

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Campogiani Domenico
Data di nascita	14 marzo 1956
Qualifica	EP - posizione EP3 – area amministrativo-gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Incarico attuale	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile del Settore Servizi• Responsabile dell'Ufficio Economato, Patrimonio Mobiliare e Partecipate• Responsabile dell'Ufficio Logistica• Economo dell'Ateneo
Numero telefonico dell'ufficio	0722.305333
Fax dell'ufficio	0722.305302
E-mail istituzionale	domenico.campogiani@uniurb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110, conseguita presso l'Università di Urbino in data 15 dicembre 1980
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• master in Scienze Amministrative, conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Urbino in data 14 maggio 2002• dottorato di ricerca in “Libertà fondamentali e formazioni sociali” (XXII ciclo) presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Urbino, conseguito in data 24 maggio 2010• iscrizione all'Ordine dei Giornalisti delle Marche dal 1977 al 2016
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione in servizio all'Università degli Studi di Urbino in data 16 gennaio 1983 come responsabile della segreteria di Presidenza della Facoltà di Economia, in cui ha operato (prima come assistente amministrativo – 6^

qualifica funzionale -, poi come collaboratore amministrativo – 7^a qualifica funzionale -, poi come funzionario amministrativo – 8^a qualifica funzionale) fino al marzo 2003

- Responsabile Amministrativo di Ateneo del Progetto CAMPUS, innovativo progetto che introduceva la valutazione e l'autovalutazione in Università, per iniziativa della CRUI in collaborazione con il M.U.R.S.T. e l'UnionCamere, per 6 anni accademici dall'a.a. 1995/1996 all'a.a. 2000/2001
- Responsabile Amministrativo di Ateneo del Progetto CAMPUS ONE, progetto triennale con particolare focus su autovalutazione e valutazione dei corsi di studio, dall'a.a. 2001/2002 all'a.a. 2003/2004 della Fondazione CRUI in collaborazione con il M.I.U.R. e l'UnionCamere
- Responsabile amministrativo di Ateneo per la gestione e l'organizzazione di master universitari finanziati dalla Regione Marche, dal 12 marzo 2003 al 1° gennaio 2007
- Capo-Ufficio dell'Unità Operativa Complessa "Responsabili Segreterie di Presidenza ed Istituti, Responsabili Sedi" del Servizio Direzione Amministrativa di Ateneo, dal 5 giugno 2003 al 1° gennaio 2007, prima in qualità di funzionario amministrativo – 8^a q.f. – e poi in qualità di cat. EP; in tale veste, responsabile dell'Offerta Formativa di Ateneo rispetto alle Banche Dati del Ministero e dell'iter preparatorio e autorizzatorio dell'offerta di Alta Formazione (master, corsi di perfezionamento e di aggiornamento) dell'Ateneo
- Segretario della Commissione di Ateneo per la revisione dei regolamenti elettorali, incarico conferito con D.R. 1348/03 del 9 ottobre 2003
- Responsabile del procedimento relativo alle elezioni del C.N.S.U. del 2004 e del 2010 e del C.U.N. del 2011
- Direttore dell'Ufficio Elettorale dell'Università, incarico conferito dal Magnifico Rettore con D.R. 102/2004 del 26 gennaio 2004, con D.R. 1282/06 del 9 ottobre 2006 (fino al 1° gennaio 2007)
- EP in servizio presso la Direzione Amministrativa dal 1° novembre 2009 al 30 ottobre 2011 con l'incarico di supporto e di coordinamento dell'attività normativa di

interesse dell'Ateneo (Statuto e regolamenti generali), dell'attività normativa di interesse specifico delle strutture didattiche e di ricerca, delle procedure elettorali inerenti le elezioni delle rappresentanze negli Organi di governo dell'Ateneo e inerenti le elezioni delle rappresentanze nei Consigli delle strutture didattiche e di ricerca, le operazioni inerenti la procedura di accreditamento dei corsi di studio

- EP in servizio presso la Direzione Amministrativa , nell'ambito della costituenda Area Affari Generali, dal 1° novembre 2011 al 31 gennaio 2012 l'incarico di responsabilità e di coordinamento delle seguenti attività: attività normativa di interesse dell'Ateneo (Statuto e regolamenti generali), attività normativa di interesse specifico delle strutture didattiche e di ricerca, procedure elettorali inerenti le elezioni delle rappresentanze negli Organi di governo dell'Ateneo e inerenti le elezioni delle rappresentanze nei Consigli delle strutture didattiche e di ricerca, raccordo e verifica delle operazioni inerenti la procedura di accreditamento dei corsi di studio, valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare (partecipazioni societarie, costituzione delle società spin-off), pratiche amministrative connesse all'acquisizione di prestiti e mutui
- Dal 1° febbraio 2012 al 31 luglio 2013 responsabile del Settore Atti Normativi e Flussi Documentali dell'Area Affari Generali e responsabile dell'Ufficio Atti Normativi- Elettorale e Costituzione Strutture Universitarie
- Dal 1° agosto 2013 al 31 dicembre 2015 responsabile del Settore Appalti e Approvvigionamenti dell'Area Affari Generali; responsabile dell'Ufficio Economato e patrimonio mobiliare, Economo
- Dal 1° agosto 2013 al 23 febbraio 2014 responsabile dell'Ufficio gestione Sedi
- Dal 1° agosto 2013 al 31 dicembre 2015 Responsabile dell'Ufficio Atti normativi - elettorale e costituzione strutture universitarie
- Dal 1° agosto 2013 al 31 gennaio 2016 Responsabile dell'Azienda Agraria dell'Università degli studi di Urbino Carlo Bo
- Dal 14 luglio 2014 al 31 gennaio 2016 gli sono attribuite le funzioni di coordinamento e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali del Settore Attività Normativa – Istituzionale e Flussi Documentali dell'Area

