



Delibera n. **287/2017** del Consiglio di Amministrazione del **24/11/2017**

OGGETTO: Attivazione corsi di Alta Formazione, Formazione Manageriale Professioni Sanitarie e formazione permanente, a.a. 2017-2018

N. O.d.g.: 7.2 Rep. n. 287/2017 UOR: Ufficio Dottorato E Alta Formazione

Nominativo	F	C	A	As
Vilberto Stocchi	X			
Giovanni Battista Berloni				X
Francesca Capodagli	X			
Mauro Papalini	X			
Angela Giallongo	X			
Stefano Papa	X			
Luciano Stefanini	X			
Luciana Vallorani	X			
Michele Buffalini	X			
Gianmario Xhemal Doka	X			
Enzo Laveglia	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Partecipano il Pro-Rettore Vicario Prof. Giorgio Calcagnini e il Direttore Generale Dott. Alessandro Perfetto.

Collegio dei Revisori dei conti			
Nome	Pres.	Ass.g.	Ass.
Dott.ssa Maria Luisa De Carli, Presidente		X	
Dott.ssa Gerardina Maiorano		X	
Dott. Vincenzo Galasso	X		

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer / winter school, emanato con Decreto Rettorale N.44 del 31 gennaio 2014;
- vista la disposizione n. 201/2017 del 30 ottobre 2017 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);
- vista la delibera la n. 369/2017 del 25 ottobre 2017 del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI);
- viste le Disposizioni n. 304/2017 del 30 ottobre 2017, la n. 305/2017 e la n. 306/2017 del 31 ottobre 2017 del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI);
- viste le delibere n. 100/2017 del 28 settembre 2017 e la n. 112/2017 del 17 ottobre 2017 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur);



vista la Disposizione del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI) del 17 novembre 2017, relativa alla proposta di istituzione del corso "Progettare Percorsi CLIL";
considerata l'approvazione della proposta da parte del Senato Accademico nella seduta del 21 novembre 2017;

delibera

1. di attivare per l'a.a. 2017/2018 i Corsi di Alta Formazione e i Corsi di Formazione permanente come di seguito precisato:

Corsi di Alta Formazione

- Modelli, politiche e strategie per lo sviluppo dell'agricoltura biologica;
- Cyberbullismo: relazioni pro sociali e ostili tra coetanei/e nello sviluppo tipico e atipico;
- Trauma e correlati psicosociali;
- Psicotraumatologia: prevenzione, diagnosi ed intervento clinico;
- Corso di Alta Formazione Manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale;
- Corso di Alta Formazione Manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale

Corsi di Formazione permanente

- Corso per Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di Addetto ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP) – Modulo A e C;
- Educare con l'Aikido: un'attività psicomotoria per sviluppare l'intelligenza del corpo

2. di approvare le proposte scientifiche ed i piani finanziari dei corsi nei testi sotto riportati:

Corso di Alta Formazione in 'Modelli, politiche e strategie per lo sviluppo dell'agricoltura biologica'

Data attivazione: marzo 2018

N. minimo iscritti: 20

N. massimo iscritti: 40

Importo della contribuzione: euro 500

Sede: Urbino (DESP)

Corso di Alta Formazione in 'Cyberbullismo: relazioni pro sociali e ostili tra coetanei/e nello sviluppo tipico e atipico'

Data attivazione: febbraio 2018

N. minimo iscritti: 15

N. massimo iscritti: 35

Importo della contribuzione: euro 400

Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Alta Formazione in 'Trauma e correlati psicosociali'

Data attivazione: marzo 2018

N. minimo iscritti: 10

N. massimo iscritti: 40



Importo della contribuzione: euro 800
Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di Alta Formazione in 'Psicotraumatologia: prevenzione, diagnosi ed intervento clinico'
Data attivazione: marzo 2018
N. minimo iscritti: 12
N. massimo iscritti: 40
Importo della contribuzione: euro 1.100
Sede: Urbino (DISCUI)

Corso di 'Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti di Struttura complessa nella Sanità digitale'
Data attivazione: marzo 2018
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 25
Importo della contribuzione: euro 1.700
Sede: Urbino (DIGIUR)

Corso di 'Alta Formazione Manageriale per la Direzione Sanitaria, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie nell'era digitale'
Data attivazione: marzo 2018
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 25
Importo della contribuzione: euro 2.500
Sede: Urbino (DIGIUR)

Corso di Formazione permanente per 'Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di Addetto ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP) – Modulo A'
Data attivazione: marzo 2018
N. minimo iscritti: 20
N. massimo iscritti: 40
Importo della contribuzione: euro 500
Sede: Urbino (DIGIUR)

Corso di Formazione permanente per 'Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di Addetto ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP) – Modulo C'
Data attivazione: marzo 2018
N. minimo iscritti: 20
N. massimo iscritti: 40
Importo della contribuzione: euro 500
Sede: Urbino (DIGIUR)

Corso di formazione permanente in 'Educare con l'Aikido: un'attività psicomotoria per sviluppare l'intelligenza del corpo'
Data attivazione: marzo 2018
N. minimo iscritti: 10
N. massimo iscritti: 50
Importo della contribuzione: euro 600
Sede: Urbino (DISCUI e DISTUM)



Corso di formazione permanente in 'Progettare percorsi CLIL';
Data attivazione: dicembre 2017
N. minimo iscritti: 15
N. massimo iscritti: 30
Importo della contribuzione: euro 330
Sede: Pesaro – presso l'IC Presso Pirandello (in corso di convenzionamento) (DISCUI)

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
CORSI DI ALTA FORMAZIONE- FORMAZIONE PERMANENTE -
SUMMER/WINTER SCHOOL

1. Denominazione del corso

Modelli, politiche e strategie per lo sviluppo dell'agricoltura biologica
Models, policies and strategies for the development of organic agriculture

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ **Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)**
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

L'obiettivo del Corso è fornire gli elementi essenziali dei modelli identificabili come di agricoltura biologica, analizzati mediante un approccio sistemico, con riferimento agli aspetti più prettamente tecnico-agronomici e a quelli relativi alla regolamentazione e alle politiche di sostegno, alle strategie di impresa e agli strumenti di marketing e comunicazione per la valorizzazione delle produzioni. Il Corso è rivolto a: studenti (laureati e non) interessati a operare in diverse fasi della filiera bio; imprenditori intenzionati ad attivare un percorso di conversione aziendale; occupati in imprese di produzione/trasformazione di prodotti biologici; tecnici di enti/organismi di formazione e cooperazione operanti in Italia e all'estero; docenti della Scuola secondaria superiore per il loro percorso di aggiornamento; liberi professionisti; dipendenti di istituzioni pubbliche.

Il Corso rappresenta, quindi, una proposta formativa finalizzata a favorire i processi innovativi nelle aree rurali e, più in generale, a sostenere il rafforzamento del comparto del biologico, in considerazione: dell'andamento positivo della domanda e della crescente attenzione dei consumatori verso le tematiche della tutela dell'ambiente e della cura della salute; del necessario accrescimento delle conoscenze specifiche e delle competenze degli imprenditori e dei diversi soggetti coinvolti, a vario titolo e in diversi contesti territoriali, nella proposta di *food system* più sostenibili, sul piano economico, sociale e ambientale.

Il Corso sarà caratterizzato da un'impostazione transdisciplinare e verrà strutturato in tre moduli didattici e in uno stage o *project work* (a scelta dello studente).

Per garantire un'elevata efficacia didattica, i singoli moduli del Corso saranno costituiti da parti di natura teorica (lezioni frontali in aula) e di natura più operativa (seminari su temi specifici, laboratori e visite aziendali). Si prevedono, inoltre, spazi di discussione/confronto tra docenti, esperti del mondo del biologico e partecipanti al Corso, per rispondere a esigenze formative specifiche.

Gli argomenti affrontati nei tre moduli saranno i seguenti.

1. Le agricolture biologiche: elementi qualificanti e aspetti tecnico-produttivi.

L'obiettivo del primo modulo è, innanzitutto, quello di presentare le differenze e le similitudini dei molteplici modelli di agricoltura biologica, così come interpretati e definiti (anche a livello normati-



vo) nelle diverse parti del mondo. Successivamente, saranno approfonditi gli elementi qualificanti dell'agricoltura biologica, ai sensi della regolamentazione dell'Unione Europea, per far emergere la dicotomia esistente tra approccio di sostituzione degli input e approccio agroecologico alla gestione dei sistemi biologici. Infine, mediante l'adozione di un'ottica sistemica, sarà effettuato un excursus sulle molteplici declinazioni dell'uso della biodiversità nei sistemi agroecologici (genetica, di specie, di habitat e di gestione), evidenziandone i vantaggi ai fini dell'ottenimento di esternalità positive (ad es. fertilità del suolo, incremento della flora e fauna spontanea, gestione del dissesto idrogeologico, tutela delle acque, tutela/creazione/gestione del paesaggio, contenimento degli effetti dei cambiamenti climatici) e della diffusione di sistemi agricoli più sostenibili. Una particolare attenzione sarà dedicata al tema dell'approvvigionamento di input, esaminando la normativa su produzione e commercializzazione dei semi, le possibili strategie di miglioramento genetico per l'agricoltura biologica (dall'approccio tradizionale a quello partecipativo/evolutivo) e di conservazione/utilizzo di semi e cultivar tradizionali e ad elevata diversità genetica.

2. Dall'azienda al Food System

Il modulo ha l'obiettivo di approfondire l'analisi del sistema di relazioni attivabili dalle aziende biologiche, soprattutto (ma non solo) quelle di piccole e medie dimensioni, per migliorare operatività e performance economiche, in termini di produttività, efficienza e redditività, profili di rischio. Tra queste, l'attenzione sarà focalizzata, in primo luogo, sull'esame delle implicazioni e delle procedure relative alla creazione di filiere produttive e di strutture cooperative, che risultano fondamentali per ridurre l'asimmetria informativa degli operatori, promuovere l'innovazione e la trasmissione di conoscenza, sfruttare le economie di scala nell'attivazione delle diverse funzioni d'impresa (dall'approvvigionamento delle materie prime, fino alla valorizzazione e alla promozione dei prodotti e del territorio).

Saranno poi analizzati anche gli *Alternative Food Networks*, forme di *governance* degli scambi, create anche con la partecipazione dei consumatori e di altri stakeholder, che consentono di ottenere: una maggiore quota di valore aggiunto a vantaggio dei produttori e prezzi più contenuti per i consumatori; rivitalizzazione dei territori rurali; diffusione di modelli di consumo più salubri; interazione tra contesti urbani e rurali; conservazione di saperi e tradizioni; protezione delle varietà locali; aumento della sostenibilità ambientale per il minor impatto delle attività di trasporto.

3. Politiche, normative e strategie per le imprese agricole biologiche

Il modulo è finalizzato a presentare gli elementi che caratterizzano lo scenario (a livello nazionale e internazionale) istituzionale ed economico dell'agricoltura biologica, per illustrare, rispettivamente, le possibilità offerte alle imprese dalla regolamentazione e dalle diverse politiche di sostegno e le potenzialità commerciali dei prodotti (agricoli e trasformati), connesse con le dinamiche settoriali e di mercato, i flussi import/export, l'evoluzione dei profili e dei modelli di comportamento dei consumatori.

