto e/o contratti di appalto, stipulato/i dall'Ente Mandatario con l'Operatore Economico aggiudicatario;

PRESO ATTO che l'Ente Mandatario (Università degli Studi di Macerata) provvederà, di concerto con tutti gli Enti Mandanti (Atenei aderenti all'Accordo), alla gestione di tutte le attività di gara relative alla selezione dell'Operatore Economico, cui affidare la fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere, all'aggiudicazione della fornitura destinata agli stessi Atenei Aggregati, alla stipulazione del relativo contratto, all'esecuzione dello stesso in relazione ai principali rapporti con il contraente, nonché allo sviluppo delle attività di verifica e di controllo, ferma restando l'autonomia della gestione esecutiva a carico di ogni Ateneo in merito al contenuto delle singole note d'incarico prestabilite da ogni Ateneo aggregato che aderirà al contratto stipulato attraverso apposita nota d'incarico. Mentre ogni Ateneo dovrà precisare gli adempimenti contrattuali dell'Operatore Economico aggiudicatario, tenendo conto della peculiarità e delle esigenze della propria struttura;

CONSIDERATO che le attività realizzate con riferimento allo stipulando Accordo sono finalizzate ad assicurare la razionalizzazione della spesa di gestione della procedura di gara e dell'acquisizione specifica dei beni e servizi, nonché l'ottimizzazione del confronto tra gli Atenei stessi ed i possibili mercati di riferimento;

PRESO ATTO che ciascun Ente Aggregato corrisponderà all'Ente Mandatario una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila), oltre IVA di legge a rimborso dei costi di gestione e amministrativi;

CONSIDERATO che l'Ateneo ha già aderito a precedenti accordi che non hanno presentato problematiche amministrative sia in fase di gara che nella gestione di fornitura delle riviste e che tale procedura garantisce quindi una economicità amministrativa in termini di impiego forza lavoro e un risparmio in termini finanziari garantendo una maggior possibilità di ottenere degli sconti migliori nella presentazione delle offerte;

CONSIDERATO che il legislatore nel D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici con l'organizzazione di procedure di acquisizione di servizi e forniture mediante l'aggregazione delle esigenze di approvvigionamento espresse da una pluralità di stazioni appaltanti prevede con favore tale strumento in un'ottica del perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa pubblica e del conseguimento delle migliori condizioni contrattuali;

SENTITO il Direttore Generale;

delibera

- 1) di autorizzare la stipula dell'accordo tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e l'Università degli Studi di Macerata nel testo sotto riportato:



“ACCORDO PER L’AGGREGAZIONE DI ATENEI FINALIZZATO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI RIVISTE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI.

L’Università degli Studi di Macerata, con sede in Macerata, Via Crescimbeni n. 30/32, Partita IVA n. 0177050432, Tel. 0733.2581, PEC: ateneo@pec.unimc.it, rappresentata dal Dott. Mauro Giustozzi, nella qualità di Direttore Generale pro-tempore, nato a Omissis il Omissis, C.F. n. Omissis, nel prosieguo anche indicata come “Centrale di Committenza” o “Ente Mandatario” o “Ente Capofila”;

E

L’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con sede in Urbino, Via Aurelio Saffi n. 2, Partita IVA n. 00448830414, Tel. 07223051, PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it, rappresentata dal Prof. Vilberto Stocchi, nella qualità di Rettore pro-tempore, nato a Omissis, il Omissis, C.F. n. Omissis, nel prosieguo anche indicata come “Ateneo Aggregato” o “Ente Mandante”;

