



Mary Cruz Braga

Lavoro : Via A. Saffi, 42, Via T. Viti, 10, 61029, Urbino, Italia

E-mail: mary.braga@uniurb.it **Telefono:** (+39) 0722305506 **Sito web:** www.uniurb.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/04/2023 – Attuale]

EP - Area Amministrativa-Gestionale

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Dal 01/04/2023 ad oggi in servizio a tempo indeterminato nella categoria EP, area amministrativa-gestionale, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

[19/02/2009 – 31/03/2023]

D - Area Amministrativa-Gestionale

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Dal 19/02/2009 al 31/03/2023 in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

[17/12/2001 – 18/02/2009]

D - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Dal 17/12/2001 al 18/02/2009 in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

[1997 – 2009]

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Scuola Superiore di studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna

INCARICHI PROFESSIONALI

[01/04/2023 – Attuale]

Responsabile Plesso Economico-Umanistico - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Responsabile di struttura amministrativa complessa a supporto delle attività di didattica, di ricerca e di terza missione/impatto sociale del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM);

Supporto amministrativo-contabile alla gestione e alla rendicontazione di progetti di ricerca nazionali (MUR: PRIN, FIRB) internazionali (UE: Horizon Europe, Horizon 2020, Marie Curie Fellowships) ed Iniziative Comunitarie (es. INTERREG);

Gestione amministrativa e attività di rendicontazione del progetto Dipartimento di Eccellenza 2023 – 2027;

Coordinamento e gestione dell'attività didattica inerente ai Corsi di studio, al Corso di Dottorato e ai corsi di alta formazione afferenti ai Dipartimenti;

Responsabile unico del procedimento (RUP) delle procedure ad evidenza pubblica per la fornitura di beni e servizi attivate dalle strutture dipartimentali, per importi fino a € 40.000,00;

Predisposizione e gestione del budget dipartimentale;

Supporto agli organi collegiali dipartimentali (Consiglio e Giunta di Dipartimento);

Organizzazione e coordinamento del personale tecnico-amministrativo assegnato

[01/11/2015 – Attuale]

Segretario Amministrativo DESP - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

[01/11/2015 – Attuale]

Segretario Amministrativo DISTUM - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

Referente del Dipartimento per la realizzazione del Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado (preparazione offerta formativa, organizzazione e supporto alla erogazione della didattica, agli esami e alle prove finali)

[01/11/2011 – 31/10/2015]

Responsabile Ufficio Segreteria Amministrativa DESP- Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e segretario amministrativo del medesimo Dipartimento

[24/07/2009 – 31/12/2010] **Segretario amministrativo del DEMQ dell'Università di Urbino Carlo Bo**

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia e Metodi Quantitativi (DEMQ)

[24/07/2009 – 31/12/2010] **Segretario amministrativo del DISSPI dell'Università di Urbino Carlo Bo**

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Società, Politica ed Istituzioni (DISSPI)

[26/06/2001 – 30/09/2001] **Collaborazione Scuola Superiore di studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna**

Supporto alla ricerca, preparazione ed elaborazione dati nell'ambito del Progetto *La divisione del lavoro "tecnologico", perché esiste*

[01/09/2001 – 31/12/2001] **Collaborazione con il Centro Interuniversitario Custom dell'Università di Urbino Carlo Bo**

Realizzazione di un'analisi di fattibilità per la costituzione di un Liaison Office per l'orientamento al lavoro dei laureati dell'Ateneo urbinato su incarico dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Urbino

[01/12/1999 – 30/05/2000] **Collaborazione professionale esterna con il Consiglio Nazionale Ricerche**

Realizzazione di un report dal titolo "Le politiche regionali per la ricerca e sviluppo in Italia" nell'ambito del Progetto CONVERGE (Strategies and policies for systemic interaction and converge in Europe) FPQ4 -TSER

[01/12/1997 – 30/11/1999] **Collaborazione coordinata e continuativa con l'Università degli Studi di Urbino**

Realizzazione nell'ambito del Progetto Targeted Socio Economic Research DG XII UE "The Relationships between Science and Technology Policies and Broad Industrial Policy" di analisi delle politiche e dei principali interventi a sostegno della ricerca applicata e dell'innovazione tecnologica in Italia e realizzazione del rapporto finale *The Co-evolution of national, regional and european science, technology innovation policies*

[1998 – 1999]

Incarico di Professore a contratto del corso integrativo all'insegnamento di Economia e Gestione delle imprese della Facoltà di Economia dell'Università di Urbino.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E ORGANI ACCADEMICI

[09/05/2023 – Attuale] **Comitato di gestione del Progetto Dipartimento di Eccellenza DISTUM 2023-2027**

Attività di management e monitoraggio delle attività previste nel progetto di sviluppo del Dipartimento di Studi Umanistici

[07/12/2022 – Attuale] **Gruppo di lavoro "Task Force PNRR Vitality" - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**

Attività di raccolta e predisposizione dei dati e dei documenti di supporto alla gestione del progetto PNRR Vitality, monitoraggio procedurale e finanziario

[18/03/2018 – 07/03/2019]

Gruppo di lavoro operativo per la redazione del Bilancio Sociale di Ateneo - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Fornitura e controllo dei dati utili di competenza e dei testi necessari per la stesura del Bilancio Sociale di Ateneo.

[17/06/2016 – 31/12/2017] **Tavolo dei Primi Livelli del Direttore Generale - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**

Trattazione di tematiche comuni alle varie strutture organizzative e argomenti trasversali di interesse generale per l'Ateneo.

[01/01/2015 – 31/12/2020] **Gruppo di Coordinamento per la Formazione del personale tecnico-amministrativo**

Definizione delle Linee di indirizzo e di programmazione delle attività di formazione, aggiornamento e qualificazione del PTA dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

[12/06/2015 – 31/12/2015]

Gruppo di lavoro per l'implementazione della nuova gestione e contabilizzazione dei progetti di ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Implementazione della nuova gestione e contabilizzazione dei progetti di ricerca dell'Ateneo.

[24/03/2014 – 31/05/2019]

Gruppo di coordinamento dei Segretari Amministrativi di Dipartimento - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Semplificazione e standardizzazione dei processi gestionali, delle procedure e dei procedimenti amministrativo-contabili connessi alle attività afferenti ai Dipartimenti

[01/01/2013 – 31/12/2015] **Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**

Rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione dell'Università di Urbino

[16/10/2009 – 31/12/2009]

Commissione per proposta di modifica del Regolamento di amministrazione e contabilità - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Componente della Commissione per la stesura di una proposta di modifica del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo

PUBBLICAZIONI

M.C.Braga, 1999 *La politica della tecnologia e altri strumenti di politica per le imprese in Italia* in A Gambardella (a cura di), *L'impresa: vecchie e nuove fonti del vantaggio competitive*, Giappichelli Editore, Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[23/03/1994]

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Voto finale: 108/110

[16/09/1985]

Diploma maturità Tecnica Commerciale

Istituto d'istruzione superiore statale "Vincenzo Moretti"

Voto finale: 60/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza degli applicativi in uso presso UNIURB (ad es. U-GOV Cineca, TITULUS Cineca) | Pacchetto MS Office, Google workspace

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

31/05/2023