Saranno, quindi, approfondite le molteplici questioni (tecniche, politico-normative ed economiche) inerenti la gestione del processo di conversione aziendale al biologico e le diverse strategie attivabili per la promozione e la valorizzazione dei prodotti biologici.

Alla fine dei tre moduli gli studenti sosterranno una verifica intermedia (esame orale).

Gli studenti potranno svolgere uno stage (presso aziende/istituzioni convenzionate) o un *project work*. Il Corso si concluderà con una verifica finale, costituita da un colloquio orale sui diversi temi affrontati durante il Corso.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Sistema agroalimentare (imprenditori/addetti di imprese operanti nelle diverse fasi della filiera, associazioni di categoria)



Associazionismo (Terzo settore, ONG)
Libera professione
Pubblica amministrazione
Formazione universitaria (studenti)
Insegnamento di Scuola media superiore

4. Direttore del Corso

Direttore: Elena Viganò

Comitato Scientifico: Gian Italo Bischi, Paolino Ninfali, Paolo Barberi, Francesco Torriani, Elena Viganò.

5. Docenti interni o esterni

I Docenti saranno individuati nei Dipartimenti dell'Ateneo, in altre sedi universitarie ed enti di ricerca regionali e nazionali, nonché nel personale delle pubbliche amministrazioni (Regione Marche, in particolare) e delle organizzazioni di settore.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del Corso.

Regione Marche-Servizio Ambiente e Agricoltura
Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria (CREA-PB)
Fondazione Italiana per la Ricerca in Agricoltura Biologica e Biodinamica (FIRAB)
Associazione Medici per l'Ambiente
Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica (AIAB)
Saranno coinvolte anche altre organizzazioni di settore.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del Corso.

ENTI CON I QUALI BISOGNA STIPULARE UNA CONVENZIONE:

- Comune di Isola del Piano (PU)
- Tenuta di Montebello di Girolimoni e Fondazione Girolimoni
- COSPE (Cooperazione per lo Sviluppo dei paesi Emergenti)
- Consorzio Marche Biologiche
- Alleanza delle Cooperative Italiane

Per tali soggetti, si allega lettera di intenti.

Sono stati attivati contatti con diversi enti/organizzazioni per la richiesta di finanziamenti, ai fini della riduzione della quota di iscrizione.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
1. Le agricolture biologiche: elementi qualificanti e aspetti tecnico-produttivi. <i>The organic agricultures: qualifying elements and technical and production aspects</i>	AGR/01 AGR/02	2	15	15	20
1. Dall'azienda al Food System <i>From the firm to Food System</i>	AGR/01 SECS-P/08	2	15	15	20
2. Politiche, normative e strategie per le imprese agricole biologiche	AGR/01 SECS-	2	15	15	20



Policies, regulation and strategies for organic firms	P/13			
Prova intermedia		1		25
Stage o Project work (a scelta dello studente)		4	320	
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)				
Prova finale:		1		25
Totale		12		

La struttura del Corso prevede complessivamente n. 520 ore di attività formative, corrispondenti a n. 12 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	Periodo
1. PROVA INTERMEDIA (alla fine della I parte)	Maggio 2018
1. PROVA FINALE (alla fine della II parte)	Ottobre 2018

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Diploma di Scuola media secondaria superiore.

Non è prevista un'attività di selezione delle domande.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso: da marzo 2018 a ottobre 2018

N° Minimo di posti disponibili: 20

N° Massimo di posti disponibili: 40

Non è prevista una procedura di valutazione, in quanto si accetteranno le iscrizioni fino a esaurimento dei posti disponibili.

12. Tassa di iscrizione

STUDENTI

500 € da pagarsi con versamento unico all'iscrizione, entro il 20 febbraio 2018.

UDITORI* da un minimo di 4 (nel caso di 20 iscritti) a un massimo di 8 (nel caso di 40 iscritti)
375 € da pagarsi con versamento unico all'iscrizione, entro il 20 febbraio 2018.

*senza vincoli sul titolo di studio

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Le domande di iscrizione saranno accettate a partire dal 10 gennaio 2018 fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili, entro il 20 febbraio 2018.

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino-Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

Comune di Isola del Piano

Fondazione Girolimoni

Altre eventuali sedi di aziende/enti disponibili per visite laboratori

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Scuola di Economia dell'Università di Urbino

Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

Via A. Saffi n. 42, 61029 Urbino



Tel. (+39) 0722 305545, fax (+39) 0722 305541, e-mail: scuola.economia@uniurb.it; ele-na.vigano@uniurb.it

16. Sede amministrativa (Sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Tel. (+39) 0722.304631-2-4-5-6-7, fax (+39) 0722.304637, e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n. 20 iscritti e n. 4 udi- tori)	IMPORTO (ipotesi minima: n. 40 iscritti e n. 8 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	11.500	23.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>	0	0
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>	5.500	5.500
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	17.000	28.500

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n. 20 iscritti e n. 4 udito- ri)	IMPORTO (ipotesi massima: n. 40 iscritti e n. 8 uditori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	2.550	4.275
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	840	840
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	6.750	6.750
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	1.800	3.600
<i>- quota per collaboratori</i>	3.600	7.200
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	1.300	4.000
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>	160	1.835
TOTALE	17.000	28.500

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare di numero degli iscritti



PROPOSTA DI ATTIVAZIONE
CORSI DI ALTA FORMAZIONE- FORMAZIONE PERMANENTE -
SUMMER/WINTER SCHOOL

1. Denominazione del corso

Cyberbullismo: Relazioni prosociali e ostili tra coetanei/e nello sviluppo tipico e atipico

Cyberbullying: Prosocial and hostile relationships among peers in typical and atypical development

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

L'iniziativa rientra nei fini previsti dalla legge del 17 maggio 2017, che ratifica che il cyberbullismo è un preoccupante fenomeno che coinvolge scuola, famiglie e contesto sociale allargato: fenomeno nuovo per le modalità tecnologiche con cui si manifesta, antico per le motivazioni e le dinamiche relazionali in cui si declina. In particolare il (cyber)bullismo implica fattori legati al genere, allo status, all'integrazione sociale, tutte tematiche centrali in una prospettiva educativa orientata a creare una cittadinanza responsabile. Tale progetto di alta formazione richiede competenze congiunte in tre ambiti principali: umanistico, psicologico-pedagogico, giuridico-normativo. Oltre a docenti dell'Università di Urbino il corso si avvarrà di esperti esterni, tra cui accademici di altri atenei e figure di alto rilievo culturale.

This course intends to follow the guide lines provided by the Law of 17 May 2017, which considers cyberbullying a serious phenomenon involving schools, families, and social contexts - a new phenomenon as regards the technologies used, but an old one as far as its motivations and relational dynamics are concerned. In particular, (cyber)bullying is linked to gender, status, and social integration, all of which are crucial issues in an educational perspective aiming to create a responsible citizenship. This project of advanced training requires an interdisciplinary approach and a synergy between the main areas involved: humanities, psychology and science of education, law and criminology. Alongside professors from Urbino University there will be external scholars from other universities and cultural institutions.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso si rivolge a insegnanti di ogni ordine di scuola (curricolari e di sostegno), psicologi, educatori ed educatrici professionali e di comunità, mediatori e mediatrici culturali. E' aperto a chiunque, in possesso di laurea triennale, sia interessato/a per motivi di studio o di lavoro alle tematiche trattate. E' utile per formare la figura di riferimento che gli istituti devono individuare a norma della legge di cui sopra.

The course is specially designed for teachers, SEN teachers, psychologists, social workers, and cultural/linguistic mediators, but it is open to all who are interested and motivated. A (3 year) degree is required.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

Carmen Belacchi (DISCUI)

Professore associato per il SSD - M-PSI/04 Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell'Educazione

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)



Docenti interni:

Elena Acquarini, Giovanni Adezati, Carmen Belacchi, Riccardo Donati, Rosella Persi, Enrica Rosi, Raffaella Sarti

Docenti esterni:

Alessandro Berselli, Giovanna Carloni, Massimo Eusebio, Luciano Garofano, Cinzia Gimelli, Andrea Laquidara, Eleonora Nocito, Virginia Pierucci, Giovanni Ziccardi

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

Alessandra Calanchi (prof. associato L-LIN/11 DISCUI) – coordinamento

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Il fenomeno del (cyber)bullismo: Aspetti descrittivi, eziologici e di intervento psicologico (Cyberbullying: Psychological aspects)	M-PSI/04 Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell'educazione;	3	11	20	44
	M-PSI/08 Psicologia Clinica;				
	M-PSI/05 Psicologia Giuridica				



Pedagogia delle differenze (Pedagogy of difference)	M-PED/01 Pedagogia Generale e Sociale	1	4	6	15
	M-STO/02 Storia Moderna				
La didattica peer-to-peer (Peer-to-peer didactics)	LIN/02 Didattica delle Lingue Moderne	1	5	5	15
Relazioni tra coetanei <i>online</i> e <i>offline</i>: aspetti giuridici (Peer-to peer relations: normative aspects)	IUS/20 Filosofia del Diritto; IUS/01 Diritto Privato	2	9	11	30
Sociologia della comunicazione tra coetanei of peer-to-peer communication)	SPS/08 Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi	1	3	7	15
Narratologia del (cyber)bullismo (The role of literature)	L-FIL-LET/11 Letteratura Italiana Contemporanea	1	5	5	15
Narratologia visiva del (cyber)bullismo: Cinema, Fotografia e Televisione (Cyberbullying and media studies)	L-ART/06 Cinema	1	3	7	15
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work					
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:		1			40
totale		11	40	61	174

La struttura del corso prevede complessivamente n. 275 ore di attività formative, corrispondenti a n. 11 CFU.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	Intermedia: Questionario a risposta multipla – aprile 2018
2	Finale – Prova a risposte aperte – maggio 2018

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario,



laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il Corso in oggetto è aperto a chiunque sia in possesso di laurea triennale e sia interessato/a per motivi di studio o di lavoro alle tematiche in oggetto.

Sono ammessi come uditori anche persone senza una laurea triennale, ma con diploma di Scuola Media Superiore, a vario titolo interessati (es. genitori)

La modalità di selezione (qualora il numero degli iscritti superi il tetto massimo) avverrà sulla valutazione del curriculum vitae e dei titoli allegati.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Durata del Corso. **4 mesi, 2 venerdì pomeriggio al mese**

Data presunta di inizio e fine Corso: **dal 02/02/2018 al 18/05/2018**

Calendario provvisorio (che potrà subire modifiche in corso d'opera):

2, 16 febbraio; 2, 16 marzo; 6, 20 aprile; 4, 18 maggio (ore 14-19)

N° Minimo di posti disponibili: **15**

N° Massimo di posti disponibili: **35**

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 400

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo) da pagarsi con versamento unico entro il 20 gennaio 2018

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti)

N. 3/7 a seconda del numero minimo e massimo dei Corsisti)

€ **150** da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 10 gennaio 2018

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 20 gennaio 2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 31 gennaio 2018

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

ADS "Paolo Volponi" - Via Saffi, 15 – 61029 Urbino (PU)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax e indirizzo di posta elettronica.