premesso che

- Il D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità, vista dal legislatore con favore in ottica del perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa pubblica e del conseguimento delle migliori condizioni contrattuali, di organizzare procedure di acquisizione di servizi e forniture mediante l’aggregazione delle esigenze di approvvigionamento espresse da una pluralità di stazioni appaltanti;
- l’art. 3, c. 1, lett. i), D.Lgs. 50/2016 individua e descrive la figura della «centrale di committenza» per intendere “un’amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie”;
- le Amministrazioni che intenderanno aderire, insieme all’Ente Mandante e all’Ente Mandatario, al progetto di aggregazione, perseguito attraverso la stipula del presente accordo, collaboreranno in seno alla forma di organizzazione aggregata per lo sviluppo e realizzazione di un virtuoso processo di affidamento, finalizzato all’approvvigionamento di risorse omogenee, costituite dalle riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi, necessarie agli Atenei Aggregati ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali;
- che per realizzare tale progetto di aggregazione delle committenze risulta necessario procedere con l’individuazione di un’unica Centrale di Committenza, individuata nell’Università degli Studi di Macerata, alla quale gli Atenei interessati conferiscano autonomamente, mediante sottoscrizione del presente negozio, mandato ai fini della gestione della procedura di appalto in nome e per conto proprio;
- l’avvio della procedura per l’affidamento della fornitura di riviste edite da case editrici italiane e straniere, da attuare in forma aggregata mediante sottoscrizione del presente contratto, è stato autorizzato, per l’Ateneo Aggregato, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. del 14 luglio 2017 (o altro provvedimento);
- con la successiva pubblicazione del Bando di gara e dei relativi allegati saranno definiti tempi e modalità per l’attivazione del contratto e l’invio delle Note d’incarico a cura di ciascun Ateneo Aggregato;
- risulta necessario definire i rapporti tra l’Ateneo Aggregato e la Centrale di Committenza;

Tutto ciò premesso, le parti ut supra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ



1. Con la sottoscrizione del presente accordo l'Ateneo Aggregato affida all'Ente Mandatario il compito di attivare e gestire, in nome e per conto proprio e in qualità di Centrale di Committenza, una procedura di gara finalizzata alla stipula di un contratto di fornitura di riviste cartacee e on line, edite da case editrici italiane e straniere, con connessi servizi gestionali, destinato a soddisfare le esigenze di approvvigionamento espresse, nella fase preparatoria della documentazione di gara, da tutti gli Atenei Aggregati. L'Ateneo Aggregato conferisce, altresì, all'Ente Capofila mandato ai fini della sottoscrizione, in nome e per conto proprio, del contratto (o dei contratti) di appalto con l'operatore economico, individuato quale aggiudicatario della gara.

2. Le attività realizzate con riferimento al presente Accordo sono finalizzate ad assicurare la razionalizzazione della spesa di gestione della procedura di gara e dell'acquisizione specifica dei beni e servizi, nonché l'ottimizzazione del confronto tra gli Atenei stessi ed i possibili mercati di riferimento.

ART. 2 - PROFILI ORGANIZZATIVI GENERALI ED INTERAZIONI TRA ATENEI AGGREGATI

1. Il presente Accordo comporta la costituzione di un'aggregazione di Enti, che opererà avvalendosi di un gruppo di lavoro, con funzioni istruttorie, individuato dall'Ente Mandatario anche con successivi atti convenzionali tra enti pubblici, e gestionali (R.U.P., direttore dell'esecuzione ed, eventualmente, direttori territoriali dell'esecuzione, referenti di Ateneo per la fornitura ecc.) finalizzate alla stipula di un contratto di affidamento efficace nei confronti degli Atenei Aggregati.

2. Gli Atenei aggregati individuano nell'Ente Mandatario il soggetto di riferimento nell'ambito dell'aggregazione finalizzata alla gestione della procedura di gara e conferiscono allo stesso mandato generale a contrarre.

ART. 3 – COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE - DESIGNAZIONE ENTE MANDATARIO

1. L'Ente Mandante, assieme agli ulteriori Atenei Aggregati, affida all'Ente Capofila le funzioni di Ente Mandatario, costituendolo Centrale di Committenza ai fini della gestione, in forma associata e coordinata nonché in nome e per conto proprio, della procedura di gara relativa alla fornitura in oggetto.

