CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Vanda Lanzafame

Nazionalità: Italiana

Data di nascita:

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2021 ad oggi

Consulente in materia di offerta formativa e dottorati presso diversi Atenei è attualmente membro di due Nuclei di valutazione e di un Presidio di qualità.

Dal 1998 al 2021

Attualmente in pensione, è stata dal 2015 a luglio 2021 Dirigente a T.D. dell'Ufficio VI della Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore-**Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di Stato e professioni del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.**

Si è occupata tra l'altro di convenzioni quadro per tirocinii professionali, dell'accreditamento dei corsi di laurea, laurea magistrale e dei Dottorati di Ricerca, Riconoscimenti e libera circolazione di titoli professionali di Architetto e Dottorati esteri, Master universitari.

Ha sempre seguito le varie riforme degli ordinamenti didattici universitari, e coordinato le procedure per l'approvazione e la modifica dei regolamenti didattici di Ateneo, curando l'informatizzazione delle stesse nelle **Banche Dati per l'accreditamento ed il monitoraggio dei corsi di studio universitari,** tenendo rapporti con il **CUN, l'ANVUR, il CINECA** e con tutte le Università italiane, competenze che ha continuato a seguire per alcuni anni coordinando, oltre al suo, anche l'Ufficio III della Direzione, occupandosi tra l'altro di equipollenze ed equiparazioni tra titoli italiani ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi e della formazione universitaria degli insegnanti, d'intesa con le competenti Direzioni Generali dell'Istruzione.

Ha tenuto **rapporti con il Ministero della Salute,** in particolare per la formazione abilitante di varie figure professionali e per le equipollenze ed equivalenze dei vecchi titoli sanitari, oltre che **con il Dipartimento delle Politiche Comunitarie** per le varie professioni e per le Direttive comunitarie in materia di formazione.

Ha coordinato il contenzioso dell'Uff. VII relativamente alle scuole di specializzazione in medicina.

Si è occupata dei **rapporti con il Ministero dei Beni e Attività Culturali** per le specializzazioni dei Beni Culturali e per la formazione universitaria abilitante dei Restauratori.

Ha sempre **fornito pareri e collaborato con l'Ufficio legislativo del MUR** per disegni di legge o attuazione di norme nelle varie materie di competenza degli Uffici di appartenenza.

Componente di Collegi di Revisori come effettivo e supplente presso Consorzi Interuniversitari, Università, Accademie e Conservatori a partire dal 1997. Fa parte di Nuclei di valutazione e di Presidi di Ateneo.

Dal 1990 al 1997

Si è occupata tra l'altro dell'attuazione della libera circolazione dei professionisti in ambito comunitario ed è stata designata in seno alla Conferenza dei Servizi prevista dal'art.12 del D.Lgs n.115/92 **presso il Ministero di Grazia e Giustizia.**

Dal 1987 al 1990

Ministero del Lavoro e previdenza sociale

Vincitrice dell'VIII corso concorso per funzionari della SSPA è entrata in servizio al presso la Direzione Generale per l'Impiego, dove ha coordinato i centri per l'impiego e si è occupata delle problematiche del lavoro femminile recandosi tra l'altro a Maastricht in rappresentanza dell'Italia per il Mutual Information Women's Network.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

-corso per revisori presso gli istituti scolastici presso la **SNA di Roma**

Dal 2006 al 2008

- Corso di informatica di base tenuto dalla Società **AUSELDA**
-Corso di aggiornamento per esperti rappresentanti del MIUR nelle Commissioni per gli Esami finali abilitanti nelle lauree sanitarie

-Corso di aggiornamento per la gestione del contenzioso e lo stato giuridico del personale.

- Corso in Lingua Inglese **(BRITISH COUNCIL)** Livello intermedio 3A

- Corso per ECDL tenuto dal **CASPUR**

DAL 1997 AL 2004

Formazione e aggiornamento sull'Unione Europea e sugli atti comunitari presso l'**ISTUD**
corso di Informatica presso il **CILEA**
corso sulle riforme amministrative avviate con le leggi n.59/97, 127/97 e 80/98-(**SSPA** sede Bologna)
Corso full-immersion in Inglese-livello post-intermedio-**SSPA** di Bologna
Partecipazione a numerosi seminari tenuti dal **FORUM PA**.

Dal 1987 al 1988

-Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso il **CED della Corte di Cassazione**
-vincitrice dell'VIII corso-concorso per il reclutamento di funzionari amministrativi presso la **SSPA sede di Roma**
-XVIII corso di orientamento e formazione sulle organizzazioni internazionali presso la **SIOI**

1983

Diploma di laurea (quadriennale) in Giurisprudenza presso l'Università di Roma La Sapienza

Diploma di maturità classica presso il Liceo Dante Alighieri di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
.

Comunicativa ed estroversa, ama il lavoro in equipe e le pubbliche relazioni

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura *Buona*
• Capacità di scrittura *Buona*
• Capacità di espressione orale *Buona*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ha svolto **numerose relazioni a Convegni e partecipato a Tavole Rotonde** su tematiche afferenti alle proprie competenze professionali (formazione universitaria, sbocchi professionali, rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
.

Dal luglio 2015 Dirigente a TD, con contratto rinnovato nel 2018 e fino al 2021.
Dal giugno 2014 al dicembre 2014 ha coordinato l'Ufficio II della ex Direzione Generale per l'Università, come aveva già fatto dal 2009 al 2010.
Ha fatto parte di **numerosi gruppi di lavoro, tavoli tecnici e Conferenze di servizi** nell'ambito istituzionale
Componente dell'Osservatorio Nazionale per le professioni sanitarie dal 2016 al 2019
di cui dal 2000 al 2005 e dal 2012 al 2014 è stata Capo della Segreteria tecnica.
Ha coordinato i lavori della Commissione Nazionale per il concorso unico per l'accesso alle scuole di specializzazione in Medicina a.a.2013/14.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi operativi Windows(word, power point, outlook) Internet e Intranet

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".