Dott.ssa Iuna Rossi - ADS "Paolo Volponi", Via Saffi, 15 – 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304802 Fax 0722.305761

e-mail: iuna.rossi@uniurb.it



16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate (1), (2), (3), (4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate (1), (2)(3)(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n°.15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°.35 iscritti e n°...7.uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	6.000	15.050
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	6.000	15.050

() la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti*

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°..15...iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°..35.....iscritti + 7 uditori)
<i>- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*</i>	900	2.257,50
<i>- quota a favore delle spese per la docenza interna**</i>	1.900	1.900
<i>- quota a favore delle spese per la docenza esterna**</i>	2.900	2.900
<i>- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente</i>	300	1.000
<i>- quota per collaboratori</i>		
<i>- spese di funzionamento dei corsi</i>	--	6.992,50
<i>- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie</i>		
TOTALE	6.000	15.050

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE
in



TRAUMA E CORRELATI PSICOSOCIALI

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

TRAUMA E CORRELATI PSICOSOCIALI

TRAUMA AND PSYCHOSOCIAL CARE

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il riconoscimento del trauma psicologico e delle sue conseguenze richiedono una presa in carico multidisciplinare dove i diversi profili professionali costruiscano sinergie per l'intercettazione del fenomeno, riconoscimento dei segnali e l'individuazione di strategie efficaci di invio alla presa in carico clinica, quando necessaria. Il Corso si inserisce in questa cornice di riferimento e ha l'obiettivo di formare assistenti sociali, educatori, insegnanti, personale del soccorso alla comprensione psicosociale dell'impatto del trauma psicologico sull'individuo e sulla società. Sarà data particolare importanza all'inquadramento della natura degli eventi traumatici (es. maltrattamento, abuso, migrazione, disastri naturali), anche in termini di vulnerabilità individuali/familiari/di comunità, delle possibili ripercussioni (neurofisiologiche e psicopatologiche) e l'attivazione delle dinamiche di resilienza. I partecipanti acquisiranno una conoscenza scientifica sulle caratteristiche dell'impatto traumatico, sindromi trauma-correlate, gli effetti sulla vita individuale (prospettiva *lifespan*) e sui contesti psico-sociali. Inoltre, sarà proposta una lettura transculturale, utile per rispondere ai bisogni multiculturali di contesti sociali (es. scuola, comunità) e coadiuvare l'interpretazione del trauma nei contesti migratori, di guerra e dei richiedenti asilo. Il Corso permetterà ai partecipanti di acquisire strumenti pratici da utilizzare nella pratica professionale.

Nella seconda parte saranno analizzati modelli di scuole e servizi *trauma-informed* in un'ottica integrativa e multidisciplinare.

Il Corso è rivolto a laureati di I e II livello in discipline psicologiche, mediche, giuridiche, economiche, della formazione, sociologiche e diplomati appartenenti a professioni sanitarie (Legge 8 gennaio 2002 n.1) purché in possesso del diploma di Scuola Media Superiore quinquennale. Inoltre sarà consentito l'accesso a mediatori linguistici e culturali, assistenti sociali, tutori di minori non accompagnati, operatori di comunità, professionisti della sanità o altri curricula congruenti con gli obiettivi del corso e valutati dalla Segreteria del Corso.

Sono ammessi anche i laureati all'estero, previa equipollenza del titolo ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

Il Corso rispetta i requisiti stabiliti dalla *European Society for Traumatic Stress Studies – ESTSS* per ottenere la certificazione di I° livello in Psicotraumatologia, riconosciuta a livello europeo ed erogata in Italia dalla *Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico - SISST*.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli approfondimenti costituiscono una opportunità di formazione specifica basata su riflessioni teorico-pratiche che affrontano il complesso tema del trauma sia come ricadute individuali che nei termini di *assistenza comunitaria* (assistenti sociali, operatori di comunità, mediatori linguistici e culturali), *scolastica* (insegnanti, dirigenti scolastici, insegnanti di sostegno) e *giuridica* (dirigenti di comunità, avvocati, giudici, tutori legali). Queste tematiche possono aggiungere competenze alle figure professionali cui il Corso è rivolto, spendibili quindi in Enti pubblici o privati formativi, di cura e/o assistenza così come nelle attività libero-professionali.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)



(Direttore) dr.ssa Elena Acquarini – Ricercatore TI in Psicologia clinica

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Giovanni Biggio – Professore ordinario Istituto di Neuroscienze del CNR (sede di Cagliari). Professore di Neuropsicofarmacologia, Università di Cagliari.

Vittoria Ardino – Presidente SISST, ricercatrice e consulente Terre des Hommes.

Chiara Marangio – Psicologa, psicoterapeuta con ampia esperienza di lavoro clinico con migranti e richiedenti asilo.

Giancarlo Rigon – Psicoanalista, psichiatra e neuropsichiatra infantile, già Dirigente della UO Neuropsichiatria infantile AUSL Bologna.

Lucia Sciarretta - Dirigente psicologo, Istituto G. Gaslini (Genova). Direttivo SISST.

Eduardo Barberis – Ricercatore TD Sociologia dei processi economici, ambiente e territorio. CIRTA, Università di Urbino.

Carmen Belacchi – Professore associato di Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Delegato Counselling di Ateneo, Università di Urbino

Fabio Sbattella – Ricercatore di Psicologia clinica e Responsabile Unità di ricerca in Psicologia dell'Emergenza, Università Cattolica S.Cuore, Milano

Claudio Tonzar – Ricercatore di Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Università di Urbino

Alessandra Ballerini – Avvocato civilista, specializzata in diritti umani e immigrazione

Elena Acquarini – Ricercatore di Psicologia clinica - DISCUI, Università degli Studi di Urbino. Direttivo SISST.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

Segreteria Scientifica

Elena Acquarini - Eduardo Barberis – Vittoria Ardino

Segreteria Organizzativa

Francesco Laurito - Elisabetta Suzzarellu – Alessandra Gallo

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico – SISST

Le lettere di intenti a stipula della convenzione saranno prodotte a corso attivato.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

*La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto. A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*



Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	2	16		34
PSICOLOGIA DINAMICA	M-PSI/07	2	16		34
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	M-PSI/04	2	16		34
SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	SPS/10	2	16		34
NEUROBIOLOGIA	BIO 14	1	9		16
DIRITTO INTERNAZIONALE	IUS/13	1	7		18
Altre (discussione casi, simulazioni, esercitazione di somministrazione di test, stesura diagnosi e piani di trattamento)					
Prova finale		2			50
Totale					
		12	80		220

La struttura del Corso prevede complessivamente 300 ore di attività formative, corrispondenti a 12 CFU

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI (ultima giornata di corso)	
1	Prova con domande aperte e a risposta multipla
2	Presentazione di una tesina di approfondimento, a scelta del corsista, concordato con la segreteria del Corso

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il Corso è rivolto a laureati di I e II livello in discipline psicologiche, mediche, giuridiche, economiche, della formazione, sociologiche e diplomati appartenenti a professioni sanitarie (Legge 8 gennaio 2002 n.1) purché in possesso del diploma di Scuola Media Superiore quinquennale. Inoltre sarà consentito l'accesso a mediatori linguistici, assistenti sociali, tutori di minori non accompagna-



ti, operatori di comunità, mediatori culturali o altri curricula congruenti con gli obiettivi del corso e valutati dalla Segreteria del Corso

Sono ammessi anche i laureati all'estero, previa equipollenza del titolo ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

Saranno ammessi, come da regolamento, iscritti alla Laurea Magistrale in Psicologia, che siano iscritti al secondo anno.

Avranno accesso i primi 40 iscritti in possesso dei requisiti necessari, seguendo l'ordine di presentazione delle domande.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: marzo 2018 - ottobre 2018

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 40

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

Corso di Perfezionamento: € 800

da pagarsi come segue: 1^a rata: € 450 da pagarsi entro il 28 febbraio 2018

2^a rata: € 350 da pagarsi entro il 8 giugno 2018

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 25 gennaio 2018

Pubblicazione graduatoria entro il 12 febbraio 2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro 28 febbraio 2018

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Strutture Università degli Studi di Urbino

(Sedi da decidere sulla base del calendario e disponibilità spazi e strutture)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Segreteria Organizzativa

Via Saffi, 15 - 61029 URBINO tel. 0722/305832 fax 0722/305812

Email: corsotraumauniurb@gmail.com

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1), (2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

	IMPORTO	IMPORTO
--	----------------	----------------



ENTRATE	<i>ipotesi minima:</i> n°10 iscritti	<i>ipotesi massima:</i> n°40 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	8.000	32.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE	8.000	32.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°40 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.200	4.800
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.000	1.000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	5.500	5.500
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni		10.300
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		8.000
- quota per collaboratori	300	2.400
- spese di funzionamento dei corsi		
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	8.000	32.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE
in
PSICOTRAUMATOLOGIA: PREVENZIONE, DIAGNOSI ED INTERVENTO CLINICO

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

PSICOTRAUMATOLOGIA: PREVENZIONE, DIAGNOSI ED INTERVENTO CLINICO
PSYCHOTRAUMATOLOGY: PREVENTION, ASSESSMENT AND CLINICAL THERAPY

Tipo di corso (barrare la casella):

9. Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici



Il Corso propone una formazione teorico-pratica sull'impatto del trauma psicologico sull'individuo e sulla società, integrando i principi *evidence-based* della diagnosi e dell'intervento clinico alle discipline sociali che intervengono nella comprensione della complessità traumatica e delle sue conseguenze. Sarà proposto un inquadramento della natura degli eventi traumatici partendo dalle traiettorie di vulnerabilità individuali e contestuali, con un'attenzione alle ripercussioni neurofisiologiche e psicopatologiche. I partecipanti acquisiranno una conoscenza approfondita sulle modalità di valutazione delle sindromi trauma-correlate – secondo l'approccio del DSM 5 e dell'ICD-11 di prossima pubblicazione - e le loro comorbidità ed effetti indiretti (i.e. disturbi del linguaggio, apprendimento, iperattività, disregolazione degli impulsi) secondo una prospettiva *lifespan*.

Per quanto riguarda l'intervento clinico, il corso ha l'obiettivo di introdurre le terapie evidenced-based focalizzate sul trauma per curare le sindromi trauma correlate. In particolare, saranno presentati due modelli: il modello della Terapia Cognitivo Comportamentale – Trauma Focused (TF-CBT) e il protocollo della Terapia dell'Esposizione Narrativa (NET). I modelli sono costruiti per moduli e manualizzati, tali da rendere l'implementazione nei servizi più agevole e adatta al monitoraggio di follow-up rispetto alla eventuale remissione dei sintomi post-traumatici. Nel passaggio dall'assessment alla terapia, i partecipanti familiarizzeranno anche con le tecniche di psicoeducazione, elemento fondamentale per la normalizzazione, collaborazione al trattamento ed *empowerment* del paziente.

Il Corso offre, inoltre, l'integrazione della clinica alla prospettiva transculturale, utile per rispondere ai bisogni e interpretazione del trauma nei contesti migratori, di guerra e dei richiedenti asilo.