ART. 4 – COMPITI DELL'ENTE MANDATARIO

1. L'Ente Mandatario provvederà, di concerto con tutti gli Atenei Aggregati, alla gestione di tutte le attività di gara relative alla selezione dell'Operatore Economico, cui affidare la fornitura di riviste, comprese l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto, destinato a produrre effetti nei confronti degli stessi Atenei Aggregati. L'Ente Mandatario si occuperà della gestione dei rapporti giuridici con l'Operatore Economico contraente discendenti dal contratto di appalto, ferma restando l'autonomia della gestione esecutiva da parte di ciascun Ateneo Aggregato in merito alle singole relazioni contrattuali, attivate con l'emissione delle Note d'incarico di cui al successivo art. 5.

2. In particolare, i compiti dell'Ente Mandatario saranno quelli:

- a) di coordinare e armonizzare le esigenze di approvvigionamento e di servizio espresse dagli Atenei Aggregati;
- b) di gestire l'attività istruttoria ai fini della redazione degli atti di gara, prendendo in considerazione le esigenze avanzate dagli Atenei Aggregati e calibrando gli atti di gara in considerazione delle esigenze di standardizzazione degli ordini di acquisto;
- c) di curare e definire il contenuto degli atti di gara, con particolare riferimento al Bando di gara, al Capitolato speciale, ai criteri di aggiudicazione, al contratto e ad ogni altro documento necessario per la gestione della procedura di affidamento;
- d) di approvare, sottoscrivere e pubblicare gli atti di gara in conformità alla normativa di settore;
- e) di procedere con l'aggiudicazione in favore dell'Operatore Economico in nome e per

conto degli Atenei Aggregati e di effettuare le verifiche previste dalla disciplina in materia di contratti pubblici;

f) di fornire, in favore degli Atenei Aggregati, tempestiva comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione, con indicazione delle percentuali offerte, contrattualmente applicabili;

g) di stipulare il Contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario, ferma restando la piena autonomia di ogni Ateneo nella predisposizione delle note d'incarico di cui al successivo art. 5;

h) di assicurare adeguata informazione a tutti gli Enti Mandanti circa lo stato di avanzamento della procedura;

i) di convocare, se ritenuto necessario, incontri con gli organi gestionali della fornitura;

l) di gestire l'eventuale contenzioso, sia in fase di gara, sia in fase di esecuzione, riconducibile all'esecuzione del contratto di appalto in nome proprio ed in nome e per conto degli Atenei Aggregati.

ART. 5 – COMPITI DEGLI ENTI MANDANTI - NOTA D'INCARICO

1. L'Ateneo Aggregato s'impegna a fornire, in favore dell'Ente Mandatario, piena collaborazione ai fini:

- della tempestiva trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione della documentazione di gara e per la gestione della relazione con l'Operatore Economico legata all'esecuzione del contratto di appalto;

- della partecipazione agli incontri di lavoro che verranno organizzati dall'Ente Mandatario per la gestione della procedura di gara e per la gestione della fase di esecuzione del contratto di appalto;

- dell'individuazione dei soggetti, cui verranno affidati ruoli attivi nelle fasi di gara e di esecuzione del contratto di appalto.

2. Sarà cura dell'Ateneo Aggregato attivare il contratto di appalto, stipulato dall'Ente Mandatario attraverso la sottoscrizione di apposita "Nota d'incarico", che dovrà precisare gli adempimenti contrattuali dell'Operatore Economico aggiudicatario riferibili alla consistenza della fornitura, tenendo conto della peculiarità e delle esigenze dell'Ateneo Aggregato medesimo (es: eventuali prescrizioni di dettaglio, obiettivi del servizio in questione rilevanti ai fini della valutazione dello stesso, modalità di fatturazione ecc.). Detta Nota d'incarico dovrà, altresì, indicare all'Operatore Economico il nominativo del Referente di struttura a livello di Ateneo Aggregato.

3. La Nota d'incarico, di attivazione del contratto di appalto per l'Ateneo Aggregato, dovrà essere inviata dall'Ateneo Aggregato all'Operatore Economico aggiudicatario, oltre che, per conoscenza, al Responsabile Unico del Procedimento e all'Ente Mandatario, secondo la tempistica meglio specificata nella documentazione di gara.