	<p>Affari generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1° gennaio 2016 al 10 settembre 2017 responsabile del Settore Appalti e Approvvigionamenti dell'Area Economico-Finanziaria; responsabile dell'Ufficio Economato e patrimonio mobiliare; responsabile dell'Ufficio Gestione Sedi, Economo • Dall'11 settembre 2017 al 31 dicembre 2017 responsabile del Settore Appalti e Approvvigionamenti dell'Area Economico-Finanziaria; responsabile dell'Ufficio Economato, Patrimonio mobiliare, Partecipate; responsabile dell'Ufficio Logistica, Economo dell'Ateneo • Presidente o componente di numerose Commissioni giudicatrice di procedure di selezione pubbliche per titoli ed esami per il conferimento di incarichi di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa, di lavoro a tempo determinato e indeterminato presso diverse sedi e strutture dell'Università di Urbino, dal 1987 al 2013 • Presidente o componente di numerose Commissioni giudicatrici di gare d'appalto indette dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo • Componente dell'organo deputato alla predisposizione delle modifiche di Statuto dell'Università di Urbino Carlo Bo ai sensi dell'art.2 della legge 240/2010, a seguito di nomina con D.R. n.109/2011 dell'11 marzo 2011 • Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Urbino dal 1978 al 1980 • Componente del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. (ente regionale per il diritto allo studio: bilancio 1995: 14 miliardi di lire e 270 dipendenti) di Urbino dal 1985 al 1995 • Presidente del Nucleo di Valutazione dell'I.S.I.A. (Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, istituto di AFAM di Urbino) dal 1° marzo 2007 al 15 aprile 2010
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Lingua inglese: parlato: discreto; scritto: buono - Lingua francese: parlato: discreto; scritto: discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office, utilizzo corrente della posta elettronica e della rete internet - Utilizzo delle principali banche dati giuridiche e normative on-line
Altro	<u>Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari,</u>

conferenze e giornate di studio:

- Corso di formazione sul “Regolamento di Amministrazione e Contabilità” (II edizione), organizzato dall’Università di Urbino, svolto dal 13 settembre 2005 al 6 dicembre 2005 a Urbino
- Corso di formazione su “La disciplina del procedimento amministrativo” (modulo di aggiornamento), organizzato dall’Università di Urbino, svolto il 20 ottobre 2005 a Urbino
- Incontro Informativo con i Referenti di Ateneo, organizzato dal M.I.U.R., tenutosi all’Università di Roma Tre, Roma, il giorno 11 marzo 2005
- Corso di formazione sul “Regolamento di Amministrazione e Contabilità” (II edizione), organizzato dall’Università di Urbino, svolto dal 13 settembre 2005 al 6 dicembre 2005 a Urbino
- Corso di formazione su “La disciplina del procedimento amministrativo” (modulo di aggiornamento), organizzato dall’Università di Urbino, svolto il 20 ottobre 2005 a Urbino
- Incontro Informativo con i Referenti di Ateneo, organizzato dal M.I.U.R., tenutosi all’Università di Roma Tre, Roma, il giorno 11 marzo 2005
- Convegno nazionale di Universitas-University in data 8 aprile 2001 a Roma sul tema “L’Università possibile: esperienze in atto”
- Convegno Nazionale “Valutare a performance negli Atenei: fra dubbi e certezze”, organizzato dall’Università di Padova il 7 giugno 2011

- Convegno Nazionale “La valutazione delle performance organizzative nell’Università: prime indicazioni e scenari di riferimento”, organizzato dalla CRUI a Roma il 14 luglio 2011

Altro:

- Ammissione al colloquio per la selezione pubblica di un dirigente del Servizio Risorse Umane dell’Università di Urbino in data 25 maggio 2006

- Ammissione al colloquio per la selezione pubblica di un dirigente del Servizio Front Office dell’Università di Urbino in data 22 giugno 2009

Autorizzo il trattamento dei predetti dati personali ai sensi della legge 675/1996.

Urbino, 7 novembre 2017

f.to Domenico Campogiani