Nella seconda parte del corso, la riflessione si sposterà sulle ricadute del trauma sulla società e sulla necessità, dunque, di costruire modelli di servizi *trauma-informed* e di implementare strategie politico-sanitarie multidisciplinari e integrate. In questa cornice, i partecipanti acquisiranno competenze anche sul ruolo del trauma nelle organizzazioni e relative ricadute sui professionisti della salute mentale.

Il Corso è rivolto a laureati di II livello in Psicologia (vecchio ordinamento, LS o LM), gli iscritti all'ordine degli Psicologi, laureati in medicina e chirurgia e gli iscritti all'ordine dei Medici e Chirurghi e Odontoiatri che svolgano attività istituzionale o autonoma. Sono ammessi anche i laureati all'estero, previa equipollenza del titolo ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

Saranno previsti due curricula: *psicotraumatologia di base* (laureati in Psicologia, psicologi, medici) e *psicotraumatologia clinica* (specializzandi in psicoterapia e specialisti psicoterapeuti).

Il Corso rispetta i requisiti stabiliti dalla *European Society for Traumatic Stress Studies – ESTSS* per ottenere la certificazione di II° livello in Psicotraumatologia, riconosciuta a livello europeo ed erogata in Italia dalla *Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico-SISST*. Inoltre, il curriculum *psicotraumatologia clinica* fornisce i fondamenti teorico clinici richiesti per accedere al percorso di certificazione di III° livello che dovrà integrarsi con la presa in carico di casi clinici sotto supervisione di esperti che saranno indicati a fine corso. Questo III° livello permetterà infatti l'iscrizione al Registro Europeo di Specialisti esperti in Psicotraumatologia.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Gli approfondimenti costituiscono una opportunità di formazione specifica basata su riflessioni teorico-cliniche che affrontano il complesso tema della valutazione, cura e prevenzione del trauma in modo specifico nei vari contesti in un'ottica multidisciplinare. Queste tematiche possono aggiungere competenze alle figure professionali cui il Corso è rivolto, spendibili quindi in Enti pubblici o privati di cura e/o ricerca e nella libera professione.

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(Possono inoltre farne parte docenti in servizio presso altre Università, anche estere, e esperti.)

(Direttore) dr.ssa Elena Acquarini – Ricercatore TI in Psicologia clinica



5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Giovanni Biggio – Professore ordinario Istituto di Neuroscienze del CNR (sede di Cagliari). Professore di Neuropsicofarmacologia, Università di Cagliari. Presidente Sardegna Ricerche.
Thomas Elbert – Professore ordinario di Psicologia e Neuropsicologia clinica - Università di Konstanz (D), ViVo International
Vittoria Ardino – Presidente SISST, ricercatrice e consulente Terre des Hommes. Milano
Chiara Marangio – Psicologa, psicoterapeuta con ampia esperienza di lavoro clinico con migranti e richiedenti asilo. Brindisi.
Giancarlo Rigon – Psicoanalista, psichiatra e neuropsichiatra infantile, già Dirigente della UO Neuropsichiatria infantile AUSL Bologna.
Lucia Sciarretta - Dirigente psicologo, Istituto G. Gaslini, Direttivo SISST. Genova.
Magda Di Renzo – Analista, psicoterapeuta. Direttore Scuola di Specializzazione in Psicoterapia dell'età evolutiva IdO, direttivo SISST. Roma.
Eduardo Barberis – Ricercatore TD in Sociologia dei processi economici, ambiente e territorio - DESP. CIRTA, Università di Urbino.
Carmen Belacchi – Professore associato di Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Delegato Counselling di Ateneo, Università di Urbino.
Tommaso Farma – Medico psichiatra, psicoterapeuta esperto in psicotraumatologia, ESTSS. Milano.
Daniela Pajardi – Professore associato di Psicologia giuridica, referente del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia clinica, Università di Urbino.
Fabio Sbattella – Ricercatore Psicologia clinica e Responsabile Unità di ricerca in Psicologia dell'Emergenza, Università Cattolica S.Cuore, Milano.
Alessandra Ballerini – Avvocato civilista, specializzata in diritti umani e immigrazione. Genova.
Romana Schumann – Psicologa, psicoterapeuta. Centro Gruber e direttivo AIAMC. Bologna
Giuseppe Craparo – Professore associato in Psicologia clinica, Università KORE – Enna.
Elena Acquarini – Ricercatore TI in Psicologia clinica - DISCUI, CIRTA Università degli Studi di Urbino. Direttivo SISST.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

Segreteria Scientifica
Elena Acquarini – Vittoria Ardino – Thomas Elbert
Segreteria Organizzativa
Francesco Laurito - Elisabetta Suzzarellu – Alessandra Gallo

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Società Italiana per lo Studio dello Stress Traumatico – SISST
La lettera di intenti a stipula della convenzione sarà prodotta a corso attivato.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.



Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattiche alternative	N. ore studio individuale
PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	3	26		49
PSICOLOGIA DINAMICA	M-PSI/07	2	18		32
PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO	M-PSI/04	2	18		32
PSICHIATRIA	MED 25	1	9		16
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED 39	1	12		13
NEUROBIOLOGIA	BIO 14	1	12		13
PSICOLOGIA GIURIDICA	M-PSI/05	1	9		16
SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	SPS/10	1	9		16
DIRITTO INTERNAZIONALE	IUS/13	1	7		18
Altre (discussione casi, simulazioni, esercitazione di somministrazione di test, stesura diagnosi e piani di trattamento)					
Prova finale		3			75
Totale					
		16	120		280

La struttura del corso prevede complessivamente n.400 ore di attività formative, corrispondenti a 16 CFU.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
(ultima giornata di corso)	
1	Prova con domande aperte e a risposta multipla
2	Presentazione di una tesina di approfondimento, a scelta del corsista, concordato con la segreteria del Corso

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione



Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il Corso è rivolto a laureati di II livello in Psicologia (vecchio ordinamento, LS o LM), gli iscritti all'ordine degli Psicologi, specializzandi in psicoterapia, psicoterapeuti, laureati in medicina e chirurgia e gli iscritti all'ordine dei Medici e Chirurghi e Odontoiatri che svolgano attività clinica istituzionale o autonoma. Sono ammessi anche i laureati all'estero, previa equipollenza del titolo ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

Saranno ammessi, come da regolamento, iscritti alla Laurea Magistrale in Psicologia, che siano iscritti al secondo anno.

Avranno accesso i primi 40 iscritti in possesso dei requisiti necessari, seguendo l'ordine di presentazione delle domande.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).
(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: marzo 2018- ottobre 2018

N° Minimo di posti disponibili: 12

N° Massimo di posti disponibili: 40

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo; per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte, fino ad un massimo del 25% della quota di contribuzione prevista)

Corso AF. € 1.100 da pagarsi come segue:

1^a rata: € 600 da pagarsi entro il 28 febbraio 2018

2^a rata: € 500 da pagarsi entro il 8 giugno 2018

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 25 gennaio 2018

Pubblicazione graduatoria entro il 12 febbraio 2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro 28 febbraio 2018

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Strutture Università degli Studi di Urbino

(Sedi da decidere sulla base del calendario e disponibilità spazi e strutture)

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Segreteria Organizzativa

Via Saffi, 15 - 61029 URBINO tel. 0722/305832 fax 0722/305812

Email: corsotraumauniurb@gmail.com

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa – Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)



Telefono: 0722.304631-4632-4633-4634-4635-4636 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1), (2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n°12 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n°40 iscritti
tasce di iscrizione* (1)	13.200	44.000
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	13.200	44.000

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n°15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n°40 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	1.980	6.600
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.000	1.000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	10.000	10.000
- missioni, rimborsi spese per docenti interni ed esterni		8.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		14.000
- quota per collaboratori	220	2.400
- spese di funzionamento dei corsi		2.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	13.200	44.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE
MANAGERIALE DI CUI AGLI ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M. E
ALL'ART. 7 DPR 484/97 E AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI
DEL 10 LUGLIO 2003**



CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA NELLA SANITA' DIGITALE

1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi: a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali; b) *"Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie; c) **"Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale"** (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa. Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

1.B. Denominazione del corso

Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale

Course of management for complex structures in the digital health

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ → Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per la dirigenza di strutture complesse. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il corso corrisponde a 12 CFU e comprende 144 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei dirigenti di struttura sanitaria complessa.

4.1. Direttore del Corso

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)

4.2. Comitato scientifico



1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (già professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
- 6 Prof. Marco Cangiotti (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SPS/01)
7. Prof. Piero Toffano (Direttore DISCUI, professore ordinario nel SSD L-LIN/03)
8. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
9. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Ospedali Riuniti Marche Nord)

5. Docenti interni o esterni

Docenti interni

1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord
Area Vasta 1 - Asur Marche

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Scheda didattica del corso di 1° livello di

Alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"		4	48		52
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2.	SECS-P/01	1	12		13



Economia e management delle organizzazioni sanitarie					
	SECS/P08	1	12		13
II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"		2	24		26
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24		26
III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"		4	48		52
Modulo 1.					
1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12		13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12		13
Modulo 2.					
2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> Principi e strumenti di e-Health	SPS/08	1	12		13
2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12		13
IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"		2	24		26
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio finale (obbligatorio)		0			
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:					
Totale		12	144		156

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili : 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)

Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;

- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla



base delle vigenti normative;

- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

12. Tassa di iscrizione

€ 1.700 da pagarsi come segue:

1^a rata: € 1.000 da pagarsi entro il 28 febbraio 2018;

2^a rata: € 700,00 da pagarsi entro il 30 aprile 2018

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 31 gennaio 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 28 febbraio 2018

14. Periodo di svolgimento.

Data presunta di inizio e fine corso:

da marzo 2018 a dicembre 2018

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Strutture dell'Università a Urbino; Pesaro; Fano.

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

La segreteria didattica e organizzativa del Corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza (Di-Giur); il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI).

La segreteria didattica scientifica e organizzativa è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario:

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	25.500	42.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE ENTRATE	25.500	42.500

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

USCITE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi)	3.825	6.375



(1),(2),(3),(4))*		
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	8.675	8.675
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	10.000	10.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente interno all'Ateneo	500	2.000
- quota per collaboratori/tutorato	2.500	7.500
- spese di funzionamento dei corsi		1.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		1.000
Totale uscite	25.500	36.550
Avanzo di gestione (v. nota 3)		5.950
Totale a pareggio	25.500	42.500

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e diploma.

Note

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università degli Studi Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE
MANAGERIALE DI CUI AGLI ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS N. 502/92 E S.M. E
ALL'ART. 7 DPR 484/97 E AI SENSI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI DEL 10 LUGLIO
2003**

CORSO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE SANITARIA, AMMINISTRATIVA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE NELL'ERA DIGITALE

1.A. QUADRO NORMATIVO-FORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il percorso formativo si inserisce nel quadro della Convenzione stipulata con la Regione Marche e gli altri atenei marchigiani in data 23 luglio 2014 per la formazione della Scuola di formazione manageriale (artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. n 502/92, art. 7 del D.P.R. 484/97, Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003).