4. Ciascun Ateneo Aggregato s'impegna, con la sottoscrizione del presente Accordo, al pagamento del corrispettivo dovuto nei confronti dell'Operatore Economico aggiudicatario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come previsto dal D.Lgs. 231/2002 - Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. (GU n.249 del 23-10-2002). Le ripetute violazioni riferite ai termini di pagamento comporteranno, previa motivata e discrezionale valutazione del Responsabile Unico del Procedimento, l'esclusione dell'Ateneo Aggregato dalla presente aggregazione.

5. L'Ateneo Aggregato è unico responsabile dell'adempimento, nei confronti dell'Operatore Economico aggiudicatario, delle obbligazioni assunte mediante sottoscrizione delle Note d'incarico.

6. L'Ateneo Aggregato si obbliga alla corresponsione, in favore dell'Ente Mandatario, della somma specificata al successivo art. 9 – Profili Economici, entro i termini ivi specificati.



ART. 6 - AMMONTARE PRESUNTO DEI FABBISOGNI E DURATA DELLA FORNITURA

1. L'ammontare della fornitura è data dalla somma dei fabbisogni dichiarati da ciascun Ateneo Aggregato e dall'Ente Capofila.
2. Ai fini di cui al punto precedente, l'Ateneo Aggregato dichiara che il proprio fabbisogno stimato presunto per l'approvvigionamento di riviste editate da case editrici italiane e straniere ammonta, nella prospettiva di un triennio, a Euro 1.260.000 (euro un milione duecentosessantamila). Autorizza, pertanto, l'Ente Mandatario a considerare detto livello di corrispettivo ai fini dell'individuazione del valore stimato dell'appalto per un contratto della durata di anni tre.

ART. 7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. La fornitura avrà ad oggetto l'acquisto di riviste editate da case editrici italiane e straniere, con servizi gestionali connessi, secondo quanto previsto nella documentazione di gara che verrà elaborata;
2. La fornitura è destinata a coprire i fabbisogni che, ai fini della predisposizione degli atti, gli Atenei Aggregati si impegnano a dettagliare in occasione dei contatti e degli incontri di lavoro che verranno organizzati dall'Ente Mandatario;
3. La fornitura corrisponderà alle specifiche indicate negli atti di gara e nel Capitolato speciale, che verranno condivisi con gli Atenei Aggregati prima della pubblicazione del bando.
4. In fase istruttoria, volta alla predisposizione del Capitolato Tecnico, verrà nominata una Commissione, la quale procederà, se necessario, ad un dialogo tecnico con gli Operatori Economici, sottoposto a verbalizzazione.
5. L'appalto prodotto dall'aggregazione potrà essere suddiviso in lotti territoriali, da individuarsi a cura della Commissione preposta alla redazione del Capitolato tecnico, di cui al punto precedente. Ciascun Lotto territoriale potrà, a sua volta, essere suddiviso in sotto-lotti funzionali, anch'essi da individuarsi dalla medesima Commissione, preposta alla redazione del Capitolato tecnico.
6. La procedura di gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
7. La Commissione di gara per le fasi di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, nonché del relativo controllo amministrativo, e di apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà composta da un presidente e da due membri nominati dall'Ente Mandatario di concerto con gli Atenei Aggregati. La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione, ad esse, del punteggio tecnico sarà affidata ad una Commissione (Commissione Giudicatrice) di tre o cinque bibliotecari, nominati dall'Ente Mandatario di concerto con gli Atenei Aggregati.
8. Le funzioni di Referenti di struttura a livello di Ateneo saranno svolte da singoli soggetti da specificarsi successivamente nella Nota d'incarico a cura di ciascun Ateneo aggregato.
9. Le funzioni di supporto tecnico al Direttore dell'Esecuzione potranno essere attribuite a singoli "Direttori dell'Esecuzione su base territoriale" da individuarsi successivamente sulla base dell'eventuale suddivisione in lotti territoriali.
10. La fornitura ed i servizi oggetto di gara saranno soggetti a verifica della prestazione da parte di una apposita Commissione, nominata con provvedimento dell'Ente Mandatario. Detta Commissione sarà presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento e farà parte di essa anche il Direttore dell'esecuzione e, ove nominati, i direttori dell'esecuzione su base territoriale.