La Convenzione prevede l'attivazione dei seguenti 3 percorsi:

a) *Master di secondo livello "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale"* (corrispondente a 60 CFU e comprende 350 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali;b) ***"Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, ammini-***



strativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale” (corrispondente a 24 CFU e comprendente 214 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **2° livello** per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie;c) **“Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale”** (corrispondente a 12 CFU e comprendente 144 ore di lezione frontale), cui consegue il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di **1° livello** per i dirigenti di struttura complessa. Il piano formativo è strutturato in maniera incrementale, per cui il corso di III livello (Master) comprende al suo interno anche le attività del I e II livello; ed il corso di II livello comprende al suo interno anche le attività del corso di I livello. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i corsi di cui ai punti a), b), c) purché si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

1.B. Denominazione del corso

Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale

Course for health management, administration and health professions in the digital age

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☒ → **Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)**
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Il corso è finalizzato alla formazione manageriale del personale sanitario necessaria per lo svolgimento delle funzioni di direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo. Il corso corrisponde a 24 CFU e comprende 214 ore di lezione frontale e consente il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione manageriale dei direttori sanitari, amministrativi e dei dirigenti delle professioni sanitarie.

4.1. Direttore del Corso

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro)

4.2. Comitato scientifico

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Massimo Ciambotti (Vice-Direttore) (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
3. Prof.ssa Gea Ducci (Vice-Direttore) (Ricercatore nel SSD SPS/08)
4. Prof.ssa Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
5. Prof. Ilario Favaretto (già professore ordinario nel SSD SECS-P/06)
6. Prof. Marco Cangiotti (Direttore DESP, professore ordinario nel SSD SPS/01)
7. Prof. Piero Toffano (Direttore DISCUI, professore ordinario nel SSD L-LIN/03)
8. Prof. Nicola Giannelli (Ricercatore nel SSD SPS/04)
9. Dott.ssa Maria Capalbo (Direttore generale Ospedali Riuniti Marche Nord)
10. Dott.ssa Paola D'Eugenio (Funzionario amministrativo Ospedali Riuniti Marche Nord)

5. Docenti interni o esterni

Docenti interni



1. Paolo Pascucci (professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Lucio Monaco (professore ordinario nel SSD IUS/17)
3. Graziella Mazzoli (professore ordinario nel SSD SPS/08)
4. Massimo Ciambotti (professore ordinario nel SSD SECS-P/07)
5. Tonino Pencarelli (professore ordinario nel SSD SECS-P/08)
6. Piera Campanella (professore ordinario SSD IUS/07)
7. Matteo Gnes (professore associato nel SSD IUS/10)
8. Giuseppe Travaglini (professore ordinario nel SSD SECS-P/01)
9. Gabriele Marra (professore associato SSD IUS/17)
10. Mara Del Baldo (professore associato nel SSD SECS-P/07)
11. Gea Ducci (ricercatore nel SSD SPS/08)
12. Rosalba Rombaldoni (ricercatore nel SSD SECS-P/03)
13. Nicola Giannelli (ricercatore nel SSD SPS/04)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso.

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso.

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord
Area Vasta 1 - Asur Marche

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti..

**Scheda didattica del Corso di 2° livello
di Alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle
professioni sanitarie nell'era digitale**

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito		
			n. ore lezioni frontali	n. ore didattica alternativa	n. ore studio individuale
I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"		10	82		168
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24		26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	1	12		13
	SECS/P08	1	12		13
Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	SECS-P/07	2	10		40
Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità	IUS/10	4	24		76
II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"		4	36		64
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di	SPS/04	2	24		26



qualità					
Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari	SECS-S/05	2	12		38
III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"		6	60		90
Modulo 1.					
1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12		13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12		13
Modulo 2.					
2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> Principi e strumenti di e-Health	SPS/08	1	12		13
2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e leadership per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12		13
Modulo 3. Valutazione delle risorse umane	IUS/07	2	12		38
IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"		4	36		64
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24		26
Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione	SECS-P/07	2	12		38
(barrare la casella d'interesse) <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Project work <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio finale (obbligatorio)		0			
Ulteriori attività formative (ad es.: ulteriori conoscenze linguistiche, elaborazione statistica dei dati scientifici, ecc)					
Prova finale:					
Totale		24	214		386

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno l'80% del complesso delle attività formative di didattica frontale. Ove necessario saranno attivate attività formative integrative.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali.

Sono previste prove intermedie a conclusione di ogni modulo di ogni area tematica e un colloquio finale al termine del corso.

10. Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione

Laurea quadriennale o magistrale/specialistica.

11. Numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato, nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti.

N° minimo di posti disponibili: 15

N° massimo di posti disponibili: 25 (elevabile a 30 nel caso di accorpamento dei corsi)



Modalità di ammissione:

- selezione per titoli;
- i posti sono attribuiti in via preferenziale a quanti sono obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative;
- riserva di 5 posti ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle aziende sanitarie, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi; qualora tali posti non vengano ricoperti da richieste esterne verranno messi a disposizione per il personale in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale.

12. Tassa di iscrizione

€ 2.500

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 1.500 da pagarsi entro il 28 febbraio 2018

2^a rata: € 1.000 da pagarsi entro il 30 aprile 2018

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione:

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 31 gennaio 2017

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 28 febbraio 2018

14. Periodo di svolgimento.

Data presunta di inizio e fine corso:

da marzo 2018 a dicembre 2018

15. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività.

Strutture dell'Università a Urbino; Pesaro; Fano.

16. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso.

La segreteria organizzativa e didattica del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza (Di-Giur); il corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) ed il Dipartimento di Scienze della comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DI-SCUI)

Informazioni didattico-scientifiche e organizzative: Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

17. Sede amministrativa (sede di presentazione delle domande di iscrizione):

Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

18. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 15 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 25 iscritti
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	37.500	62.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)</i>		
<i>altro (indicare) (4).....</i>		
TOTALE ENTRATE	37.500	62.500

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli studenti

	IMPORTO	IMPORTO
--	---------	---------



USCITE	ipotesi minima: n° 15 iscritti	ipotesi massima: n° 25 iscritti
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi (1),(2),(3),(4)*)	5.625	9.375
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	14.000	14.000
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	14.500	14.500
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo	1.000	2.000
- quota per collaboratori/tutorato	2.375	7.500
- spese di funzionamento dei corsi		2.000
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		2.000
Totale uscite	37.500	51.375
Avanzo di gestione (v. nota 3)		11.125
Totale a pareggio	37.500	62.500

*La quota comprende anche la spesa di assicurazione, libretto, imposta di bollo e attestato.

Note

1. In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento con gli altri corsi previsti dalla Convenzione, purché sia in tal modo possibile raggiungere l'equilibrio finanziario complessivo e si assicuri che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

2. I compensi orari (importi lordi onnicomprensivi) dei docenti sono determinati dal Comitato scientifico.

3. L'eventuale avanzo di gestione del Corso deve rimanere a disposizione del Corso stesso o degli altri Corsi di alta formazione manageriale di cui alla Convenzione stipulata tra la Regione Marche e l'Università degli Studi Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in data 23 luglio 2014, reg. int n. 17737, per finanziare eventuali edizioni future, borse di studio, assegni di ricerca o attività strettamente legate ai predetti Corsi, secondo le indicazioni del Comitato scientifico su proposta del Direttore.

La presente delibera viene approvata seduta stante per la parte dispositiva.

**PROPOSTA DI ISTITUZIONE
DEI CORSI DI FORMAZIONE PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI
RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDET-
TO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
A.A. 2017/2018**

**"MODULO A"
(per ASPP e RSPP)**

1. Denominazione del corso

Corso di formazione per Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di



addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP) - MODULO A (RESPONSIBLE FOR PREVENTION AND PROTECTION SERVICES (RSPP) CLERK OF SERVICES AND PREVENTION AND PROTECTION (ASPP))

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ → Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU) (5 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Come risulta dall'Allegato A al citato accordo del 7 luglio 2016, il modulo A deve consentire ai responsabili e agli addetti dei servizi di prevenzione e protezione di essere in grado di conoscere:

- la normativa generale e specifica in tema di salute e sicurezza e gli strumenti per garantire un adeguato approfondimento e aggiornamento in funzione della continua evoluzione della stessa;
- tutti i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti e le responsabilità;
- le funzioni svolte dal sistema istituzionale pubblico e dai vari enti preposti alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i principali rischi trattati dal d.lgs. n. 81/2008 e individuare le misure di prevenzione e protezione nonché le modalità per la gestione delle emergenze;
- gli obblighi di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- i concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione;
- gli elementi metodologici per la valutazione del rischio.

2.a QUADRO NORMATIVO E FORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016).

I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore, escluse le verifiche di apprendimento finali. Il Modulo A è propedeutico per l'accesso agli altri moduli. Il suo superamento consente l'accesso a tutti i percorsi formativi. È consentito l'utilizzo della modalità *e-learning* secondo i criteri previsti nell'allegato II dell'Accordo del 7 luglio 2016.

Il Modulo B è il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Come il Modulo A anche il Modulo B è necessario per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP.

L'articolazione degli argomenti formativi e delle aree tematiche del Modulo B è strutturata prevedendo un Modulo comune a tutti i settori produttivi della durata di 48 ore. Il suddetto Modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione indicati nell'accordo del 7 luglio 2016. Il Modulo B comune è propedeutico per l'accesso ai moduli di specializzazione.

Il MODULO C, di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008. La durata complessiva è di 24 ore escluse le verifiche di apprendimento



finali.

Per l'anno accademico 2017/2018 si attiveranno soltanto i moduli A e C.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione dei **RSPP e ASPP** nel settore privato ed in quello pubblico

4. Direttore del Corso

Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro) Direttore)

Comitato scientifico

Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DIGIUR, professore ordinario nel SSD IUS/07)

Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)

Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)

Prof. Chiara Lazzari (docente a contratto nel SSD IUS/07)

Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07)

Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD IUS/07)

Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

I corsi devono essere tenuti da docenti in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del d.lgs. n. 81/2008.

1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)
3. Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)
4. Prof. Chiara Lazzari (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
5. Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
6. Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
7. Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD MED/44) (esterno)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Unità didattica A1 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD
Presentazione e apertura del corso	Conoscere gli obiettivi, i contenuti e le modalità didattiche del Modulo.	Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	IUS/07



L'approccio alla prevenzione nel D.Lgs. n. 81/2008	Conoscere l'approccio alla prevenzione e protezione disciplinata nel d.lgs. n. 81/2008 per un percorso di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori.	La filosofia del d.lgs. n. 81/2008 in riferimento al carattere gestionale-organizzativo dato dalla legislazione al sistema di prevenzione aziendale.	IUS/07
Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento	Conoscere la normativa in tema di salute e sicurezza sul lavoro.	<p>L'evoluzione legislativa sulla salute e sicurezza sul lavoro.</p> <p>Lo Statuto dei lavoratori e la normativa sull'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali.</p> <p>L'impostazione di base data al d.lgs. n. 81/2008 dal legislatore, riferendo la trattazione anche ai principi costituzionali ed agli obblighi civili e penali dati dall'ordinamento giuridico nazionale.</p> <p>Il quadro giuridico europeo (direttive, regolamenti, raccomandazioni, pareri).</p> <p>I profili di responsabilità amministrativa.</p> <p>La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, ecc..</p> <p>Il D.M. 10 marzo 1998 e il quadro legislativo antincendio.</p> <p>Le principali norme tecniche UNI, CEI, accenni sulle attività di normalizzazione nazionali ed europee.</p>	IUS/07
Il sistema istituzionale della prevenzione	Conoscere il sistema istituzionale della	Capo II del Titolo I del d.lgs. n. 81/2008.	IUS/07



Il sistema di vigilanza e assistenza	Conoscere il funzionamento del sistema pubblico della prevenzione.	Vigilanza e controllo. Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni. Le omologazioni, le verifiche periodiche. Informazione, assistenza e consulenza. Organismi paritetici e Accordi di categoria. Azienda Sanitaria, Direzione Territoriale del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ARPA.	IUS/07
Unità didattica A2 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD
I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008	Individuare i ruoli dei soggetti del sistema preventivo con riferimento ai loro compiti, obblighi e responsabilità.	Il sistema sicurezza aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: datore di lavoro, dirigenti e preposti; responsabile del servizio prevenzione e protezione e addetti del SPP; Medico Competente; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e di sito; addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e primo soccorso; lavoratori, progettisti, fabbricanti, fornitori ed installatori; lavoratori autonomi; imprese familiari.	IUS/07
Unità didattica A3 - 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD IUS/07



Il processo di valutazione dei rischi	<p>Conoscere i concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione.</p> <p>Conoscere i principali metodi e criteri per la valutazione dei rischi.</p> <p>Conoscere gli elementi di un documento di valutazione dei rischi.</p> <p>Essere in grado di redigere lo schema di un documento di valutazione dei rischi.</p>	<p>Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione.</p> <p>Principio di precauzione: attenzione alle lavoratrici in stato di gravidanza, alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.</p> <p>Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni. Analisi delle malattie professionali: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo.</p> <p>Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile.</p> <p>Valutazione dei rischi: metodologie e criteri per la valutazione dei rischi.</p> <p>Fasi e attività del processo valutativo.</p> <p>Il contesto di applicazione delle procedure standardizzate.</p> <p>Contenuti struttura e organizzazione del documento di valutazione dei rischi.</p> <p>La valutazione dei rischi da interferenze e la gestione di contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.</p>	IUS/07
Unità didattica A4 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD IUS/07
Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi	Conoscere i principali rischi trattati dal d.lgs. n. 81/2008 e le misure di prevenzione e protezione.	<p>La classificazione dei rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza.</p> <p>La segnaletica di sicurezza.</p> <p>I dispositivi di protezione individuale: criteri di scelta e di utilizzo</p>	IUS/07



La gestione delle emergenze	Conoscere le modalità di gestione del rischio incendio e primo soccorso. Conoscere le modalità per la stesura di un piano di emergenza.	Il rischio incendio: caratteristiche e procedure di gestione. Il piano di emergenza e di primo soccorso: ambiti e applicazioni.	IUS/07
La sorveglianza sanitaria	Conoscere gli obblighi relativi alla sorveglianza sanitaria.	Sorveglianza sanitaria: obiettivi e obblighi, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi.	IUS/07
Unità didattica A5 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD
Gli istituti relazionali: informazione, formazione, addestramento, consultazione e partecipazione	Conoscere i principali obblighi informativi, formativi, addestramento, consultazione e partecipazione.	Informazione, formazione e addestramento dei soggetti previsti nel d.lgs. n. 81/2008. La consultazione aziendale della sicurezza. Le relazioni tra i soggetti del sistema prevenzione.	IUS/07
Verifica finale delle conoscenze acquisite			5 CFU

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

La verifica dell'apprendimento deve essere svolta mediante test, somministrabili anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande, ciascuna con almeno tre risposte alternative (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande) eventualmente integrato da un colloquio di approfondimento. Il superamento della verifica finale consente l'acquisizione di 5 CFU.

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Diploma di Istruzione Superiore

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso: dal 1 al 30 aprile 2018
N° minimo di posti disponibili: 5
N° massimo di posti disponibili: 35
È prevista una riserva di n. 5 posti per candidati esterni, mentre i restanti 30 posti sono destinati agli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14). Ove i posti messi a disposizione per gli studenti iscritti al Corso di laurea citato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione dei candidati esterni e viceversa. Modalità di ammissione degli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14):



Possono essere ammessi, previa istanza, gli studenti iscritti almeno al secondo anno del predetto Corso di laurea. In caso di un numero di domande superiore ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti

12. Tassa di iscrizione

Quota per gli esterni:

€ 800

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 500 da pagarsi entro il 30 marzo 2018;

2^a rata: € 300 da pagarsi entro il 31 maggio 2018.

Gli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14) sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corrispondenza dell'imposta di bollo (16,00 euro).

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 28 febbraio 2017

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 15 marzo 2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 30 marzo 2018

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino Carlo Bo

Dipartimento di Giurisprudenza - DIGIUR

Scuola di Giurisprudenza

Via Matteotti 1

Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

La Segreteria organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - DiGiur.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 5 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 35 iscritti
<i>tasse di iscrizione * (previste solo per esterni)</i>	4.000	4.000
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i>		
TOTALE ENTRATE	4.000	4.000

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli iscritti

	IMPORTO	IMPORTO
--	---------	---------



USCITE	ipotesi minima: n° 5 iscritti	ipotesi massima: n° 35 iscritti
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi *	600	600
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	1.500	1.500
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	1.500	1.500
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo		
- quota per collaboratori/tutorato	400	400
- spese di funzionamento dei corsi		
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
Totale uscite	4.000	4.000
Totale a pareggio	4.000	4.000

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

**PROPOSTA DI ISTITUZIONE
DEI CORSI DI FORMAZIONE PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI
RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)**

"MODULO C" (per RSPP)

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Corso di formazione per Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP) - MODULO C (RESPONSIBLE FOR PREVENTION AND PROTECTION SERVICES (RSPP) CLERK OF SERVICES AND PREVENTION AND PROTECTION (ASPP))

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ → Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU) (5 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Come risulta dall'Allegato A al citato accordo del 7 luglio 2016, Il Modulo C deve consentire ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.



Per l'anno accademico 2017/2018 si attiveranno soltanto i moduli A e C

2.a QUADRO NORMATIVO E FORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016).

I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore, escluse le verifiche di apprendimento finali. Il Modulo A è propedeutico per l'accesso agli altri moduli. Il suo superamento consente l'accesso a tutti i percorsi formativi. È consentito l'utilizzo della modalità *e-learning* secondo i criteri previsti nell'allegato II dell'Accordo del 7 luglio 2016.

Il Modulo B è il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Come il Modulo A anche il Modulo B è necessario per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP.

L'articolazione degli argomenti formativi e delle aree tematiche del Modulo B è strutturata prevedendo un Modulo comune a tutti i settori produttivi della durata di 48 ore. Il suddetto Modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione indicati nell'accordo del 7 luglio 2016. Il Modulo B comune è propedeutico per l'accesso ai moduli di specializzazione.

Il Modulo C, di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008. La durata complessiva è di 24 ore escluse le verifiche di apprendimento finali.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Il corso è mirato alla formazione dei **RSPP** nel settore privato ed in quello pubblico

4. Direttore del Corso

Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07-Diritto del lavoro) Direttore)

Comitato scientifico

Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DIGIUR, professore ordinario nel SSD IUS/07)

Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)

Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)

Prof. Chiara Lazzari (docente a contratto nel SSD IUS/07)

Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07)

Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD IUS/07)

Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

I corsi devono essere tenuti da docenti in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*, del d.lgs. n. 81/2008.



1. Prof. Paolo Pascucci (Direttore) (Direttore DiGiur, professore ordinario nel SSD IUS/07)
2. Prof. Piera Campanella (professore ordinario nel SSD IUS/07)
3. Prof. Luciano Angelini (professore aggregato nel SSD IUS/07)
4. Prof. Chiara Lazzari (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
5. Prof. Alberto Andreani (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
6. Prof. Natalia Paci (docente a contratto nel SSD IUS/07) (esterno)
7. Prof. Lucia Isolani (docente a contratto nel SSD MED/44 (esterno)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

Unità didattica C1 - 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD
Presentazione e apertura del corso	Conoscere gli obiettivi, i contenuti e le modalità didattiche del Modulo.	Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	IUS/07



Ruolo dell'informazione e della formazione	<p>Evidenziare la stretta connessione e coerenza tra il DVR e la predisposizione dei piani della informazione e formazione.</p> <p>Effettuare una ampia panoramica delle metodologie e degli strumenti disponibili per realizzare una corretta informazione sul posto di lavoro.</p> <p>Conoscere le metodologie didattiche utilizzabili per le diverse esigenze formative e i principali elementi della progettazione didattica.</p>	<p>Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee).</p> <p>Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro.</p> <p>Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).</p> <p>Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.).</p> <p>La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia.</p> <p>Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.</p>	IUS/07
Unità didattica C2 - 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD



Organizzazione e sistemi di gestione	<p>Conoscere la struttura di un SGSL secondo le principali normative</p> <p>Organizzare il coordinamento dei processi amministrativi interni (capitolati, specifiche prestazionali di beni e servizi) ed esterni dell'azienda che hanno impatto sui rischi introdotti.</p> <p>Conoscere i principali elementi di "organizzazione aziendale".</p>	<p>La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione; conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative; elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati.</p> <p>Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.).</p> <p>Il processo del miglioramento continuo. Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OSHAS 18001); procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).</p>	IUS/07
Unità didattica C3 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD



Il sistema delle relazioni e della comunicazione	Identificare il sistema di relazioni interno/esterno tra i diversi soggetti della prevenzione e il flusso comunicativo. Illustrare sia i concetti e i principi della comunicazione sia i metodi e le tecniche finalizzate alla migliore efficacia della comunicazione per la sicurezza. Gestire efficacemente la riunione periodica per meglio valutare le condizioni di salute e sicurezza del posto di lavoro e per monitorare l'attuazione delle eventuali decisioni adottate al riguardo.	Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni. Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni. Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. La rete di comunicazione in azienda. Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. Chiusura della riunione e pianificazione delle attività. Attività post-riunione. La percezione individuale dei rischi.	IUS/07
Aspetti sindacali	Comprendere cosa si intende per relazioni sindacali. Elementi di contatto e differenziazioni fra relazioni sindacali e sistema della sicurezza.	Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. Art. 9 della legge n. 300/1970. Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Criticità e punti di forza.	
Unità didattica C4 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD IUS/07



Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato	Conoscere gli elementi relativi allo stress da lavoro correlato in funzione del benessere aziendale. Conoscere i principi base legati alla motivazione delle persone.	Cultura della sicurezza: - analisi del clima aziendale; - elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone. Benessere organizzativo: - motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; - fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato. Team building: - aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.	
Verifica finale delle conoscenze acquisite			5 CFU

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

La verifica dell'apprendimento deve essere svolta mediante test, somministrabili anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande, ciascuna con almeno tre risposte alternative (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande) eventualmente integrato da un colloquio di approfondimento. Il superamento della verifica finale consente l'acquisizione di 5 CFU.