ART. 8 – ADESIONI AL PROGETTO DI AGGREGAZIONE – DURATA



DELL'ACCORDO

1. Al progetto di aggregazione potranno aderire altri Atenei od organismi di diritto pubblico, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016, in seguito a valutazione della Centrale di Committenza legata alla fase del procedimento.

2. A decorrere dal perfezionamento ai sensi del successivo art. 13, comma 1, il presente Accordo avrà durata triennale e, comunque, estesa all'effettiva conclusione delle attività connesse, all'esercizio delle funzioni ed allo svolgimento dei compiti degli Atenei Aggregati in relazione alla gestione dell'Accordo e del contratto e/o contratti di appalto, stipulato/i dall'Ente Mandatario con l'Operatore Economico aggiudicatario.

ART. 9 – PROFILI ECONOMICI

1. Nell'ipotesi in cui il progetto di aggregazione delle committenze venga realizzato (condizione del raggiungimento di un numero minimo di soggetti aggregati pari a cinque, esclusa la centrale di committenza) ciascun Ente Aggregato corrisponderà all'Ente Mandatario una quota pari ad Euro 10.000,00 (diecimila), oltre IVA di legge.

2. Il pagamento di detta quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, emessa dall'Ente Mandatario in seguito alla stipula del presente accordo.

ART. 10 – CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie nascenti dal presente accordo il foro competente esclusivo è quello di Macerata.

ART. 11 - ELEZIONE DOMICILIO E REFERENTE ATENEO AGGREGATO

1. L'Ateneo Aggregato e l'Ente Mandatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali, indicate in epigrafe. Tutte le notifiche e/o comunicazioni potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale.

2. L'Ateneo Aggregato indica quale proprio referente incaricato di gestire la relazione con l'Ente Capofila la Dott.ssa Marcella Peruzzi, tel. 0722304314, e-mail marcella.peruzzi@uniurb.it

ART. 12 – RECESSO

1. E' esclusa la possibilità di esercitare la facoltà di recesso dal presente accordo successivamente alla trasmissione, da parte della Centrale di Committenza, del Bando di Gara per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

2. Nella fase di esecuzione del contratto, se previsto contrattualmente, la facoltà di recesso potrà essere esercitata solo dopo il primo anno di fornitura, mediante trasmissione di raccomandata A.R. o pec presso la Centrale di Committenza.

ART. 13 – PERFEZIONAMENTO

1. Il presente Accordo, redatto in forma di lettera contratto, è sottoscritto con firma digitale dall'Ateneo Aggregato e sarà vincolante per l'Ente mandante con l'invio, a mezzo posta elettronica certificata, presso l'indirizzo pec dell'Ente Mandatario ateneo@pec.unimc.it.

2. Nell'ipotesi in cui il progetto di aggregazione non raggiunga il numero minimo di cinque Enti Mandanti (adesioni), il presente Accordo, ove perfezionato con la sottoscrizione della Centrale di Committenza, sarà considerato risolto e improduttivo di qualsiasi effetto tra le parti.

3. Il contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 della Tariffa - parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Il presente Accordo consta di nr. 16 (sedici) pagine scritte sin qui.

Centrale di Committenza Ateneo Aggregato

Macerata,.....,



- 2) Il Rettore è autorizzato alla stipula dell'accordo secondo il testo approvato;
- 3) di nominare Referente incaricato di gestire la relazione con l'Ente Capofila del procedimento a livello di Ateneo la Dott.ssa Marcella Peruzzi;
- 4) l'ammontare del fabbisogno stimato presunto per l'approvvigionamento di riviste edite da case editrici italiane e straniere ammonta, nella prospettiva di un triennio, risulta pari ad € 1.260.000,00 (euro un milione duecentosessantamila) che trova copertura nelle voci di budget del Servizio Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- 5) di registrare l'uscita di € 10.000,00 IVA esclusa alla voce COAN CA.04.41.04.06.06 – altre spese per servizi.

La presente delibera è letta e approvata seduta stante.