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Diploma di Istruzione Superiore

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).

Data presunta di inizio e fine corso: dal 15 giugno 2018 al 15 luglio 2018

N° minimo di posti disponibili: 5

N° massimo di posti disponibili: 35

È prevista una riserva di n. 5 posti per candidati esterni, mentre i restanti 25 posti sono destinati agli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14). Ove i posti messi a disposizione per gli studenti iscritti al Corso di laurea citato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione dei candidati esterni e viceversa.

Modalità di ammissione degli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14):

Possono essere ammessi, previa istanza, gli studenti iscritti almeno al secondo anno del predetto Corso di laurea. In caso di un numero di domande superiore ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto



sostenuti.

12. Tassa di iscrizione

Quota per gli esterni:

€ 750

da pagarsi come segue:

1^a rata: € 400 da pagarsi entro il 30 maggio 2018;

2^a rata: € 350 da pagarsi entro il 29 giugno 2018.

Gli iscritti al Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14) sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corrispondenza dell'imposta di bollo (16,00 euro).

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione: entro il 26 aprile 2018

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione: entro il 30 aprile 2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione: entro il 30 maggio 2018

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Università di Urbino Carlo Bo

Dipartimento di Giurisprudenza - DIGIUR

Scuola di Giurisprudenza

Via Matteotti 1

Urbino

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

La segreteria organizzativa del corso è presso il Dipartimento di Giurisprudenza - DiGiur.

La segreteria didattica è presso la Scuola di Giurisprudenza, Via Matteotti, 1, 61029 Urbino, e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it, tel. 0722.303220, fax 0722.2955.

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-9 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

ENTRATE	IMPORTO ipotesi minima: n° 5 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 35 iscritti
<i>tasse di iscrizione (previste solo per esterni)</i>	3.750	3.750
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate dai proponenti</i>		
TOTALE ENTRATE	3.750	3.750

(*) la somma di detti importi costituisce la quota totale a carico degli iscritti

USCITE	IMPORTO ipotesi minima: n° 5 iscritti	IMPORTO ipotesi massima: n° 35 iscritti
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo (pari al 15% della somma degli importi)*	562	562
- quota a favore delle spese per la docenza in-	1.394	1.394



<i>terna**</i>		
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	1.394	1.394
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte da personale docente interno all'Ateneo		
- quota per collaboratori/tutorato	400	400
- spese di funzionamento dei corsi		
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
Totale uscite	3.750	3.750
Totale a pareggio	3.750	3.750

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Educare con l'aikido: un'attività psicomotoria per sviluppare l'intelligenza del corpo
Educating with aikido: a psycho-motor activity to develop corporeal intelligence

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☒ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☐ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi teorico-pratici del corso desiderano avvicinare i partecipanti a una prospettiva interculturale della pratica dell'aikidō, quale disciplina utile a sviluppare l'intelligenza corporea, i cui assunti teorici e pratici possono contribuire a evincere alcuni costrutti paradigmatici capaci di affrontare i tanti dilemmi educativi su cui i pedagogisti e gli educatori occidentali s'interrogano frequentemente e che sono ascrivibili ai paradossi della civiltà contemporanea.

L'aikidō, una disciplina che si configura come una riuscita modernizzazione delle antiche arti guerriere giapponesi, nasce in un differente contesto culturale, che propone altri modi di pensare e di agire, spesso molto diversi dai nostri.

La cultura educativa sottesa all'aikidō, se praticata nell'extrascuola o inserita nei contesti scolastici, può dunque trasformarsi in un orizzonte cognitivo e didattico interessante per attivare un processo di insegnamento non solo teorico (cognitivo), come accade agli studenti occidentali, ma anche pratico, dove l'esperienza corporea e la comunicazione non verbale acquistano un significato rilevante a livello pedagogico. *L'intelligenza del corpo*, una *forma mentis* ampiamente rivalutata dalle più recenti linee pedagogiche quale significativa potenzialità mentale del bambino per apprendere e rapportarsi creativamente al mondo circostante, che nella nostra cultura viene ignorata o trascurata, con l'aikidō ritrova un proprio spazio: il corpo recupera il suo essere quale fondamentale proprietà cognitiva.

Le conoscenze delle linee pedagogiche contemporanee possono così arricchirsi e integrarsi con le linee guida dell'aikidō, orientando l'interesse verso certi valori riguardanti l'etica, gli aspetti socio-relazionali della didattica, l'integrità mente-corpo, il confronto e il superamento cognitivo ed emotivo dei conflitti, la sinergia tra teoria e pratica, la ricerca estetica e l'integrazione interculturale.



3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso

Lo studio interdisciplinare e multiculturale dell'esperienza aikidoistica può offrire importanti prospettive qualificanti, utili a una pluralità di professionalità impegnate a vario titolo nel processo formativo scolastico ed extrascolastico, aprendo a diverse competenze riguardanti:

- la capacità di riflettere sulla presenza, nella nostra cultura, di alcuni indicativi paradigmi pedagogici, come la distinzione tra mente e corpo, l'apprendimento formale e pratico;
- il possesso degli strumenti conoscitivi necessari per operare un raffronto tra la cultura pedagogica occidentale e quella estremo-orientale, in particolare quella giapponese;
- la scoperta del potenziale emancipativo di quest'arte, volta in particolare a sviluppare l'intelligenza del corpo dei soggetti in età evolutiva e adulta;
- l'unità mente-corpo, soprattutto grazie alla conoscenza di particolari esercizi di respirazioni, molto importanti nella pratica aikidoistica, e grazie anche alla pratica dell'aikitaiso (una ginnastica particolare di questa arte, introduttiva a una lezione-tipo), consistente in una serie di esercizi finalizzati a mobilitare le parti più contratte del corpo (e della mente) e a renderle maggiormente flessibili (la flessibilità delle mente-corpo è una qualità di base per accedere a questa disciplina).

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

(direttore) prof.ssa Rosella Persi, docente di Pedagogia interculturale (Università degli Studi di Urbino);

(co-direttore) prof. Roberto Travaglini, docente di Pedagogia della cognizione (Università degli Studi di Urbino).

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Docenti interni:

prof. Riccardo Cuppini, ordinario di Neurofisiologia dell'Università degli Studi di Urbino;
prof.ssa Angela Giallongo, ordinario di Storia della pedagogia (Università degli Studi di Urbino);
prof.ssa Rosella Persi, associato di Pedagogia interculturale (Università degli Studi di Urbino);
prof. Roberto Travaglini, ricercatore, aggregato di Pedagogia della cognizione (Università degli Studi di Urbino), esperto di aikido, VI dan Aikikai;

Docenti esterni:

prof. Angelo Maravita, associato di Psicobiologia (Università degli Studi Bicocca-Milano);
prof.ssa Laura Cavana, associato di Pedagogia della devianza (Università degli Studi di Bologna);
prof.ssa Rita Casadei, aggregato di Pedagogia della devianza (Università degli Studi di Bologna);
prof. Francesco Benso, docente a contratto di Psicologia fisiologica (Università degli Studi di Genova);
dott.ssa Marta Ragozzino, storica dell'arte, direttore del Polo museale regionale della Basilicata e Segretario regionale ad interim, esperta di aikido, V dan Aikikai;
Roberta Leoni, insegnante del Metodo Feldenkrais, esperta di aikido, V dan Aikikai.
Roberto Foglietta, esperto di aikido, VI dan Aikikai.
dott. Vito Minoia, pedagogista, professore a contratto di discipline pedagogiche;
dott.ssa Catia Massaccesi, pedagogista, insegnante di nido d'infanzia, cultore della materia di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM (Università degli Studi di Urbino);

Comitato scientifico

prof. Roberto Farnè, ordinario di Educazione sportiva e psicologia cognitiva dello sport (Università degli Studi di Bologna);
prof. Riccardo Cuppini, ordinario di Neurofisiologia dell'Università degli Studi di Urbino;
prof.ssa Angela Giallongo, ordinario di Storia della pedagogia (Università degli Studi di Urbino);
prof.ssa Laura Cavana, associato di Pedagogia della devianza (Università degli Studi di Bologna);



prof. Angelo Maravita, associato di Psicobiologia (Università degli Studi Bicocca-Milano);
prof.ssa Rosella Persi, associato di Pedagogia interculturale (Università degli Studi di Urbino);
prof. Roberto Travaglini, aggregato di Pedagogia della cognizione (Università degli Studi di Urbino), esperto di aikido, VI dan Aikikai;
Franco Zoppi, presidente dell'Aikikai d'Italia, VI dan Aikikai.

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

Francesca Palchetti, esperta di aikido, III dan Aikikai;
Dagmar Ebner, esperta di aikido, II dan Aikikai;
Sonia Bortolotti, studiosa di aikido, I kyu Aikikai;
dott.ssa Sara Viviani, pedagoga, insegnante di nido d'infanzia, cultore della materia di Metodologia della ricerca pedagogica presso il DISTUM (Università degli Studi di Urbino).

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Aikikai d'Italia, Associazione di Cultura Tradizionale Giapponese, Ente morale dal 1978.

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

A norma del DM 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente, compreso lo studio individuale.

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITÀ FORMATIVE					
INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa	N. ore studio individuale
Introduzione alla pedagogia generale (Introduction to Foundations of Pedagogy) Le basi educative teorico-pratiche dell'aikido (Theoretical-practical educational foundations of Aikido)	M-PED/01	3	21 7	3 1	51 17



Aspetti generali sull'educazione giapponese (General aspects of Japanese Education)			7	1	17
Laboratorio sull'espressività corporea (Seminar about corporeal expressiveness)			7	1	17
I metodi educativi dell'aikido (Educational Methods of Aikido)			27	4	69
Educazione all'infanzia (Education to children)	M-PED/01	4	7	1	17
Educazione all'adolescenza (Education to adolescents)			7	1	17
Educazione all'età adulta (Education to adults)			7	1	17
Educazione all'aikido dolce (Education of soft Aikido)			6	1	18
Elementi di pedagogia interculturale e ambientale (Elements of intercultural and environmental pedagogy)	M-PED/01	1	6		19
Elementi di Metodologia della ricerca pedagogica (Elements of Methodology of Pedagogical Research)	M-PED/01	1	6		19
Elementi di neurofisiologia (Elements of neurophysiology)	BIO/09	1	6		19
Prova finale:		1			25
Totale		11	66	7	202

La struttura del corso prevede complessivamente n. 275 ore di attività formative, corrispondenti a n.11 CFU.

9.Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali
(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di "idoneità")

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N.	(data o periodo)
1	PROVA INTERMEDIA: a metà corso circa
2	PROVA FINALE: alla fine del corso

10.Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Al corso di Formazione permanente possono accedere coloro che sono in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore; coloro che siano in possesso di un titolo di laurea in ambito umanistico: pedagogico, psicologico, sociologo e sono altresì ammessi coloro che provengono dalla Scuola di Scienze Motorie.

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli).



(I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso : da marzo 2018 a settembre/ottobre 2018

N° Minimo di posti disponibili: 10

N° Massimo di posti disponibili: 50

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1^a rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 600 da pagarsi con versamento unico entro il 28 febbraio 2018

UDITORI (possono essere previsti nella percentuale massima del 20% dei partecipanti) N. 2 (minimo) N. 10 (massimo)

€ 450 da pagarsi con versamento unico all'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 12 febbraio 2018

Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 16 febbraio 2018

Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 28 febbraio 2018

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà presso le sedi universitarie dell'Ateneo di Urbino. DISCUI e DISTUM

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Scienze della comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali- DISCUI, Via Saffi 15, 61029 Urbino

Rosella Persi, tel.0722.303744, - rosella.persi@uniurb.it

Roberto Travaglini, tel./fax 051 582749, cell. Omissis – roberto.travaglini@uniurb.it

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 50 iscritti e n° 10 uditori)
<i>tasse di iscrizione* (1)</i>	6.000	34.500
<i>eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)</i>		
<i>risorse eventualmente assicurate</i>		



dai proponenti (3)		
altro (indicare) (4).....		
TOTALE	6.000	34.500

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 10 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 60 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ateneo*	900	5.175
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	2.100	2.100
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	3.000	3.000
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		6.600
- quota per collaboratori		6.600
- spese di funzionamento dei corsi		6.600
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		4.425
TOTALE	6.000	34.500

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE

1. Denominazione del corso (indicare il titolo anche in lingua inglese)

Progettare percorsi CLIL (Content and Language Integrated Learning)
Planning CLIL courses

Tipo di corso (barrare la casella):

- ☐ Corso di Alta Formazione (da 10 a 30 CFU)
- ☐ Corso di Formazione permanente (da 4 a 15 CFU)
- ☒ Summer/Winter school con rilascio CFU (da 4 a 12 CFU)
- ☐ Summer/Winter school senza rilascio di CFU

2. Obiettivi formativi specifici

I corsisti (a) impareranno a progettare percorsi CLIL, (b) miglioreranno la propria competenza in inglese e (c) svilupperanno strategie volte alla promozione dell'autoapprendimento, dell'autovalutazione e dell'automotivazione.

In particolare i corsisti impareranno a: declinare obiettivi linguistici e disciplinari; progettare e realizzare Unità di apprendimento CLIL; progettare e realizzare attività CLIL volte a favorire la comprensione e la produzione di testi disciplinari orali e scritti; progettare e realizzare verifiche; usare strategie didattiche utili per gestire una lezione CLIL in aula; riflettere sull'agito in aula. I corsisti svilupperanno inoltre la competenza linguistica necessaria per progettare e implementare con efficacia Unità di Apprendimento CLIL in lingua inglese.

3. Settore occupazionale al quale si riferiscono gli obiettivi formativi del corso



Docenti di scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado

4. Direttore del Corso

Il Direttore deve essere un docente o ricercatore dell'Ateneo.

1. Prof.ssa Flora Sisti (Docente di didattica delle lingue moderne: L-LIN/02)

5. Docenti interni o esterni (Indicare i docenti esterni ai quali può essere conferito l'incarico didattico in base all'art.4 del Regolamento di conferimento degli incarichi di insegnamento)

Francesca Carducci (Docente esterno)
Peter Cullen (Docente esterno)
Catherine Farwell (Docente interno)
Barbara Gambini (Docente esterno)

6. Collaborazioni interne ed esterne di supporto alla didattica e all'organizzazione del corso. (Dati non obbligatori)

Tutor didattico

7. Eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso. (Nel caso di partnership con enti e soggetti esterni, è obbligatorio allegare lettera di intenti per la stipula della convenzione o la convenzione stessa)

Disponibilità da parte dell'IC Pirandello di Pesaro relativa alla disponibilità della struttura per lo svolgimento delle attività didattiche (in attesa di comunicazione formale).

8. Progetto generale di articolazione delle attività formative e di perfezionamento e delle attività pratiche e la suddivisione dei relativi crediti.

In questa sezione è necessario illustrare l'impegno complessivo del corso, le attività di didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, integrate da un eventuale periodo di attività pratiche e dall'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale con l'indicazione per ciascuna del numero di ore previste e del numero di crediti attribuibili per singolo Settore Scientifico Disciplinare.

Un corso di Alta Formazione prevede il rilascio da 10 a 30 CFU; un corso di Formazione Permanente da 4 a 15 CFU, le Summer/Winter School da 4 a 12 CFU. Le Summer/Winter School possono prevedere di non rilasciare CFU.

La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività didattiche e si conclude con il rilascio di un attestato di partecipazione corredato dell'attribuzione di eventuali crediti universitari acquisiti in seguito al superamento di esami o di altra forma di verifica di profitto.

*A norma del DM 270/04 **ad 1 credito formativo** corrispondono **25 ore di lavoro per studente**, compreso lo studio individuale.*

Scheda didattica del corso (non compilare in caso di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU)

ATTIVITA' FORMATIVE					
INSEGNAMENTI (in italiano e in inglese)	SSD	CFU	Struttura del credito		
			N. ore lezioni frontali	N. ore didattica alternativa*	N. ore studio individuale
Didattica CLIL (CLIL Didactics)	L-Lin/02	3	16	25	34
Lingua inglese (English Language)	L-Lin/12	3	16	25	34
Prova finale: Progettazione e sperimentazione UA CLIL (CLIL lesson development and implementation)		4		50	50
totale		10	32	100	118



La didattica alternativa sarà svolta su piattaforma Moodle.

La struttura del corso prevede complessivamente n. 250 ore di attività formative, corrispondenti a n.10 CFU.

9. Modalità di svolgimento delle verifiche e delle prove intermedie o delle prove finali

(La prova finale può rilasciare CFU solo se previste anche le prove intermedie. Le prove di verifica intermedie danno luogo ad un giudizio di “idoneità”)

PROVE INTERMEDIE/VERIFICHE o FINALI	
N. 4	Prove intermedie (somministrate al termine di ogni due incontri, metodologici e linguistici, in presenza)
N. 1	Prova finale: realizzazione di una UA

10. Requisiti di accesso, modalità di selezione

Indicare i titoli di studio richiesti con relativa denominazione. I corsi di Alta Formazione sono aperti a coloro che siano in possesso dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea triennale, laurea specialistica o magistrale; i corsi di Formazione permanente e le Summer/Winter School sono aperti anche ai possessori di diploma di scuola media secondaria superiore; indicare eventuali altri requisiti di accesso ad es. conoscenza della lingua inglese, conoscenze informatiche; specificare la modalità di selezione e relativa documentazione da presentare: esame, colloquio, valutazione di titoli, ecc.)

Il titolo di accesso deve essere acquisito entro il termine fissato per il perfezionamento dell'iscrizione e in ogni caso entro l'inizio delle attività didattiche.

Il corso è rivolto a chi sia in possesso di un diploma di laurea triennale o quadriennale. Sono altresì ammessi coloro che sono in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore

11. Durata del corso, numero massimo di posti disponibili e numero minimo di iscritti senza i quali il corso non viene attivato nonché modalità di ammissione in caso le domande superino il numero massimo dei posti (esame, colloquio, valutazione di titoli). (I corsi presentati entro il 31 marzo devono essere attivati entro il mese di ottobre dell'anno accademico di riferimento, i corsi presentati entro il 31 ottobre devono essere attivati entro il mese di marzo dell'anno accademico di riferimento) Indicare la data presunta di inizio e di fine corso

Data presunta di inizio e fine corso: da dicembre 2017 a giugno 2018

N° Minimo di posti disponibili: 15

N° Massimo di posti disponibili: 30

Qualora le domande di ammissione superassero il numero di 30 (trenta) si procederà ad una selezione sulla base di:

- a- possesso di una certificazione linguistica (livello minimo B1)
- b- autocertificazioni che attestino la disponibilità della scuola in cui si presta servizio a far condurre sperimentazioni CLIL
- c- minor età

12. Tassa di iscrizione (modalità di pagamento: la 1ª rata non può essere inferiore al 50% dell'intero importo. Per gli uditori sono previste quote di contribuzione ridotte fino ad un massimo del 25%)

€ 330,00.

La tassa di iscrizione deve essere comprensiva di 22 euro (assicurazione e marca da bollo)



da pagarsi come segue:
versamento unico € 330,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione

13. Scadenza termini presentazione domande di ammissione e di iscrizione

Scadenza termini presentazione domanda di ammissione entro il 27 novembre 2017
Scadenza termini pubblicazione graduatoria di ammissione entro il 28 novembre 2017
Scadenza termini presentazione domanda di iscrizione entro il 7 dicembre 2017

14. Sede/i di svolgimento del corso e delle attività

Il corso si svolgerà presso IC Pirandello, via Nanterre snc, 61122 Pesaro (in corso di convenzionamento)
telefono [0721 451638](tel:0721451638), fax [0721 458348](tel:0721458348), Email: psic81700r@istruzione.it
C.F. 80006610416

15. Indirizzo completo della sede scientifica/organizzativa del corso

Indicare: l'indirizzo completo, il numero telefonico, il fax ed indirizzo di posta elettronica.

Dipartimento di Studi Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI), P.zza Rinascimento 7, Urbino
(Responsabile: Flora Sisti: tel 0722/303376: e-mail: flora.sisti@uniurb.it) FAX 0722 303348.
Sede organizzativa: DISCUI, P.zza Rinascimento 7, Urbino.

16. Sede amministrativa (sede di presentazione della domanda di iscrizione):

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)
Telefono: 0722.304631-2-4-5-6-7 fax 0722.304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

17. Piano finanziario

Il piano finanziario va redatto con il numero minimo e con il numero massimo di iscritti; le entrate e le uscite devono andare a pareggio: il totale della tabella entrate deve corrispondere al totale della tabella uscite.

Per i corsi che rilasciano CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 15% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

Per i corsi di Summer/Winter School che non prevedono il rilascio di CFU la quota spettante all'Ateneo è pari al 10% degli importi delle voci delle entrate(1),(2),(3),(4).

ENTRATE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 50 iscritti)
tasse di iscrizione* (1)	€ 4.950,00	€ 9.900,00
eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione (2)		
risorse eventualmente assicurate dai proponenti (3)		
altro (4)..... (indicare)		
TOTALE	€ 4.950,00	€ 9.900,00

(*) la somma di detto importo costituisce la quota a carico degli studenti iscritti

USCITE	IMPORTO (ipotesi minima: n° 15 iscritti)	IMPORTO (ipotesi massima: n° 50 iscritti)
- quota a copertura delle spese generali di Ate-	€ 742,50	€ 1485



<i>neo*</i>		
- quota a favore delle spese per la docenza interna**	€ 800	€ 800
- quota a favore delle spese per la docenza esterna**	€ 2400	€ 2400
- quota per attività di coordinamento e attività ausiliarie, svolte dal personale docente		3000
- quota per collaboratori	€ 800	€ 2000
- spese di funzionamento dei corsi	€ 207,5	€ 215
- acquisizione di strumentazione e di attrezzature varie		
TOTALE	€ 4.950,00	€9.900,00

(*) La quota comprende anche la spesa di assicurazione e imposta di bollo pari a 22,00 euro

(**) I costi per la docenza interna ed esterna non possono cambiare al variare del numero degli iscritti.